

ATA nº 08 - 2026/CMAS**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMBÉ.**

Aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e quinze minutos, realizou-se Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, em formato híbrido, sendo presencial na no Auditório da Secretaria de Cultura - R. Otto Gaertner, 210 - Centro e on-line por meio da plataforma Google Meet, conforme convocação prévia encaminhada aos Conselheiros Titulares e Suplentes, com link compartilhado através do grupo de WhatsApp deste Conselho, com a seguinte pauta: **1)** Verificação de “quórum”; **2)** Justificativas de Faltas; **3)** Aprovação da Pauta; **4)** Aprovação da Ata 07/2026; **5)** Apresentação, discussão e aprovação dos relatórios da Comissão de Análise Documental referente à renovação das inscrições das organizações/serviços: Lar Santo Antônio (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV de 6 a 15 anos, Abordagem Social, Acolhimento Institucional para Adultos, Casa de Passagem e Acolhimento Institucional para Idosos- ILPI). CEPASE (Serviço de Convivência Fortalecimento de Vínculos- SCFV de 15 a 17 anos e Programa Jovem Aprendiz). Refúgio (Serviço de Convivência Fortalecimento de Vínculos- SCFV de 15 a 17 anos). APAE (Serviço de Proteção Social Especial às Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias). **6)** Apresentação, discussão e aprovação do relatório da Comissão de Análise Documental referente ao requerimento de inscrição da Associação dos Autistas de Cambé- ADAC; **7)** Ofícios emitidos: SMAS (Recursos Estaduais e Cadastro no CNEAS da SSVP e MMA); ISAP (ajustes nos documentos para inscrição no CMAS); Ministério Público; **8)** Ofícios recebidos: CEAS (Recursos Estaduais e Composição do CMAS); SMASC (Respostas dos Recursos Estaduais). **9)** Informes: Acionamento da Comissão de Análise Documental para avaliar a Lei Municipal do SUAS. A presidente Fernanda iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e com a **1)** Verificação de quórum, constatando-se a presença de número regimental suficiente para deliberação. Em seguida, foi registrada a **2)** Justificativa de Falta do seguinte conselheiro: José Jomar Henrique. Após, Fernanda passou para o item: **3)** Aprovação da Pauta sendo que a mesma foi aprovada pela plenária sem ressalvas. Em seguida, Fernanda passou para o item **4)** Aprovação da Ata 07, sendo que a

mesma foi aprovada sem ressalvas. Na sequência, Fernanda tratou do item **5)** Apresentação, discussão e aprovação dos relatórios da Comissão de Análise Documental referente à renovação das inscrições das organizações: **Lar Santo Antônio** (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV de 6 a 15 anos, Serviço Especializado de Abordagem Social, Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos, Casa de Passagem e Acolhimento Institucional para Idosos- ILPI); **CEPASE** (Serviço de Convivência Fortalecimento de Vínculos- SCFV de 15 a 17 anos e Programa Jovem Aprendiz); **Associação Refúgio** (Serviço de Convivência Fortalecimento de Vínculos- SCFV de 15 a 17 anos); **APAE** (Serviço de Proteção Social Especial às Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias), e passou a palavra para Franciene Consorte, conselheira e membro da Comissão de Análise Documental para discorrer sobre a análise realizada à documentação com os pedidos de renovação de inscrição das entidades no CMAS. Franciene explanou como se deu o processo de análise da documentação enviada e informou que foram elaborados relatórios pela comissão onde constam os relatórios da comissão com parecer favorável à renovação de inscrição dos serviços das entidades. O qual foi aprovado pela plenária. Na sequência, Fernanda passou para o item **6)** Apresentação, discussão e aprovação do relatório da Comissão de Análise Documental referente ao requerimento de inscrição da Associação dos Autistas de Cambé - ADAC, e passou a palavra novamente para a conselheira Franciene Consorte que por sua vez informou que a Comissão se reuniu e que após análise dos documentos tem parecer de indeferimento do inscrição da organização, por motivos da ausência de profissionais contratados e que o Plano de Trabalho precisa ser compatível com o padrão seguido para a elaboração do documento e ainda as ações precisam estar de acordo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, especificando as atividades e serviços de assistência social que estão sendo ofertados. Fernanda passou para o item **7)** Ofícios emitidos: SMAS (Recursos Estaduais e Cadastro no CNEAS da SSVP e MMA); ISAP (ajustes nos documentos para inscrição no CMAS); Ministério Público, em que explicou que foi solicitado à gestão municipal, por meio do Ofício 03/2026 - CMAS, informações a respeito do planejamento para execução de recursos estaduais com saldo, bem como foram enviados os Ofícios 04 e 08/2026 - CMAS para a gestão municipal

sobre a Inscrição do Ministério de Adorações - MMA Serviço de Residência Inclusiva e da Sociedade São Vicente de Paula - Assessoramento junto ao Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social - CNEAS. Fernanda informou à plenária que foi enviado Ofício 06/2026 - CMAS ao Instituto Social de Aprendizagem Profissional - ISAP contendo orientações sobre ajustes nos documentos para inscrição junto ao CMAS e o Ofício 09/2026 - CMAS ao Ministério Público em resposta à solicitação de informação sobre a Inscrição do MMA junto ao CMAS. Dando continuidade à reunião Fernanda passou para o item **8) Ofícios recebidos: CEAS (Recursos Estaduais e Composição do CMAS); SMASC (Respostas dos Recursos Estaduais)**, neste item a presidente informou que o CMAS recebeu o Ofício nº 007/2026 do CEAS - encaminhando Informação Técnica sobre paridade e Proporcionalidade nos Conselho Municipais de Assistência Social a fim de que os municípios observem as exigências pois será requisito para emissão do Atestado de regularidade de Conselho, Plano e Fundo (ARCPF), que o CMAS recebeu também os Ofícios 005 e 008/2026 do CEAS referente aos municípios inabilitados ao recebimento do 2º Trimestre do Pido Único de Assistência Social - PAS em razão da manutenção de saldo financeiro superior ao limite estabelecido e informa aos municípios que lhes cabe adotar medidas necessárias para regularização da conta, condição indispensável para o restabelecimento do repasse. Ainda sobre os Ofícios recebidos Fernanda informou o recebimento do Ofício nº 44/2026 da SMAS em que a gestão municipal informou que atualmente, o recurso do PAS possui saldo de R\$ 269.568,98, e que a adesão ocorreu no ano de 2023, com planejamento integral do recurso destinado ao atendimento da finalidade relacionada a aquisição de sistema de informação, no mesmo Ofício consta que em fevereiro deste ano, foi solicitada a abertura de Chamamento Público para a contratação do referido sistema, no entanto, em decorrência de trâmites administrativos relacionados ao processo de contratação não foi possível concluir o procedimento dentro do cronograma inicialmente previsto, tornando-se necessária a revisão do planejamento de execução dos recursos, possibilitando assim a manutenção das atividades básicas dos serviços socioassistenciais. Na sequência a conselheira Ana Carolina perguntou se havia detalhamento sobre quais serviços socioassistenciais seriam executados com o recurso, neste momento a conselheira Juliana Dorta explicou, mediante

leitura do Plano de Ação para execução do recurso, aprovado anteriormente pelo CMAS e disponível no Sistema de Informação do Governo do Estado, que o recurso poderá ser utilizado para os seguintes serviços: Serviço Especializado em Abordagem Social, Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, Serviço de Acolhimento Institucional - Casa de Passagem, Residência Inclusiva, Benefícios Eventuais para situação de Calamidade Pública e Aprimoramento da Gestão, sanando as dúvidas da plenária da reunião referentes ao assunto em pauta. Como último assunto da reunião Fernanda tratou do item **9)** Informes: Acionamento da Comissão de Análise Documental para avaliar a Lei Municipal do SUAS, em que informou que a referida comissão irá analisar o documento para que posteriormente possa ser apreciado pela plenária. Para encerrar os trabalhos, a presidente agradeceu a participação de todos e eu, Gislaine Garozi Utecht, Secretária Executiva deste Conselho, redigi a presente ata que depois de aprovada será assinada por mim e pela presidente. Os participantes registraram presença em lista de presença física e por meio de link enviado posteriormente ao término da reunião.

Gislaine Garozi Utecht
Secretária Executiva do CMAS

Fernanda Aparecida de Carvalho
Presidente do CMAS