



FICHA TÉCNICA 2024

Município: Cambé – Estado do Paraná

CNPJ: 76.969.682/0001-10

Exercício de Referência: 2024 (janeiro a dezembro)

Base normativa: IN TCE-PR nº 196/2025 (Agenda de Obrigações Municipais 2026) e IN TCE-PR nº 198/2025 (Prestação de Contas Anual do Prefeito)

Prefeito em exercício: Conrado Scheller

Portal da Transparência: <https://www.cambe.pr.gov.br/transparencia>

Elaboração: Secretarias Municipais – exercício 2024

APRESENTAÇÃO GERAL

O presente Relatório de Gestão Municipal consolida, em documento único, padronizado e sistematizado, as principais ações desenvolvidas, os resultados alcançados e os indicadores de desempenho das Secretarias Municipais de Cambé no exercício financeiro de 2024.

O relatório foi concebido como instrumento de prestação de contas, transparência ativa e governança pública, com o propósito de apresentar de forma clara, objetiva e acessível à sociedade e aos órgãos de controle as atividades executadas pela Administração Municipal, os recursos empregados e os resultados obtidos no cumprimento das políticas públicas e das metas institucionais. Além de atender às exigências normativas, o documento fortalece os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos no artigo 37 da Constituição Federal.

Os dados e informações constantes neste relatório foram consolidados a partir dos registros administrativos, sistemas de gestão, relatórios setoriais, instrumentos de planejamento e execução orçamentária, assegurando consistência, rastreabilidade e confiabilidade das informações apresentadas. Dessa forma, o documento permite uma visão abrangente da atuação governamental, evidenciando os

esforços empreendidos pelas Secretarias Municipais na implementação de ações e projetos voltados ao atendimento das demandas da população e ao desenvolvimento sustentável do Município.

Mais do que uma obrigação formal, o Relatório de Gestão Municipal representa importante ferramenta de avaliação institucional e de apoio à tomada de decisões, possibilitando o acompanhamento da efetividade das políticas públicas, a identificação de oportunidades de melhoria e o aperfeiçoamento contínuo da administração pública. Ao disponibilizar informações qualificadas e organizadas, o Município de Cambé reafirma seu compromisso com a transparência, a responsabilidade fiscal, o controle social e a busca permanente pela excelência na gestão pública.



ORGANIZAÇÃO: Cláudia Elisa da Cunha Réa

ELABORAÇÃO:

GABINETE:

Fabiane Bacon Riujim
Talita Maria Bengozi Gozi

AGENDAMENTO E AUDITORIA:

Priscila Santa de Moraes

ATENÇÃO BÁSICA:

Cleonice Rafaski Escobosa
Juliana Marisa Teruel Silveira da Silva
Núbia Mara Mattos

ATENÇÃO ESPECIALIZADA:

Célia Maria da Rocha Marandola
Larissa Góes Costa Basso
Marinês Domingos Cardoso de Jesus

ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA:

Vanilze Simone Lamberti Pelozo

ALMOXARIFADO E LOGÍSTICA

Rodolfo de Pietro Monte

EDUCAÇÃO EM SAÚDE:

Lucimara Cristina Frasson Pontes

FATURAMENTO:

Jorge Luis Fortunato

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Sônia Cristina Beggiato Porto

ODONTOLOGIA:

Maria Clevenice
Thiago Takayoshi Hayashi

PLANEJAMENTO:

Cláudia Elisa da Cunha Réa

VIGILÂNCIA SANITÁRIA:

Ana Carolina Stutz
Anderson Marquini Maronezzi

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL:

Barbára Radigonda
Mayara Cristina da Silva Santos



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

1. Identificação

1.1. Informações Territoriais

UF	PR
Município	CAMBÉ
Região de Saúde	17ª RS Londrina
Área	494,69 Km ²
População	111.009 Hab
Densidade Populacional	225 Hab/Km ²

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS) Data da consulta: 11/11/2024

1.2. Secretaria de Saúde

Nome do Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Número CNES	2731045
CNPJ	A informação não foi identificada na base de dados
CNPJ da Mantenedora	75732057000184
Endereço	AV INGLATERRA 1144
Email	gab.saude@cambe.pr.gov.br
Telefone	(43)3174-0224

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 11/11/2024

1.3. Informações da Gestão

Prefeito	CONRADO ANGELO SCHELLER
Secretária de Saúde em Exercício	TALITA MARIA BENGOZI GOZI
E-mail secretária	gab.saude@cambe.pr.gov.br
Telefone secretária	4331740319

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta: 11/11/2024

1.4. Fundo de Saúde

Instrumento de criação	LEI 775
Data de criação	12/1991
CNPJ	09.406.126/0001-35
Natureza Jurídica	FUNDO PUBLICO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUNICIPAL
Nome do Gestor do Fundo	Talita Maria Bengozi Gozi

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta: 11/11/2024



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

1.5. Plano Municipal de Saúde

Período do Plano de Saúde	2022-2025
Status do Plano	Aprovado

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta: 11/07/2024

1.6. Informações sobre Regionalização

Região de Saúde: 17ª RS Londrina

MUNICÍPIO	ÁREA (KM²)	POPULAÇÃO (HAB)	DENSIDADE
ALVORADA DO SUL	424.245	10478	24,70
ASSAÍ	440.346	13643	30,98
BELA VISTA DO PARAÍSO	242.692	14998	61,80
CAFEARA	185.798	2655	14,29
CAMBÉ	494.692	111009	224,40
CENTENÁRIO DO SUL	371.835	10936	29,41
FLORESTÓPOLIS	246.329	11639	47,25
GUARACI	211.733	4762	22,49
IBIPORÃ	300.187	53054	176,74
JAGUAPITÃ	475.004	15719	33,09
JATAIZINHO	159.18	11971	75,20
LONDRINA	1650.809	577318	349,72
LUPIONÓPOLIS	121.067	4911	40,56
MIRASELVA	90.294	2008	22,24
PITANGUEIRAS	123.229	3121	25,33
PORECATU	291.665	11438	39,22
PRADO FERREIRA	153.398	3799	24,77
PRIMEIRO DE MAIO	414.442	10121	24,42
ROLÂNDIA	460.153	74935	162,85
SERTANÓPOLIS	505.528	16183	32,01
TAMARANA	472.153	10645	22,55

Fonte: Departamento de Informática do SUS (DATASUS) Ano de referência: 2024



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

1.7. Conselho de Saúde

Instrumento Legal de Criação	LEI 776/1991	
Endereço	Av. Inglaterra 1144	
E-mail	conselhosaude@cambe.pr.gov.br	
Telefone	3174-0197	
Nome do Presidente	Fabio Fumio Kato	
Número de conselheiros por segmento	Usuários	20
	Governo	06
	Trabalhadores	10
	Prestadores	04

1.8. Casa Legislativa

DATA DE APRESENTAÇÃO NA CASA LEGISLATIVA		
1º RDQA	2º RDQA	3º RDQA
28/05/2024	24/09/2024	20/02/2025

Considerações

Cambé é um município localizado no estado do Paraná, na região Sul do Brasil. Está situado na microrregião de Londrina, que é a maior cidade da região. Cambé é um município de porte médio, com população estimada de 111.009 habitantes IBGE-2024. Com uma economia que envolve atividades comerciais, industriais e de serviços, sua localização estratégica, próxima à rodovia BR-369 e à cidade de Londrina, favorece o desenvolvimento econômico da cidade.

Cambé pertence à Região de Saúde de Londrina, que é uma das 22 regiões de saúde do Paraná, sendo identificada como a 17ª Regional de Saúde. A Região de Saúde de Londrina engloba 25 municípios localizados ao redor da cidade de Londrina, incluindo Cambé, e tem como objetivo promover a gestão regionalizada de serviços de saúde, coordenando a distribuição de recursos e serviços médicos de média e alta complexidade entre os municípios.

A Região de Saúde de Londrina, é uma das mais importantes do estado devido à sua infraestrutura e à quantidade de serviços de saúde que ela concentra.

Apesar de ser uma região relativamente bem estruturada, a Região de Saúde de Londrina enfrenta alguns desafios típicos do sistema público de saúde, como a demanda crescente por atendimentos de urgência e emergência; atendimento e cirurgias eletivas em algumas especialidades, além da escassez de recursos em algumas áreas. No entanto, a região tem avançado no aprimoramento dos serviços, com a busca por implementação de novas tecnologias e fortalecimento de programas de saúde pública que têm contribuído para a melhoria da assistência a saúde da população.



2. Introdução

O presente Relatório Anual de Gestão de Saúde do Município de Cambé tem como objetivo apresentar as ações, resultados e desafios enfrentados pela Secretaria Municipal de Saúde ao longo do ano de 2024. Este documento visa proporcionar uma visão clara e detalhada das atividades desenvolvidas, dos investimentos realizados e dos impactos na saúde da população, buscando transparência na gestão pública e promovendo a participação social no acompanhamento das políticas de saúde.

Em um cenário de constante evolução e ampliação das demandas, a gestão de saúde do município de Cambé se esforça para garantir o acesso universal, integral e de qualidade aos serviços oferecidos. No decorrer do ano, diversas ações foram implementadas, com foco na prevenção, promoção da saúde e no atendimento aos casos de urgência e emergência. Este relatório também destaca os esforços para o fortalecimento da rede de atenção básica, das unidades de saúde, bem como a busca por integração com outros serviços municipais.

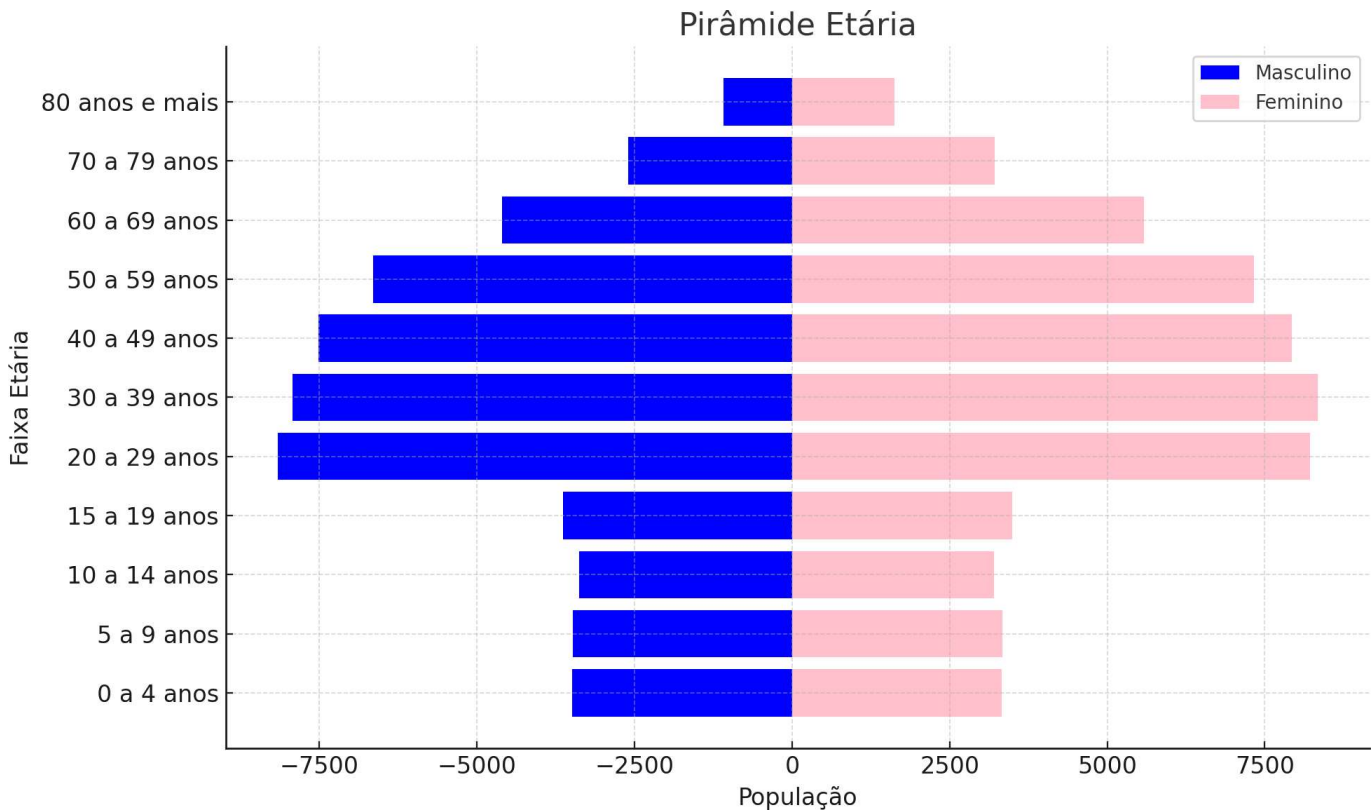
O município, ciente dos desafios impostos pela crescente demanda e pela escassez de recursos, manteve seu compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados, buscando soluções eficientes para atender às necessidades de saúde da população. Ao longo deste documento, serão apresentados dados, análises e projeções que refletem o trabalho realizado em 2024, assim como os planos e metas para o próximo ano.

Por meio deste relatório, buscamos reforçar a transparência e a prestação de contas, elementos essenciais para o fortalecimento da confiança da população na gestão pública e no sistema de saúde do município de Cambé.

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade

3.1. População estimada por sexo e faixa etária

Período: 2021



Faixa Etária	Masculino	Feminino	Total
0 a 4 anos	3493	3329	6822
5 a 9 anos	3476	3331	6807
10 a 14 anos	3381	3208	6589
15 a 19 anos	3637	3493	7130
20 a 29 anos	8164	8214	16378
30 a 39 anos	7924	8338	16262
40 a 49 anos	7520	7925	15445
50 a 59 anos	6648	7327	13975
60 a 69 anos	4608	5582	10190
70 a 79 anos	2599	3211	5810
80 anos e mais	1094	1624	2718
Total	52544	55582	108126

Fonte: Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE (DataSUS/Tabnet) Data da consulta: 18/03/2025.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

3.2. Nascidos Vivos

Número de nascidos vivos por residência da mãe.

Unidade Federação	2020	2021	2022	2023
CAMBE	1240	1234	1261	1189

Fonte: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (MS/SVS/DASIS/SINASC) Data da consulta: 18/03/2025.

3.3. Principais causas de internação por local de residência

Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10.

Capítulo CID-10	2020	2021	2022	2023	2024
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	835	1292	378	409	719
II. Neoplasias (tumores)	854	733	958	751	689
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	56	50	62	98	83
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	126	163	238	148	90
V. Transtornos mentais e comportamentais	372	357	333	353	322
VI. Doenças do sistema nervoso	125	98	158	197	255
VII. Doenças do olho e anexos	76	88	66	133	95
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	6	6	15	15	16
IX. Doenças do aparelho circulatório	972	902	969	1346	1412
X. Doenças do aparelho respiratório	516	433	749	857	883
XI. Doenças do aparelho digestivo	635	534	900	960	927
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	170	160	226	264	367
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	98	104	140	179	241
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	791	630	679	873	884
XV. Gravidez parto e puerpério	1006	942	936	957	1069
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	168	132	171	180	192
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	52	27	50	49	70
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	211	150	247	252	272
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	837	846	1116	1099	973
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-	-	-	-	-
XXI. Contatos com serviços de saúde	105	73	144	281	356
CID 10ª Revisão não disponível ou não preenchido	-	-	-	-	-
Total	8011	7720	8535	9401	9915

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) Data da consulta: 18/03/2025

3.4. Mortalidade por grupos de causas

Mortalidade de residentes, segundo capítulo CID-10

Capítulo CID-10	2020	2021	2022	2023
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	83	402	67	27
II. Neoplasias (tumores)	147	156	137	136
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	2	2	1	1
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	39	37	46	41
V. Transtornos mentais e comportamentais	15	6	5	17
VI. Doenças do sistema nervoso	28	22	31	46
VII. Doenças do olho e anexos	-	-	-	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-	-	-	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	184	189	186	183
X. Doenças do aparelho respiratório	95	78	85	112
XI. Doenças do aparelho digestivo	48	47	47	42
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	6	4	5	5
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	3	3	7	2
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	28	36	40	37
XV. Gravidez parto e puerpério	1	1	-	-
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	5	10	6	7
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	5	6	7	4
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	14	16	19	13
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-	-	-	-
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	92	68	84	97
XXI. Contatos com serviços de saúde	-	-	-	-
XXII. Códigos para propósitos especiais	-	-	-	-
Total	795	1083	773	770

Fonte: Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM-TABNET) Data da consulta: 18/03/2025.

* Análises e Considerações sobre Dados Demográficos e de Morbimortalidade

Em relação a internação hospitalar e as principais causas, conforme os capítulos da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) de 2020 a 2024, observa-se que o número total de casos aumentou de 8011 em 2020 para 9915 em 2024. Esse aumento reflete uma média de 18,3% de crescimento ao longo desses cinco anos. O maior



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

aumento no total ocorreu entre 2023 e 2024, quando os casos aumentaram de 9401 para 9915, representando cerca de 5,5% de crescimento.

No Capítulo IX - Doenças do aparelho circulatório, mostra um aumento considerável de 972 em 2020 para 1412 em 2024. Esse aumento pode refletir um crescimento significativo no número de doenças relacionadas ao sistema circulatório, que inclui doenças cardíacas e hipertensão. Por outro lado, houve estabilidade no número de óbitos por doenças circulatórias, com números em torno de 184 em 2020 e 183 em 2023. Isso sugere uma persistência de fatores de risco como hipertensão e doenças cardiovasculares, mas sem grandes flutuações no indicador de mortalidade.

No Capítulo X - Doenças do aparelho respiratório, embora tenha tido uma queda em 2021 (433), o número de casos aumentou significativamente desde então, com um crescimento notável de 516 em 2020 para 883 em 2024. Esse aumento pode estar relacionado a doenças respiratórias agudas, como pneumonia e outras condições respiratórias.

No Capítulo XI - Doenças do aparelho digestivo, apresentou aumento constante, de 635 em 2020 para 927 em 2024. Esse crescimento pode estar associado a uma maior incidência de doenças gastrointestinais, doenças hepáticas, entre outras.

No Capítulo XIV - Doenças do aparelho geniturinário, apresentou um aumento de 791 em 2020 para 884 em 2024, indicando uma tendência crescente nas condições do sistema urinário e reprodutor.

No Capítulo II - Neoplasias (tumores), embora tenha apresentado uma leve queda de 854 para 689 entre 2020 e 2024, a variação é menos pronunciada se comparada com outros capítulos. Isso pode refletir na evolução do diagnóstico e tratamento de cânceres. Já as mortalidades se mantiveram relativamente estáveis ao longo dos anos, variando de 147 em 2020 para 136 em 2023. As neoplasias continuam sendo uma das principais causas de morte, mas sem grandes variações entre os anos.

No Capítulo V - Transtornos mentais e comportamentais, variou pouco, com uma leve diminuição de 372 para 322 entre 2020 e 2024. Isso pode indicar uma estabilização nas taxas de internação por transtornos mentais ou subnotificações, mas ainda são números elevados.

No Capítulo VI - Doenças do sistema nervoso, mostrou uma tendência crescente, de 125 para 255, sugerindo um aumento na incidência de condições neurológicas, como AVCs, epilepsia, ou outras doenças neurológicas.

Já em relação Mortalidade, segundo os capítulos da CID-10 de 2020 a 2023, em geral, o número total de óbitos variou ao longo dos anos. O total foi de 795 em 2020, subiu para 1083 em 2021, e depois caiu para 773 em 2022 e 770 em 2023.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

No Capítulo I - Algumas doenças infecciosas e parasitárias, em 2020, houve apenas 83 mortes, mas em 2021, esse número subiu drasticamente para 402. O aumento significativo de óbitos em 2021, pode estar associado à pandemia de COVID-19, que teve um grande impacto sobre as taxas de mortalidade naquele ano.

A variação global mostra um pico em 2021, seguido por uma redução nos dois anos seguintes (2022 e 2023) o que sugere uma diminuição das mortes por COVID-19, ou outros fatores que podem ter contribuído para a queda nos óbitos, como tratamentos mais eficazes ou redução de internações graves.

O número de mortes relacionado ao Capítulo XXI - Causas externas de morbidade e mortalidade (Lesões, envenenamento e outras causas externas) variou de 92 em 2020, diminuiu para 68 em 2021, e subiu novamente para 97 em 2023. Essa diminuição em 2021, pode estar relacionado a quarentena ocasionada pela Pandemia de COVID-19, e mesmo voltando ao padrão anterior a pandemia e não representando uma causa de morte crescente, ainda assim, são uma preocupação significativa.

Em resumo, as doenças crônicas com destaque para as neoplasias e as doenças circulatórias, continuam sendo as principais causas de mortalidade, com números estáveis ou leves variações ao longo dos anos.

Essas tendências são úteis para a formulação de políticas de saúde pública de prevenção, especialmente no que diz respeito ao acompanhamento de doenças crônicas e controle de doenças infecciosas.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

4. Dados da Produção de Serviços no SUS

4.1. Produção de Atenção Básica

UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Ações coletivas / individual em saúde	113.643	153.230	398.668
Coleta de material (coleta de sangue + citopatológico de colo uterino)	12.542	12.014	46.433
Procedimentos com finalidade diagnóstica (prova do laço)	0	464	28.694
Métodos diagnósticos em especialidades (triagem oftalmológica)	0	0	5
Diagnóstico por teste rápido (glicemia e teste rápido de gravidez)	6.279	8.025	25.762
Consultas de nível superior e atendimentos de urgência	57.449	65.874	201.627
Atendimentos da enfermagem (puericultura, acolhimento da demanda, visita domiciliar, administração de medicamento, aferição de pressão, cateterismo vesical, inalção, ordenha mamaria, retirada de pontos, terapia de reidratação oral)	224.747	334.747	967.754
Pequenas cirurgias ambulatoriais de pele (curativo grau I, drenagem de abscesso, sutura de pequena lesão, retirada de corpo estranho subcutâneo)	1.816	79	229
Pequenas cirurgias das vias aéreas superiores (lavagem de ouvido e retirada de corpo estranho da cavidade nasal ou auditiva)	157	23	112
Adesão e conclusão da assistência ao pré-natal	582	643	1.846
Vacinação (por dose aplicada)	0	18.423	78.794
Ações coletivas / individuais em saúde (odonto)	72.778	71.415	207.597
Consultas / atendimentos / acompanhamentos (odonto)	15.969	16.357	53.360
Tratamentos odontológicos	18.365	18.784	62.898
Procedimentos cirúrgicos na odonto e buco maxilofacial	1.027	1.221	3.543
TOTAL GERAL	525.354	701.299	2.077.322

EQUIPE MULTIPROFISSIONAIS NA APS - eMulti			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Ações de promoção e prevenção em saúde	457	760	2.009
Procedimentos com finalidade diagnóstica	0	77	139
Consultas / atendimentos de profissional de nível superior (Nutricionista, Fonoaudióloga, Educador Físico, Psicólogo, Assistente Social)	2.877	4.531	11.205
TOTAL	3.334	5.368	13.353

SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - SAD			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Número de pacientes atendidos	279	312	880
Número de visitas domiciliares realizadas	2.117	1.784	5.907
Procedimentos realizados no domicílio (antibióticos endovenosos, soro de hidratação endovenosa, sondas nasoenteral, sondas vesical, curativos)	3.140	4.371	12.969
Número de admissões	46	54	149
Número de altas	55	73	187
Encaminhamentos para outras especialidades	25	23	64
Número de procedimentos fisioterápicos realizados	593	739	1.927
TOTAL GERAL	6.255	7.356	22.083



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

4.2. Produção de Urgência e Emergência

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Coleta de material laboratorial	3.193	8.048	18.085
Diagnóstico por radiologia	15.701	17.068	52.363
Procedimento com finalidade diagnóstica (prova do laço + eletrocardiograma)	2.028	2.803	18.536
Diagnóstico por teste rápido (teste específico para diabete)	1.087	1.850	3.922
Consultas e atendimentos de urgência	88.794	99.897	327.042
Atendimentos de enfermagem	103.458	105.991	357.525
Pequenas cirurgias de pele (curativos, drenagem de abscesso, sutura de pequena lesão, retirada de corpo estranho subcutâneo)	527	1.139	1.922
Pequenas cirurgias das vias aéreas superiores (lavagem de ouvido, retirada de corpo estranho da cavidade nasal ou auditiva)	16	10	21
Pequena cirurgia do aparelho da visão (retirada de corpo estranho da córnea)	0	6	6
Pequena cirurgia do aparelho digestivo, órgãos e parede abdominal	0	1	1
TOTAL	214.804	236.813	779.423

PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS - Maria Anideje			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Coleta de material laboratorial	1.209	3.761	17.942
Procedimento com finalidade diagnóstica (prova do laço + eletrocardiograma)	2.122	1.674	18.049
Diagnóstico por radiologia	0	0	0
Diagnóstico por teste rápido (teste específico para diabete)	675	612	2.093
Consultas e atendimentos de urgência	33.795	32.497	110.579
Atendimentos de enfermagem	66.012	60.788	238.301
Pequenas cirurgias de pele (curativos, drenagem de abscesso, sutura de pequena lesão, retirada de corpo estranho subcutâneo)	791	577	1.614
Pequenas cirurgias das vias aéreas superiores (lavagem de ouvido, retirada de corpo estranho da cavidade nasal/auditiva)	6	1	3
Remoção de fecaloma	0	0	3
Pequena cirurgia do intestino (drenagem de abscesso anu-retal)	0	0	2
TOTAL	104.610	99.910	388.586



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

SAMU			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Transporte inter-hospitalar realizado pela equipe de suporte básico de vida terrestre	230	365	1.078
Atendimento pré-hospitalar realizado pela equipe de suporte básico de vida terrestre	2.058	1.875	5.729
TOTAL	2.288	2.240	6.807

CENTRAL DE AMBULÂNCIA			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Atendimentos realizados com as ambulâncias	6.012	8.408	25.567
Transporte realizado acompanhado pelo técnico de enfermagem	0	578	1.190
Atendimentos com transporte agendado + fisioterapia Londrina	5.396	6.368	18.947
Atendimentos de transporte para hemodiálises (ida e volta)	11.084	10.554	34.144
Atendimentos de transporte para Curitiba e demais cidades	16	25	55
Atendimentos de transporte para fisioterapia no REABILITA	618	620	1.616
Atendimentos a pacientes com COVID-19	8	4	7
TOTAL	23.134	26.557	81.526

4.3. Produção de Atenção Psicossocial

CAPS INFANTIL - CAPS ADULTO			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Consultas de profissional de nível superior (exceto médico) <small>Conforme as discussões realizadas no grupo de trabalho da 17ª Regional de Saúde Mental, que envolve todos os serviços de saúde mental da região, a partir do terceiro quadrimestre, as consultas realizadas por profissionais de nível superior (exceto médicos) passaram a ser contabilizadas junto aos demais procedimentos listados.</small>	36	0	73
Atendimento domiciliar	50	27	110
Acolhimento diurno	221	242	715
Atendimento individual	3.077	3.318	9.616
Atendimento em grupo	2.929	3.063	9.468
Atendimento familiar	1.837	1.462	4.770
Acolhimento inicial	381	351	1.252
Ações de articulação de rede inter e intra setoriais	638	746	2.087
Práticas corporais	665	698	2.140
Práticas expressivas e comunicativas	1.830	1.625	3.705
Atenção à situações de crise	6	4	17
Matriciamento de equipes na atenção básica	34	16	63
Redução de danos	0	0	12
Ações de reabilitação psicossocial	640	814	2.221
Promoção de contratualidade no território	28	113	273
Fortalecimento do protagonismo de usuários e família	0	8	26
Matriciamento de equipes na urgência/emergência	8	2	13
TOTAL	12.380	12.489	36.561



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

4.4. Produção de Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar

POLICLÍNICA			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Ações de promoção e prevenção em saúde (número de doadoras de leite)	22	48	132
Coleta de material (biópsias)	66	35	111
Métodos diagnósticos em especialidades (eletroencefalograma, eletrocardio, fundoscopia, tonometria)	1.478	1.247	4.613
Diagnóstico por teste rápido (glicemia, detecção de HIV e sífilis)	1.435	1.116	3.489
Consultas e atendimentos do enfermeiro e profissionais de nível superior	3.053	1.432	6.309
Consultas em especialidade	6.592	7.220	18.937
Atendimentos de enfermagem	553	1.101	2.892
Pequena cirurgia de pele (eletrocoagulação cutânea, exereses de tumor de pele, cisto sebáceo, biópsia e lipoma)	294	229	757
Pequenas cirurgias das vias aéreas superiores (lavagem de ouvido)	63	48	174
TOTAL	13.556	12.476	37.414

REABILITA			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Sessões de fisioterapia	5.416	16.100	42.932
Número de alunos cadastrados na hidroginástica - 934 alunos			

LABORATÓRIO MUNICIPAL			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Número de exames realizados no Laboratório Municipal	92.738	114.547	336.114
Número de exames realizados na urgência/emergência (laboratório lícitado)	27.574	21.478	86.159
TOTAL	120.312	136.025	422.273



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEOC			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Ações de promoção e prevenção em saúde	698	802	1.661
Biópsia de tecidos moles da boca	8	0	4
Diagnóstico em radiologia	1.385	1.141	3.548
Consultas	2.750	2.098	6.689
Tratamentos odontológicos	2.406	2.313	6.432
Pequenas cirurgias	15	19	47
Bucomaxilofacial	220	16	155
Próteses	266	562	1.146
TOTAL	7.748	6.951	19.682

HOSPITAL SANTA CASA DE MISERICÓRDIA			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Coleta de Material para finalidade diagnóstica	0	0	8
Diagnóstico em laboratório clínico	11.375	11.014	42.567
Diagnóstico por radiologia	3.205	2.768	8.465
Diagnóstico por ultrassonografia	247	104	536
Diagnóstico por tomografia	1.260	1.342	6.899
Métodos diagnósticos em especialidades (eletrocardiograma, tococardio, teste da orelhinha)	1.798	1.747	5.547
Diagnóstico por teste rápido (glicemia/ dengue / covid-19)	30	0	0
Consultas / atendimentos / acompanhamentos	23.170	25.856	89.254
Tratamento clínico de fratura	15	38	115
Pequena cirurgia de pele (curativo grau II, sutura e drenagem de abscesso)	363	246	1.114
Cirurgia das vias aéreas superiores da face, da cabeça e pescoço	0	0	1
Cirurgia do aparelho digestivo (paracentese abdominal)	0	5	14
Cirurgia do sistema osteo muscular (redução de luxação / fratura e retirada de fio ou pino intra-ósseo)	58	56	268
Debridamento de úlcera / necrose	0	0	1
TOTAL	41.521	43.176	154.789



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

APAE			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Consultas / atendimentos / acompanhamentos	7.088	7.641	21.184

ESTABELECIMENTOS PRIVADOS (Laboratórios LAPEC, ANALISA, Clínica Ortopédica, Hospital São Francisco, Endoimagem, Ultramed)			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Diagnóstico em laboratório clínico	4.063	4.567	17.370
Diagnóstico por mamografia	1.166	1.581	4.817
Diagnóstico por radiologia	0	68	372
Diagnóstico por eletrocardiograma	0	75	464
Diagnóstico por densitometria	17	35	175
Diagnóstico por ultrasonografia	643	456	1.477
Diagnóstico por endoscopia	59	35	149
Consultas	345	724	2.633
Fisioterapia	2.440	2.440	7.310
TOTAL	8.733	9.981	34.767

CISMEPAR			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Atendimentos de assistente social	100	157	471
Atendimentos de enfermagem	464	575	1.558
Atendimentos de farmacêutica	96	33	249
Atendimentos de fisioterapia	23	208	475
Atendimentos de Fonoaudiologia	0	30	119
Atendimentos de nutrição	192	169	529
Atendimentos de psicologia	251	426	1.526
Ambulatórios (feridas, hanseníase e ostomias)	205	163	502
Consultas especializadas	4323	5.060	12.014
Diagnóstico por anatomia patológica	720	1.266	2.692
Coleta de material (biópsia, punção aspirativa)	32	33	96
Diagnóstico em laboratório clínico	18161	25.299	58.536
Diagnóstico mamografia	221	408	1.139
Diagnóstico por radiologia	525	887	1.918
Diagnóstico por ultrasonografia	1942	2.901	17.458
Planejamento familiar (ação educativa, triagem)	1	0	3
Vasectomia	64	12	56
Procedimentos com finalidade diagnóstica	1538	2.049	5.372
Procedimentos médicos	97	190	337
Tratamento Odontológico	0	6	6
Terapias (acupuntura)	36	79	207
TOTAL GERAL	28.991	39.951	105.263



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

4.5. Produção de Assistência Farmacêutica

FARMÁCIA MUNICIPAL			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Número de usuários atendidos	20.111	21.712	63.159
Número de dispensações	35.305	34.574	109.062
Quantidade dispensada em comprimidos / frascos	2.328.569	2.782.619	7.662.753

4.6. Produção de Vigilância em Saúde

VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
PROCEDIMENTOS	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Atividades educativas para o setor regulado	576	544	1.788
Análise de projetos básicos de arquitetura	14	33	74
Aprovação de projetos de arquitetura	4	8	20
Cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária	131	176	607
Inspeção sanitária de hospitais	3	11	40
Investigação de eventos adversos	0	0	3
Exclusão de cadastro de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária c/ atividades encerradas	33	30	107
Inspeção dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária	588	1.026	2.734
Licenciamento dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária	343	377	1.172
Licenciamento sanitário de indústrias de medicamentos	0	0	1
Investigação de surtos de doenças transmitidas por alimento	0	0	3
Atividade educativa para a população	2.177	2.616	5.582
Recebimentos de denúncias e reclamações	74	133	253
Atendimento às denúncias e reclamações	169	304	706
Licenciamento sanitário de hospitais	0	0	1
Inspeção sanitária de indústrias de insumos farmacêuticos	0	0	2
Inspeção sanitária de indústrias de medicamentos	12	6	18
Inspeção sanitária de serviços de diagnóstico e tratamento do câncer de colo de útero e mama	0	0	1
Inspeção sanitária de serviços hospitalares de atenção ao parto e a criança	0	0	1
Inspeção Sanitária de instituições de longa permanência para idosos	0	4	7
Inspeção sanitária de serviços de alimentação	277	340	1.064
Licenciamento sanitário de serviços de alimentação	141	123	356
Cadastro de serviços de terapia renal substitutiva	0	0	1
Instauração de processo administrativo sanitário	7	23	85
Conclusão de processo administrativo	32	83	343
Vigilância da situação de saúde dos trabalhadores	32	20	37
Atividade educativa em saúde do trabalhador	2	16	31
Inspeção sanitária em saúde do trabalhador	56	42	57
TOTAL GERAL	4.671	5.915	15.103



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL		
	3º Quadrimestre 2024	Total Acumulado 01/01/24 - 31/12/2024
Visita do ACE para tratamento no DOMICÍLIO	53.121	259.328
Tratamento de Ponto Estratégico (por tratamento realizado)	136	376
Mutirões de limpeza	6	14
Quantidade de domicílios visitados nos Mutirões de Limpeza	27.032	54.064
Número de ouvidorias relacionadas a dengue RECEBIDAS	87	499
Número de ouvidorias relacionadas a dengue RESOLVIDAS	66	119
Ações Educativas a população sobre o cuidado a dengue	4	7

* Análises e Considerações sobre Dados da Produção de Serviços no SUS

A produção ambulatorial do SUS (Sistema Único de Saúde) refere-se ao conjunto de atendimentos realizados nos serviços de saúde ambulatoriais, ou seja, aqueles que não requerem internação do paciente, sendo realizados em unidades como postos de saúde, unidades básicas de saúde (UBS), ambulatórios especializados, clínicas de fisioterapia, entre outros.

Esses atendimentos incluem consultas médicas, exames, tratamentos, atendimentos de urgência e emergência, procedimentos simples e programas de prevenção e promoção de saúde.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

5. Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS

5.1. Por tipo de estabelecimento e gestão Período 12/2024

Rede física de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos				
Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
HOSPITAL GERAL	1	1	0	2
UNIDADE MÓVEL DE NÍVEL PRE-HOSPITALAR NA ÁREA DE URGÊNCIA	0	0	2	2
PRONTO ATENDIMENTO	1	0	1	2
POLICLÍNICA	1	0	0	1
CENTRAL DE GESTÃO EM SAÚDE	0	0	1	1
CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA	0	0	12	12
CLINICA/CENTRO DE ESPECIALIDADE	2	2	0	4
FARMÁCIA	0	0	2	2
UNIDADE DE APOIO DIAGNOSE E TERAPIA (SADT ISOLADO)	3	2	1	6
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	0	0	2	2
Total	8	5	21	34

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)- Data da consulta: 11/11/2024.

5.2. Por natureza jurídica

Rede física de estabelecimentos de saúde por natureza jurídica				
Natureza Jurídica	Municipal	Estadual	Dupla	Total
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA				
MUNICÍPIO	20	0	4	24
ENTIDADES EMPRESARIAIS				
SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA	1	2	0	3
SOCIEDADE SIMPLES LIMITADA	0	0	3	3
ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS				
ASSOCIAÇÃO PRIVADA	0	3	1	4
Total	21	5	8	34

Observação: Os dados apresentados referem-se ao número de estabelecimentos de saúde públicos ou prestadores de serviços ao SUS Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)
Data da consulta: 11/11/2024.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

5.3. Consórcios em saúde

Período 2024

Participação em consórcios			
CNPJ	Natureza	Área de atuação	Participantes
03273207000128	Direito Público	Compra de medicamentos	PR / CAMBÉ
00445188000181	Direito Público	Consulta médica especializada	PR / CAMBÉ

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta: 11/11/2024.

***Análises e Considerações sobre Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS**

A Rede Física Prestadora de Serviços ao SUS desempenha um papel crucial no funcionamento e na eficácia do Sistema Único de Saúde. Ela engloba a infraestrutura necessária como hospitais, postos de saúde, clínicas e unidades de pronto atendimento, para que os serviços de saúde possam ser oferecidos de maneira organizada e eficiente à população.

A rede física também influencia na capacidade de resposta do SUS a surtos de doenças, emergências sanitárias e situações de alta demanda, como em pandemias. A construção e manutenção dessas unidades de saúde requerem um planejamento constante, com investimentos adequados para garantir que as instalações sejam adequadas, modernas e bem equipadas para atender à população com qualidade e eficiência.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

6. Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS Período 02/2024

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiros	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1)	Autônomos (0209, 0210)	67	0	0	0	0
	Bolsistas (07)	22	0	0	0	0
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	48	60	69	305	91
	Informais (09)	1	0	0	0	0
	Intermediados por outra entidade (08)	157	8	0	19	0
Privada (NJ grupos 2, 4 e 5)	Celetistas (0105)	0	1	1	0	0
Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	CBOs médicos	CBOs enfermeiro	CBOs (outros) nível superior	CBOs (outros) nível médio	CBOs ACS
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	0	1	2	0	0

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 20/03/2025.

Postos de trabalho ocupados, por ocupação e forma de contratação						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2020	2021	2022	2023	
Pública (NJ grupo 1)	Autônomos (0209, 0210)	1	1	1	1	
	Bolsistas (07)	8	8	5	13	
	Estatutários e empregados públicos (0101, 0102)	640	617	650	713	
	Informais (09)	1	2	2	2	
	Intermediados por outra entidade (08)	212	352	219	303	
Postos de trabalho ocupados, por Contrato Temporário e Cargos em Comissão						
Adm. do Estabelecimento	Formas de contratação	2020	2021	2022	2023	
Pública (NJ grupo 1)	Contratos temporários e cargos em comissão (010301, 010302, 0104)	3	3	3	4	

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) Data da consulta: 20/03/2025.



***Análises e Considerações sobre Profissionais de Saúde Trabalhando no SUS**

A força de trabalho em saúde no município de Cambé está majoritariamente concentrada no setor público e é sustentada, em grande parte, por vínculos estatutários e de empregados públicos. Isso é um indicativo de estabilidade institucional, uma vez que os vínculos estatutários são geralmente de longo prazo e vinculados à administração direta da Prefeitura ou ao SUS.

O quadro de profissionais de saúde em Cambé reflete um município que aposta em uma estrutura pública consolidada, especialmente na atenção básica, mas que enfrenta desafios relacionados à contratação de médicos para a Atenção Especializada e à dependência de terceirização em alguns serviços.

Quando analisamos os profissionais médicos, vemos uma dependência significativa de intermediários para ocupar postos de trabalho. Isso é relevante porque indicar uma estratégia do município para suprir carências desses profissionais na Atenção Especializada.

A atuação de profissionais do Programa Mais Médicos no município complementa a força de trabalho local, mas a dependência desse regime precisa ser monitorada para evitar descontinuidade no atendimento.

A estabilidade nas contratações de enfermeiros e outros profissionais reflete uma política de fortalecimento do atendimento primário à saúde e da Estratégia Saúde da Família (ESF). A presença direta desses profissionais nas UBSs é essencial para a continuidade e a qualidade do atendimento, especialmente em serviços de atenção básica e de saúde preventiva.

Para fortalecer ainda mais o SUS local, pode ser útil buscar políticas de valorização dos profissionais e estratégias de atração e retenção.

7. Programação Anual de Saúde - PAS

7.1. Diretrizes, objetivos, metas e indicadores

Diretriz Nacional: D.10 - Garantia da atenção integral à saúde da mulher, do homem, da pessoa com deficiência, da pessoa idosa e das pessoas com doenças crônicas, raras e negligenciadas, estimulando o envelhecimento ativo e saudável; fortalecendo as ações de promoção, prevenção e reabilitação; bem como o fortalecimento de espaços para prestação de cuidados prolongados e paliativos; e apoio à consolidação do Plano Nacional de Enfrentamento às Doenças Crônicas Não Transmissíveis.				
Diretriz Municipal: Qualificação e fortalecimento da Atenção Básica em Saúde.				
1-Indicador: Taxa de mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) de doenças do aparelho circulatório (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: manter a taxa de mortalidade prematura (30-69 anos) por DCNT- aparelho circulatório abaixo da meta	META: 135 RESULTADO: 123,5	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Promover 1 grupo de tabagismo ativo por Unidade Básica de Saúde		x		
Ação 2 - Realizar sensibilização da população sobre o crescimento da obesidade em adultos, e os perigos relacionados.		x		
Ação 3 - Ampliar consultas e exames especializados, para zerar as filas e tempo de espera nas diversas especialidades médicas, bem como realizar multirões para consultas, exames e cirurgias eletivas.(Plano de Governo)				Foi ampliado a oferta de exames e consultas, além de cirurgias eletivas, porém não foi suficiente para zerar as filas.
Ação 4 - Aumentar oferta de atendimentos multidisciplinares com psicólogos, educadores físicos, fisioterapeutas, fonoaudiólogos e nutricionistas;(Proposta 5 - Conferencia 2022)		x		
Ação 5 - Melhorar a qualidade e agilidade dos atendimentos nos serviços de saúde, principalmente humanização dos atendimentos médicos;(Proposta19- Conferencia 2022)		x		
Ação 6 - Central de Informações para pacientes sobre filas de cirurgias;(Proposta 04- Conferencia 2022)				No município a UBS é a porta de entrada e em conjunto com departamento de regulação e agendamento para informações sobre encaminhamentos de cirurgias. Filas de cirurgias/consultas onde Londrina é responsável pela gestão da fila podem ser vistas pelo próprio munícipe no site da Prefeitura de Londrina



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

				Segue em estudo uma central de guias
Ação 7- Solicitar ao Estado, aumento de consultas e exames especializados, preferencialmente em Cambé, e cirurgias eletivas;(Proposta 17- Conferencia 2022)	x			
Ação 8- Aumentar atendimentos médicos e exames nas UBSs;(Proposta 15- Conferencia 2022)	x			
Ação 9 - Maior agilidade nos atendimentos e fluxo para troca de receita na UBS;(Proposta 16- Conferencia 2022)	x			
5-Indicador: Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente e população da mesma faixa etária. (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Manter a razão de mamografias realizadas ao ano na população-alvo, acima de 0,40%	META:0,40 RESULTADO: 0,45	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Inserir ações que promovam a captação de mulheres para o exame de rastreamento.	x			
Ação 2 - Realizar busca ativa das mulheres na faixa etária estabelecida para realização de mamografia;	x			
Ação 3 - Utilizar instrumentos de divulgação da prevenção da doença.				Houve divulgação por meio de mídia em rede social, porém há a necessidade de melhorar a divulgação por meio de educação em saúde nas salas de espera das UBS.
Ação 4 - Realizar campanha de sensibilização junto à população de mulheres.	x			
Ação 5 -Implantar aprazamento de mulheres da faixa etária de 50 a 69 anos.	x			
6-Indicador: Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Manter acima de 35% a proporção de parto normal no SUS e rede privada	META:35% RESULTADO: 35%	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Divulgar regularmente, por meio das mídias sociais, informações que abordam as vantagens e os mitos relacionados ao parto normal e destacam a importância de práticas baseadas em evidências científicas.	x			
Ação 2 - Realizar sensibilização de gestante sobre todos os benefícios do parto normal e sua rápida recuperação.	x			
Ação 3 - Orientar profissionais de saúde sobre a importância de incentivo ao parto normal.	x			
7-Indicador: Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos. (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Manter a proporção de gravidez na adolescência abaixo de 13%	META:<13 RESULTADO:	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

	7,4%			
Ação 1 - Realizar ações educativas dentro das escolas afim de orientar sobre os malefícios da gravidez na adolescência e sobre os métodos contraceptivos.		x		
Ação 2 - Disponibilizar de forma acolhedora anticoncepcional e preservativo para adolescentes que procuram a UBS.		x		
Ação 3 - Explicar para os pais a importância de uma consulta quando percebem que o filho(a) entraram na puberdade.		x		
8-Indicador: Taxa de Mortalidade Infantil. (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Manter a taxa de mortalidade infantil abaixo de 10.	META: <10 RESULTADO: 10,8	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Garantir a oferta de pré-natal de qualidade na Atenção Primária conforme critério de estratificação de risco de forma vinculada a Referência adequada.		x		
Ação 2 - Realizar visita domiciliar até o 5º dia do puerpério.				As equipes do PSF realizam visita puerperal dentro do período de até 10 dias pós-parto.
Ação 3 - Fortalecer a puericultura como forma de acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil.				Com a pandemia tivemos uma fragilização na adesão da população à consulta de puericultura. Estamos em processo de reestruturação do processo de trabalho e fortalecimento das ações, mediante à construção de novos protocolos e capacitações das equipes.
Ação 4 - Encaminhar toda criança de alto risco para o centro de referência, e priorizar o acompanhamento dessas crianças na atenção básica mensalmente .		x		
Ação 5 - Acompanhar as gestantes cadastradas em cada Unidade de Saúde através do Caderno de SISPRENATAL e E-sus, verificando mensalmente a estratificação de risco, a realização de exames preconizados e busca ativa de faltosas.		x		
Ação 6 - Garantir a presença dos profissionais das Unidades Básicas de Saúde nas reuniões de investigação e discussão dos óbitos infantis.		x		
Ação 7 - Realizar busca ativa das gestantes faltosas e/ou com exames alterados;		x		
Ação 8 - Maior oferta de consultas pediátricas nas UBS e garantia de Pediatra na UPA (Proposta 18- Conferência 2022)		x		
9-Indicador: Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência. (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Manter Mortalidade materna em zero	META: 0 RESULTADO: 0	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Ação 1 - Realizar captação precoce da gestante para iniciar o pré-natal antes da 12ª semana de gestação;		x		
Ação 2 - Garantir a realização dos exames preconizados no pré-natal pela linha guia.		x		
Ação 3 - Reforçar as orientações de sinais e sintomas de complicações na gestação.		x		
Ação 4 - Qualificar o registro de dados na carteira da gestante.		x		
Ação 5 - Encaminhar para pré natal de alto risco, toda gestante que se enquadra, e manter o acompanhamento pela UBS.		x		
Ação 6 - Incentivar a presença do parceiro nas consultas de pré-natal.		x		
Ação 7 - Promover ações de acesso ao Planejamento Familiar.		x		
Ação 8 - Realizar investigação de todo óbito materno, com participação de profissionais da Unidade de Atenção Básica.		x		
Ação 9 - Realizar busca ativa das gestantes faltosas e/ou com exames alterados;		x		
Diretriz Nacional: D.06 - Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de proteção, promoção, prevenção e vigilância em saúde.				
Diretriz Municipal: Qualificação da Vigilância em Saúde				
12 - Indicador: Número de notificações de intoxicação por agrotóxicos (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Notificar os casos de intoxicação por agrotóxicos.	META: 5 RESULTADO: 6	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Capacitar os profissionais de saúde das unidades de saúde, pronto atendimento e hospitais para notificação de intoxicação por agrotóxico;				Foi realizada capacitação dos profissionais que atuam no pronto atendimento do município para sensibilizar quanto a importância da notificação compulsória dos agravos entretanto não se tratou de capacitação específica da notificação de intoxicação por agrotóxicos.
14-Indicador: Proporção de casos de dengue notificados em <7 dias do atendimento e encerrados em <30 dias da notificação, no período pré - endêmico (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Manter acima de 90% a proporção	META: 90% RESULTADO: 51%	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Capacitar os profissionais das unidades de saúde e pronto atendimento para notificação no SINAN NET ARBOVIROSE;		x		
Ação 2 - Monitorar notificações e encerrar em tempo hábil;		x		



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Ação 3- Disponibilizar exame e resultado em menos de 25 dias;		x		
15-Indicador: número de reuniões do Comitê intersetorial vinculado ao gabinete da Prefeitura que trata da Dengue e Arboviroses no ano.(PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: realizar 3 reuniões por ano.	Meta: 03 RESULTADO: 04	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1- Sensibilizar profissionais da importância das discussões intersetoriais para o combate a dengue e arboviroses;		x		
16-Indicador: Proporção de instauração de Processos Administrativos Sanitários, decorrentes dos autos de infração lavrados (MUNICIPAL)				
Meta: Instaurar 100% dos Processos Administrativos Sanitários, decorrente dos Autos de Infração lavrados, apurados anualmente.	Meta: 100% RESULTADO: 100%	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Estabelecer o fluxo de instauração de processos através de procedimento operacional padrão;		x		
Ação 2- Monitorar a proporção de processos instaurados decorrente de autos de infração lavrados.		x		
17-Indicador: Proporção de julgamento de Processos Administrativos Sanitários, decorrentes dos autos de infração lavrados (MUNICIPAL)				
Meta: Aumentar em 5% ao ano o Julgamento de Processos Administrativos Sanitários nas 3 instâncias recursais, decorrente dos Autos de Infração lavrados, dentro de seis meses desde a sua instauração.	META : 50% RESULTADO: 100%	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1- Estabelecer o fluxo de tramitação de processos através de procedimento operacional padrão;		x		
Ação 2- Solicitar a Regional de Saúde treinamento referente a julgamentos de processos administrativos sanitários.		x		
Ação 3- Conscientizar as instâncias julgadoras sobre a necessidade de manter-se a razoabilidade na duração do processo na esfera administrativa e dos meios que garantam a celeridade da sua tramitação.		x		
Ação 4- Monitorar a proporção de processos julgados dentro de seis meses da sua instauração.		x		
18-Indicador: Inspeção das empresas sob responsabilidade exclusiva de município porte 3 (MUNICIPAL)				
Meta: Aumentar em 5% a realização de inspeção sanitária das empresas cujas atividades econômicas constem como de competência exclusiva de município Porte 3 na Deliberação CIB 085 de 24/06/2021 ou outra que vier a substituí-la.	META: 95% RESULTADO: 89,9%	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

<p>Ação 1 - Manter disponibilidade de servidor qualificado e capacitado para participação de capacitação continuada periódica para manutenção da competência dos inspetores, nos termos do documento PROG-SNVS-001 da ANVISA ou outro que vier a substituí-lo.</p>			<p>Um dos fiscais – farmacêutico- pediu exoneração, a substituição foi realizada, todavia a nova profissional está em processo de capacitação.</p>	
<p>Ação 2 - Monitorar a proporção de realização das inspeções nas empresas cujas atividades econômicas constem como de competência exclusiva de município Porte 3 na Deliberação CIB 085 de 24/06/2021 ou outra que vier a substituí-la.</p>	x			
<p>19-Indicador: Análise de Projetos Básicos de Arquitetura perante a Vigilância Sanitária. (MUNICIPAL)</p>				
<p>Meta: Aumentar em 10% ao ano a análise de projetos básicos de arquitetura perante a Vigilância Sanitária de estabelecimentos novos, que desenvolvam as atividades que demandem tal aprovação, listadas na Resolução SESA 1034/2020.</p>	<p>META : 60% RESULTADO: 75%</p>	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
<p>Ação 1- Garantir que o município disponha de profissional habilitado, capacitado e nomeado como autoridade sanitária para realização da análise dos projetos básicos de arquitetura perante a Vigilância Sanitária.</p>	x			
<p>Ação 2- Estabelecer o fluxo de tramitação de processos de análise de projeto básico de arquitetura através de procedimento operacional padrão;</p>	x			
<p>Ação 3- Monitorar a proporção de análise de projetos básicos de arquitetura perante a Vigilância Sanitária de estabelecimentos novos, que desenvolvam as atividades que demandem tal aprovação, listadas na Resolução SESA 1034/2020 ou outra que vier a substituí-la.</p>	x			
<p>20-Indicador: Proporção (%) de não conformidade de controle de qualidade da água com ação da vigilância em saúde compatível (PACTUAÇÃO 17ªRS)</p>				
<p>Meta: Manter a proporção de ações corretivas realizadas acima de 80%</p>	<p>Meta: 80% RESULTADO: 100%</p>	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
<p>Ação 1- Manter o controle de amostras de qualidade da água;</p>	x			
<p>Ação 2- Investigar os desvios de qualidade da água e solicitar correções pertinentes;</p>	x			
<p>21-Indicador: Número de autoridades sanitárias nomeadas conforme a Lei Estadual 13.331/2001(PACTUAÇÃO 17ªRS)</p>				
<p>Meta : Manter os profissionais responsáveis pela fiscalização, devidamente nomeados</p>	<p>META: 17 pessoas RESULTADO: 16</p>	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
<p>Ação 1- Manter nomeados todos os servidores lotados na Vigilância Sanitária;</p>			<p>Uma das autoridades sanitárias pediu exoneração, dessa forma, os 16 profissionais restantes, responsáveis pela fiscalização estavam nomeados conforme legislação vigente</p>	



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Ação 2- Nomear no mínimo dois profissionais lotados na Vigilância Epidemiológica;		x		
Ação 3- Nomear no mínimo dois profissionais lotados na Vigilância Ambiental;		x		
Ação 4- Manter a nomeação do Secretário de Saúde ;		x		
Ação 5- Nomear os substitutos temporários de qualquer autoridade sanitária;		x		
22-Indicador: Proporção (%) de autoridades sanitárias nomeadas com comprovação de capacitação na área de vigilância sanitária no ano (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Manter todos os servidores atuantes na vigilância sanitária capacitados	META: 100% RESULTADO: 100%	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1- Divulgar as capacitações de vigilância sanitária para os servidores do setor;		x		
Ação 2- Solicitar e arquivar os certificados de capacitação na área de vigilância;		x		
Diretriz Nacional: EI.3 - Garantia do cuidado integrado às(aos) cidadãs(os), a partir do fortalecimento da atenção primária à saúde e do diagnóstico loco regional, a fim de induzir o planejamento, a regionalização, a construção de redes de atenção, a definição dos serviços e produtos ofertados pelo sistema e a contratualização dos prestadores				
Diretriz Municipal: Garantia do acesso da população aos serviços de saúde em tempo oportuno, com qualidade e resolutividade.				
24-Indicador: Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica. (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Manter população coberta pelas equipes de saúde da família acima de 80%	Meta: 80% RESULTADO:	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Identificar os territórios habitados por grupos vulneráveis, para nortear o planejamento das ações de necessidade de expansão da Atenção Básica;		x		
Ação 2 - Realizar e manter cadastro da população atualizado, com registro dos dados no E-sus		x		
Ação 3 - Estimar a quantidade de equipes de saúde da família, estruturas físicas e equipamentos necessários à expansão dos serviços de Atenção Básica.		x		
Ação 4 - Aquisição de veículos para o transporte sanitário na AB;		x		
Ação 5 - Implantação de gestão de informação assistencial, regulação, controle, auditoria e digitalização para todos os serviços e níveis de atenção de saúde do município; (Proposta 11- Conferencia2022)				PEC AB; PEC CAPSi; Criado Comissão Fiscalização dos serviços que atendam SUS pelo conselho de saúde; Planilha saúde mental com a Santa Casa. Implantação de Prontuário eletrônico nos serviços de saúde. Organização do



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

			departamento de regulação e agendamento para regulação, auditoria e agendamento
Ação 6- Aumentar equipe PSF e atendimentos domiciliares; (Proposta 03- Conferencia 2022)	x		
Ação 7- Melhoria da estrutura física com acessibilidade e mobiliário adequado na UBS Santo Amaro; (Proposta 28- Conferencia 2022)			A UBS Santo Amaro está contemplada na programação de reformas dos serviços de saúde.
Ação 8- Redefinir área de abrangência das UBS bem como das equipes de saúde da família.	x		
Ação 9- Construção de UBS porte III na região do jardim Araucária, com ampliação de Equipe de Saúde da Família.			Esta obra já está em fase de processo licitatório.
25-Indicador: Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF). (PACTUAÇÃO 17ªRS)			
Meta: Realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde de no mínimo 80% dos usuários do Programa Bolsa Família (PBF)	Meta : 80% RESULTADO: 87,23 1ª Vigência:89,78% 2ª Vigência: 84,67%	REALIZADO	NÃO REALIZADO PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Realizar busca ativa das famílias em condicionalidades do bolsa família.	x		
Ação 2 - Garantir o planejamento intersetorial (saúde, educação e assistência social) para a utilização do recurso	x		
Ação 3 - Promover a atenção integral à saúde da população Cambense, com ênfase nas áreas e populações de maior vulnerabilidade social. (Plano de Governo)	x		
26-Indicador: Cobertura populacional estimada de saúde bucal na atenção básica. (PACTUAÇÃO 17ªRS)			
Meta: Manter acima de 55% a cobertura de Saúde bucal	Meta: 55% RESULTADO:	REALIZADO	NÃO REALIZADO PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Executar ação coletiva de escovação dental supervisionada nas escolas e centros de educação infantil do município;	x		
Ação 2 - Fornecer kit saúde bucal para as crianças atendidas pelo programa de ação coletiva de saúde bucal nas escolas e Centros de Educação Infantil do município;	x		
Ação 3 - Garantir EPIs e readequar as unidades para o retorno total dos atendimentos odontológicos eletivos durante/pós pandemia COVID-19;	x		
Ação 4 - Realizar Campanhas de Prevenção e Diagnostico Precoce de Câncer de Boca pelo menos 1 vez ao ano;	x		



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Ação 5 - Repor as equipes de saúde bucal perdidas por exoneração/aposentadoria e instituir novas equipes para ampliar o acesso da população;	x		
Ação 6 - Construção de novo prédio, em novo endereço, para o Centro de Especialidades Odontológicas - CEOC;			A nova estrutura física do Ceoc está em fase final de construção.
Ação 7 - Retorno do plantão odontológico, inclusive aos sábados e domingos; (Proposta06- Conferencia 2022)			A retomada dos plantões odontológicos está em fase de implantação.
Ação 8 - Aquisição de equipamentos para fortalecimento das ações de saúde bucal.	x		
28-Indicador: Implantar o monitoramento dos pacientes em situação de crise. (MUNICIPAL)			
Meta: Implantar fluxo de monitoramento de pacientes em situação de crise nos serviços de saúde do município, em até 4 serviços por ano (11 UBS+Policlínica+Caps II+Caps Infantil+UPA+Santa Casa = 16 serviços)	META: 4 RESULTADO: 5	REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1: Criar Procedimento Operacional Padrão, e capacitar os serviços de saúde para possibilitar a monitorização dos pacientes em crise.	x		
Ação 2: Criar planilha compartilhada entre os serviços para conhecimento dos pacientes em crise, internados e que tiveram alta para continuidade do tratamento pós alta.	x		
Ação 3: Realizar reuniões de matriciamento entre os serviços para discussões dos casos.	x		
Ação 4: Ofertar vagas ambulatorial destinadas à paciente pós alta para continuidade do tratamento.	x		
Ação 5: Capacitar os profissionais nos serviços de urgência para atendimento à pacientes em crise.	x		
29-Indicador: Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica. (PACTUAÇÃO 17°RS)			
Meta: Realizar no mínimo 12 ações de matriciamento, no ano, por Caps.	Meta: 100% RESULTADO: 100%	REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Manter reuniões de matriciamento com atenção básica.	x		
Ação 2 - Traçar plano terapêutico junto com atenção básica.	x		
Ação 3 - Criar programa integrado de atendimento aos dependentes químicos e a seus familiares, que envolva atenção na área da saúde, educação, formação profissional, assistência jurídica e parceria com o terceiro setor como as comunidades terapêuticas. (Proposta de Governo)			O CAPS realiza atendimento para dependentes químicos, porem ainda nao foi articulado parcerias com o terceiro setor.
Ação 4 - Aumentar atendimentos de psicologia;(Proposta 29-Conferencia 2022	x		
Ação 6 - Buscar recurso para construção de cede própria do CAPS II Adulto.			Buscando recurso junto a deputados e cadastrado projeto no



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

			Novo PAC.		
Diretriz Nacional: D.22 Aprimoramento do controle das doenças endêmicas, parasitárias e zoonoses, melhorando a vigilância à saúde, especialmente ao combate do mosquito Aedes aegypti e demais arboviroses, raiva e leishmaniose.					
Diretriz Municipal: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e vigilância em Saúde.					
30-Indicador: Cobertura de vacinas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de 1 ano (PACTUAÇÃO 17 ^{RS})					
Meta: Manter a cobertura vacinal de cada vacina, acima de 95%, para o conjunto das 8 vacinas: BCG; ROTAVIRUS ORAL; PENTAVALENTE; PNEUMO 10; POLIOMELITE; MENINGO C; FEBRE AMARELA E TRIPLICE VIRAL. * cada vacina corresponde a 12,5% da meta.	META: 95% RESULTADO: 95%	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO	
Ação 1 - Disponibilizar as vacinas nas unidades de saúde.		x			
Ação 2 - Vacinar a população alvo conforme o esquema vacinal e as normas estabelecidas pelo Programa Nacional de Imunização para cada vacina.		x			
Ação 3 - Verificar mensalmente os faltosos e realizar busca ativa.		x			
Ação 4 - Manter o acompanhamento pelos ACSs através do uso do cartão sombra para acompanhamento e busca de faltosos para vacina em menores de 2 anos.		x			
Ação 5 - Manter, obrigatoriamente, o registro de administração e aprazamento de vacinas mensalmente pelo prontuário eletrônico E-sus		x			
31-Indicador: Taxa de abandono de vacinas selecionadas (PACTUAÇÃO 17^{RS})					
Meta: manter a taxa de abandono das vacinas: (hep B; rotavirus oral; pneumo 10; meningoc; poliomelite; penta; triplice viral e tetra viral) abaixo de 5%	META:<5% RESULTADO: 5%	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO	
Ação 1- Usar o registro de aprazamento para criança até 2 anos;		x			
Ação 2- Verificar mensalmente os faltosos e realizar busca ativa;		x			
Ação 3- Manter, em parceria com a Secretaria de Educação, atestado de vacinação para matrícula escolar;		x			
32-Indicador: Proporção (%) da população alvo com esquema vacinal contra SARS-CoV-2 completo. (PACTUAÇÃO 17^{RS})					
Meta: Realizar esquema completo primário, em 70% da população alvo.	META: 70% RESULTADO: N/A *Aguarda definição de metodologia pelo MS	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO	
Ação 1- Promover ações para intensificar a vacinação contra SARS-CoV-2		x			
Ação 2- Divulgar as ações de vacinação para população		x			



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Ação 3- Registrar a vacina no sistema SIPNI - COVID e PEC-Esus		x		
33-Indicador: Proporção (%) de contatos novos de tuberculose pulmonar com confirmação laboratorial examinados. (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Examinar os contatos de TB pulmonar.	META: 70% RESULTADO: 84,75	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1- Anotar dados dos contatos de TB notificados no SINAN;		x		
Ação 2- Rastrear os contatos de TB;		x		
Ação 3- Agendar consulta médica para atendimento dos contatos;		x		
Ação 4- Registrar o número de contatos examinados no SINAN;		x		
Ação 5- Implantar fluxo para avaliação dos contatos de TB junto a Vigilância Epidemiológica, CTA e Atenção Básica;		x		
34-Indicador: Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Manter casos novos de sífilis congênita em menores de um ano em zero	Meta : 0 RESULTADO: 22	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1- Realizar teste rápido para sífilis em todos os trimestres da gestação;		x		
Ação 2 - Realizar tratamento adequado e oportuno nas gestantes com sífilis e de suas parcerias sexuais.				As UBS ofertam o tratamento e realizam busca ativa, no entanto em alguns casos não há adesão ao tratamento em tempo oportuno, principalmente relacionado ao tratamento do parceiro.
Ação 3 - Ampliar a cobertura das ações de profilaxia de transmissão vertical da sífilis em gestantes/parturientes e em crianças expostas.		x		
Ação 4- Realizar captação precoce da gestante para início do pré natal;		x		
Ação 5- Realizar busca ativa das gestantes faltosas em tratamento para sífilis;		x		
Ação 6- Capacitar novos profissionais para teste rápido ;		x		
Ação 7- Disponibilizar teste rápido e VDRL para gestantes e parceiro;		x		
Ação 8- Orientar a população quanto a prevenção das IST;		x		
Ação 9- Acompanhar o tratamento do parceiro e da gestante com sífilis;		x		
Ação 10- Disponibilizar penicilina G benzatina para o tratamento das gestantes e parceiros;		x		



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Ação 11- Documentar resultado dos exames na carteira da gestante;		x		
35-Indicador: Número de casos novos de AIDS em menores de 5 anos. (PACTUAÇÃO 17ªRS)				
Meta: Manter em zero o número de novos casos de AIDS em menores de 5 anos.	Meta : 0 RESULTADO: 0	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Captar gestantes para realizar o pré-natal desde o início da gestação, ou assim que descobrir a gravidez.		x		
Ação 2 - Realizar testagem, especialmente por meio dos testes rápidos, para o diagnóstico precoce.		x		
Ação 3 - Realizar o tratamento correto com profissional de saúde e buscar adesão às consultas do pré-natal para acompanhamento adequado e realização dos exames solicitados.		x		
Ação 4 - Notificar e monitorar gestantes infectadas pelo HIV e crianças expostas.		x		
Ação 5 - Capacitar novos profissionais de Saúde para a realização do Teste Rápido.		x		
Ação 6- Orientar população quanto a prevenção das IST		x		
Ação 7- Encaminhar gestante com HIV para CTA		x		
Diretriz Nacional: D.16. Garantia e aprimoramento da assistência farmacêutica universal e integral no âmbito do SUS, estimulando e pactuando a estruturação da rede de serviços e a sua força de trabalho da assistência farmacêutica das três esferas de governo.				
Diretriz Municipal: Garantia e fortalecimento da assistência farmacêutica municipal.				
36-Indicador: Valor do recurso per capta aplicado na assistência farmacêutica (MUNICIPAL)				
Meta: Aplicar mínimo de R\$14,00 per capta	Meta: R\$14,00 RESULTADO: 24,68	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Adquirir medicamentos da REMUME através do Consórcio Intergestores Paraná Saúde.		x		
Ação 2 - Realizar licitação própria municipal dos medicamentos não ofertados e para suprir eventual falta ou atraso nas entregas pelo Consórcio utilizando no mínimo os valores determinados pela Portaria nº3.193/2019, Portaria de Consolidação nº6/GM/MS e Deliberação nº49/2020 da Comissão Intergestora Bipartide do Paraná para o financiamento do Componente da Atenção Básica.		x		
Ação 3 - Manter o sistema informatizado nas unidades de dispensação para proporcionar uso racional e controle medicamentos.		x		
Ação 4 - Farmácia Municipal descentralizada na região Sudeste; (Proposta 01- Conferencia 2022) (Gestão)				Em estudo de local para locação na região do Santo Amaro e Ana Rosa
37-Indicador: Revisão e atualização periódica da REMUME (MUNICIPAL)				
Meta: Revisar e atualizar a REMUME a cada 2 anos	Meta: 1	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

		RESULTADO: 01		
Ação 1 - Realizar levantamento de toda medicação disponibilizada pelo município e a quantidade distribuída.		x		
Ação 2 - Incluir e/ou substituir medicamentos de melhor resposta, com foco no tratamento em saúde mental.		x		
Ação 3 - Descentralização da entrega de medicamentos da Regional em Cambé; (Proposta 07- Conferencia 2022) (Gestão)				Atualmente alguns medicamentos já são descentralizados e dispensado através de nossa farmácia municipal, no entanto é necessário recursos humanos, estrutura física adequada e avaliação de impacto financeiro pela administração geral.
Diretriz Nacional: D.13. Contribuição para a adequada formação, alocação, qualificação, valorização e democratização das relações de trabalho dos profissionais que atuam na área da saúde.				
Diretriz Municipal: Qualificação e Fortalecimento da gestão do trabalho e educação em saúde.				
38-Indicador: Número de ações educativas em saúde realizadas para profissionais anualmente (MUNICIPAL)				
Meta: Promover 12 ações educativas em saúde para profissionais/conselho de saúde no ano.	Meta: 12 RESULTADO: 20	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Aprimorar programa de capacitação continuada para os profissionais da secretaria de saúde em diferentes temas/desempenhos, com vistas a melhoria da resolutividade e qualidade do cuidado em saúde, bem como envolver o Conselho de Saúde.		x		
Ação 2 - Desenvolver campanha educativa em todas as escolas (municipais, particulares, estaduais) de ensino básico, igrejas, empresas e clubes de serviços, objetivando a prevenção ao uso de drogas. (Proposta de Governo)				Realizado ações educativas em algumas escolas municipais, por meio do Programa Saúde na Escola.
Ação 3 - Integração das políticas públicas na área da educação, saúde, assistência social, cultura e lazer para atendimento especializado aos idosos. (Proposta de Governo)		x		
Ação 4 - Manter plano de ações de integração ensino-serviço com vistas a adequar às novas Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação.		x		
Ação 5 - Manter parceria com as universidades oferecendo campo de estágio.		x		
Ação 6 - Oficinas de educação permanente, sensibilizações, capacitações para todas as categorias de forma contínua e com incentivo/liberação para pós graduação, mestrado e doutorado; (Proposta 34- Conferencia 2022)				Realizado capacitações, porem ainda não possui estruturação para liberação de pós graduação
Ação 7 - Fortalecer a gestão democrática e participativa da Saúde, garantindo a articulação com a sociedade civil,		x		



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

consolidando o Conselho de Saúde como ferramenta fundamental. (Plano de Governo)				
Diretriz Nacional: Eixo II. 3. Fortalecimento e ampliação das Políticas de Atenção Integral à Saúde				
Diretriz Municipal: Fortalecimento da Gestão em Saúde				
39-Indicador: Número de ações realizadas anualmente (MUNICIPAL)				
Meta: Realizar 02 ações por ano do total das 10 propostas.	Meta: 02 RESULTADO: 05	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1- Adequação da estrutura física dos serviços de saúde, por reforma ou construção: CAPS II, almoxarifado/CAF e Intersaúde/SAMU. (Proposta 26-Conferencia 2022)				Se mantêm a busca por recurso para construção de sede própria para o CAPS II/ Iniciado reforma do prédio SAMU/Intersaude
Ação 2- Construção/ampliação e reforma da UBS Guarani; (Proposta 20-Conferencia 2022)				A atual estrutura da UBS Guarani está contemplada na programação de reformas dos serviços de saúde. E há programação de construção de nova unidade básica.
Ação 3- Melhorias das estruturas físicas dos serviços visando bem estar dos servidores, tais como: refeitório, sala de estar e descanso; criação de salas multidisciplinares para atendimento, como também ar condicionado e bebedouros adequados; (Proposta 32- Conferencia 2022)				Algumas melhorias foram realizadas, tais como: a aquisição de purificadores de água para servidores, instalação de ar condicionado em algumas salas nas unidades de saúde, aquisição de novos mobiliários e equipamentos, construção de novas UBS.
Ação 4- Criação de serviço de saúde ocupacional para os servidores da PMC com atendimentos clínicos multidisciplinares; (Proposta 33- Conferencia 2022)			Depende da secretaria de administração	
Ação 5- Equiparação do valor do plantão com hora extra. (Proposta 35- Conferencia 2022)				Depende da secretaria de administração
Ação 6- Renovação e ampliação da frota de veículos da SMS e aumento das ambulâncias; (Proposta 21- Conferencia 2022)		x		
Ação 7- Criação de PCCS específico para os profissionais lotados na saúde, contemplando: vale transporte, vale alimentação, assiduidade, visando isonomia e revisão do enquadramento de cargos; (Proposta 09- Conferencia 2022)				A criação de um PCCS específico para saúde, depende da Administração Geral da Prefeitura. Porem nos ultimos 2 anos, foi inserido a auxilio alimentação para todos



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

			os servidores; os técnicos de enfermagem e auxiliares de enfermagem tiveram alterações no padrão de vencimento.
Ação 8 - Implantação de equipe de TI para atender os serviços de saúde e construção dos sistema de informação, garantindo informatização de todos os serviços de saúde e aquisição de equipamentos (Proposta 10- Conferencia 2022)			Foi realizado processo licitatório para aquisição de equipamentos; introduzido o prontuário eletrônico em todas as unidades básicas de saúde; informatização da coleta de sangue. Não possui um técnico de TI específico para saúde, porém a estrutura geral contratou novos profissionais, o que está dando apoio as demandas da saúde em tempo oportuno.
Ação 9 - Instituir serviço de manutenção predial, equipamentos, eletrodomésticos e equipamentos médicos/hospitalares exclusivo para a secretaria de saúde, com carga horária compatível com os serviços de saúde e profissional técnico com formação para o desempenho dessas atividades;(Proposta 12- Conferencia 2022)			Atualmente a secretaria de saúde conta com um contrato que atende a estrutura geral do município para os serviços de reparo e manutenção predial e linha branca (eletrodomésticos). A manutenção dos equipamentos médicos possui contrato exclusivo com a secretaria de saúde, onde a empresa consegue atender todas as solicitações requeridas.
Ação 10 - Ampliação da equipe gestora e qualificação permanente e continuada voltada para a gestão municipal e instituir gratificação para os cargos de responsabilidade técnica e comissão técnica da secretaria de saúde;(Proposta 13- Conferencia 2022)		Está previsto para março de 2025, uma revisão do organograma, PCCS, tabelas de gratificação, para toda a Prefeitura, no qual esta incluso a secretaria de saúde.	
Ação 11 - Aumentar equipe multiprofissional de Serviço de Atendimento Domiciliar (SAD);(Proposta 08- Conferencia 2022)		O SAD do município	



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

		cumprir com os critérios preconizados para o modelo de equipe a qual ele se encontra (EMAD). Para ampliação de equipe - modelo EMAP, há necessidade de contratação via concurso público de no mínimo 3 profissionais de nível superior de diferentes ocupações conforme relação apresentada na legislação.	
Ação 12- Manutenção e renovação das estruturas físicas; equipamentos médicos/hospitalares; equipamentos de informática; móveis; uniformes e veículos para todos os serviços de saúde; (Proposta 22- Conferência 2022).	x		
Ação 13- Reformar a UBS Santo Amaro.			A UBS Santo Amaro está contemplada na programação de reformas dos serviços de saúde.
Ação 14- Reformar a Unidade de Pronto Atendimento 24h- UPA- Silvia Mantovani.			Foi realizada uma ampliação com uma sala de espera para a pediatria. Programa nova reforma para 2025.
Ação 15- Retorno das feiras de saúde; (Proposta 30- Conferência 2022)	x		
Ação 16 - Reforma UBS Ana Rosa.	x		
Ação 17- Reforma /ampliação UBS Novo Bandeirantes.			Reforma e ampliação da UBS Novo Bandeirantes está em fase de conclusão.
Ação 18- Construção UBS Silvino	x		
Diretriz Nacional: Aprimoramento das redes de urgência e emergência, com expansão e adequação de suas unidades de atendimento, do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) e das centrais de regulação, bem como das Unidades de Pronto Atendimento (UPA), estimulando o funcionamento com pessoal capacitado e em quantidade adequada, articulando as com outras redes de atenção.			
Diretriz Municipal: Qualificação e Fortalecimento dos serviços de Urgência e Emergências			
40-Indicador: Implantar protocolo de atendimento nos serviços de Urgência e Emergências do município. (MUNICIPAL)			



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Meta: Implantar 01 protocolo de atendimento nos serviços de Urgência e Emergências do município por ano	Meta : 01 RESULTADO:01	REALIZADO	NÃO REALIZADO	PARCIAMENTE REALIZADO
Ação 1 - Elaborar protocolo de protocolo de dor torácic-ACCR		x		
Ação 2 - Realizar capacitação dos profissionais, quanto a utilização do protocolo.		x		
Ação 3 - Assegurar a educação continuada para a Rede de Urgência e Emergência, visando a qualificação profissional, a valorização dos profissionais e a humanização no atendimento.		x		
Ação 4 - Central de ambulâncias descentralizada na região Sudeste; (proposta 02- Conferencia 2022)			Em estudo, porém mesmo com a central centralizada, os atendimentos ocorrem normalmente.	
Ação 5 - Construção do Pronto Atendimento Municipal, para abrigar o PA Maria Anideje, com recurso do Estado e contrapartida municipal.				Em andamento a construção
Ação 6 - Aquisição de aparelho de RX para Pronto Atendimento Maria Anideje-24h.		x		

Demonstrativo da vinculação das metas anualizadas com a Subfunção

Subfunções	Descrição das Metas por Subfunção	Meta programada para o exercício	Resultados
122 - Administração Geral	Promover 12 ações educativas em saúde para profissionais/conselho de saúde no ano	12	20
	Realizar mínimo de 02 ações por ano do total das propostas	2	5
301 - Atenção Básica	Manter população coberta pelas equipes de saúde da família acima de 80%	80,00	0,00
	Manter a razão de mamografias realizadas ao ano na população-alvo, acima de 0,50%	0,50	0,45
	Manter a taxa de mortalidade prematura (30-69 anos) por DCNT- aparelho circulatório abaixo meta	135,00	123,50
	Realizar mínimo de 02 ações por ano do total das propostas	2	5
	Promover 12 ações educativas em saúde para profissionais/conselho de saúde no ano	12	20
	Manter a cobertura vacinal de cada vacina, acima de 95%, para o conjunto das 8 vacinas: BCG; ROTAVIRUS ORAL; PENTAVALENTE; PNEUMO 10; POLIOMELITE; MENINGO C; FEBRE AMARELA E TRIPLICE VIRAL.	95,00	95,00
	Manter acima de 55% a cobertura de Saúde bucal	55,00	0,00
	Realizar o acompanhamento das condicionalidades de saúde de no mínimo 80% dos usuários do Programa Bolsa Família (PBF)	80,00	87,23
	Manter acima de 35% a proporção de parto normal no SUS e rede privada	35,00	35,00
	Manter a taxa de abandono das vacinas: (hep B; rotavirus oral; pneumo 10; meningoc; poliomelite; penta; triplice viral e tetra viral) abaixo de 5%	5,00	5,00
	Manter a proporção de gravidez na adolescência abaixo de 13%	13,00	7,40
	Manter a taxa de mortalidade infantil abaixo de 10	10,00	10,80
	Manter casos novos de sífilis congênita em menores de um ano em zero	0	22
	Manter Mortalidade materna em zero	0	0
Manter em zero o número de novos casos de AIDS em menores de 5 anos	0	0	
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Implantar fluxo de monitoramento de pacientes em situação de crise nos serviços de saúde do município, em até 4 serviços por ano (11 UBS+Policlínica+Caps II+Caps Infantil+UPA+Santa Casa = 16 serviços)	4	5
	Implantar 01 protocolo de atendimento nos serviços de Urgência e Emergências do município por ano	1	1
	Realizar mínimo de 02 ações por ano do total das propostas	2	5
	Promover 12 ações educativas em saúde para profissionais/conselho de saúde no ano	12	20
	Realizar no mínimo 12 ações de matriciamento, no ano, por Caps	100,00	100,00
303 - Suporte Profilático e	Aplicar mínimo de R\$14,00 per capta	14,00	24,68

Terapêutico	Promover 12 ações educativas em saúde para profissionais/conselho de saúde no ano	12	20
	Revisar e atualizar a REMUME a cada 2 anos	1	1
304 - Vigilância Sanitária	Promover 12 ações educativas em saúde para profissionais/conselho de saúde no ano	12	20
	Realizar mínimo de 02 ações por ano do total das propostas	2	5
	Instaurar 100% dos Processos Administrativos Sanitários, decorrente dos Autos de Infração lavrados, apurados anualmente	100,00	100,00
	Aumentar em 5% ao ano o Julgamento de Processos Administrativos Sanitários nas 3 instâncias recursais, decorrente dos Autos de Infração lavrados, dentro de seis meses desde a sua instauração.	50,00	100,00
	Aumentar em 5% a realização de inspeção sanitária das empresas cujas atividades econômicas constem como de competência exclusiva de município Porte 3 na Deliberação CIB 085 de 24/06/2021 ou outra que vier a substituí-la	95,00	89,90
	Aumentar em 10% ao ano a análise de projetos básicos de arquitetura perante a Vigilância Sanitária de estabelecimentos novos, que desenvolvam as atividades que demandem tal aprovação, listadas na Resolução SESA 1034/2020.	60,00	75,00
	Manter a proporção de ações corretivas realizadas acima de 80%	80,00	100,00
	Manter os profissionais responsáveis pela fiscalização, devidamente nomeados	17	16
305 - Vigilância Epidemiológica	Manter a cobertura vacinal de cada vacina, acima de 95%, para o conjunto das 8 vacinas: BCG; ROTAVIRUS ORAL; PENTAVALENTE; PNEUMO 10; POLIOMELITE; MENINGO C; FEBRE AMARELA E TRIPLICE VIRAL.	95,00	95,00
	Notificar os casos de intoxicação por agrotóxicos.	5	6
	Realizar mínimo de 02 ações por ano do total das propostas	2	5
	Promover 12 ações educativas em saúde para profissionais/conselho de saúde no ano	12	20
	Manter a taxa de abandono das vacinas: (hep B; rotavirus oral; pneumo 10; meningoc; poliomelite; penta; triplíce viral e tetra viral) abaixo de 5%	5,00	5,00
	Manter acima de 90% a proporção	90,00	51,00
	Realizar esquema completo primário, em 70% da população alvo.	70,00	0,00
	Realizar 3 reuniões por ano	3	4
	Examinar os contatos de TB pulmonar.	70,00	84,75
	Manter casos novos de sífilis congênita em menores de um ano em zero	0	22
	Manter em zero o número de novos casos de AIDS em menores de 5 anos	0	0



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Categoria Econômica e Fonte de Recursos										
Subfunções	Categoria Econômica	Recursos ordinários - Fonte Livre (R\$)	Receita de impostos e de transferência de impostos (receita própria - R\$)	Transferências de fundos à Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Federal (R\$)	Transferências de fundos ao Fundo de Recursos do SUS, provenientes do Governo Estadual (R\$)	Transferências de convênios destinados à Saúde (R\$)	Operações de Crédito vinculadas à Saúde (R\$)	Royalties do petróleo destinados à Saúde (R\$)	Outros recursos destinados à Saúde (R\$)	Total(R\$)
0 - Informações Complementares	Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122 - Administração Geral	Corrente	0,00	4.933.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.939.000,00
	Capital	0,00	10.000,00	N/A	0,00	0,00	N/A	0,00	N/A	10.000,00
301 - Atenção Básica	Corrente	0,00	39.608.000,00	13.684.000,00	554.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.846.000,00
	Capital	0,00	11.000,00	0,00	1.765.000,00	0,00	N/A	0,00	0,00	1.776.000,00
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	0,00	41.489.000,00	7.370.000,00	1.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.899.000,00
	Capital	0,00	3.000,00	0,00	3.400.000,00	0,00	0,00	N/A	N/A	3.403.000,00
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	0,00	3.903.000,00	24.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.727.000,00
	Capital	N/A	1.000,00	0,00	52.000,00	0,00	N/A	0,00	0,00	53.000,00
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	0,00	2.332.000,00	67.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.401.000,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	0,00	5.263.000,00	2.265.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.578.000,00
	Capital	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	0,00	7.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	N/A	0,00	0,00	0,00

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta: 20/03/2025.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

* Análises e Considerações sobre Programação Anual de Saúde - PAS

Análise Detalhada do Resultado dos Indicadores:

Indicador 1: Taxa de mortalidade prematura (30 a 69 anos) por doenças do aparelho circulatório

Meta pactuada: 135

Resultado final: 123,5

Análise: A meta foi **superada**, o que é um resultado altamente positivo, pois a mortalidade prematura ficou abaixo do limite esperado. Isso pode indicar melhorias nos cuidados preventivos relacionados à saúde cardiovascular, como controle da hipertensão e diabetes.

Indicador 5: Razão de exames de mamografia de rastreamento em mulheres de 50 a 69 anos

Meta pactuada: 0,40

Resultado final: 0,45

Análise: Meta **alcançada**. Esse resultado reflete o resultado de uma busca pela boa organização dos serviços de atenção básica, ações de conscientização sobre a importância do rastreamento do câncer de mama.

Indicador 6: Proporção de partos normais no Sistema Único de Saúde (SUS) e na Saúde Suplementar

Meta pactuada: 35%

Resultado final: 35%

Análise: Meta **alcançada**. Esse resultado indica estabilidade, mas reforça a importância de manter esforços para reduzir cesarianas desnecessárias, incentivando partos normais seguros.

Indicador 7: Proporção de gravidez na adolescência (10 a 19 anos)

Meta pactuada: Inferior a 13

Resultado final: 7,4

Análise: Meta **superada com folga**, mostrando uma taxa de gravidez adolescente bem abaixo do limite máximo. Esse resultado pode indicar sucesso em políticas de educação sexual e planejamento familiar.

Indicador 8: Taxa de Mortalidade Infantil

Meta pactuada: Inferior a 10

Resultado final: 10,8

Análise: Meta **não alcançada**. Esse resultado sugere a necessidade de fortalecimento das políticas de saúde infantil, como acompanhamento neonatal, imunização e assistência pré-natal.

Indicador 9: Número de óbitos maternos

Meta pactuada: 0

Resultado final: 0

Análise: Meta **atingida**. A ausência de óbitos maternos reflete uma boa qualidade de assistência durante o pré-natal, parto e puerpério.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Indicador 12: Notificações de intoxicação por agrotóxicos

Meta pactuada: 5

Resultado final: 6

Análise: Meta **atingida**. O número de notificações foi superior à meta pactuada, o que indica uma sensibilização dos profissionais, porém ainda é necessário mais atenção, pois Cambé é uma região agrícola.

Indicador 14: Notificação de casos de dengue e encerramento em até 30 dias

Meta pactuada: 90%

Resultado final: 51%

Análise: Meta **não atingida**, com uma diferença expressiva em relação ao objetivo. Esse resultado está ligado na demora dos resultados de exames laboratoriais pelo Estado.

Indicador 15: Número de reuniões do Comitê Intersectorial sobre Arboviroses

Meta pactuada: 3 reuniões

Resultado final: 5 reuniões

Análise: Meta **superada**, mostrando um forte engajamento nas ações de planejamento e combate às arboviroses, como Dengue, Zika e Chikungunya.

Indicador 16: Proporção de instauração de Processos Administrativos Sanitários

Meta pactuada: 100%

Resultado final: 100%

Análise: Meta **atingida** integralmente, refletindo eficiência na gestão de infrações sanitárias e ações de vigilância.

Indicador 17: Proporção de julgamento de Processos Administrativos Sanitários

Meta pactuada: 50%

Resultado final: 100%

Análise: Meta **superada**, com 100% dos processos julgados. Esse resultado reforça a efetividade das ações regulatórias e administrativas.

Indicador 18: Inspeção de empresas sob responsabilidade municipal

Meta pactuada: 95%

Resultado final: 89,9%

Análise: Meta **não alcançada**, embora o desempenho esteja próximo. É necessário reforçar as ações de inspeção para atingir o percentual esperado.

Indicador 19: Análise de Projetos Básicos de Arquitetura perante a Vigilância Sanitária

Meta pactuada: 60%

Resultado final: 75%

Análise: Meta **superada**, o que indica eficiência na análise e acompanhamento dos projetos de arquitetura vinculados à vigilância sanitária, além de agilidade no cumprimento das normas.

Indicador 20: Não conformidade de controle de qualidade da água com ação compatível da vigilância em saúde

Meta pactuada: 80%

Resultado final: 100%



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Análise: Meta **superada**. Isso reflete um excelente trabalho das ações de vigilância em saúde, garantindo o controle da qualidade da água e a redução de possíveis riscos à saúde da população.

Indicador 21: Número de autoridades sanitárias nomeadas conforme a Lei Estadual nº 13.331/2001

Meta pactuada: 17

Resultado final: 16

Análise: Meta **quase atingida**, mas houve uma pequena diferença, o que indica que uma autoridade sanitária pediu exoneração e não foi realizada reposição em ainda em 2024.

Indicador 22: Proporção de autoridades sanitárias nomeadas com capacitação na área de vigilância sanitária

Meta pactuada: 100%

Resultado final: 100%

Análise: Meta **alcançada com sucesso**, refletindo um compromisso com a qualificação dos profissionais da vigilância sanitária.

Indicador 24: Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica

Meta pactuada: 80%

Resultado final: -

Análise: não foi possível calcular por falta de dados disponibilizados pelo Ministério da Saúde.

Indicador 25: Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa Família (PBF)

Meta pactuada: 80%

Resultado final: 87,23%

Análise: Meta **superada**, o que reflete um bom desempenho nas ações de acompanhamento das condicionalidades do PBF, como pesagem e vacinação das famílias beneficiadas.

Indicador 26: Cobertura populacional estimada de saúde bucal na Atenção Básica

Meta pactuada: 55%

Resultado final: -

Análise: não foi possível calcular por falta de dados disponibilizados pelo Ministério da Saúde.

Indicador 28: Implantar o monitoramento dos pacientes em situação de crise

Meta pactuada: 4

Resultado final: 5

Análise: Meta **superada**, indicando que a implantação do monitoramento dos pacientes em crise, nos serviços de saúde foi implementado de forma eficiente e com abrangência superior à esperada.

Indicador 29: Ações de matriciamento sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica

Meta pactuada: 100%

Resultado final: 100%



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Análise: Meta **alcançada**, o que reflete uma boa articulação entre os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) e as equipes da Atenção Básica, fortalecendo o cuidado em saúde mental.

Indicador 30: Cobertura de vacinas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de 1 ano

Meta pactuada: 95%

Resultado final: 95%

Análise: Meta **atingida**, demonstrando uma cobertura adequada e ações consistentes de imunização infantil.

Indicador 31: Taxa de abandono de vacinas selecionadas

Meta pactuada: Inferior a 5%

Resultado final: 5%

Análise: Meta **atingida**, porém com um alerta importante. O abandono vacinal pode estar relacionado a fatores como hesitação vacinal, dificuldades de acesso ou desinformação. É necessário fortalecer estratégias para reduzir essa taxa.

Indicador 32: Proporção da população alvo com esquema vacinal completo contra SARS-CoV-2

Meta pactuada: 70%

Resultado final: -

Análise: não foi possível calcular por falta de dados disponibilizados pelo Ministério da Saúde.

Indicador 33: Proporção de contatos de tuberculose pulmonar examinados

Meta pactuada: 70%

Resultado final: 84,75%

Análise: Meta **superada**, indicando um bom acompanhamento dos contatos de tuberculose, essencial para o controle e prevenção dessa doença.

Indicador 34: Número de casos novos de sífilis congênita em menores de 1 ano

Meta pactuada: 0

Resultado final: 22

Análise: Meta **não atingida**. O número elevado de casos é preocupante e indica a necessidade urgente de reforçar o pré-natal, o tratamento da sífilis em gestantes e seus parceiros, evitando assim a transmissão vertical.

Indicador 35: Número de casos novos de AIDS em menores de 5 anos

Meta pactuada: 0

Resultado final: 0

Análise: Meta **atingida**, mostrando que não houve transmissão vertical do HIV detectada, um dado muito positivo.

Indicador 36: Valor do recurso per capita aplicado na Assistência Farmacêutica

Meta pactuada: R\$ 14,00

Resultado final: R\$ 24,68



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Análise: Meta **superada** com expressivo investimento superior ao pactuado, indicando um aumento significativo de recursos aplicados na Assistência Farmacêutica. Esse resultado reflete um reforço importante no acesso a medicamentos essenciais.

Indicador 37: Revisão e atualização periódica da REMUME (MUNICIPAL)

Meta pactuada: 1 (revisão anual)

Resultado final: 1 (revisão realizada)

Análise: Meta **atingida**, demonstrando que a atualização da REMUME (Relação Municipal de Medicamentos) ocorreu conforme o cronograma, garantindo que os medicamentos listados estejam adequados às necessidades locais.

Indicador 38: Número de ações educativas em saúde realizadas para profissionais anualmente

Meta pactuada: 12 ações

Resultado final: 20 ações

Análise: Meta **superada**, indicando um investimento acima do esperado na capacitação e qualificação dos profissionais de saúde, fortalecendo o atendimento e o cuidado prestado à população.

Indicador 39: Número de ações realizadas anualmente

Meta pactuada: 2 ações

Resultado final: 5 ações

Análise: Meta **superada**. A superação dessa meta sugere uma mobilização ativa da gestão e das equipes e um compromisso em oferecer intervenções que atendam às necessidades locais.

Indicador 40: Implantar protocolo de atendimento nos serviços de Urgência e Emergência do município

Meta pactuada: 1 protocolo implantado

Resultado final: 1 protocolo implantado

Análise: Meta **alcançada**, o que demonstra a implementação de um protocolo padronizado para atendimento nas urgências e emergências do município, melhorando a organização e a qualidade do serviço.

Conclusão Geral

A análise dos 32 indicadores pactuados revela um desempenho global positivo. No entanto, também foram identificados desafios importantes, especialmente em indicadores relacionados à saúde infantil e à vacinação.

Principais Destaques Positivos

Superação de metas importantes:

Ampliação das ações educativas em saúde, atingindo 20 ações realizadas (meta pactuada: 12).

Investimento elevado em Assistência Farmacêutica, com R\$ 24,68 per capita aplicado (meta pactuada: R\$ 14,00).



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Eficiência em Vigilância Sanitária e Saúde Pública:

Controle de qualidade da água com 100% de conformidade.
Processos administrativos sanitários e ações de fiscalização amplamente realizados.

Articulação e integração no cuidado à saúde mental:

Monitoramento eficiente dos pacientes em situação de crise (5 novos serviços de saúde aptos para realizar o acompanhamento dos pacientes).
Ações de matriciamento sistemático entre CAPS e equipes de Atenção Básica.

Pontos Críticos e Recomendações

Apesar do sucesso global, algumas áreas críticas requerem atenção e aprimoramento:

Indicador 34 – Número de casos de sífilis congênita:

O elevado número de casos (22) é preocupante. É recomendável reforçar as ações de prevenção durante o pré-natal, assegurar diagnóstico precoce e tratamento adequado das gestantes e seus companheiros, orientado sobre a reinfeção.

Indicador 7 – Proporção de gravidez na adolescência:

Embora abaixo do limite pactuado (<13%), a proporção de 7,4% ainda requer ações educativas e de planejamento reprodutivo para continuar reduzindo essa taxa.

Indicador 8 – Taxa de mortalidade infantil:

O resultado final (10,8) superou a meta pactuada (<10), o que indica a necessidade de melhorias no cuidado neonatal e na assistência pré-natal, visando reduzir essa taxa para patamares mais baixos.

Recomendações Estratégicas Gerais

- **Fortalecimento da Atenção Básica:** Continuar investindo na ampliação do acesso e na qualificação das equipes, com foco na prevenção e no cuidado integral.
- **Integração e Monitoramento:** Implementar um sistema integrado de monitoramento e avaliação para garantir o acompanhamento contínuo dos indicadores pactuados.
- **Educação em Saúde e Promoção:** Manter e expandir as ações educativas voltadas para a promoção da saúde, especialmente na prevenção de doenças sexualmente transmissíveis e na saúde infantil.
- **Campanhas de Vacinação e Busca Ativa:** Reforçar campanhas de vacinação e estratégias de busca ativa para reduzir o abandono vacinal e assegurar a imunização completa da população.

Essa análise aponta para um caminho promissor, com muitos avanços e alguns desafios que podem ser superados com estratégias direcionadas e contínuo investimento na saúde pública municipal.



8. Indicadores de Pactuação Interfederativa

O processo de Pactuação Interfederativa de Indicadores foi **descontinuado** com a revogação da Resolução nº 8/2016 a partir da publicação da Resolução de Consolidação CIT nº 1/2021.

Para mais informações, consultar a **Nota Técnica nº 20/2021-DGIP/SE/MS**



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

9. Execução Orçamentária e Financeira

9.1. Execução da programação por fonte de recurso, subfunção e categoria econômica

Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção							
Subfunções		Recursos Ordinários - Fonte Livre	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	Outros Recursos Destinados à Saúde	TOTAL
301 - Atenção Básica	Corrente	0,00	44.558.685,48	10.062.088,59	624.184,30	3.069.044,22	58.314.002,59
	Capital	0,00	1.274.616,03	0,00	552.336,05	2.344.824,22	4.171.776,30
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial	Corrente	0,00	42.199.784,43	8.453.272,90	2.573.221,09	101.293,28	53.327.571,70
	Capital	0,00	229.964,06	161.750,58	100.356,75	188.717,42	680.788,81
303 - Suporte Profilático e Terapêutico	Corrente	0,00	3.769.189,19	3.924,26	100.580,71	0,00	3.873.694,16
	Capital	0,00	272,76	0,00	38.367,00	0,00	38.639,76
304 - Vigilância Sanitária	Corrente	0,00	1.731.848,17	3.963,87	9.425,11	0,00	1.745.237,15
	Capital	0,00	30.809,18	0,00	36.459,00	0,00	67.268,18
305 - Vigilância Epidemiológica	Corrente	0,00	4.540.390,69	578.091,17	272.443,87	3.292.730,40	8.683.656,13
	Capital	0,00	115.586,72	0,00	0,00	0,00	115.586,72
306 - Alimentação e Nutrição	Corrente	0,00	93,18	0,00	0,00	0,00	93,18
	Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	Corrente	0,00	4.872.631,77	0,00	0,00	0,00	4.872.631,77
	Capital	0,00	51.937,78	0,00	47.323,83	0,00	99.261,61
TOTAL		0,00	103.375.809,44	19.263.091,37	4.354.697,71	8.996.609,54	135.990.208,06

(*) ASPS: Ações e Serviços Públicos em Saúde

Não houve no período transferências relacionadas a: transferência de convênios destinadas a saúde; Operações de crédito vinculada à saúde; transferências da União – inciso I do art. 5º da lei Complementar 173/2020 e Royalties do Petróleo destinados à Saúde.

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta: 21/03/2025.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

9.2. Indicadores financeiros

Indicadores do Ente Federado		
Indicador		Transmissão Única
1.1	Participação da receita de impostos na receita total do Município	17,24 %
1.2	Participação das transferências intergovernamentais na receita total do Município	58,32 %
1.3	Participação % das Transferências para a Saúde (SUS) no total de recursos transferidos para o Município	8,99 %
1.4	Participação % das Transferências da União para a Saúde no total de recursos transferidos para a saúde no Município	81,09 %
1.5	Participação % das Transferências da União para a Saúde (SUS) no total de Transferências da União para o Município	17,41 %
1.6	Participação % da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais na Receita Total do Município	52,96 %
2.1	Despesa total com Saúde, em R\$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante	R\$ 1.287,59
2.2	Participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde	57,58 %
2.3	Participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde	2,37 %
2.4	Participação da desp. com serviços de terceiros - pessoa jurídica na despesa total com Saúde	6,51 %
2.5	Participação da despesa com investimentos na despesa total com Saúde	3,75 %
2.6	Despesas com Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos	3,89 %
3.1	Participação das transferências para a Saúde em relação à despesa total do Município com saúde	22,56 %
3.2	Participação da receita própria aplicada em Saúde conforme a LC141/2012	31,97 %

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) Data da consulta: 21/03/2025.

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	121.228.712,00	127.003.812,00	105.266.132,95	82,88
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	48.168.000,00	48.448.000,00	34.344.019,83	70,89
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	17.236.000,00	17.236.000,00	14.942.220,55	86,69
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	32.768.000,00	32.768.000,00	29.186.838,06	89,07
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRRF	23.056.712,00	28.551.812,00	26.793.054,51	93,84
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	214.430.000,00	225.071.700,00	218.035.183,61	96,87
Cota-Parte FPM	93.310.000,00	95.010.000,00	92.953.514,20	97,84
Cota-Parte ITR	5.787.000,00	6.127.000,00	2.659.716,26	43,41
Cota-Parte do IPVA	27.949.000,00	27.949.000,00	27.067.882,53	96,85
Cota-Parte do ICMS	86.553.000,00	94.836.000,00	93.933.955,47	99,05
Cota-Parte do IPI - Exportação	831.000,00	1.149.700,00	1.420.115,15	123,52
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	335.658.712,00	352.075.512,00	323.301.316,56	91,83



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	39.619.000,01	46.834.024,16	45.833.301,51	97,86	45.032.677,88	96,15	44.509.550,13	95,04	800.623,63
Despesas Correntes	39.607.000,01	45.162.545,00	44.558.685,48	98,66	44.149.907,40	97,76	43.626.779,65	96,60	408.778,08
Despesas de Capital	12.000,00	1.671.479,16	1.274.616,03	76,26	882.770,48	52,81	882.770,48	52,81	391.845,55
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	41.492.000,02	44.720.448,48	42.429.748,49	94,88	40.878.625,32	91,41	40.428.070,01	90,40	1.551.123,17
Despesas Correntes	41.459.000,02	43.601.715,89	42.199.784,43	96,78	40.685.863,15	93,31	40.235.307,84	92,28	1.513.921,28
Despesas de Capital	33.000,00	1.118.732,59	229.964,06	20,56	192.762,17	17,23	192.762,17	17,23	37.201,89
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	3.903.999,99	3.916.999,99	3.769.461,95	96,23	3.559.845,15	90,88	3.548.779,80	90,60	209.616,80
Despesas Correntes	3.899.999,99	3.912.999,99	3.769.189,19	96,32	3.559.572,39	90,97	3.548.507,04	90,69	209.616,80
Despesas de Capital	4.000,00	4.000,00	272,76	6,82	272,76	6,82	272,76	6,82	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	2.332.000,00	2.308.559,22	1.762.657,35	76,35	1.754.483,98	76,00	1.719.114,92	74,47	8.173,37
Despesas Correntes	2.332.000,00	2.277.649,22	1.731.848,17	76,04	1.723.674,80	75,68	1.688.305,74	74,12	8.173,37
Despesas de Capital	0,00	30.910,00	30.809,18	99,67	30.809,18	99,67	30.809,18	99,67	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	5.273.000,00	4.797.670,27	4.655.977,41	97,05	4.612.821,17	96,15	4.520.405,07	94,22	43.156,24
Despesas Correntes	5.263.000,00	4.679.394,27	4.540.390,69	97,03	4.503.134,45	96,23	4.410.718,35	94,26	37.256,24
Despesas de Capital	10.000,00	118.276,00	115.586,72	97,73	109.686,72	92,74	109.686,72	92,74	5.900,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	7.000,00	7.000,00	93,18	1,33	93,18	1,33	93,18	1,33	0,00
Despesas Correntes	7.000,00	7.000,00	93,18	1,33	93,18	1,33	93,18	1,33	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	4.942.999,98	5.292.782,31	4.924.569,55	93,04	4.781.865,07	90,35	4.745.897,80	89,67	142.704,48
Despesas Correntes	4.931.999,98	5.238.900,00	4.872.631,77	93,01	4.729.927,29	90,28	4.693.960,02	89,60	142.704,48
Despesas de Capital	11.000,00	53.882,31	51.937,78	96,39	51.937,78	96,39	51.937,78	96,39	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	97.570.000,00	107.877.484,43	103.375.809,44	95,83	100.620.411,75	93,27	99.471.910,91	92,21	2.755.397,69



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	103.375.809,44	100.620.411,75	99.471.910,91
(-) Restos a Pagar Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	N/A	N/A
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	103.375.809,44	100.620.411,75	99.471.910,91
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	48.495.197,48		
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	N/A		
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	54.880.611,96	52.125.214,27	50.976.713,43
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	31,97	31,12	30,76

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	Saldo Inicial (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIII d)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)
Empenhos de 2024	48.495.197,48	103.375.809,44	54.880.611,96	3.903.898,53	0,00	0,00	0,00	3.903.898,53	0,00	54.880.611,96
Empenhos de 2023	43.039.320,84	89.221.855,93	46.182.535,09	0,00	0,00	0,00	2.411.003,93	- 3.052.127,54	641.123,61	45.541.411,48
Empenhos de 2022	38.888.823,17	75.932.949,02	37.044.125,85	386.812,25	0,00	0,00	137.143,41	192.671,83	56.997,01	36.987.128,84
Empenhos de 2021	33.029.158,61	60.353.507,41	27.324.348,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.324.348,80
Empenhos de 2020	27.163.335,24	47.150.649,06	19.987.313,82	637,68	0,00	0,00	0,00	0,00	637,68	19.986.676,14
Empenhos de 2019	26.747.286,23	53.522.964,07	26.775.677,84	25.566,40	0,00	0,00	0,00	0,00	25.566,40	26.750.111,44
Empenhos de 2018	25.110.702,21	54.362.866,31	29.252.164,10	0,00	9.325,08	0,00	0,00	0,00	0,00	29.261.489,18
Empenhos de 2017	23.293.465,98	51.564.619,73	28.271.153,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.271.153,75
Empenhos de 2016	22.584.010,92	47.755.381,32	25.171.370,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.171.370,40
Empenhos de 2015	21.868.795,28	42.323.560,97	20.454.765,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.454.765,69
Empenhos de 2014	19.782.305,35	34.163.742,56	14.381.437,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.381.437,21
Empenhos de 2013	16.681.611,64	30.846.335,73	14.164.724,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.164.724,09

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "r")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XVII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) ¹ (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2024 a ser compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a ser compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a ser compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXIX)	29.137.000,00	34.339.942,68	32.061.715,98	93,37
Provenientes da União	22.781.000,00	24.095.918,18	25.999.885,84	107,90
Provenientes dos Estados	6.356.000,00	10.244.024,50	6.061.830,14	59,17
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXII) = (XXIX + XXX + XXXI)	29.137.000,00	34.339.942,68	32.061.715,98	93,37

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXIII)	16.002.999,99	21.791.587,76	16.652.477,38	76,42	16.340.839,37	74,99	15.996.979,93	73,41	311.638,01
Despesas Correntes	14.237.999,99	14.572.365,53	13.755.317,11	94,39	13.463.417,10	92,39	13.119.557,66	90,03	291.900,01
Despesas de Capital	1.765.000,00	7.219.222,23	2.897.160,27	40,13	2.877.422,27	39,86	2.877.422,27	39,86	19.738,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIV)	11.810.000,01	18.509.864,17	11.578.612,02	62,55	10.719.445,47	57,91	10.717.356,98	57,90	859.166,55
Despesas Correntes	8.410.000,01	12.982.155,37	11.127.787,27	85,72	10.281.215,72	79,19	10.279.127,23	79,18	846.571,55
Despesas de Capital	3.400.000,00	5.527.708,80	450.824,75	8,16	438.229,75	7,93	438.229,75	7,93	12.595,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXV)	76.000,00	238.210,04	142.871,97	59,98	125.803,07	52,81	125.803,07	52,81	17.068,90
Despesas Correntes	24.000,00	149.184,01	104.504,97	70,05	87.436,07	58,61	87.436,07	58,61	17.068,90
Despesas de Capital	52.000,00	89.026,03	38.367,00	43,10	38.367,00	43,10	38.367,00	43,10	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXVI)	132.000,00	190.379,99	49.847,98	26,18	37.252,98	19,57	37.252,98	19,57	12.595,00
Despesas Correntes	67.000,00	80.358,00	13.388,98	16,66	13.388,98	16,66	13.388,98	16,66	0,00
Despesas de Capital	65.000,00	110.021,99	36.459,00	33,14	23.864,00	21,69	23.864,00	21,69	12.595,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVII)	2.315.000,01	4.654.337,40	4.143.265,44	89,02	4.060.242,91	87,24	4.034.357,75	86,68	83.022,53
Despesas Correntes	2.315.000,01	4.654.337,40	4.143.265,44	89,02	4.060.242,91	87,24	4.034.357,75	86,68	83.022,53
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVIII)	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXIX)	6.000,00	53.323,83	47.323,83	88,75	47.323,83	88,75	47.323,83	88,75	0,00
Despesas Correntes	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	47.323,83	47.323,83	100,00	47.323,83	100,00	47.323,83	100,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XL) = (XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII+ XXXIX)	30.358.000,01	45.453.703,19	32.614.398,62	71,75	31.330.907,63	68,93	30.959.074,54	68,11	1.283.490,99

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)
			Até o bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o bimestre (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA(XLI) = (IV + XXXIII)	55.622.000,00	68.625.611,92	62.485.778,89	91,05	61.373.517,25	89,43	60.506.530,06	88,17	1.112.261,64
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLII) = (V + XXXIV)	53.302.000,03	63.230.312,65	54.008.360,51	85,42	51.598.070,79	81,60	51.145.426,99	80,89	2.410.289,72
SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLIII) = (VI + XXXV)	3.979.999,99	4.155.210,03	3.912.333,92	94,15	3.685.648,22	88,70	3.674.582,87	88,43	226.685,70
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIV) = (VII + XXXVI)	2.464.000,00	2.498.939,21	1.812.505,33	72,53	1.791.736,96	71,70	1.756.367,90	70,28	20.768,37
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLV) = (VIII + XXXVII)	7.588.000,01	9.452.007,67	8.799.242,85	93,09	8.673.064,08	91,76	8.554.762,82	90,51	126.178,77
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLVI) = (IX + XXXVIII)	23.000,00	23.000,00	93,18	0,41	93,18	0,41	93,18	0,41	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVII) = (X + XXXIX)	4.948.999,98	5.346.106,14	4.971.893,38	93,00	4.829.188,90	90,33	4.793.221,63	89,66	142.704,48
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVIII) = (XI + XL)	127.928.000,01	153.331.187,62	135.990.208,06	88,69	131.951.319,38	86,06	130.430.985,45	85,06	4.038.888,68
(-) Despesas da Fonte: Transferências da União - inciso I do art. 5º da Lei Complementar 173/2020	30.358.000,01	45.453.703,19	32.614.398,62	71,75	31.330.907,63	68,93	30.959.074,54	68,11	1.283.490,99
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLIX)	97.570.000,00	107.877.484,43	103.375.809,44	95,83	100.620.411,75	93,27	99.471.910,91	92,21	2.755.397,69

FONTE: SIOPS, Paraná31/01/25 14:38:47

- Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
- Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).
- Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

9.4. Execução orçamentária e financeira de recursos federais transferidos fundo a fundo, segundo bloco de financiamento e programa de trabalho

Bloco de Financiamento	Programas de Trabalho	Valor Transferido em 2024 (Fonte: FNS)	Valor Executado
Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde (INVESTIMENTO)	1030151198581 - ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE	R\$ 1.000.792,00	R\$0,00
	1030251188535 - ESTRUTURAÇÃO DE UNIDADES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE	R\$ 247.755,00	R\$18.883,00
Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (CUSTEIO)	10122512100UW - ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR AOS ESTADOS, AO DISTRITO FEDERAL E AOS MUNICÍPIOS PARA O PAGAMENTO DO PISO SALARIAL DOS PROFISSIONAIS DA ENFERMAGEM	R\$ 31.670,81	R\$0,00
	10126512121GM - TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SUS	R\$ 87.723,30	R\$0,00
	10301511900UC - TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE	R\$ 3.222.184,00	R\$ 3.222.184,00
	103015119219A - PISO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	R\$ 9.948.108,78	R\$9.807.874,17
	10301511921CE - IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE ATENÇÃO - NACIONAL	R\$ 30.766,82	R\$0,00
	1030151192E89 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE PARA CUMPRIMENTO DAS METAS - NACIONAL	R\$ 650.027,00	R\$0,00
	1030251182E90 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL PARA CUMPRIMENTO DAS METAS - NACIONAL	R\$ 500.000,00	R\$0,00
	1030251188585 - ATENÇÃO À SAÚDE DA POPULAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS NO MAC	R\$ 7.645.504,80	R\$7.308,256,76
	10303511720AH - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SUS	R\$ 18.000,00	R\$2.784,25
	10304512320AB - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA EXECUÇÃO DE AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 64.884,00	R\$3.963,87
	10305512300UB - TRANSFERÊNCIA AOS ENTES FEDERATIVOS PARA O PAGAMENTO DOS VENCIMENTOS DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	R\$ 2.027.632,00	R\$2.027.632,00
	10305512320AL - APOIO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 600.860,17	R\$285.625,90
	10305512320AL - INCENTIVO FINANCEIRO AOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS PARA A VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R\$ 142.036,98	R\$142.036,98

Fonte: Fundo Nacional de Saúde (FNS)

1 – Os valores pagos em outro exercício fiscal mesmo tendo sua memória de cálculo e ano anterior, não estarão sendo computados para aquela prestação de contas. 2 – Para efeitos de despesa executada deve ser considerada a despesa empenhada no exercício fiscal.



*Análises e considerações Execução Orçamentária e Financeira

RELATÓRIO FINANCEIRO DETALHADO DO ANO DE 2024

Em cumprimento ao disposto no artigo 36 da Lei Federal nº 141, de 13 de janeiro de 2012, ao final de cada quadrimestre de 2024, foram apresentados, nas reuniões do Conselho Municipal de Saúde e nas Audiências Públicas realizadas na Câmara Municipal de Cambé, os relatórios detalhados referentes a cada período do ano de 2024 da Secretaria Municipal de Saúde de Cambé, conforme o calendário estabelecido.

Calendário de Reuniões e Audiências Públicas para Demonstração do Relatório Detalhado dos Quadrimestres de 2024 da Secretaria Municipal de Saúde de Cambé.			
Quadrimestre	Reunião Conselho Municipal de Saúde	Audiência Pública	Editais Audiência Pública
1º	27/05/2024	28/05/2024	07/2024
2º	23/09/2024	24/09/2024	18/2024
3º	17/02/2024	20/02/2025	01/2025

Neste capítulo, será apresentado o fechamento da área orçamentária e financeira da Secretaria Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Saúde referente ao exercício de 2024.

O orçamento público é uma ferramenta essencial para o planejamento e a gestão dos recursos financeiros transferidos à saúde, garantindo a execução de políticas públicas e o atendimento às necessidades da população. A Lei Orçamentária Anual (LOA) detalha as receitas que serão transferidas pelos governos Federal, Estadual e Municipal, bem como as despesas a serem executadas no exercício financeiro. Para organizar e classificar essas receitas, são utilizadas as fontes de recurso, um mecanismo criado para agrupar os recursos de acordo com sua origem e destinação, garantindo maior transparência e controle na aplicação dos valores.

No âmbito da saúde, as receitas são divididas em duas categorias principais:

Receitas de custeio: Destinadas à manutenção e ao funcionamento dos serviços de saúde, como pagamento de profissionais, aquisição de medicamentos, insumos e outras despesas correntes necessárias para o dia a dia das unidades de saúde.

Receitas de investimento: Utilizadas para obras, construção de imóveis, aquisição de equipamentos permanentes e outras ações que visam à expansão e melhoria da infraestrutura da rede municipal de saúde.

Essa distinção é fundamental para assegurar que os recursos sejam aplicados de forma adequada, com transparência.

1 - Receitas

O financiamento da Secretaria Municipal de Saúde de Cambé é tripartite, composto por transferências financeiras realizadas pelos governos federal, estadual e municipal. Esses recursos são repassados ao Fundo Municipal de Saúde. No quadro demonstrativo das receitas arrecadadas no ano de 2024, são apresentados a previsão inicial de arrecadação e o valor efetivamente arrecadado ao final do exercício, discriminados por origem de repasse.

Demonstrativo Receita - Previsão Inicial x Valor Arrecadado - Ano 2024			
Origem	Previsão Inicial de Arrecadação	Valor Arrecadado	%
FEDERAL	R\$ 23.432.000,00	R\$ 27.007.538,04	115,26%
ESTADUAL	R\$ 6.926.000,00	R\$ 6.633.715,55	95,78%
MUNICIPAL	R\$ 97.570.000,00	R\$ 99.648.243,17	102,13%
TOTAL	R\$ 127.928.000,00	R\$ 133.289.496,76	104,19%

Estimado em R\$ 127.928.000,00, o orçamento encerrou o exercício com o valor arrecadado de R\$ 133.289.496,76. As transferências realizadas pelos governos federal e municipal superaram as expectativas iniciais, enquanto as transferências do governo estadual atingiram 95,78% do previsto. Essa diferença ocorreu devido à não realização do repasse de investimento para a construção do Pronto Atendimento Municipal (PAM), que estava previsto para 2024.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

No orçamento atual, as receitas livres do município representaram 75% do total arrecadado, seguidas por 20% de receitas federais e 5% de receitas estaduais. Em comparação com 2023, a arrecadação da Saúde obteve um crescimento de 10%, aumento atribuído às transferências do governo municipal.

No quadro demonstrativo de arrecadação por fonte de recurso, é demonstrado a previsão inicial de arrecadação, o valor arrecadado em cada quadrimestre de 2024 e o valor total arrecadado no ano.

O quadro visa fornecer uma visão clara e detalhada do governo responsável pela transferência, da evolução da arrecadação e permite a comparação entre a previsão e a arrecadação efetiva. As fontes de recurso que não possuem previsão inicial e arrecadação nos quadrimestres advêm de receitas da aplicação de recursos que possuem saldo na fonte.

Demonstrativo de Arrecadação por Fonte de Recurso - Ano 2024							
ORIGEM	FONTE	DESCRIÇÃO	PREVISÃO INICIAL	01/01/2024 - 30/04/2024	01/05/2024 - 31/08/2024	01/09/2024 - 31/12/2024	TOTAL
FEDERAL	340	EMENDA PARLAMENTAR EQUIPAMENTOS POLICLÍNICA - CAPITAL - Dep. Alex Canziani	R\$ -	R\$ 163,38	R\$ 163,88	R\$ 129,45	R\$ 456,71
FEDERAL	343	EMENDA PARLAMENTAR CASTRA MÓVEL - CAPITAL	R\$ -	R\$ 4.106,20	R\$ 4.118,02	R\$ 2.248,44	R\$ 10.472,66
FEDERAL	344	EMENDA PARLAMENTAR - EQUIPAMENTOS UPÁ	R\$ -	R\$ 3.416,03	R\$ 1.321,57	R\$ 162,84	R\$ 4.900,44
FEDERAL	345	EMENDA PARLAMENTAR - EQUIPAMENTOS AT. BÁSICA - CAPITAL Dep Diego Garcia	R\$ -	R\$ 37,80	R\$ 37,90	R\$ 40,65	R\$ 116,35
FEDERAL	363	AÇÕES DE PREVENÇÃO À COVID-19 NAS ESCOLA PORTARIA Nº 1.857/20	R\$ -	R\$ 2.020,61	R\$ 2.026,66	R\$ 537,95	R\$ 4.585,22
FEDERAL	372	INFORMATIZAÇÃO ATENÇÃO BÁSICA COVID 19 (CAPITAL) PORTARIA Nº 3.393/20	R\$ -	R\$ 45,99	R\$ 46,10	R\$ 49,45	R\$ 141,54
FEDERAL	378	EMENDA PARLAMENTAR 36000388863202100	R\$ -	R\$ 56,66	R\$ 11,36	R\$ -	R\$ 68,02
FEDERAL	379	EMENDA PARLAMENTAR - AT BÁSICA - CUSTEIO PORTARIA Nº 1.466/21 Dep. Pedro Lupion	R\$ -	R\$ 28,73	R\$ -	R\$ -	R\$ 28,73
FEDERAL	381	EMENDA PARLAMENTAR - PORTARIA Nº 1.618/21 AT. PRIMÁRIA - CUSTEIO - Bancada do Paraná	R\$ -	R\$ 20,49	R\$ -	R\$ -	R\$ 20,49
FEDERAL	383	EMENDA PARLAMENTAR CUSTEIO AT. PRIMÁRIA PORTARIA Nº 1.617/20 DEPUTADOS: BOCA ABERTA R\$ 1.000,00 / LUIZ NISHIMORI R\$ 100.000,00 / PEDRO LUPION R\$ 500.000,00	R\$ -	R\$ 113,94	R\$ 89,79	R\$ -	R\$ 203,73
FEDERAL	384	EMENDA PARLAMENTAR - PORTARIA Nº 3.907/21 AT. PRIMÁRIA CUSTEIO - Dep. Francischini	R\$ -	R\$ 11,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 11,20



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

FEDERAL	385	EMENDA PARLAMENTAR - PORTARIA Nº 2.845-2021 - CUSTEIO - AT. BÁSICA Dep. Emerson Petrik / Dep. Paulo Ed. Martins	R\$ -	R\$ 183,38	R\$ 30,22	R\$ -	R\$ 213,60
FEDERAL	386	PORTARIA Nº377/2022 PÓS COVID-19 - CUSTEIO	R\$ -	R\$ 1.411,59	R\$ 1.415,81	R\$ 337,25	R\$ 3.164,65
FEDERAL	387	EMENDA PARLAMENTAR - CUSTEIO - AT. BÁSICA PORTARIA Nº 836/2022 - Bancada do Paraná	R\$ -	R\$ 44,83	R\$ 24,02	R\$ 18,89	R\$ 87,74
FEDERAL	388	EMENDA RELATOR GERAL PORTARIA Nº 1.452/2022 - CUSTEIO MAC Dep. Luiza Canziane / Dep. Diego Garcia	R\$ -	R\$ 830,41	R\$ 279,27	R\$ 238,74	R\$ 1.348,42
FEDERAL	389	EMENDA PARLAMENTAR - CUSTEIO AT. BÁSICA PORTARIA Nº 1.193/2022 Dep. Enio Verri	R\$ -	R\$ 66,27	R\$ -	R\$ -	R\$ 66,27
FEDERAL	392	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	R\$ 4.901.000,00	R\$ 1.737.548,67	R\$ 1.607.301,33	R\$ 2.092.972,70	R\$ 5.437.822,70
FEDERAL	393	PORTARIA Nº 648/2.023 - EMENDA INDIVIDUAL DE CUSTEIO DA ATENÇÃO BÁSICA	R\$ -	R\$ 1.071,08	R\$ 415,34	R\$ 110,85	R\$ 1.597,27
FEDERAL	394	PORTARIA Nº 645/2.023 - EMENDA DE CUSTEIO DA ATENÇÃO BÁSICA	R\$ -	R\$ 2.194,53	R\$ 1.148,28	R\$ 790,08	R\$ 4.132,89
FEDERAL	395	COMPLEMENTAÇÃO PISO SALARIAL DOS ENFERMEIROS, AUX. E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM (FEDERAL)	R\$ -	R\$ 33.807,03	R\$ 2.970,60	R\$ 2.904,51	R\$ 39.682,14
FEDERAL	397	COMPLEMENTAÇÃO PISO SALARIAL DOS ENFERMEIROS, AUX. E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM (ESTADUAL)	R\$ -	R\$ 922,09	R\$ 183,48	R\$ 193,75	R\$ 1.299,32
FEDERAL	398	EMENDA ATENÇÃO PRIMÁRIA - PORTARIA Nº 1.227/23 - DEPUTADO PEDRO LUPION	R\$ -	R\$ 600,35	R\$ -	R\$ -	R\$ 600,35
FEDERAL	399	EMENDA EQUIPAMENTO POLICLÍNICA PORTARIA Nº 1.647/2023 DEPUTADO	R\$ -	R\$ 5.369,61	R\$ 5.475,06	R\$ 5.566,96	R\$ 16.411,63
FEDERAL	400	EMENDA CUSTEIO AT. BÁSICA - PORTARIA Nº 969/2023 - DEPUTADA LUIZA CANZIANI	R\$ -	R\$ 4.457,72	R\$ 1.853,47	R\$ 1.073,91	R\$ 7.385,10
FEDERAL	402	PORTARIA Nº 3.608/2024 - EMENDA INDIVIDUAL DE CUSTEIO DA ATENÇÃO BÁSICA	R\$ -	R\$ -	R\$ 254.076,61	R\$ 7.050,83	R\$ 261.127,44
FEDERAL	403	PORTARIA Nº 3.720/2024 - EMENDA INDIVIDUAL DE CAPITAL ATENÇÃO BÁSICA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 235.782,00	R\$ 235.782,00
FEDERAL	404	PORTARIA Nº 3.906/2024 - EMENDA DE CAPITAL DA ATENÇÃO BÁSICA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 499.949,00	R\$ 499.949,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

FEDERAL	405	PORTARIA Nº 4.963/2024 - EMENDA INDIVIDUAL DE CUSTEIO - MAC	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00
FEDERAL	499	GESTÃO DO SUS	R\$ -	R\$ 58,16	R\$ 58,34	R\$ 61,57	R\$ 178,07
FEDERAL	887	AUXILIO FINANCEIRO PARA AÇÕES DE SAÚDE - COVID-19	R\$ -	R\$ 472,52	R\$ 462,52	R\$ 115,17	R\$ 1.050,21
FEDERAL	895	EMENDA PARLAMENTAR	R\$ -	R\$ 26.751,45	R\$ 4.169,45	R\$ 271,54	R\$ 31.192,44
FEDERAL	896	EMENDA PARLAMENTAR	R\$ -	R\$ 5.032,20	R\$ 1.261,90	R\$ 61,79	R\$ 6.355,89
FEDERAL	903	EMENDA PARLAMENTAR	R\$ -	R\$ 18.973,18	R\$ 3.502,85	R\$ 622,04	R\$ 23.098,07
FEDERAL	904	EMENDA PARLAMENTAR	R\$ -	R\$ 7.684,96	R\$ 7.708,05	R\$ 7.189,54	R\$ 22.582,55
FEDERAL	905	EMENDA PARLAMENTAR	R\$ -	R\$ 3.079,03	R\$ 3.080,51	R\$ 2.873,29	R\$ 9.032,83
FEDERAL	4941	BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - FEDERAL	R\$ 18.531.000,00	R\$ 6.242.618,42	R\$ 7.231.814,83	R\$ 6.052.787,59	R\$ 19.527.220,84
FEDERAL	5181	BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO NA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - FEDERAL	R\$ -	R\$ 516.878,39	R\$ 14.353,16	R\$ 16.548,77	R\$ 547.780,32
FEDERAL	16	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE COMPENSAÇÃO DE IMPOSTOS - RECURSOS SAÚDE	R\$ -	R\$ 2.542,85	R\$ 2.455,74	R\$ 2.372,62	R\$ 7.371,21
ESTADUAL	401	RESOLUÇÃO SESA Nº 285/2024 – ENFRENTAMENTO À DENGUE	R\$ -	R\$ 747.998,30	R\$ 12.623,72	R\$ 3.011,31	R\$ 763.633,33
ESTADUAL	496	ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR (RECURSO ESTADO - CH 26/2018)	R\$ 1.040.000,00	R\$ 94.475,69	R\$ 309.927,17	R\$ 404.695,92	R\$ 809.098,78
ESTADUAL	500	BLOCO DE INVESTIMENTOS NA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE - CAPITAL	R\$ 5.282.000,00	R\$ 773.133,05	R\$ 1.585.348,64	R\$ 260.682,91	R\$ 2.619.164,60
ESTADUAL	4942	BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ESTADUAL	R\$ 604.000,00	R\$ 226.878,03	R\$ 280.997,61	R\$ 1.933.580,08	R\$ 2.441.455,72
ESTADUAL	5182	BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO NA REDE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ESTADUAL	R\$ -	R\$ 120,53	R\$ 117,99	R\$ 124,60	R\$ 363,12
MUNICIPAL	0	RECURSOS ORDINÁRIOS LIVRE	R\$ 100.000,00	R\$ 84.366,96	R\$ 84.306,96	R\$ 161.548,46	R\$ 330.222,38
MUNICIPAL	303	SAÚDE - RECEITAS VINCULADAS (EC 29/00 - 15%)	R\$ 96.000.000,00	R\$ 37.481.633,06	R\$ 28.241.644,56	R\$ 32.397.917,30	R\$ 98.121.194,92
MUNICIPAL	5101	PODER DE POLÍCIA TAXAS VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 1.430.000,00	R\$ 189.430,67	R\$ 766.767,66	R\$ 228.189,63	R\$ 1.184.387,96
MUNICIPAL	5113	TAXAS VIGILÂNCIA SANITÁRIA (entrada / Baixa resp.técnico)	R\$ 38.000,00	R\$ 2.211,76	R\$ 4.758,64	R\$ 5.467,51	R\$ 12.437,91
TOTAL			R\$ 127.928.000,00	R\$ 48.222.867,80	R\$ 40.438.349,07	R\$ 44.628.279,89	R\$ 133.289.496,76

Sobre as fontes de recurso apresentadas, acrescentamos algumas informações adicionais sobre as transferências.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Transferências Governo Federal

Com a unificação dos blocos em 2018, o governo federal criou o bloco único para realizar os repasses de receita de custeio na fonte 4941 de todas as subfunções. Com uma arrecadação de R\$ 19.527.220,84, o quadro apresenta a distribuição dessas receitas.

Distribuição da Receita Arrecada por Subfunção – Fonte 4941		
Subfunção	Receita Arrecadada	Porcentagem (%)
Gestão do SUS	R\$ 87.723,30	0,45%
Atenção Básica	R\$ 10.774.211,59	55,14%
Atenção Especializada	R\$ 7.845.504,80	40,19%
Assistência Farmacêutica	R\$ 12.000,00	0,06%
Vigilância Sanitária	R\$ 64.884,00	0,33%
Vigilância Epidemiológica	R\$ 742.897,15	3,80%
Alimentação e Nutrição	R\$ 0,00	0,00%
Total	R\$ 19.527.220,84	100%

As receitas destinadas a Atenção Básica e Atenção Especializada somam 95,33% dos repasses federais, destacando que o Governo Federal tem direcionado a maior parte dos recursos para essas duas áreas. Esse financiamento robusto reflete a estratégia do governo de fortalecer os serviços que atendem a maior parte da população, tanto na prevenção da atenção básica quanto no tratamento especializado.

Em contrapartida, as demais subfunções, como Assistência Farmacêutica, Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica, recebem proporções bem menores do total, com valores que representam menos de 5% do total arrecadado.

O governo federal, em 2024, repassou, na fonte de investimento 5181, o total de R\$ 547.780,32. Essas receitas foram destinadas à aquisição de bens permanentes para a atenção básica e a atenção especializada, conforme demonstra o quadro das receitas arrecadadas da Fonte 5181.

Demonstrativo das Receitas Arrecadadas Fonte na 5181 - Ano 2024		
Receita	Valor	Informações
Remuneração de Depósitos Bancários - Saúde	R\$ 34.964,32	Valor relativo ao rendimento da receita aplicada.
Portaria nº 544/2023 - Equipamentos Atenção Básica Saúde Bucal	R\$ 265.061,00	Recurso de investimento repassado pelo Governo Federal transferidos para aquisição de equipamentos odontológico.
Portaria nº 544/2023 - Equipamentos Policlínica	R\$ 247.755,00	Recurso de investimento repassado pelo Governo Federal transferidos para aquisição de bens permanentes para Policlínica.
Total	R\$ 547.780,32	

Transferências de Emendas Parlamentares

As emendas parlamentares têm sido uma estratégia importante para a gestão orçamentária. Conforme o quadro abaixo, os repasses para custeio totalizaram R\$ 1.150.027,00, enquanto os recursos destinados a investimentos somaram R\$ 735.731,00.

Em comparação com o valor recebido em 2023, que ultrapassou dois milhões de reais, os repasses de 2024 ficaram abaixo do esperado.

Demonstrativo de Emendas Parlamentares - Ano 2024			
Fonte	Receita	Valor	Informações
4941	Portaria N° 3.864/2024 – Incremento de CUSTEIO para Atenção Especializada – Emenda de Comissão	R\$ 200.000,00	Recurso de custeio as despesas correntes para manutenção dos serviços da atenção básica.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

402	Portaria Nº 3.608/2024 - Emenda Individual de CUSTEIO da Atenção Básica - Dep. Luiza Canziani	R\$ 250.000,00	Recurso de custeio as despesas correntes para manutenção dos serviços da atenção básica.
4941	Portaria Nº 4.524/2024 - Incremento de CUSTEIO Atenção Básica – Emenda de Comissão	R\$ 400.027,00	Recurso de custeio as despesas correntes para manutenção dos serviços da atenção especializada.
405	Portaria Nº 4.963/2024 - Emenda Individual de CUSTEIO para Atenção Especializada - Dep. Carlos Haully	R\$ 300.000,00	Recurso de custeio as despesas correntes para manutenção dos serviços da atenção especializada.
403	Portaria Nº 3.720/2024 - Emenda Individual de INVESTIMENTO para Atenção Básica - Dep. Nelsinho Padovani	R\$ 235.782,00	Recurso de investimento para aquisição de equipamentos para atenção básica.
404	Portaria Nº 3.906/2024 - Emenda Individual de INVESTIMENTO para Atenção Básica - Dep. Carol Dartora	R\$ 499.949,00	Recurso de investimento para aquisição de equipamentos para atenção básica.

Transferências Governo Estadual

Na Fonte 4942, que arrecadou um total de R\$ 2.441.455,72, superando a expectativa inicial, ao longo do ano, além dos valores arrecadados para as subfunções previstas, houve receitas adicionais que incrementaram o orçamento. No quadro apresentamos as receitas.

Demonstrativo das Receitas Arrecadadas na Fonte 4942 - Ano 2024		
Receita	Valor	Informações
Remuneração de depósitos bancários - saúde	R\$ 253.911,68	Valor relativo ao rendimento da receita aplicada
APSUS - Estado	R\$ 294.030,00	Repasso mensal para manutenção dos serviços da atenção básica no atendimento a população.
Saúde Bucal	R\$ 10.530,00	Repasso mensal para manutenção dos serviços da atenção básica no atendimento a população.
Programa de qualificação da APS - Custeio - Resolução SESA nº 1708/2024	R\$ 86.513,95	Recurso de incremento ao orçamento, vinculado a atenção básica, repassado para o fortalecimento da qualificação das equipes saúde da família e equipes de saúde bucal lotadas nas unidades básicas de saúde do Município.
Incentivo financeiro CAPS II e CAPS Infantil - Resolução SESA nº 924/2024	R\$ 200.400,00	Recurso de incremento ao orçamento, vinculado a atenção especializada, direcionado para manutenção das atividades ofertadas pelo CAPS Adulto e CAPS Infantil.
Resolução nº 1.815/2024 - Custeio MAC	R\$ 1.408.348,98	Recurso de incremento ao orçamento, vinculado a atenção especializada, para custear as despesas na oferta de exames aos usuários do SUS.
Resolução nº 374/2024 - Provigia Paraná	R\$ 93.138,12	Recurso de incremento ao orçamento, vinculado a vigilância epidemiológica que possui objetivo em fortalecer as ações de vigilância no Município.
Resolução nº 2023 - Provigia Paraná	R\$ 29.903,11	Recurso de incremento ao orçamento, vinculado a vigilância epidemiológica que possui objetivo em fortalecer as ações de vigilância no Município.
Incentivo a organização da assistência Farmacêutica - IOAF - Resolução SESA nº 1712/2024	R\$ 64.680,00	Recurso de incremento ao orçamento, vinculado a assistência farmacêutica, para a manutenção e organização das assistência farmacêutica no Município.
Total	R\$ 2.441.455,72	

O governo estadual realizou o repasse de R\$ 747.998,30 para o combate à dengue no município, vinculado à subfunção 305 – vigilância epidemiológica, com o objetivo de custear despesas no enfrentamento à dengue. Do total, foram empenhados R\$ 645.395,00 em 2024.

A Fonte 500 bloco único de investimento arrecadou R\$ 2.441.455,72, conforme quadro abaixo.

Destaca-se, desse valor, o repasse de R\$ 1.570.000,00 para a aquisição de quatro ambulâncias, dois carros baixos e duas vans, que irão fortalecer a frota de veículos do InterSaúde, que, durante o ano de 2024, realizou 81.526



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

atendimentos. O repasse de R\$ 130.000,00, referente à última parcela do financiamento da construção da Unidade de Saúde Cambé II, obra que foi concluída em 2019.

Demonstrativo das Receitas Arrecadadas na Fonte 500 - Ano 2024		
Receita	Valor	Informações
Remuneração de Depósitos Bancários - Saúde	R\$ 239.794,28	Valor relativo ao rendimento da receita aplicada.
Restituições por pagamentos indevidos - Principal	R\$ 23.882,31	Restituição realizada para o Fundo Municipal de Saúde.
APSUS - Estado - Assistência Farmacêutica - IOAF - investimento - Resolução SESA nº 1712/2024	R\$ 48.510,00	Recurso de investimento repassado pela SESA para incentivo à organização da assistência farmacêutica (IOAF), destinado à aquisição de bens permanentes para a melhoria da assistência farmacêutica no município.
Transporte Sanitário - Resolução SESA nº 1432/2023	R\$ 220.000,00	Recurso de investimento repassado pela SESA, através do programa de qualificação da atenção primária à saúde, para aquisição de 1 van para transporte de pacientes.
Provígia - Estado	R\$ 63.978,01	Recurso de investimento repassado pela SESA, por meio do Programa Estadual de Fortalecimento da Vigilância em Saúde (ProVigia), destinado à aquisição de equipamentos e bens permanentes para a vigilância epidemiológica. Esse investimento tem como objetivo auxiliar na prevenção e promoção da saúde no combate às doenças endêmicas.
Resolução nº 1431/2023 - Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 200.000,00	Recurso de investimento repassado pela SESA para aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados à atenção básica.
Resolução nº 1431/2023 - Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 70.000,00	Recurso de investimento repassado pela SESA para aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados à atenção especializada
Resolução nº 1431/2023 - Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 153.000,00	Recurso de investimento repassado pela SESA para aquisição de equipamentos e materiais permanentes destinados à atenção básica
Resolução SESA nº 547/2024 - Transporte Sanitário	R\$ 500.000,00	Recurso de investimento repassado pela SESA, através do programa de qualificação da atenção primária à saúde, para aquisição de 2 ambulâncias para atendimento à população.
Resolução SESA nº 547/2024 - Transporte Sanitário	R\$ 220.000,00	Recurso de investimento repassado pela SESA, através do programa de qualificação da atenção primária à saúde, para aquisição de 1 van para transporte de pacientes.
Resolução SESA nº 516/2024 - Transporte Sanitário	R\$ 130.000,00	Recurso de investimento repassado pela SESA, através do programa de qualificação da atenção primária à saúde, para aquisição de 2 carros para equipes de Saúde da Família do Município.
Resolução SESA nº 516/2024 - Transporte Sanitário	R\$ 250.000,00	Recurso de investimento repassado pela SESA, através do programa de qualificação da atenção primária à saúde, para aquisição de 1 ambulância para atendimento à população.
Resolução SESA nº 516/2024 - Transporte Sanitário	R\$ 250.000,00	Recurso de investimento repassado pela SESA, através do programa de qualificação da atenção primária à saúde, para aquisição de 1 ambulância para atendimento à população.
Construção de Unidade de Saúde (3º PAC. Cambé II - Jd Tarobá)	R\$ 130.000,00	Recurso de investimento relativo à última medição da construção da Unidade Básica de Saúde Cambé II, concluída em 2019.
Resolução SESA nº 605/2024 - Tablets - Provígia	R\$ 120.000,00	Recurso de investimento repassado pela SESA, através do Programa Estadual de Fortalecimento da Vigilância em Saúde (ProVigia), para a aquisição de 60 tablets destinados aos servidores ACE, com o objetivo de auxiliar na prevenção e promoção da saúde no combate às doenças endêmicas.
Total	R\$ 2.619.164,60	

2 - Execução Orçamentária

O orçamento inicial é o valor estimado e aprovado para a execução das despesas e receitas de um determinado período fiscal. Ele é elaborado com base nas previsões de arrecadação de receitas e nas necessidades de despesas do município, representando a primeira estimativa para o ano fiscal.

Durante a execução do orçamento, ele pode ser atualizado em função de superávit ou excesso de arrecadação. O superávit refere-se à receita remanescente de anos anteriores que não foi utilizada no período correspondente. Já o excesso de arrecadação ocorre quando a receita arrecadada supera a previsão inicial. Ambos são incorporados ao orçamento atualizado, possibilitando novos investimentos ou a cobertura de despesas.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

No quadro demonstrativo da execução orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde para o ano de 2024, apresentamos, por subfunção, os valores do orçamento inicial, orçamento atualizado, montantes empenhados, liquidados e pagos ao longo do ano.

Demonstrativo da Execução Orçamentária por Subfunção - Ano 2024

Subfunção	Orçamento Inicial	Orçamento Atualizado	Valor Empenhado	Valor Liquidado	Valor Pago
Atenção Básica	R\$ 55.622.000,00	R\$ 68.625.611,92	R\$ 62.485.778,89	R\$ 61.373.517,25	R\$ 60.506.530,06
Atenção Especializada	R\$ 53.302.000,00	R\$ 63.230.312,65	R\$ 54.008.360,51	R\$ 51.598.070,79	R\$ 51.145.426,99
Vigilância Epidemiológica	R\$ 7.588.000,00	R\$ 9.452.007,68	R\$ 8.799.242,85	R\$ 8.673.064,08	R\$ 8.554.762,82
Administração Geral	R\$ 4.949.000,00	R\$ 5.346.106,14	R\$ 4.971.893,38	R\$ 4.829.188,90	R\$ 4.793.221,63
Assistência Farmacêutica	R\$ 3.980.000,00	R\$ 4.155.210,04	R\$ 3.912.333,92	R\$ 3.685.648,22	R\$ 3.674.582,87
Vigilância Sanitária	R\$ 2.464.000,00	R\$ 2.498.939,21	R\$ 1.812.505,33	R\$ 1.791.736,96	R\$ 1.756.367,90
Alimentação e Nutrição	R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	R\$ 93,18	R\$ 93,18	R\$ 93,18
Total Geral	R\$ 127.928.000,00	R\$ 153.331.187,64	R\$ 135.990.208,06	R\$ 131.951.319,38	R\$ 130.430.985,45

Encerrando o exercício com um orçamento atualizado de R\$ 153.331.187,64, observa-se que houve uma suplementação de R\$ 25.403.187,64. Desse total, R\$ 14.327.276,85 correspondem à receita de superávit, enquanto R\$ 11.075.910,79 referem-se à receita proveniente do excesso de arrecadação.

Em relação à composição do orçamento atualizado, 90% destinam-se a despesas correntes (custeio) e 10% a investimentos.

As subfunções de Atenção Básica e Atenção Especializada são as áreas que mais demandam recursos financeiros, representando juntas 85% do orçamento total da Saúde.

Na Atenção Básica, observa-se um crescimento nas despesas. Considerando que o orçamento inicial é elaborado com base na expectativa de receitas e despesas, verificou-se que o valor empenhado foi, em média, seis milhões de reais acima do orçamento inicial. Evidenciando que as suplementações orçamentárias por meio de superávit e excesso de arrecadação foram extremamente necessárias, pois 91% do orçamento atualizado foi empenhado.

Já na subfunção Atenção Especializada, do orçamento atualizado de sessenta e três milhões de reais, foram empenhados cinquenta e quatro milhões. O saldo remanescente corresponde a receitas de investimentos previstas no orçamento para a tramitação de licitações, que estarão disponíveis para empenho após a homologação e publicação dos contratos.

Em comparação com o orçamento de 2023, houve um crescimento de 26% em 2024. As principais receitas que contribuíram para essa evolução foram as transferências dos governos municipal e estadual.

No Demonstrativo de Execução Orçamentária por Fonte de Recurso da Secretaria Municipal de Saúde de Cambé, são apresentados a expectativa de arrecadação e o valor efetivamente arrecadado por fonte de recurso. Além disso, o demonstrativo exhibe os montantes empenhados em cada fonte, permitindo uma análise sobre a utilização dos recursos financeiros para atender às necessidades da secretaria de saúde.

Demonstrativo de Execução Orçamentária por Fonte de Recurso - Ano 2024

Fonte	Descrição	Orçamento Inicial	Orçamento Atualizado	Valor Empenhado	Valor Liquidado	Valor Pago
0	RECURSO LIVRE ORDINÁRIO	R\$100.000,00	R\$475.583,78	R\$475.583,78	R\$475.583,78	R\$475.583,78
303	SAÚDE - RECEITA VINCULAS EC 29/00 15%	R\$96.000.000,00	R\$103.777.548,29	R\$99.981.931,52	R\$97.447.300,25	R\$96.337.505,34
343	EMENDA CASTRA- MOVEI	R\$ -	R\$160.297,42	R\$160.297,42	R\$160.297,42	R\$160.297,42
344	EMENDA INVESTIMENTO EQUIPAMENTOS -UPA PORTARIA N° 1.164/18	R\$ -	R\$128.465,80	R\$128.465,00	R\$128.465,00	R\$128.465,00
363	PORTARIA N°1.857/20- ACOES DE PREVENÇÃO Á COVIS-19 NAS ESCOLAS	R\$ -	R\$74.301,40	R\$74.301,34	R\$74.301,34	R\$74.301,34



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

374	EMENDAS DE BANCADAS	R\$ -	R\$461,34	R\$461,34	R\$461,34	R\$461,34
378	EMENDA PARLAMENTAR CUSTEIO- ATENÇÃO ESPECIALIZADA PORTARIA N°1.438/21	R\$ -	R\$1.708,62	R\$1.708,62	R\$1.708,62	R\$1.708,62
379	EMENDA CUSTEIO – ATENÇÃO BÁSICA PORTARIA N°1.466/2021	R\$ -	R\$1.852,30	R\$1.852,30	R\$1.852,30	R\$1.852,30
380	EMENDA 36000395535202100	R\$ -	R\$477,31	R\$477,31	R\$477,31	R\$477,31
381	EMENDA – CUSTEIO ATENÇÃO BÁSICA PORTARIA N° 1.618/2021(BANCADA PARANÁ)	R\$ -	R\$1.479,56	R\$1.479,56	R\$1.479,56	R\$1.479,56
383	EMENDA – CUSTEIO ATENÇÃO BÁSICA PORTARIA N° 1.617/20 DEP. BOA ABERTA / PEDRO LUPION /LUIZ NISHIMORI	R\$ -	R\$4.100,00	R\$4.100,00	R\$4.100,00	R\$4.100,00
384	EMENDA – CUSTEIO ATENÇÃO BÁSICA PORTARIA N° 3.907/21 DEP. FRANCISCHINI	R\$ -	R\$531,86	R\$531,86	R\$531,86	R\$531,86
385	EMENDA – CUSTEIO ATENÇÃO BÁSICA PORTARIA N°2.845-2021 DEP. EMERSON PETRIK / PAULO ED. MARTINS	R\$ -	R\$9.533,10	R\$9.533,10	R\$9.533,10	R\$9.533,10
386	PORTARIA N°377/2022 PÓS COVID - 19 CUSTEIO	R\$ -	R\$51.148,83	R\$51.148,83	R\$51.148,83	R\$51.148,83
387	EMENDA PARLAMENTAR – CUSTEIO ATENÇÃO BÁSICA PORTARIA N°836/2022- BANCDA DO PARANÁ	R\$ -	R\$948,75	R\$946,96	R\$946,96	R\$946,96
388	EMENDA RELATOR GERAL CUSTEIO PORTARIA N°1.452/2022 DEP. LUIZA CANZIANE/ DIEGO GARCIA	R\$ -	R\$32.346,24	R\$27.445,90	R\$27.445,90	R\$27.445,90
389	EMENDA – CUSTEIO- ATNÇÃO BÁSICA PORTARIA N°1.193/2022 DEP. ENIO VERRI	R\$ -	R\$2.880,00	R\$2.880,00	R\$2.880,00	R\$2.880,00
390	PORTARIA N°1.484/2022 EMENDA RELATORIA – ATENÇÃO PRIMARIA	R\$ -	R\$582,41	R\$582,41	R\$582,41	R\$582,41
392	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE – AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS	R\$4.901.000,00	R\$5.583.408,00	R\$5.533.150,66	R\$5.533.150,66	R\$5.379.615,79
393	EMENDA – CUSTEIO ATENÇÃO ESPECIALIZADA PORTARIA N°648/2023 DEP . FELIPE BARROS /FELIPE FRANCISCHINI	R\$ -	R\$22.813,64	R\$22.698,55	R\$11.665,34	R\$11.665,34
394	WMVWVDA – CUSTEIO ATENÇÃO BÁSICA DEP. ENIO VERRI / AROLDI MARTINS	R\$ -	R\$38.078,58	R\$38.050,43	R\$32.927,82	R\$32.927,82
398	EMENDA CUSTEIO ATENÇÃO BÁSICA PORTARIA N° 1. 227/23 DEP PEDRO LUPION	R\$ -	R\$43.704,12	R\$43.701,40	R\$43.701,40	R\$43.701,40
399	EMENDA – INVESTIMENTO EQUIPAMENTO POLICLINICA PORTARIA N° 1.647/2023 DEP . RICARDO BARROS	R\$ -	R\$199.438,00	R\$28.420,00	R\$15.825,00	R\$15.825,00
400	EMENDA – CUSTEIO ATENÇÃO BÁSICA PORTARIA N°969/2023 DEP LUIZA CANZIANI	R\$ -	R\$82.942,88	R\$82.902,80	R\$74.051,74	R\$74.051,74
401	RESOLUÇÃO SESA N°285/2024 ENFRENTAMENTO À DENGUE – CUSTEIO	R\$ -	R\$741.983,39	R\$645.395,00	R\$645.395,00	R\$645.395,00
496	ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL HOSPITALAR – CUSTEIO CONTRATO ESTADO – POLICLINICA ,AMARIA ANIDEJE, REABILITA E LABORATORIO NACIONAL	R\$1.040.000,00	R\$1.334.506,55	R\$623.105,44	R\$550.901,48	R\$550.901,48
500	BLOCO DE ENVESTIMENTOS NAREDE DE SERVIÇOS DE SAUDE – INVESTIMENTO ESTADUAL	R\$5.282.000,00	R\$9.898.119,86	R\$774.842,63	R\$742.509,63	R\$742.509,63
510	TAXAS- EXERCICIO PODER DE POLICIA	R\$ -	R\$2.045.191,49	R\$1.837.653,60	R\$1.667.671,54	R\$1.667.671,54



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

880	CONTRIBUIÇÕES E LEGADOS DE ENTIDADES NÃO GOVERNA. E CAMINHÃO	R\$2.000,00	R\$2.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
887	AUXILIO FINANCEIRO PARA AÇÕES DE SAÚDE COVID-19 CUSTEIO	R\$ -	R\$18.826,72	R\$18.745,36	R\$18.745,36	R\$18.745,36
895	EMENDA – INVESTIMENTO (AQUISIÇÃO DE TERRENO)	R\$ -	R\$1.013.875,52	R\$1.013.875,52	R\$1.013.875,52	R\$1.013.875,52
896	EMENDA – INVESTIMENTO (AQUISIÇÃO DE TERRENO)	R\$ -	R\$190.594,43	R\$190.594,43	R\$190.594,43	R\$190.594,43
903	EMENDA -INVESTIMENTO (AQUISIÇÃO DE TERRENO)	R\$ -	R\$720.588,10	R\$720.588,10	R\$720.588,10	R\$720.588,10
904	EMENDA -INVESTIMENTO (AQUISIÇÃO DE TERRENO)	R\$ -	R\$299.908,34	R\$299.908,34	R\$299.908,34	R\$299.908,34
905	EMENDA – 202419200009	R\$ -	R\$119.857,83	R\$119.857,83	R\$119.857,83	R\$119.857,83
4941	EMENDA -INVESTIMENTO (AQUISIÇÃO DE TERRENO)	R\$18.531.000,00	R\$20.526.259,44	R\$19.002.314,96	R\$18.368.001,03	R\$18.151.791,30
4942	BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE- CUSTEIO – ESTADUAL	R\$604.000,00	R\$3.885.525,27	R\$2.956.749,64	R\$2.449.711,42	R\$2.447.622,93
5101	PODER DE POLICIA -TAXAS VIGILANCIA SANITARIA	R\$1.430.000,00	R\$1.442.750,00	R\$984.703,78	R\$965.673,75	R\$926.967,82
5113	TAXAS -VIGILANCIA SANITARIA (ENTRADA/BAIXA RESP. TEC)	R\$38.000,00	R\$38.000,00	R\$154,58	R\$ -	R\$ -
5181	BLOCO DE ESTRUTURAÇÃO NA REDE DE SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE – INVESTIMENTO FEDERAL	R\$ -	R\$262.157,58	R\$33.285,58	R\$33.285,58	R\$33.285,58
16	RECURSO NAO VINCULADO DE COMPENSAÇÃO DE IMPOSTOS – RECURSO SAÚDE	R\$ -	R\$96.410,89	R\$95.782,18	R\$64.182,43	R\$64.182,43
TOTAL		R\$ 127.928.000,00	R\$ 153.331.187,64	R\$ 135.990.208,06	R\$ 131.951.319,38	R\$ 130.430.985,45

Sobre o quadro da execução das fontes de recurso em 2024, destacamos algumas fontes de recurso.

A Fonte 303 é a principal fonte de arrecadação do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, responsável pelo registro das transferências do governo municipal e correspondendo a 68% do orçamento total.

Inicialmente prevista em R\$ 96.000.000,00, a fonte foi atualizada para R\$ 103.777.548,29, um acréscimo de 7%. Esse aumento foi necessário ao longo da execução orçamentária do ano, com o total empenhado de R\$ 99.981.931,52, demonstra a necessidade de um maior aporte de receita livre do Município para garantir a manutenção dos serviços de saúde, aquisição de insumos, pagamento de profissionais e investimentos na melhoria dos serviços prestados à população.

A Fonte 4941 registra as receitas de custeio transferidas pelo governo federal para a manutenção dos serviços de saúde. Inicialmente prevista em R\$ 18.531.000,00, a fonte teve seu orçamento atualizado para R\$ 20.526.259,44.

Do total disponível, 95% foram empenhados, correspondendo a R\$ 19.002.314,96. Por se tratar de recursos destinados às despesas as subfunção da saúde, a alta execução orçamentária demonstra um planejamento adequado da Secretaria Municipal de Saúde na alocação desses recursos, garantindo a continuidade dos serviços essenciais e a eficiência na gestão financeira.

A Fonte 343 foi criada em 2018 para arrecadar o recurso de R\$ 120.000,00, transferido pelo governo federal, destinado à aquisição de um castramóvel.

Considerando a Lei Complementar nº 172, de 15 de abril de 2020, alterada pela Lei Complementar nº 205, de 9 de maio de 2024, que trata da possibilidade de transposição e transferência de recursos, destaca-se o disposto no Art. 5º, §1º: os saldos financeiros de repasses efetuados até 31 de dezembro de 2022, referentes a transferências regulares e automáticas do Fundo Nacional de Saúde (FNS) aos fundos de saúde locais, ficam dispensados do cumprimento do inciso I do caput do art. 2º desta Lei Complementar.

Diante da não aquisição do objeto inicialmente previsto, o recurso, atualizado para R\$ 160.297,42, foi suplementado no orçamento e integralmente empenhado na compra de equipamentos para suprir as necessidades dos serviços de saúde do município. A relação dos equipamentos adquiridos em 2024 encontra-se detalhada no quadro Relação de Equipamentos Adquiridos – Ano 2024.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

A Fonte 500, registra os recursos de investimento transferidos pelo governo estadual, com orçamento inicial de R\$ 5.282.000,00, atualizado para R\$ 9.898.119,86.

Essa atualização decorre da abertura de superávit de receitas remanescentes, destinada à tramitação de licitações e à aquisição de bens permanentes, bem como da abertura de receita por possível excesso de arrecadação, estimado em aproximadamente quatro milhões de reais, para a construção do Pronto Atendimento Municipal (PAM).

Do orçamento atualizado, foi empenhado o montante de R\$ 774.842,63. A execução dos recursos depende da finalização das licitações e da publicação dos contratos para a emissão dos empenhos. No ano, algumas licitações foram concluídas apenas no último bimestre de 2024, o que impossibilitou a execução dos recursos dentro do exercício.

3 - Lei Federal 141/2012 - Percentual Aplicado com Recurso Próprio em Saúde

O percentual aplicado na saúde pelo Município de Cambé tem o objetivo de demonstrar o cumprimento da Lei Federal nº 141/2012, que determina que "os municípios e o Distrito Federal apliquem anualmente, em ações e serviços públicos de saúde, no mínimo, 15% da arrecadação de impostos".

Dessa forma, apresentamos o valor aplicado com recursos livres municipais nas despesas da Secretaria de Saúde no ano de 2024.

Percentual aplicado na saúde pelo Município de Cambé – Ano 2024

RECEITAS	REALIZADO
RESULTANTE DE IMPOSTOS (IPTU / ITBI / ISS / IRRF)	R\$ 105.266.132,95
TRANSFERÊNCIAS LEGAIS (FEDERAL. ESTADUAL)	R\$ 218.035.183,61
TOTAL	R\$ 323.301.316,56

DESPESAS	REALIZADO
TOTAL DAS DESPESAS (EMPENHADAS) sendo:	R\$ 135.990.208,06
DESPESAS LIQUIDADAS COM FONTES (SUS, CONVÊNIOS, OPERAÇÃO DE CRÉDITO E OUTROS) (494.1/494.2.....)	R\$ 32.614.398,62
DESPESAS LIQUIDADAS RECURSO DE FONTES PRÓPRIA (303 /1000 / 510/ 511)	R\$ 103.375,809,44

Percentual aplicado em saúde com receita própria	31,98%
---	---------------

O percentual aplicado na saúde em 2024 encerrou em 31,98%, demonstrando que o município continua investindo bem acima do mínimo constitucional de 15%. Nos últimos anos, esse índice tem apresentado crescimento contínuo, evidenciando o comprometimento da gestão municipal com o setor da saúde.

A evolução percentual nos últimos anos foi:

- **2020** – 26,03%
- **2021** – 27,40%
- **2022** – 29,28%
- **2023** – 31,09%
- **2024** – 31,98%

Esse crescimento reflete a ampliação dos investimentos na saúde pública, garantindo a cobertura de serviços e o fortalecimento da rede municipal de atendimento. Observa-se que, ao longo dos anos, o orçamento da Secretaria de Saúde tem se tornado mais robusto, exigindo um maior aporte financeiro, suplementado por receitas municipais. No entanto, os repasses do Governo Federal e do Governo Estadual não têm acompanhado a evolução dos recursos municipais.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

4 – Despesas Empenhas - Ano 2024

Neste item, serão apresentados os valores empenhados, com a devida distribuição entre despesas correntes, essenciais para a manutenção dos serviços, e despesas de investimento, destinadas a melhorias na infraestrutura e à aquisição de equipamentos para a saúde municipal.

Conforme apresentado nas reuniões do Conselho Municipal de Saúde e nas Audiências Públicas, o objetivo é fornecer uma visão geral dos custos da Secretaria Municipal de Saúde de Cambé.

Demonstrativo das Despesas Correntes Empenhadas – Ano 2024		
Despesa	Valor Empenhado	Percentual
Vencimentos - Folha de Pagamento Servidores	R\$ 84.793.809,23	62,35%
Locação de Mão de Obra Médico Psiquiatra, Médico Auditor, Médico Regulador, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Técnico de RX, Apoio Administrativo, Recepção, Vigia, Limpeza, Serviço Geral	R\$ 13.291.580,22	9,77%
Serviço de Terceiro	R\$ 13.170.945,49	9,69%
• Plantão Médico - Contrato Cismepar	R\$ 6.722.123,00	
• Exames Contrato Cismepar, Exames Laboratoriais na Urgência e Emergência e Urina Atenção Básica	R\$ 1.602.221,57	
• Água, Energia Elétrica, Telefonia e Internet	R\$ 1.182.387,01	
• Manutenção Predial	R\$ 758.087,11	
• Locação de Imóveis Serviços: Secretaria de Saúde, Reabilita, CAF, Almoxarifado, CAPS Adulto, Policlínica, CTA	R\$ 620.243,52	
• Manutenção de Veículos	R\$ 463.665,67	
• Fornecimento de Marmitex	R\$ 417.433,60	
• Manutenção de Equipamentos Contrato para manutenção de equipamentos: Médico Hospitalar, Odontológico, Ar Condicionado, Eletrodomestico, Bomba Costal, entre outros)	R\$ 376.742,19	
• Outros Laudo RX, Monitoramento de Alarme, Roçagem, Limpeza Reservatório, Coleta e Destinação final de resíduos, Locação de Equipamentos, Locação de cilindro de oxigênio, Serviço Gráfico e outros.	R\$ 1.028.041,82	
Material de Consumo	R\$ 6.427.676,33	4,73%
• Medicamento	R\$ 751.845,99	
• Material Médico Hospitalar, Odontológico e Laboratorial	R\$ 2.372.264,41	
• Peças Veículos	R\$ 1.009.369,27	
• Combustíveis	R\$ 864.057,27	
• Material de Expediente	R\$ 385.059,48	
• Material de Limpeza e Higienização	R\$ 366.894,26	
• Outros – Materiais de Copa e Cozinha, Gêneros Alimentícios, Materiais, Oxigênio, Material de Artesanato, entre outros.	R\$ 678.185,65	
Distribuição Gratuita	R\$ 4.116.669,49	3,03%
• Auxílio Lei nº 3.122/22 Tratamento Fora do Domicílio	R\$ 35.130,00	
• Medicamentos (Consórcio + Contratos)	R\$ 2.214.527,19	
• Consórcio Ostomia	R\$ 417.070,00	
• Consórcio Transporte Sanitário	R\$ 195.859,68	
• Decisão Judicial - Fornecimento de Insumo	R\$ 2.178,00	
• Fórmula Alimentar	R\$ 835.601,22	



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

• Kit Higiene Bucal	R\$ 15.948,91	
• Próteses Dentária	R\$ 350.458,49	
• Vale transporte	R\$ 49.896,00	
Subvenção Social - Convênio Santa Casa de Misericórdia e Instituto de Câncer de Londrina	R\$ 5.374.999,96	3,95%
Rateio ADM - Consórcio Cismepar e Consórcio Paraná Saúde	R\$ 2.049.549,09	1,51%
Convênio SAMU - Londrina (pagamento iniciado a partir de julho de 2024)	R\$ 363.303,36	0,27%
Outras Despesas Mais Médicos, Restituições, Auxílio Funeral.	- Tributos Pasep, Diárias, Auxílio Moradia Programa R\$ 1.325.400,88	0,97%

Demonstrativo das Despesas de Investimentos Empenhadas – Ano 2024		
Despesa	Valor Empenhado	Percentual
Construção - Unidade Básica de Saúde, Centro de Especialidade Odontológica - CEOC	R\$ 497.543,82	0,37
Desapropriação de Terreno	R\$ 2.520.408,00	1,85%
Equipamentos	R\$ 2.058.322,19	1,51
Mobiliário Geral (mesa, cadeira, armário, móveis planejados)	R\$ 718.536,63	
Ar-Condicionado, Climatizador, Aquecedor, ventilador	R\$ 665.208,50	
Consultório Odontológico	R\$ 198.774,84	
Raio X Digital	R\$ 174.700,00	
Eletrodomésticos	R\$ 145.835,48	
Outros - Equipamentos, Empilhadeira, Extintores, Central de Alarme, Persianas, Toldos e outros.	R\$ 155.266,74	

Sobre as despesas correntes empenhadas em 2024, destacamos os seguintes pontos.

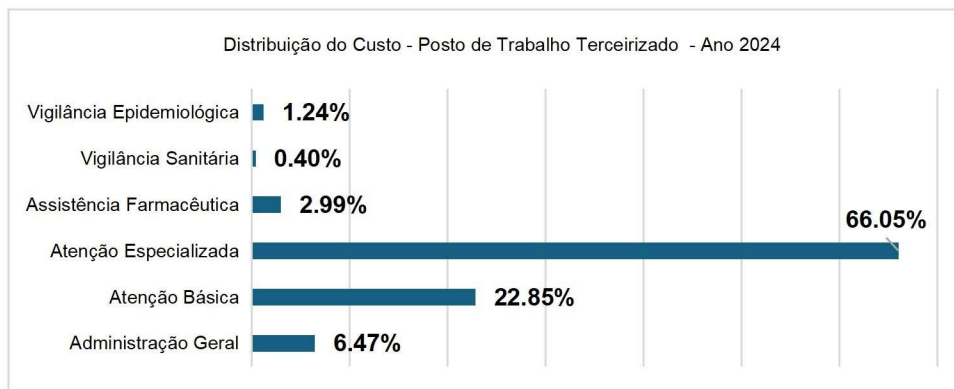
Vencimentos – A maior parcela das despesas correntes da Secretaria Municipal de Saúde foi destinada aos vencimentos dos servidores, totalizando R\$ 84.793.809,23, o que representa 62,35% do total empenhado.

Ao analisar a distribuição desses recursos por subfunção, verifica-se que a Atenção Básica é a área com o maior custo em folha de pagamento, somando R\$ 48.411.852,96, o que corresponde a 57,09% do total empenhado. Esse dado evidencia a importância da Atenção Básica como porta de entrada do sistema de saúde, demandando um grande número de profissionais para assegurar o acesso e o atendimento contínuo à população.

Distribuição do Valor Empenhado Vencimentos – Ano 2024		
Subfunção	Valor Empenhado	Percentual
Gestão do SUS	R\$ 2.809.789,52	3,31 %
Atenção Básica	R\$ 48.411.852,96	57,09 %
Atenção Especializada	R\$ 24.286.473,11	28,64 %
Assistência Farmacêutica	R\$ 595.570,74	0,70 %
Vigilância Sanitária	R\$ 1.611.913,54	1,90 %
Vigilância Epidemiológica	R\$ 7.078.209,36	8,35 %
Total	R\$ 84.793.809,23	100 %

Em relação a 2023, as despesas com a folha de pagamento dos servidores cresceram 14% em 2024. Esse aumento se deve à reposição salarial de 4,6%, à contratação de novos servidores e à autorização para a realização de horas extras – medidas essenciais para o fortalecimento da assistência no município, especialmente diante da epidemia de dengue em 2024.

Locação de Mão de Obra - A locação de mão de obra terceirizada totalizou R\$ 13.291.580,22. Esse valor expressivo reflete a necessidade de suprir a falta de servidores efetivos por meio da contratação de profissionais terceirizados, especialmente em áreas essenciais como médicos, enfermeiros e técnicos.



O gráfico demonstra que a maior parte dos custos está concentrada na Atenção Especializada, representando 66%. Isso indica que, para complementar o quadro de profissionais nos serviços especializados, é necessária a contratação de diversas categorias de profissionais. O maior custo está relacionado aos serviços de urgência e emergência, como a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e o Pronto Atendimento Municipal 24 Horas, que operam ininterruptamente.

Do total empenhado (R\$ 8.779.115,38), 56% estão relacionados a contratos de postos de trabalho para profissionais essenciais, como enfermeiros, técnicos de enfermagem e técnicos de raio-X. Esses profissionais são fundamentais para a complementação das equipes de assistência ao paciente, garantindo a qualidade e a continuidade dos serviços de saúde.

A taxa de crescimento de 266% em 2024 em relação a 2023 é significativa e pode ser atribuída aos seguintes fatores:

- **Adequação do Quadro das Equipes Assistenciais:** Até 2023, as equipes de urgência e emergência eram supridas principalmente por meio de pagamento de plantões aos servidores. A partir de 2024, houve a adequação do quadro, com a contratação de profissionais terceirizados para suprir essa demanda, o que elevou os custos.
- **Homologação de Novos Contratos:** Foram homologados novos contratos para postos de trabalho de enfermeiros e técnicos de enfermagem, com capacidade ampliada de contratação. Isso permitiu atender à demanda crescente nos serviços de saúde, mas também aumentou os custos.
- **Fortalecimento das Equipes durante a Epidemia de Dengue:** A epidemia de dengue no município exigiu o reforço nas equipes de saúde, especialmente nas áreas de urgência e emergência. Esse fortalecimento foi necessário para garantir a assistência adequada aos pacientes, mas também contribuiu para o aumento dos custos.

Plantão Médico - O custo com plantões médicos contratados por meio do Consórcio Cismepar foi de R\$ 6.722.123,00. Os plantões médicos são essenciais para suprir a demanda por Clínico Geral e Pediatra nas UPAs, bem como para Clínico Geral no Pronto Atendimento 24 Horas. Eles garantem que os serviços de saúde funcionem de forma ininterrupta, atendendo à população em horários alternativos e em momentos de pico de demanda. Nos últimos anos, as despesas com plantões médicos têm se mantido estáveis, em torno de R\$ 6 milhões ao ano.

Exames e Serviços de Imagem - Os exames laboratoriais e de imagem totalizaram R\$ 1.602.221,57, representando uma parte importante no diagnóstico e acompanhamento dos pacientes. A despesa está vinculada ao orçamento da atenção especializada, composta por um contrato com o laboratório licitado para a realização de exames nas



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

unidades de pronto atendimento e por um contrato com o Consórcio Cismepar para a aquisição de exames laboratoriais e de imagem, voltados para o apoio diagnóstico dos pacientes.

Em 2024, houve um aumento no aporte orçamentário para a realização de exames, devido à epidemia de dengue, que fez com que as unidades de pronto atendimento requisitassem mais exames através do contrato para diagnóstico dos pacientes. Além disso, o Departamento de Regulação, responsável pela aquisição de exames via contrato com o Consórcio Cismepar, ampliou a capacidade de contratação, atendendo à crescente demanda. Em comparação com 2023, em 2024 o custo aumentou 158%.

Distribuição Gratuita - A Secretaria Municipal de Saúde destinou recursos significativos para a distribuição gratuita de medicamentos, fórmulas alimentares, próteses dentárias e transporte sanitário, totalizando R\$ 4.116.669,49. A distribuição garante o acesso contínuo e integral ao tratamento dos pacientes, refletindo o compromisso da gestão com a saúde pública.

Sobre os empenhos de investimento em 2024, destacamos os seguintes pontos.

Construção e Desapropriação: Do valor total empenhado, R\$ 2.520.408,00 foram destinados à aquisição de terrenos para a construção de duas Unidades Básicas de Saúde (UBS) no município. A compra foi financiada por meio de emendas parlamentares e recursos livres das fontes 0, 895, 896, 903, 904 e 905. Esses recursos foram direcionados pelo gestor do município ao orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, viabilizando a compra dos terrenos para a construção da Unidade Básica de Saúde Guarani e da nova Unidade Básica de Saúde Araucária, que expandirão a rede de atendimento de saúde na região noroeste do município. Abaixo estão relacionados os empenhos que viabilizaram as aquisições:

NÚMERO EMPENHO	DATA EMPENHO	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	FONTE DE RECURS O	NOME FORNECEDOR	HISTÓRICO	CONV ÊNIO	EMPENHADO	LIQUIDADADO	PAGO
7071	07/05/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	2000895	PP - ARAUCARIA EMPREENHIMENTOS IMOB. SPE LTDA	LOTES DE TERRAS Nº 01,02,03,04,19,20 E 21,DA QUADRA 18, LOCALIZADOS NO RESIDENCIAL ARAUCARIA	346/20 21	R\$ 982.882,80	R\$ 982.882,8 0	R\$ 982.882,8 0
7073	07/05/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	1000895	PP - ARAUCARIA EMPREENHIMENTOS IMOB. SPE LTDA	LOTES DE TERRAS Nº 01,02,03,04,19,20 E 21,DA QUADRA 19, LOCALIZADOS NO RESIDENCIAL ARAUCARIA	346/20 21	R\$ 19.865,57	R\$ 19.865,57	R\$ 19.865,57
7075	07/05/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	1000903	PP - ARAUCARIA EMPREENHIMENTOS IMOB. SPE LTDA	LOTES DE TERRAS Nº 01,02,03,04,19,20 E 21,DA QUADRA 20, LOCALIZADOS NO RESIDENCIAL ARAUCARIA	375/20 22	R\$ 1.656,96	R\$ 1.656,96	R\$ 1.656,96
7076	07/05/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	2000903	PP - ARAUCARIA EMPREENHIMENTOS IMOB. SPE LTDA	LOTES DE TERRAS Nº 01,02,03,04,19,20 E 21,DA QUADRA 21, LOCALIZADOS NO RESIDENCIAL ARAUCARIA	375/20 22	R\$ 697.977,79	R\$ 697.977,7 9	R\$ 697.977,7 9
7077	07/05/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	1000896	PP - ARAUCARIA EMPREENHIMENTOS IMOB. SPE LTDA	LOTES DE TERRAS Nº 01,02,03,04,19,20 E 21,DA QUADRA 22, LOCALIZADOS NO RESIDENCIAL ARAUCARIA	347/20 21	R\$ 3.741,03	R\$ 3.741,03	R\$ 3.741,03
7079	07/05/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	2000896	PP - ARAUCARIA EMPREENHIMENTOS IMOB. SPE LTDA	LOTES DE TERRAS Nº 01,02,03,04,19,20 E 21,DA QUADRA 23, LOCALIZADOS NO RESIDENCIAL ARAUCARIA	347/20 21	R\$ 184.283,85	R\$ 184.283,8 5	R\$ 184.283,8 5
16885	22/11/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	1000895	I 9 CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	LOTE N. 44-B, GLEBA CAMBÉ, COM ÁREA DE 1.786,106 M², PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE BÁSICA DE SAUDE NA RUA DOS CAÇADORES, VILA GUARANI	346/20 21	R\$ 11.127,15	R\$ 11.127,15	R\$ 11.127,15
16886	22/11/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	1000896	I 9 CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	LOTE N. 44-B, GLEBA CAMBÉ, COM ÁREA DE 1.786,107 M², PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE BÁSICA DE SAUDE NA RUA DOS CAÇADORES, VILA GUARANI	347/20 21	R\$ 2.569,55	R\$ 2.569,55	R\$ 2.569,55
16888	22/11/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	1000903	I 9 CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	LOTE N. 44-B, GLEBA CAMBÉ, COM ÁREA DE 1.786,108 M², PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE BÁSICA DE SAUDE NA RUA DOS CAÇADORES, VILA GUARANI	375/20 22	R\$ 20.953,35	R\$ 20.953,35	R\$ 20.953,35
16890	22/11/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	1000904	I 9 CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	LOTE N. 44-B, GLEBA CAMBÉ, COM ÁREA DE 1.786,109 M², PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE BÁSICA DE SAUDE NA RUA DOS CAÇADORES, VILA GUARANI	376/20 22	R\$ 17.316,80	R\$ 17.316,80	R\$ 17.316,80
16891	22/11/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	2000904	I 9 CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	LOTE N. 44-B, GLEBA CAMBÉ, COM ÁREA DE 1.786,110 M², PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE BÁSICA DE SAUDE NA RUA DOS CAÇADORES, VILA GUARANI	376/20 22	R\$ 282.591,54	R\$ 282.591,5 4	R\$ 282.591,5 4
16892	22/11/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	2000905	I 9 CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	LOTE N. 44-B, GLEBA CAMBÉ, COM ÁREA DE 1.786,111 M², PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE BÁSICA DE SAUDE NA RUA DOS CAÇADORES, VILA GUARANI	377/20 22	R\$ 112.929,45	R\$ 112.929,4 5	R\$ 112.929,4 5
16893	22/11/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	1000905	I 9 CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	LOTE N. 44-B, GLEBA CAMBÉ, COM ÁREA DE 1.786,112 M², PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE BÁSICA DE SAUDE NA RUA DOS CAÇADORES, VILA GUARANI	377/20 22	R\$ 6.928,38	R\$ 6.928,38	R\$ 6.928,38



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

16894	22/11/2024	11.02.10.301.0006 .1306.4.4.90.61.03 .00	2000000	I 9 CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	LOTE N. 44-B, GLEBA CAMBÉ, COM ÁREA DE 1.786.113 M², PARA CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NA RUA DOS CAÇADORES, VILA GUARANI	R\$ 175.583,78	R\$ 175.583,78	R\$ 175.583,78
-------	------------	--	---------	--	--	----------------	----------------	----------------

Obras em andamento: Em 2024, a construção da Unidade Básica de Saúde Silvino foi finalizada em agosto, enquanto continuaram as obras de construção e ampliação da Unidade Básica de Saúde Novo Bandeirantes e a construção do Centro de Especialidades Odontológicas de Cambé (CEOC). Com empenhos emitidos em 2023 e 2024. Abaixo, apresentamos um resumo da execução financeira de cada obra.

Unidade Básica de Saúde Silvino

Empresa: Norma Construções Cíveis LTDA

Contrato: 0316/2022

Número Empenho	Fonte	Valor Empenhado	Valor Executado até 31/12/2023	Saldo
40/2023	1.000500	R\$ 658.147,21	R\$ 658.147,21	R\$ 0,00
45/2023	2.000303	R\$ 709.920,07	R\$ 709.920,07	R\$ 0,00
48/2023	2.000500	R\$ 75.000,00	R\$ 75.000,00	R\$ 0,00

Unidade Básica de Saúde Novo Bandeirantes

Empresa: Porto Construções Cíveis LTDA

Contrato: 311/2022

Número Empenho	Fonte	Valor Empenhado	Valor Executado até 31/12/2024	Saldo
50/2023	2.000303	R\$ 1.446.808,51	R\$ 1.246.970,01	R\$ 199.838,50
61/2023	1.000500	R\$ 23.882,31	R\$ 23.882,31	R\$ 0,00
11708/2024	2.000303	R\$ 90.678,39	R\$ 58.110,67	R\$ 32.567,72
15054/2024	2.000303	R\$ 131.842,93	R\$ 57.277,07	R\$ 74.565,86

Centro de Especialidades Odontológicas – CEOC

Empresa: Porto Construções Cíveis LTDA

Contrato: 314/2022

Número Empenho	Fonte	Valor Empenhado	Valor Executado até 31/12/2024	Saldo
14167/2023	1.000303	R\$ 2.464,58	R\$ 2.464,58	R\$ 2.464,58
3945/2024	2.000303	R\$ 13.114,57	R\$ 13.114,57	R\$ 0,00
5882/2024	2.000303	R\$ 4.808,14	R\$ 2.870,11	R\$ 1.938,03
6891/2024	2.000303	R\$ 186.472,88	R\$ 151.209,02	R\$ 35.263,86

Equipamentos e Mobiliário - A aquisição de equipamentos e mobiliário totalizou R\$ 3.842.065,66. Em 2024, foi programada a climatização dos serviços de saúde do município, com um investimento de R\$ 665.208,50, resultando na aquisição de ar-condicionado, climatizadores, aquecedores e ventiladores, proporcionando um ambiente mais adequado tanto para os servidores quanto para os usuários dos serviços de saúde.

Foram investidos R\$ 198.774,84 na aquisição de cinco consultórios odontológicos completos, 16 jogos de consultório odontológico completos (cadeira, equipo, refletor e unidade auxiliar acoplada à cadeira) e 14 mochos odontológicos. Esses equipamentos foram destinados à substituição de equipamentos depreciados e à alocação nas Unidades Básicas de Saúde Novo Bandeirantes e no Centro de Especialidades Odontológicas (CEOC), ambos em fase de construção.

Houve também a compra de um aparelho de RX digital, com um investimento de R\$ 174.700,00, que será instalado na nova Unidade de Pronto Atendimento 24 Horas (PAM), cuja inauguração está prevista para 2025.

4.1 Despesas Empenhadas por subfunção

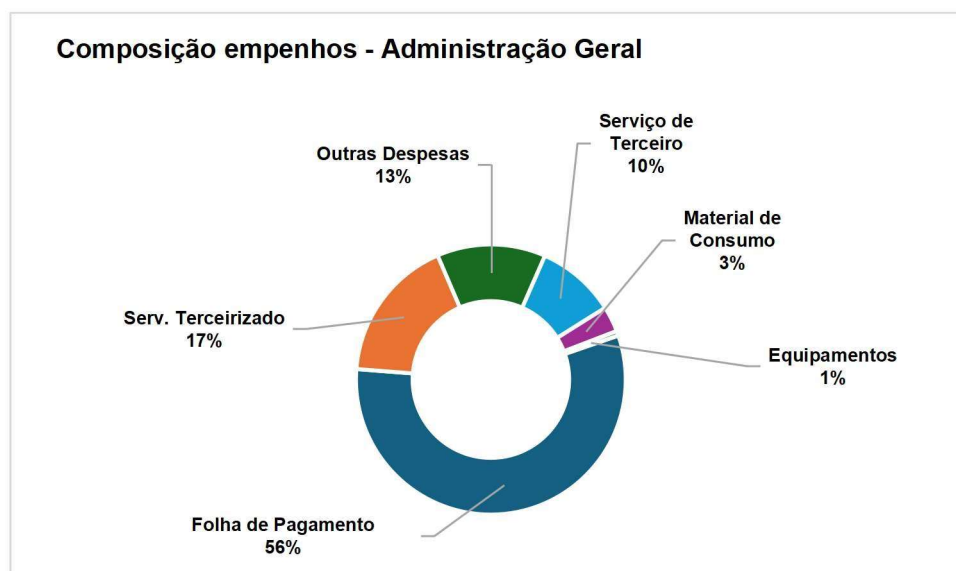
Considerando que o orçamento da Secretaria de Saúde é estruturado por subfunções, que são categorias que detalham a aplicação dos recursos, apresentaremos, por subfunção, o orçamento atualizado, a distribuição entre custeio e investimento e composição dos custos de cada subfunção. O objetivo é evidenciar as particularidades do custo de cada uma delas e empenhados ao longo do ano.

122 - Administração Geral

Na subfunção, são registradas as despesas administrativas do prédio da Secretaria Municipal de Saúde e do almoxarifado central. Em 2024, o orçamento foi atualizado para R\$ 5.346.106,14, distribuído da seguinte forma:

- Custeio: R\$ 5.317.106,14
- Investimento: R\$ 29.000,00

Do orçamento disponível, 93% (R\$ 4.971.893,38) foram empenhados nas despesas. Conforme o gráfico, 56% desse valor foi empenhado para folha de pagamento, principal despesa da subfunção.

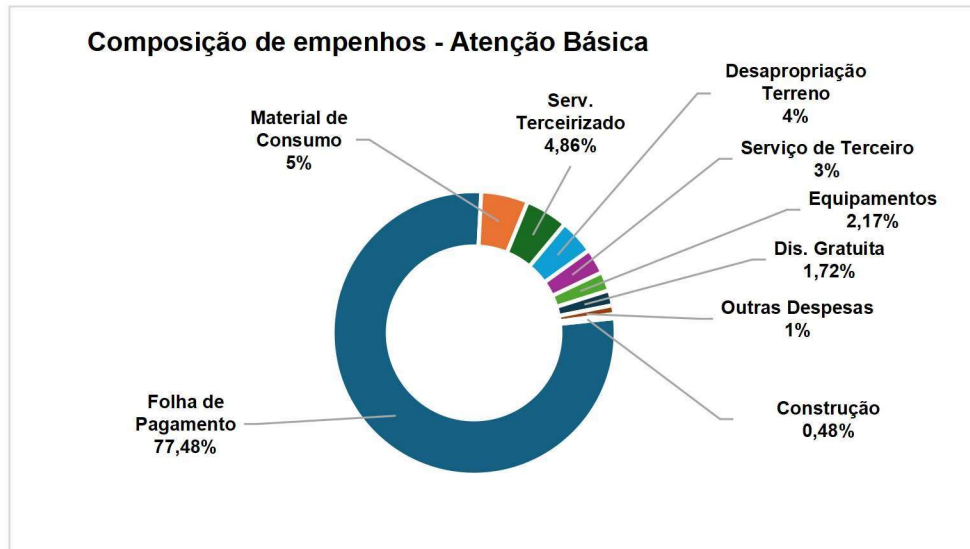


301 - Atenção Básica

Na subfunção registra as despesas das Unidades Básicas de Saúde – UBS, Clínica da Mulher, Programa de Fórmulas e Unilac, em 2024, o orçamento foi atualizado em R\$ 68.625.611,92, distribuído entre:

- Custeio R\$ 59.735.910,35
- Investimento R\$ 8.889.701,39

No exercício foi empenhado 91% do orçamento, O gráfico apresenta a distribuição dos recursos financeiros destinados à Atenção Básica no valor total de R\$ 62.485.778,89, a predominância da folha de pagamento (77,48%).



302 - Atenção Especializada

Na subfunção, são registradas as despesas dos serviços especializados, incluindo o Laboratório Municipal, Reabilita, CAPS Adulto e CAPS Infantil, Policlínica Municipal, Serviço de Assistência Domiciliar, Central de Ambulância, SAMU, Pronto Atendimento 24 horas Maria Anideje e a Unidade de Pronto Atendimento (UPA). Em 2024, o orçamento foi atualizado para R\$ 63.230.312,52, distribuído entre:

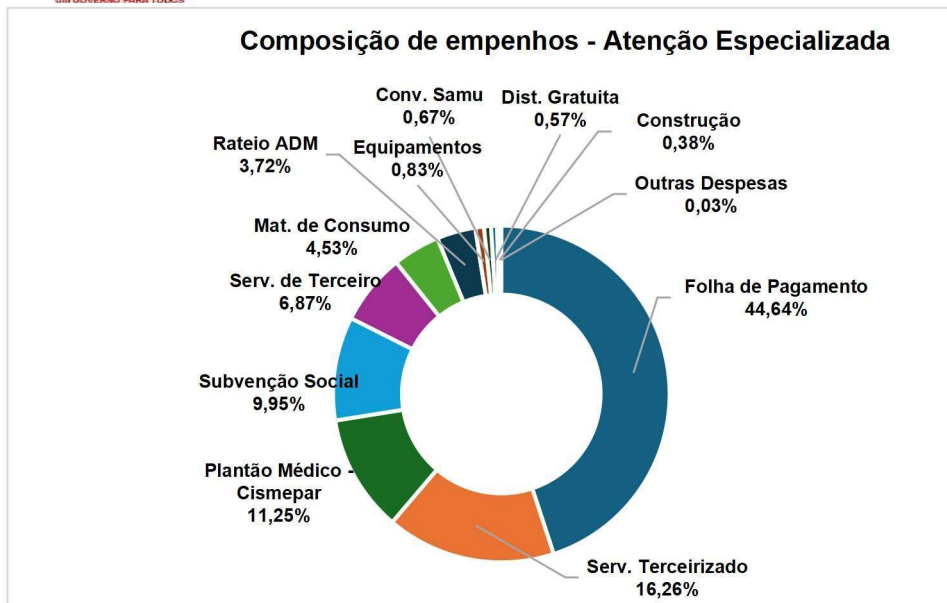
- Custeio R\$ 56.613.871,63
- Investimento R\$ 6.616.441,36

Do orçamento atualizado, 85% já foi empenhado. Diferente das demais subfunções, a Atenção Especializada é dividida em dois grupos: Serviços Especializados e Serviços de Urgência e Emergência 24 horas.

Em 2024, a participação do município no Consórcio Intermunicipal do Médio Paranapanema (Cismepar) representou 3,72% do valor empenhado. A partir do segundo semestre, iniciou-se o pagamento do convênio do SAMU com o município de Londrina.

O valor empenhado nas subfunções sociais, formalizado por meio de contratos com a Santa Casa de Misericórdia de Cambé e o Instituto do Câncer de Londrina, correspondeu a 9,95%.

Para a assistência dos pacientes nos Serviços Especializados, a despesa com recursos humanos se divide entre folha de pagamento dos servidores, contratos de postos de trabalho terceirizados e contrato de plantão médico. Considerando todas as categorias de despesa relacionadas a RH, o total corresponde a 72,15%.



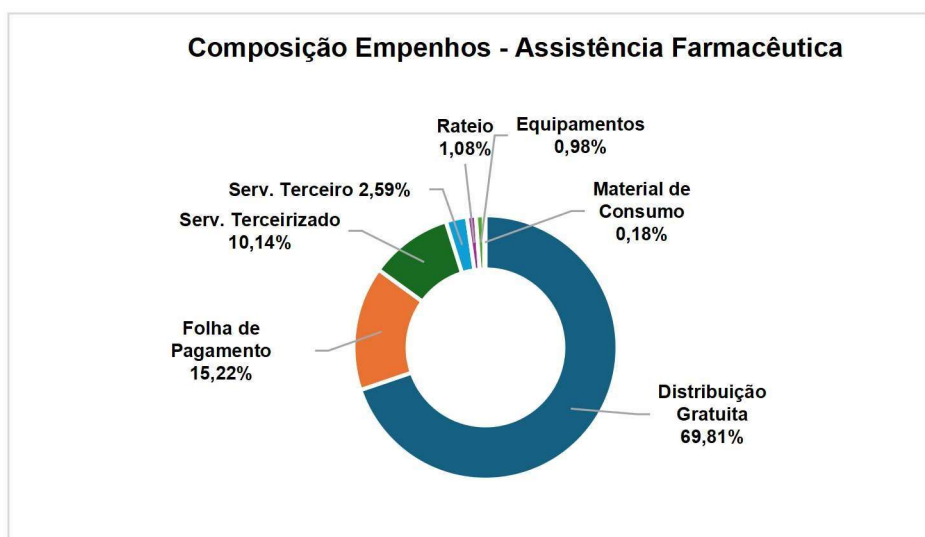
303 – Assistência Farmacêutica

Na subfunção, são registradas as despesas dos seguintes serviços: Central de Abastecimento Farmacêutico e Farmácia Municipal, responsáveis pela aquisição e distribuição de medicamentos. Em 2024, o orçamento foi atualizado para R\$ 4.155.210,04, distribuído entre, custeio: R\$ 4.065.184,01 e investimento: R\$ 90.026,03.

Do total empenhado, a principal despesa está relacionada aos insumos distribuídos gratuitamente aos usuários do SUS, sendo:

- Medicamentos: R\$ 1.902.028,14
- Fórmulas alimentares: R\$ 828.086,82

Esses valores corresponderam a 70% da despesa empenhada na subfunção, que além disso, possui despesas com folha de pagamento, posto de trabalho terceirizado, entre outros.

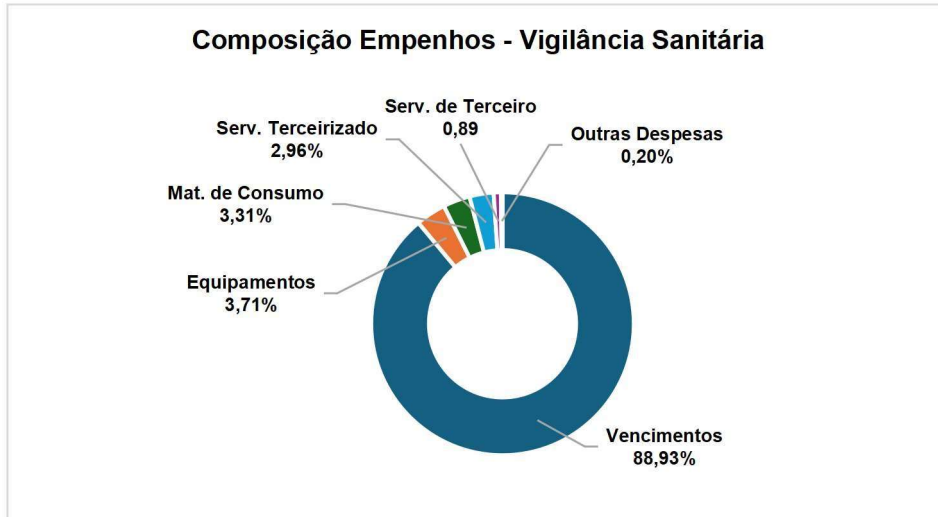


304 – Vigilância Sanitária

Na subfunção, são registradas as despesas administrativas da Divisão de Vigilância Sanitária. Em 2024, o orçamento foi atualizado para R\$ 2.498.939,21, distribuído da seguinte forma:

- Custeio: R\$ 2.358.007,22
- Investimento: R\$ 140.931,39

No exercício, foi empenhado um total de R\$ 1.812.505,33, sendo que a maior despesa corresponde à folha de pagamento dos servidores, representando 89% do total.

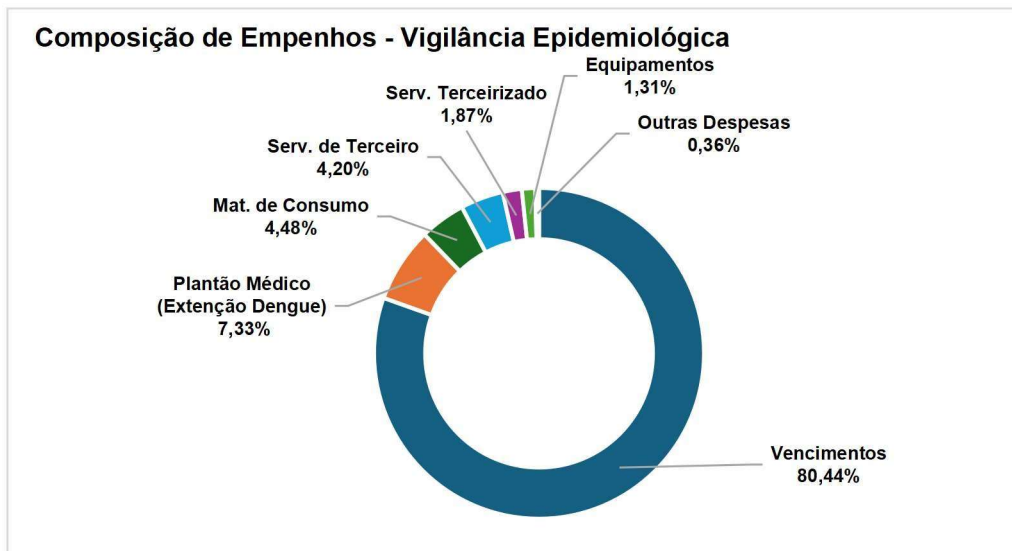


305 – Vigilância Epidemiológica

Na subfunção, são registradas da Divisão de Vigilância Epidemiológica. Em 2024, o orçamento foi atualizado para R\$ 9.452.007,68, sendo, custeio: R\$ 9.333.731,68 e investimento: R\$ 118.276,00.

No exercício, foi empenhado um total de R\$ 8.799.242,85, sendo que a folha de pagamento correspondeu a 81% da despesa.

Devido à epidemia de dengue, o governo estadual realizou uma transferência financeira destinada ao combate à doença, vinculada a esta subfunção. Dessa forma, no gráfico, apresentamos a despesa com plantão médico empenhada para as unidades de apoio à dengue.





Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

306 – Alimentação e Nutrição

A subfunção alimentação e nutrição foi criada no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde, considerando a transferência do governo federal vinculada a subfunção. Com o orçamento de R\$ 23.000,00, foi empenhado a empenhado R\$ 93,18 em despesa com serviço de terceiro.

5 - Legislação Assistência Farmacêutica

O financiamento da Assistência Farmacêutica Básica é de responsabilidade das três esferas de gestão do SUS e pactuado na Comissão Intergestores Tripartite – CIT. É definido no Componente Básico do Bloco de Financiamento da Assistência Farmacêutica, conforme estabelecido na Portaria de Consolidação nº 2, de 28/09/2017; na Portaria de Consolidação nº 6, de 28/09/2017; na retificação da Portaria GM/MS nº 2.001/2017, publicada no D.O.U nº 36, de 22/02/2018 e na Portaria GM/MS nº 3.193, de 09/12/2019, que altera a Portaria de Consolidação nº 6/GM/MS, de 28/09/2017.

No Paraná o financiamento da Assistência Farmacêutica Básica, pactuado na Comissão Intergestores Bipartite – CIB/PR, e formalizado por meio da Deliberação CIB-PR nº 49/2020, sendo que os recursos gerenciados pelo Consórcio são destinados exclusivamente à compra dos medicamentos do CBAF e insumos para insulino dependentes.

Os recursos federal e estadual são transferidos ao Consórcio por meio de convênio celebrado entre SESA-PR e Consórcio. Considerando os repasses dos governos Federal e Estadual, em 2024, foram recebidos e executados os seguintes valores:

Recurso	Valor Total de Repasse	Valor Total Executado	% de Execução	Valor Executado/hab.
FEDERAL	1.382.199,38	1.371.270,82	99,21	R\$ 12,79
ESTADUAL	638.245,87	629.930,36	98,70	R\$ 5,87

O recurso municipal é transferido por meio de convênio, com uma programação anual de R\$ 1.500.000,00. Além disso, é realizada a complementação por meio de licitações para aquisição de medicamentos, tanto os constantes quanto os não constantes na RENAME.

Conforme a base legal que determina que o município deve reservar, no mínimo, R\$ 2,36 por habitante/ano do seu orçamento para a aquisição de medicamentos e insumos constantes dos Anexos I e IV da RENAME vigente, em 2024, foi executado os seguintes valores:

Lista	Valor Executado	Valor Executado por hab*
RENAME	R\$ 1.972.172,29	R\$ 18,39
SUPLEMENTAR	R\$ 673.496,27	R\$ 6,28
Total		R\$ 24,67

*Considerando no cálculo 107.208 habitantes. IBGE 2022

Considerando todos os valores direcionamento para aquisição de medicamentos, o custo em 2024 por habitante fechou em R\$ 43,34.

Recurso	Valor Executado por hab*
FEDERAL	R\$ 12,79
ESTADUAL	R\$ 5,87
MUNICIPAL	R\$ 24,67
Total	R\$ 43,34



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

6 - Programa Estadual ProVigia

O Programa Estadual ProVigia, instituído pela Resolução SESA nº 1.102/2021, tem como objetivo fortalecer a execução das ações sob responsabilidade do Sistema Único de Saúde (SUS) no Paraná, consolidando a integração entre a atenção e a vigilância em saúde para aprimorar os resultados ofertados à população.

Para o ano de 2024, foi realizado o planejamento dos recursos remanescentes conforme o quadro abaixo:

Receita

NATUREZA DO RECURSO	VIGIASUS+PROVIGIA RESOLUÇÃO SESA 1.103/2021	VALOR RECEBIDO PELA RESOLUÇÃO Nº 808/2022	VALOR RECEBIDO PELA RESOLUÇÃO Nº 425/2023	VALOR RECEBIDO PELA RESOLUÇÃO Nº 1519/2023	VALOR RECEBIDO PELA RESOLUÇÃO Nº 374/2024	VALOR PLANEJADO NO PLANO DE APLICAÇÃO 2024
Custeio - Despesas Correntes	R\$ 112.246,31	R\$ 49.838,53	R\$ 24.919,27	R\$ 116.289,90	R\$ 93.138,00	R\$ 396.432,01
Outros lançamentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29.903,11	R\$ 0,00	R\$ 29.903,11
Capital - Investimento		R\$ 63.823,84			R\$ 63.978,01	R\$ 127.801,85
TOTAL	R\$ 112.246,31	R\$ 113.662,37	R\$ 24.919,27	R\$ 146.193,01	R\$ 157.116,01	R\$ 554.136,97

Execução do componente de custeio

Serviços de terceiros	Valor Estimado no Plano	Recurso Executado em 2024	Recurso Bloqueado
Confeção e reprodução de material informativo, educativo e técnico.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pagamento de Internet para a vigilância em saúde.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pagamento de alimentação e locais para realização de capacitações, eventos e atividades de vigilância em saúde.	R\$ 10.217,60	R\$ 5.198,08	R\$ 5.198,08
Manutenção de veículos e equipamentos utilizados nas ações de vigilância em saúde.	R\$ 148.599,44	R\$ 95.344,18	R\$ 95.344,18
Aluguel de imóveis com atividades próprias da vigilância em saúde.	R\$ 30.545,60	R\$ 30.545,60	R\$ 30.545,60
Compra de serviços laboratoriais para análise de água de consumo humano.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Material de consumo	Valor Estimado no Plano	Recurso Executado em 2024	Recurso Bloqueado
Material de escritório.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição de Equipamento de proteção individual - EPI, uniformes e demais vestimentas e equipamentos	R\$ 26.972,68	R\$ 45.514,00	R\$ 45.514,00
Combustível, peças e lubrificantes para manutenção de veículos a serviço da vigilância em saúde.	R\$ 209.999,80	R\$ 94.600,10	R\$ 94.600,10
Insumos para a rede de frio, conservação de imunobiológicos e amostras de laboratório.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

	Recurso Executado em 2024	Recurso Bloqueado
EXECUÇÃO FINANCEIRA	R\$ 426.335,12	R\$ 155.133,16
SALDO EM CONTA	R\$ 155.133,16	
SALDO LIVRE PARA REPROGRAMAR EM 2025	R\$ 155.133,16	

Execução do componente de Capital

Equipamentos/material permanente	Valor Estimado no Plano	Recurso Executado em 2024	Recurso Bloqueado
Aquisição de veículos.	R\$ 17.801,85	R\$ 0,00	R\$ 17.801,85
	R\$ 110.000,00	R\$ 0,00	R\$ 110.000,00
Aquisição de equipamentos de rede de frio do programa de imunização	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Equipamentos de informática e outros equipamentos para execuções das ações de atenção e vigilância em saúde.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Aquisição e/ou assinatura de livros, periódicos e publicações na área da atenção e vigilância em saúde.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Equipamentos de aspersão de inseticidas (UBVs costais).	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Equipamentos para suporte laboratorial das ações de vigilância em saúde	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

	Recurso Executado em 2024	Recurso Bloqueado
EXECUÇÃO FINANCEIRA	R\$ 0,00	R\$ 127.801,85
SALDO EM CONTA	R\$ 127.801,85	
SALDO LIVRE PARA REPROGRAMAR EM 2025	R\$ 127.801,85	



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Relação de empenhos executados com recurso ProVigia - Ano 2024

Aluguel de imóveis com atividades próprias da vigilância em saúde.

NÚMERO EMPENHO	DATA EMPENHO	FONTE DE RECURSO	NOME FORNECEDOR	ITEM / DESCRIÇÃO	HISTÓRICO	CONVÊNIO	LICITAÇÃO	CONTRATO	EMPENHADO
7713	23/05/2024	1.004942	IMOBILIARIA CENTRAL S/S LTDA	3.3.90.39.10.00/2024-LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	IMPORTANCIA RELATIVO AO ALUGUEL DO IMÓVEL LOCALIZADO NA RUA HOLANDA, 33-C, CENTRO - CTA (CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO) - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, REFERENTE AO PERÍODO DE maio A dezembro/2024, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO - CONTRATO Nº 214/2022	363/2021	35/2022	214/2022	R\$ 30.545,60

Aquisição de Equipamento de proteção individual - EPI, uniformes e demais vestimentas e equipamentos

NÚMERO EMPENHO	DATA EMPENHO	FONTE DE RECURSO	NOME FORNECEDOR	ITEM / DESCRIÇÃO	HISTÓRICO	CONVÊNIO	LICITAÇÃO	CONTRATO	EMPENHADO
15282	07/10/2024	2.004942	INJE TRON MOTORS LTDA	3.3.90.30.28.00/2024-MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (protetor auricular e óculos de proteção) A ESTA PREFEITURA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - vigilância epidemiológica, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	54/2024	334/2024	R\$ 411,00
15325	08/10/2024	2.004942	BARAOSEG LTDA	3.3.90.30.28.00/2024-MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (MACACÃO IMPERMEÁVEL) A ESTA PREFEITURA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - vigilância epidemiológica, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	54/2024	332/2024	R\$ 6.480,00
15332	08/10/2024	2.004942	51.329.770 ELIZETE MARIA MOREIRA	3.3.90.30.28.00/2024-MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA (MASCARAS/RESPIRADOR) A ESTA PREFEITURA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - vigilância epidemiológica, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	54/2024	329/2024	R\$ 38.623,00

Combustíveis, peças e lubrificantes para manutenção de veículos a serviço da vigilância em saúde

NÚMERO EMPENHO	DATA EMPENHO	FONTE DE RECURSO	NOME FORNECEDOR	ITEM / DESCRIÇÃO	HISTÓRICO	CONVÊNIO	LICITAÇÃO	CONTRATO	EMPENHADO
10381	05/07/2024	2.004942	A.J.ZORNITTA COMERCIO DE FILTROS - EIRELI	3.3.90.30.01.06/2024-LUBRIFICANTES e ADITIVOS AUTOMOTIVOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE OLEO LUBRIFICANTE AUTOMOTIVO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilância sanitária, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	56/2023	288/2023	R\$ 737,60
10383	05/07/2024	2.004942	R.Y CONSULTORIA E COMERCIO DE PRODUTOS LTDA	3.3.90.30.01.06/2024-LUBRIFICANTES e ADITIVOS AUTOMOTIVOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE OLEO LUBRIFICANTE AUTOMOTIVO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilância sanitária, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	56/2023	286/2023	R\$ -
10384	05/07/2024	2.004942	LUBE PACK COMERCIAL LTDA	3.3.90.30.01.06/2024-LUBRIFICANTES e ADITIVOS AUTOMOTIVOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE OLEO LUBRIFICANTE AUTOMOTIVO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA SANITÁRIA, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	56/2023	290/2023	R\$ 578,40
10386	05/07/2024	2.004942	DUFILTER DISTRIBUIDORA DE FILTROS E LUBRIFICANTES LTDA	3.3.90.30.01.06/2024-LUBRIFICANTES e ADITIVOS AUTOMOTIVOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE aditivo do radiador e OLEO LUBRIFICANTE AUTOMOTIVO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA SANITÁRIA, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	56/2023	287/2023	R\$ 425,20
10387	05/07/2024	2.004942	R.Y CONSULTORIA E COMERCIO DE PRODUTOS LTDA	3.3.90.30.01.06/2024-LUBRIFICANTES e ADITIVOS AUTOMOTIVOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE OLEO LUBRIFICANTE AUTOMOTIVO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA epidemiológica, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	56/2023	286/2023	R\$ -
10389	05/07/2024	2.004942	A.J.ZORNITTA COMERCIO DE FILTROS - EIRELI	3.3.90.30.01.06/2024-LUBRIFICANTES e ADITIVOS AUTOMOTIVOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE OLEO LUBRIFICANTE e reagente arla 32 AUTOMOTIVO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA	363/2021	56/2023	288/2023	R\$ 987,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

					EPIDEMIOLÓGICA, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.				
10393	05/07/2024	2.004942	DUFILTER DISTRIBUIDORA DE FILTROS E LUBRIFICANTES LTDA	3.3.90.30.01.06/2024-LUBRIFICANTES e ADITIVOS AUTOMOTIVOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE aditivo do radiador e OLEO LUBRIFICANTE AUTOMOTIVO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	56/2023	287/2023	R\$ 234,60
8801	06/06/2024	2.004942	M.R. MORGAN COMERCIAL E SERVICOS LTDA - ME	3.3.90.30.17.00/2024-MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DA IMPRESSORA LEXMARK MX310-DN DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 14992 EM ANEXO.	363/2021	69/2019	348/2019	R\$ 269,37
3863	12/03/2024	2.004942	MULTI COMERCIO DE PNEUS LTDA	3.3.90.30.39.01/2024-PNEUS	IMPORTANCIA RELATIVO SEU FORNECIMENTO DE PNEUS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DO VEICULO kombi PLACA aqt-8495 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica , CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	54/2023	273/2023	R\$ 3.540,00
3864	12/03/2024	2.004942	CASINI PNEUS LTDA	3.3.90.30.39.01/2024-PNEUS	IMPORTANCIA RELATIVO SEU FORNECIMENTO DE PNEUS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DO VEICULO onibus volare PLACA bcm-1858 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica , CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	54/2023	274/2023	R\$ 16.464,00
3865	12/03/2024	2.004942	GERMANO PNEUS LTDA	3.3.90.30.39.01/2024-PNEUS	IMPORTANCIA RELATIVO SEU FORNECIMENTO DE PNEUS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEICULOS gol placa axm-0524 e fiat uno PLACA amh-7611 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA , CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	54/2023	271/2023	R\$ 4.600,00
3866	12/03/2024	2.004942	PREMIUM PNEUS EIRELI	3.3.90.30.39.01/2024-PNEUS	IMPORTANCIA RELATIVO SEU FORNECIMENTO DE PNEUS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEICULOS strada placa azc-00578, onibus placa ase-1g23, strada placa age-1529 e palio wd PLACA avK-4483 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA , CONFORME SOLICITAÇÕES EM ANEXO.	363/2021	54/2023	272/2023	R\$ 17.542,00
4288	25/03/2024	2.004942	MULTI COMERCIO DE PNEUS LTDA	3.3.90.30.39.01/2024-PNEUS	IMPORTANCIA RELATIVO SEU FORNECIMENTO DE PNEUS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEICULOS L-200 TRITON PLACA BDQ-5J49 E KOMBI PLACA AQZ-6670 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA , CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	54/2023	273/2023	R\$ 7.800,00
2366	16/02/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.03/2024-BATERIAS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE 01 (UMA) BATERIA AUTOMOTIVA 12V/60AH A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO palio wd PLACA avk-4483 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 19468 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 313,97
14092	20/09/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.03/2024-BATERIAS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE 01 (uma) bateria automotiva 12v/60ah, A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO fiat uno PLACA amh-7611 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 21796 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 313,97
16444	04/11/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.03/2024-BATERIAS	imPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE 01 (UMA) BATERIA AUTOMOTIVA 12V/60AH A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO kombi PLACA aqt-8495 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 22207 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 313,97



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

3876	12/03/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.05/20 24-LONAS E PASTILHAS DE FREIO	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEÍCULO kombi PLACA aqt-8494, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 571 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 493,91
13513	03/09/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.05/20 24-LONAS E PASTILHAS DE FREIO	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA MANUTENÇÃO DO VEICULO GOL PLACA AXM-0524, DE USO DA SECRETARIA municipal de SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 776 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 150,37
16799	18/11/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.05/20 24-LONAS E PASTILHAS DE FREIO	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO Do VEICULO KOMBI PLACA AQZ-6670, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 847 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 593,05
2307	15/02/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEÍCULO STRADA PLACA AGE-1529, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 558 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 11,07
2367	16/02/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE peças A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEÍCULO kombi PLACA aqt-8495 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 19573 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 184,67
2450	20/02/2024	2.004942	TRATORLON - PECAS E SERVICOS LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO ONIBUS VOLARE PLACA BCM-1858, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 60129 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	42/2022	R\$ 3.411,44
3762	08/03/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE peças A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO strada PLACA azc-0057 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 19838 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 711,99
3879	12/03/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS KOMBI PLACA AQT-8495, KOMBI PLACA AQZ-6670 E KOMBI PLACA AQT-8494 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 579, 586 E 570 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 1.591,57
5972	26/04/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO Ao fornecimento de peças A ESTA PREFEITURA, para A MANUTENÇÃO DO VEICULO PALIO PLACA AVK-4483 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 644 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 621,18
7046	07/05/2024	2.004942	TRATORLON - PECAS E SERVICOS LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO ONIBUS VOLARE PLACA BCM-1858, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 61159 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	42/2022	R\$ 2.169,44
7325	14/05/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO FIAT UNO PLACA AMH-7611, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 677 EM	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 34,31



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

8405	24/05/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DOS VEICULOS GOL PLACA AXM-0524 E KOMBI PLACA AQT-8494 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 684 E 682 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 1.942,90
8408	24/05/2024	2.004942	TRATORLON - PECAS E SERVICOS LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO L-200 PLACA BDQ-5J49 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 61630 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	42/2022	R\$ 131,34
8420	27/05/2024	2.004942	TRATORLON - PECAS E SERVICOS LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO ONIBUS MB PLACA ASE-1G23 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 62698 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	42/2022	R\$ 2.000,78
8847	07/06/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA MANUTENÇÃO DO VEICULO PALIO PLACA AVK-4483, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 704 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 2.152,87
8876	10/06/2024	2.004942	TRATORLON - PECAS E SERVICOS LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA MANUTENÇÃO DOS VEICULOS MICROONIBUS MB PLACA ASE-1G23 E L-200 PLACA BDQ-5J49, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 63844 E 63769 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	42/2022	R\$ 1.189,57
9026	18/06/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO microonibus PLACA ase-1g23, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 20651 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 381,13
9028	18/06/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DOS VEICULOS kombi PLACA aqt-8494 e kombi placa aqt-8495, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 20581 e 20576 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 1.176,13
9029	18/06/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO strada PLACA Azc-0057, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 20837 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 861,67
10891	24/07/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO kombi PLACA aqt-8495, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 21096 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 226,96
13509	03/09/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA MANUTENÇÃO DOS VEICULOS STRADA PLACA GCV-9F56 E LOGAN PLACA AXW-7462, DE USO DA SECRETARIA municipal de SAÚDE - VIGILANCIA SANITÁRIA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 778 E 768 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 3.432,95
13515	03/09/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA MANUTENÇÃO DOS VEICULOS GOL PLACA AXM-0524 E KOMBI PLACA AQT-8494, DE USO DA SECRETARIA municipal de SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 775 E 786 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 3.967,94



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

14094	20/09/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE peças, A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO Do VEICULO onibus PLACA bcm-1858 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE saúde - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 21688 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 494,43
14110	20/09/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE peças, A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO Do VEICULO STRADA PLACA GCV-9F56 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE saúde - VIGILANCIA SANITÁRIA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 798 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 1.304,74
15520	16/10/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE peças A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO Do VEICULO gol PLACA awd-9818 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE saúde - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 21883 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 417,67
16435	04/11/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO Ao fornecimento de peças A ESTA PREFEITURA, para A MANUTENÇÃO Do VEICULO onibus PLACA bcm-1858 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE saúde - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 22186 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 186,27
16446	04/11/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	imPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE peças A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DO VEICULO gol PLACA axm-0524 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 22215 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 172,44
16576	07/11/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO Ao fornecimento de peças A ESTA PREFEITURA, para A MANUTENÇÃO DoS VEICULOS PALIO placa AVK-4483, KOMBI PLACA AQT-8495 E STRADA PLACA AGE-1529 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 845, 821 E 832 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 3.476,39
16700	11/11/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO Do VEICULO STRADA placa AZC-0057 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 842 EM ANEXO	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 4.111,43
16801	18/11/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE PEÇAS A ESTA PREFEITURA, PARA A MANUTENÇÃO DoS VEICULOS LOGAN PLACA AXW-7462 E KOMBI PLACA AQZ-6670, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 855 E 848 EM ANEXO.	363/2021	26/2022	41/2022	R\$ 1.936,41
16936	22/11/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.30.39.99/20 24-OUTROS MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO Ao fornecimento de peças A ESTA PREFEITURA, para A MANUTENÇÃO Do VEICULO fiat palio placa avk-4483 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE saúde - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 22447 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 943,00

Manutenção de veículos e equipamentos utilizados nas ações de vigilância em saúde.

NÚMERO EMPENHO	DATA EMPENHO	FONTE DE RECURSO	NOME FORNECEDOR	ITEM / DESCRIÇÃO	HISTÓRICO	CONVÊNIO	LICITAÇÃO	CONTRATO	EMPENHADO
15324	08/10/2024	2.004942	ALS UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA	3.3.90.30.25.00/20 24-MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE RESPIRADORES 3M, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	363/2021	54/2024	333/2024	R\$ 654,00
15326	08/10/2024	2.004942	40.411.391 EDER FERNANDO DE SOUSA	3.3.90.30.25.00/20 24-MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE RESPIRADORES 3M, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	363/2021	54/2024	331/2024	R\$ 7.500,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

15327	08/10/2024	2.004942	FORTE SINAL EQUIPAMENTOS - EIRELI - EPP	3.3.90.30.25.00/2024-MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	IMPORTANCIA RELATIVO AO FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE RESPIRADORES SERIE 6800, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO. - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	363/2021	54/2024	330/2024	R\$ 26.542,00
7688	23/05/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.39.19.03/2024-SERVIÇOS DE ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS de alinhamento, balanceamento e cambagem, PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DO VEICULO GOL PLACA AXM-0524 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 5507 EM ANEXO.	363/2021	63/2021	216/2021	R\$ 309,15
13517	03/09/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.39.19.03/2024-SERVIÇOS DE ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO E CAMBAGEM	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DO VEICULO GOL PLACA AXM-0524, DE USO DA SECRETARIA municipal de SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 5617 EM ANEXO.	363/2021	63/2021	216/2021	R\$ 61,83
3880	12/03/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.39.19.04/2024-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A serviços prestados A ESTA PREFEITURA, referente A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS KOMBI PLACA AQT-8495, KOMBI PLACA AQZ-6670 E KOMBI PLACA AQT-8494 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 5387, 5384 E 5388 EM ANEXO.	363/2021	63/2021	216/2021	R\$ 2.133,14
4092	18/03/2024	2.004942	NEGRAO & NEGRAO S.S. LTDA	3.3.90.39.19.04/2024-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS onibus volare PLACA bcm-1858 E microonibus PLACA Ase-1g23, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 3660, 3686, 3683 E 3690 EM ANEXO.	363/2021	18/2020	75/2020	R\$ 1.400,25
5842	23/04/2024	2.004942	NEGRAO & NEGRAO S.S. LTDA	3.3.90.39.19.04/2024-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS microONIBUS PLACA ase-1g23 E I-200 triton PLACA Bdq-5j49, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 3707 E 3698 EM ANEXO.	363/2021	18/2020	75/2020	R\$ 1.377,11
5970	26/04/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.39.19.04/2024-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS kombi PLACA aqt-8494, strada PLACA age-1529, GOL PLACA axm-0524 e palio placa avk-4483 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 5464, 5479, 5486 E 5458 EM ANEXO.	363/2021	63/2021	216/2021	R\$ 1.310,79
7217	10/05/2024	2.004942	NEGRAO & NEGRAO S.S. LTDA	3.3.90.39.19.04/2024-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DO VEICULO microonibus PLACA Ase-1g23 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 3715 EM ANEXO.	363/2021	18/2020	75/2020	R\$ 229,52
7685	23/05/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.39.19.04/2024-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS GOL PLACA axm-0524 e kombi placa aqt-8494 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 5506 e 5505 EM ANEXO.	363/2021	63/2021	216/2021	R\$ 1.106,77
8848	07/06/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.39.19.04/2024-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A serviços prestados A ESTA PREFEITURA, referente MANUTENÇÃO DO VEICULO PALIO PLACA AVK-4483, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 5518 EM ANEXO.	360/2021	63/2021	216/2021	R\$ 1.354,08
9010	18/06/2024	2.004942	NEGRAO & NEGRAO S.S. LTDA	3.3.90.39.19.04/2024-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS I-200 triton PLACA Bdq-5j49 E onibus volare PLACA Bcm-1858 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica,	363/2021	18/2020	75/2020	R\$ 1.147,60



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

					CONFORME ORÇAMENTOS Nº 3713 E 3726 EM ANEXO.					
14047	19/09/2024	2.004942	NEGRAO & NEGRAO S.S. LTDA	3.3.90.39.19.04/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS de PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEICULOS ONIBUS VOLARE PLACA BCM-1858, MICROONIBUS PLACA ASE-1G23, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 3769, 3767, 3768, EM ANEXO.	363/2021	18/2020	75/2020		R\$ 3.844,45
16407	31/10/2024	2.004942	NEGRAO & NEGRAO S.S. LTDA	3.3.90.39.19.04/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO Dos VEICULOS I200 triton PLACA bdq-5j49 e onibus volare placa Ayw-4b66 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE saúde - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 3790 e 3793 EM ANEXO.	363/2021	18/2020	75/2020		R\$ 3.414,10
16578	07/11/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.39.19.04/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A serviços prestados A ESTA PREFEITURA, referente A MANUTENÇÃO DoS VEICULOS PALIO placa AVK-4483, KOMBI PLACA AQT-8495, STRADA PLACA AGE-1529 e strada placa azc-0057 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 5686, 5654, 5692 E 5687 EM ANEXO.	363/2021	63/2021	216/2021		R\$ 4.866,03
16802	18/11/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.39.19.04/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DoS VEICULOS LOGAN PLACA AXW-7462 E KOMBI PLACA AQZ-6670, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 5708 E 5698 EM ANEXO.	363/2021	63/2021	216/2021		R\$ 2.300,10
17753	02/12/2024	2.004942	NEGRAO & NEGRAO S.S. LTDA	3.3.90.39.19.04/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE MECÂNICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DoS VEICULOS onibus mb PLACA ase-1g23, volare placa ayw-4b66 e I-200 triton placa bdq-5j49, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 3828, 3833, 3819, 3830, 3834 e 3823 EM ANEXO.	363/2021	18/2020	75/2020		R\$ 5.766,68
2380	16/02/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.39.19.05/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DO VEICULO kombi PLACA aqt-8495 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 19574 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020		R\$ 182,01
3763	08/03/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.39.19.05/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A serviços prestados A ESTA PREFEITURA, referente A MANUTENÇÃO DO VEICULO STRADA PLACA AZC-0057 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 19841 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020		R\$ 180,00
5204	05/04/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.39.19.05/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DO VEICULO MICROONIBUS LO-816 PLACA ASE-1G23 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 20123 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020		R\$ 242,68
7206	10/05/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.39.19.05/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA MUNICIPAL, REFERENTE A MANUTENÇÃO DO VEICULO FIAT PALIO PLACA AVK-4483, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 20398 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020		R\$ 174,99
9027	18/06/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.39.19.05/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A serviços prestados A ESTA PREFEITURA, referente A MANUTENÇÃO DO VEICULO MICROONIBUS PLACA ASE-1G23, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 20652 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020		R\$ 182,01



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

9030	18/06/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.39.19.05/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A serviços prestados A ESTA PREFEITURA, referente A MANUTENÇÃO DO VEICULO STRADA PLACA AZC-0057, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 20839 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 182,01
10890	24/07/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.39.19.05/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A serviços prestados A ESTA PREFEITURA, referente A MANUTENÇÃO DO VEICULO KOMBI PLACA AQT-8495, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 21098 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 182,01
14096	20/09/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.39.19.05/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A serviços prestados A ESTA PREFEITURA, referente A MANUTENÇÃO Do VEICULO onibus PLACA bcm-1858 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 21689 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 242,68
16447	04/11/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.39.19.05/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	imPORTANCIA RELATIVO A serviços prestados A ESTA PREFEITURA, referente A MANUTENÇÃO DO VEICULO gol PLACA axm-0524 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 22216 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 60,67
16935	22/11/2024	2.004942	POLLI & POLLI LTDA	3.3.90.39.19.05/20 24-SERVIÇOS GERAIS DE ELÉTRICA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A serviços prestados A ESTA PREFEITURA, referente A MANUTENÇÃO Do VEICULO fiat palio placa avk-4483 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO Nº 22448 EM ANEXO.	363/2021	24/2020	120/2020	R\$ 242,68
3775	11/03/2024	2.004942	SABEL & SABEL - FUNILARIA E PINTURA LTDA	3.3.90.39.19.07/20 24-SERVIÇOS DE FUNILARIA, LANTERNAGEM E PINTURA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DO VEICULO onibus volare PLACA bcm-1858, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTO EM ANEXO.	363/2021	59/2022	147/2022	R\$ 8.322,00
8784	06/06/2024	2.004942	SABEL & SABEL - FUNILARIA E PINTURA LTDA	3.3.90.39.19.07/20 24-SERVIÇOS DE FUNILARIA, LANTERNAGEM E PINTURA VEICULAR	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEICULOS KOMBI PLACAS AQT-8494 E AQT-8495, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CONFORME ORÇAMENTO EM ANEXO.	363/2021	59/2022	147/2022	R\$ 12.654,00
2308	15/02/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.39.19.99/20 24-OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DO VEÍCULO STRADA PLACA AGE-1529, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA	363/2021	63/2021	216/2021	R\$ 216,41
4229	21/03/2024	2.004942	M GARCIA DA SILVA - CHAVEIROS - ME	3.3.90.39.19.99/20 24-OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO SERVIÇOS DE CHAVEIRO PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A CÓPIA DE 02 (DUAS) CHAVES COM CHIP PROGRAMADO PARA VEICULO FIAT UNO PLACA AMH-7611, DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, CONFORME ORÇAMENTO Nº 1728 EM ANEXO. (PROCESSO SIMPLIFICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO	363/2021			R\$ 280,00
13518	03/09/2024	2.004942	GENERAL CAR AUTO MECANICA EIRELI - ME	3.3.90.39.19.99/20 24-OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEICULOS GOL PLACAS AXM-0524 E KOMBI PLACA AQT-8494, DE USO DA SECRETARIA municipal de SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 5616 E 5622 EM ANEXO.	363/2021	63/2021	216/2021	R\$ 2.306,26
				3.3.90.39.19.99/20	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA,				
14158	23/09/2024	2.004942	POZENATO & OLIVEIRA TAPECARIA LTDA	3.3.90.39.19.99/20 24-OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO A SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DOS VEICULOS kombi placa aqt-8494, microonibus placa ase-1g23 e fiat strada PLACA age-1529 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - intersaúde, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 28, 33 e 63/2024 EM ANEXO.	363/2021	65/2022	176/2022	R\$ 2.278,10
16486	06/11/2024	2.004942	POZENATO & OLIVEIRA TAPECARIA LTDA	3.3.90.39.19.99/20 24-OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTANCIA RELATIVO A serviços prestados A ESTA PREFEITURA, referente A MANUTENÇÃO Dos VEICULOS onibus placa bcm-1858 e palio placa avk-4483 DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - vigilancia epidemiológica, CONFORME ORÇAMENTOS Nº 39 e 42/2024 EM ANEXO.	363/2021	65/2022	176/2022	R\$ 1.309,10



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

16703	11/11/2024	2.004942	JOSE CARLOS DOS SANTOS JUNIOR 06695261938	3.3.90.39.19.99/20 24-OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	IMPORTÂNCIA RELATIVO SERVIÇOS DE BORRACHARIA PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, NOS VEÍCULOS DE USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, CONFORME ORÇAMENTO EM ANEXO.	363/2021	28/2022	65/2022	R\$ 294,33
Pagamento de alimentação e locais para realização de capacitações, eventos e atividades de vigilância em saúde									
NÚMERO EMPENHO	DATA EMPENHO	FONTE DE RECURSO	NOME FORNECEDOR	ITEM / DESCRIÇÃO	HISTÓRICO	CONVÊNIO	LICITAÇÃO	CONTRATO	EMPENHADO
7712	23/05/2024	1.004942	PANIFICADORA E RESTAURANTE PAO PEROLA LTDA	3.3.90.39.41.00/20 24-FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	IMPORTANCIA RELATIVO FORNECIMENTO DE GENEROS ALIMENTICIOS (MARMITEX), PARA SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - vigilancia epidemiológica (mutirões de combate a dengue), REFERENTE AO PERIODO DE maio A DEZEMBRO/2024, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO.	363/2021	61/2020	221/2020	R\$ 5.198,08

7 - Resolução SESA nº 1713/2023

Dispõe sobre o financiamento estadual de custeio para os Centros de Atenção Psicossocial, nas modalidades: I, II, III, infantojuvenil e AD, habilitados e, autoriza o repasse financeiro do Fundo Estadual de Saúde para os Fundos Municipais de Saúde que fazem jus.

Caps Adulto receita transferida: R\$ 102.000,00

Execução recurso custeio - Caps Adulto			
Item	Valor Programado	Valor Executado	Saldo
Material de Consumo (30)	R\$ 92.500,00	R\$ 0,00	R\$ 92.500,00
Serviço de terceiro (39)	R\$ 9.500,00	R\$ 0,00	R\$ 9.500,00

Caps Infantil receita transferida: R\$ 98.400,00

Execução recurso custeio - Caps Infantil			
Item	Valor Programado	Valor Executado	Saldo
Material de Consumo (30)	R\$ 88.900,00	R\$ 0,00	R\$ 88.900,00
Serviço de terceiro (39)	R\$ 9.500,00	R\$ 0,00	R\$ 9.500,00

O recurso financeiro foi transferido em dezembro de 2023. No exercício de 2024, não houve execução desse montante, permanecendo o saldo integralmente disponível. Dessa forma, os valores remanescentes estão destinados para execução no exercício de 2025.

8 - Resolução SESA nº 924/2024

Implementar os pontos de atenção da Linha de Cuidado em Saúde Mental por meio da Rede de Atenção à Saúde para os Centros de Atenção Psicossocial, nas modalidades: I, II, III, Infantojuvenil e AD, na modalidade fundo a fundo, no exercício de 2024-2027.

Caps Adulto receita transferida: R\$ 102.000,00

Execução recurso custeio - Caps Adulto			
Item	Valor Programado	Valor Executado	Saldo
Material de Consumo (30)	R\$ 102.000,00	R\$ 0,00	R\$ 92.500,00

Caps Infantil receita transferida: R\$ 98.400,00

Execução recurso custeio - Caps Infantil			
Item	Valor Programado	Valor Executado	Saldo
Material de Consumo (30)	R\$ 58.400,00	R\$ 0,00	R\$ 88.900,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

Serviço de terceiro (39)				R\$ 40.000,00	R\$ 4.481,43	R\$ 35.518,57			
NÚMERO EMPENHO	DATA EMPENHO	FONTE DE RECURSO	NOME FORNECEDOR	ITEM	HISTÓRICO	CONVÊNIO	LICITAÇÃO	CONTRATO	VALOR
16942	22/11/2024	2.004942	OPERATTUS CONSTRUCOES CIVIS EIRELI	3.3.90.39.16.00/2024-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	IMPORTANCIA RELATIVO SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA MUNICIPAL, REFERENTE A MANUTENÇÃO Nos caps adulto e infantil, DE ACORDO COM O CONTRATO Nº 284/2022, CONFORME solicitação E PLANILHAS EM ANEXO.	422/2023	4/2022	284/2022	R\$ 950,38
18324	17/12/2024	2.004942	OPERATTUS CONSTRUCOES CIVIS EIRELI	3.3.90.39.16.00/2024-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	IMPORTANCIA RELATIVO SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA MUNICIPAL, REFERENTE A MANUTENÇÃO NO CAPS ADULTO E CAPS INFANTIL, DE ACORDO COM O CONTRATO Nº 284/2022, CONFORME SOLICITAÇÃO E PLANILHA EM ANEXO.	422/2023	4/2022	284/2022	R\$ 2.088,49
2618	26/02/2024	2.004942	INSTALADORA CAMBE LTDA	3.3.90.39.17.00/2024-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	IMPORTANCIA RELATIVO SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DE UMA GELADEIRA eletrolux 2 portas, DO Caps adulto - secretaria municipal de saúde, CONFORME ORÇAMENTO EM ANEXO.	422/2023	110/2022	320/2022	R\$ 251,24
3629	06/03/2024	2.004942	FP CLIMATIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO LTDA	3.3.90.39.17.00/2024-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	IMPORTANCIA RELATIVO SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - caps infantil, CONFORME ORÇAMENTO Nº 400 EM ANEXO.	422/2023	23/2021	99/2021	R\$ 93,18
4150	20/03/2024	2.004942	FP CLIMATIZAÇÃO DE AR CONDICIONADO LTDA	3.3.90.39.17.00/2024-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	IMPORTANCIA RELATIVO SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA, REFERENTE A MANUTENÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - caps infantil, CONFORME ORÇAMENTO Nº 420 EM ANEXO.	422/2023	23/2021	99/2021	R\$ 93,18
15491	16/10/2024	2.004942	INSTALADORA CAMBE LTDA	3.3.90.39.17.00/2024-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	IMPORTANCIA RELATIVO SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA MUNICIPAL, REFERENTE A MANUTENÇÃO DE 01 (UM) bebedouro libell e 01 (uma) maquina de lavar roupas eletrolux do caps adulto - SECRETARIA municipal de saúde, CONFORME ORÇAMENTO EM ANEXO.	422/2023	110/2022	320/2022	R\$ 628,10
16937	22/11/2024	2.004942	INSTALADORA CAMBE LTDA	3.3.90.39.17.00/2024-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	IMPORTANCIA RELATIVO SERVIÇOS PRESTADOS A ESTA PREFEITURA MUNICIPAL, REFERENTE A MANUTENÇÃO DE 01 (uma) geladeira frost free do caps adulto - SECRETARIA municipal de saúde, CONFORME ORÇAMENTO EM ANEXO.	422/2023	110/2022	320/2022	R\$ 376,86



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

9 - Relação de Equipamentos - Ano 2024

CONVÊNIO	PORTARIA / RESOLUÇÃO	EMPENHO (2024)	FONTE DE RECURSO	EMPRESA	ITEM(S)	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
190/2016	RESOLUÇÃO 008/2016 - LABORATÓRIO MUNICIPAL	2542	2.000.500	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, CAPACIDADE TOTAL DE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTUS	3	R\$2.450,00	R\$7.350,00
239/2018	PORTARIA Nº 4.123/2018 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado repassado através de emenda parlamentar para aquisição de um veículo Castra Móvel.	15713	1.000.343	LOTUS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	APARELHO DE RX DIGITAL	0,05336765	R\$174.700,00	R\$9.323,33
239/2018	PORTARIA Nº 4.123/2018 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado repassado através de emenda parlamentar para aquisição de um veículo Castra Móvel.	15714	2.000.343	LOTUS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	APARELHO DE RX DIGITAL	0,86419055	R\$174.700,00	R\$150.974,09
240/2018	PORTARIA Nº 2.177/2018 - Descrição: Descrição: Recurso financeiro de capital repassado através de emenda parlamentar para aquisição de equipamentos para Unidade de Pronto Atendimento - UPA.	2540	2.000.344	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, 9.000 BTUS	5	R\$2.250,00	R\$11.250,00
240/2018	PORTARIA Nº 2.177/2018 - Descrição: Descrição: Recurso financeiro de capital repassado através de emenda parlamentar para aquisição de equipamentos para Unidade de Pronto Atendimento - UPA.	2540	2.000.344	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, CAPACIDADE TOTAL DE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTUS -	15	R\$2.450,00	R\$36.750,00
240/2018	PORTARIA Nº 2.177/2018 - Descrição: Descrição: Recurso financeiro de capital repassado através de emenda parlamentar para aquisição de equipamentos para Unidade de Pronto Atendimento - UPA.	2540	2.000.344	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, 18.000 BTUS	8	R\$3.540,00	R\$28.320,00
240/2018	PORTARIA Nº 2.177/2018 - Descrição: Descrição: Recurso financeiro de capital repassado através de emenda parlamentar para aquisição de equipamentos para Unidade de Pronto Atendimento - UPA.	2591	2.000.344	AGASERV COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT, PISO TETO, CICLO FRIO, 48.000 BTUS	4	R\$10.429,00	R\$41.716,00
240/2018	PORTARIA Nº 2.177/2018 - Descrição: Descrição: Recurso financeiro de capital repassado através de emenda parlamentar para aquisição de equipamentos para Unidade de Pronto Atendimento - UPA.	2593	2.000.344	AGASERV COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT, PISO TETO, CICLO FRIO, 48.000 BTUS	1	R\$10.429,00	R\$10.429,00
248/2018	RESOLUÇÃO Nº 373/2018 - Descrição: Recurso financeiro de custeio repassado pelo ESTADO DO PARANÁ para aquisição de equipamentos para unidade básica de saúde - PROGRAMA APSUS	2539	2.000.500	SUPERAR LTDA	RECARGA EXTINTOR DE PO QUIMICO BC 4 KG	6	R\$18,59	R\$111,54



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

248/2018	RESOLUÇÃO Nº 373/2018 - Descrição: Recurso financeiro de custeio repassado pelo ESTADO DO PARANÁ para aquisição de equipamentos para unidade básica de saúde - PROGRAMA APSUS	2539	2.000.500	SUPERAR LTDA	RECARGA EXTINTOR DE PO QUIMICO BC 6 KG	4	R\$12,89	R\$51,56
248/2018	RESOLUÇÃO Nº 373/2018 - Descrição: Recurso financeiro de custeio repassado pelo ESTADO DO PARANÁ para aquisição de equipamentos para unidade básica de saúde - PROGRAMA APSUS	2579	2.000.500	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, CAPACIDADE TOTAL DE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTUS	19	R\$2.450,00	R\$46.550,00
248/2018	RESOLUÇÃO Nº 373/2018 - Descrição: Recurso financeiro de custeio repassado pelo ESTADO DO PARANÁ para aquisição de equipamentos para unidade básica de saúde - PROGRAMA APSUS	2579	2.000.500	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, CAPACIDADE TOTAL DE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTUS	6	R\$2.450,00	R\$14.700,00
361/2021	RESOLUÇÃO Nº 1.472/2023 - 1.016/2021 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo ESTADO DO PARANÁ para manutenção dos serviços da assistência farmacêutica, programa incentivo à organização da assistência farmacêutica.	2584	2.000.500	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, 18.000 BTUS	2	R\$3.540,00	R\$7.080,00
361/2021	RESOLUÇÃO Nº 1.472/2023 - 1.016/2021 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo ESTADO DO PARANÁ para manutenção dos serviços da assistência farmacêutica, programa incentivo à organização da assistência farmacêutica.	2589	2.000.500	AGASERV COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT, PISO TETO, CICLO FRIO, 48.000 BTUS	3	R\$10.429,00	R\$31.287,00
395/2022	RESOLUÇÃO SESA Nº 860/203 - Recurso financeiro de capital repassado pelo ESTADO DO PARANÁ para aquisição de equipamentos para saúde bucal, programa estadual APSUS.	2117	2.000.500	ALLIAGE S/A INDUSTRIAS MEDICO ODONTOLOGICA	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO (CADEIRA, EQUIPO, REFLETOR, UNIDADE AUXILIAR ACOPLADA A CADEIRA)	16	R\$8.999,00	R\$143.984,00
395/2022	RESOLUÇÃO SESA Nº 860/203 - Recurso financeiro de capital repassado pelo ESTADO DO PARANÁ para aquisição de equipamentos para saúde bucal, programa estadual APSUS.	14254	2.000.500	SUPRIMEDICE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO (CADEIRA, EQUIPO, REFLETOR, UNIDADE AUXILIAR ACOPLADA A CADEIRA)	1	R\$14.700,00	R\$14.700,00
395/2022	RESOLUÇÃO SESA Nº 860/203 - Recurso financeiro de capital repassado pelo ESTADO DO PARANÁ para aquisição de equipamentos para saúde bucal, programa estadual APSUS.	14255	2.000.500	ALLIAGE S/A INDUSTRIAS MEDICO ODONTOLOGICA	CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO COMPLETO (CADEIRA, EQUIPO, REFLETOR, UNIDADE AUXILIAR ACOPLADA A CADEIRA)	4	R\$8.999,00	R\$35.996,00
395/2022	RESOLUÇÃO SESA Nº 860/203 - Recurso financeiro de capital repassado pelo ESTADO DO PARANÁ para aquisição de equipamentos para saúde bucal, programa estadual APSUS.	14256	2.000.500	PAPERFLEX COMERCIAL LTDA	MOCHO - COM SISTEMA DE ELEVACAO DE ASSENTO E ENCOSTO	14	R\$292,50	R\$4.095,00
417/2023	PORTARIA nº 1.647/2023 - Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE através de emenda parlamentar individual para aquisição de equipamentos para Policlínica.	12008	2.000.399	GAZIN INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E ELETRODOMESTICOS S.A	LAVADORA DE ROUPAS AUTOMÁTICA 12 KG	8	R\$1.415,00	R\$11.320,00
417/2023	PORTARIA nº 1.647/2023 - Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE através de emenda parlamentar individual para aquisição de equipamentos para Policlínica.	12166	2.000.399	PRIMER SOLUCOES LTDA	REFRIGERADOR DOMÉSTICO DUPLEX 400 LITROS	5	R\$2.519,00	R\$12.595,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

417/2023	PORTARIA nº 1.647/2023 - Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE através de emenda parlamentar individual para aquisição de equipamentos para Policlínica.	12007	2.000.399	THS MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM	10	R\$203,00	R\$2.030,00
417/2023	PORTARIA nº 1.647/2023 - Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE através de emenda parlamentar individual para aquisição de equipamentos para Policlínica.	12006	2.000.399	OFFICER MOVEIS E ELETRONICOS LTDA	MÓVEL COMPOSTO POR TRÊS GAVETAS, COM CHAVE, SENDO UMA GAVETA PARA PASTA SUSPENSA. CONFECCIONADO EM MDF DE 15MM REVESTIDO EM MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO. COR: OVO. 4 RODAS EM SILICONE	5	R\$299,00	R\$1.495,00
417/2023	PORTARIA nº 1.647/2023 - Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE através de emenda parlamentar individual para aquisição de equipamentos para Policlínica.	12006	2.000.399	OFFICER MOVEIS E ELETRONICOS LTDA	MESA PARA IMPRESSORA - ESTRUTURA EM AÇO CARBONO E TAMPO EM MDF/MDP 15MM MEDIDAS APROXIMADAS 75X60X45CM (AXLXP).	10	R\$98,00	R\$980,00
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	12010	1.000.500	PRIMER SOLUCOES LTDA	REFRIGERADOR DOMÉSTICO DUPLEX 400 LITROS	6	R\$2.519,00	R\$15.114,00
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	12011	1.000.500	SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA	PURIFICADOR DE ÁGUA HERMÉTICO, VOLTAGEM 110V.	15	R\$602,17	R\$9.032,55
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	14934	1.000.500	FACE ATTIVITA COMMERCIALE LTDA	FOGÃO 4 BOCAS COM FORNO	3	R\$1.171,02	R\$3.513,06
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	12009	1.000.500	3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA LTDA	TELEVISOR SMART TV LED 43 POLEGADAS HD COM FUNÇÃO WIFI, HDMI, USB, CONVERSOR DIGITAL	2	R\$1.132,40	R\$2.264,80
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	12013	1.000.500	THS MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM	10	R\$203,00	R\$2.030,00
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	12012	1.000.500	OFFICER MOVEIS E ELETRONICOS LTDA	MESA PARA IMPRESSORA - ESTRUTURA EM AÇO CARBONO E TAMPO EM MDF/MDP 15MM MEDIDAS APROXIMADAS 75X60X45CM (AXLXP). - 122 UNIDADE(S)	35	R\$98,00	R\$3.430,00
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	12014	1.000.500	ARAUJO MOVEIS E TRANSPORTES LTDA	ESTANTE DE AÇO CHAPA 24 COM 06 PRATELEIRAS, MEDIDAS MINIMAS DE 1,98X0,92X0,40;	10	R\$219,35	R\$2.193,50
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	12014	1.000.500	ARAUJO MOVEIS E TRANSPORTES LTDA	ESTANTE DE AÇO CHAPA 24 COM 06 PRATELEIRAS, MEDIDAS MINIMAS DE 1,98X0,92X0,40;	21	R\$219,35	R\$4.606,35
	PORTARIA Nº 3.389/2020							



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

434/2023	- Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	13731	2.000.500	GVS COMERCIO E INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA	LONGARINA DE 3 LUGARES	38	R\$709,00	R\$26.942,00
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	13731	2.000.500	GVS COMERCIO E INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA	LONGARINA DE 3 LUGARES	22	R\$709,00	R\$15.598,00
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	14171	1.000.500	JG MOBILIARIOS LTDA	CADEIRA ALTA TIPO CAIXA ESTOFADA	10	R\$289,00	R\$2.890,00
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	14171	1.000.500	JG MOBILIARIOS LTDA	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA COM BRACO	52	R\$229,99	R\$11.959,48
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	14171	1.000.500	JG MOBILIARIOS LTDA	CADEIRA MULTI-REGULÁVEL GIRATÓRIA,	5	R\$360,00	R\$1.800,00
434/2023	PORTARIA Nº 3.389/2020 - Descrição: Recurso financeiro de capital repassado pelo MINISTÉRIO DA SAÚDE para as aquisição de equipamentos odontológicos para atenção primária de saúde.	14171	1.000.500	JG MOBILIARIOS LTDA	CADEIRA ESTOFADA EM COURVIN	310	R\$102,00	R\$31.620,00
437/2023	RESOLUÇÃO Nº 1.431/2023 - "Habilita os municípios a pleitearem adesão aos recursos financeiros para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná.	14185	1.000.500	37.395.740 JOSE CARLOS ROSSI	FREEZER HORIZONTAL 300 L	2	R\$2.196,00	R\$4.392,00
437/2023	RESOLUÇÃO Nº 1.431/2023 - "Habilita os municípios a pleitearem adesão aos recursos financeiros para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná.	14168	1.000.500	SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA	SOPRADOR DE FOLHAS SEM FIO	2	R\$491,00	R\$982,00
437/2023	RESOLUÇÃO Nº 1.431/2023 - "Habilita os municípios a pleitearem adesão aos recursos financeiros para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná.	13730	1.000.500	GVS COMERCIO E INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA	LONGARINA DE 3 LUGARES	20	R\$709,00	R\$14.180,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

437/2023	RESOLUÇÃO Nº 1.431/2023 - "Habilita os municípios a pleitearem adesão aos recursos financeiros para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná.	14084	1.000.500	MATHEUS ALVES COELHO	DIVISORIA NAVAL EM AÇO GALVANIZADO E PINTURA EPOXI, INSTALADA - 1275 METRO(S) QUADRADO	58,28	R\$102,13	R\$5.952,14
438/2023	EXECUÇÃO DE DESPESAS EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, CONTRUÇÃO, REFORMA, TRANSPORTESANITARIO ETC... POLICLINICA	12004	1.005.181	AGASERV COMERCIO E ASSISTENCIA TECNICA LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT,12.000 BTUS	5	R\$1.927,00	R\$9.635,00
438/2023	EXECUÇÃO DE DESPESAS EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, CONTRUÇÃO, REFORMA, TRANSPORTESANITARIO ETC... POLICLINICA	12005	1.005.181	DI MOVEIS LTDA	MESA DE ESCRITÓRIO, MATERIAL MADEIRA MDP MDF SIMILAR , COM 02 GAVETAS	10	R\$270,00	R\$2.700,00
438/2023	EXECUÇÃO DE DESPESAS EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, CONTRUÇÃO, REFORMA, TRANSPORTESANITARIO ETC... POLICLINICA	12167	1.005.181	ML DO BRASIL EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA	ARMARIO DE AÇO COM 2 PORTAS MEDINDO 1,98 X 0,90 X 0,45 M	10	R\$540,00	R\$5.400,00
438/2023	EXECUÇÃO DE DESPESAS EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, CONTRUÇÃO, REFORMA, TRANSPORTESANITARIO ETC... POLICLINICA	12168	1.005.181	ARAUJO MOVEIS E TRANSPORTES LTDA	RQUIVO DE AÇO REFORÇADO,EM CHAPA 22', COM 04 (QUATRO) GAVETAS PARA PASTA SUSPensa	2	R\$574,00	R\$1.148,00
		15715	2.005.181	LOTUS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	APARELHO DE RX DIGITAL	0,0824418	R\$174.700,00	R\$14.402,58
		14245	2.000.510	HERA LICITA LTDA	APARELHO TELEFONICO COM HEADSET	5	R\$99,95	R\$499,75
		14177	2.000.510	METALIC MEDICAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP	MOCHO GIRATÓRIO SEM ENCOSTO	12	R\$309,53	R\$3.714,36
		14174	2.000.510	I. A. SAVOLDI JUNIOR & CIA LTDA. - ME	MAQUINA LAVADORA DE ALTA PRESSAO	10	R\$900,00	R\$9.000,00
		14184	2.000.510	CAROL DISTRIBUIDORA LTDA	ESCADA DE ALUMINIO COM 5 DEGRAUS	8	R\$135,90	R\$1.087,20
		14184	2.000.510	CAROL DISTRIBUIDORA LTDA	ESCADA DE ALUMINIO COM 7 DEGRAUS	6	R\$183,90	R\$1.103,40
		14196	2.000.510	49.316.260 KATHERINE CONCEICAO JOERGENSEN	AQUECEDOR DE AMBIENTE, ELETRICO COM AS CARACTERISTICAS MINIMAS: PORTATIL, POTENCIA DE 1.500 WATTS, COM MINIMO DE TRES NIVEIS DE POTENCIA: BAIXO, MEDIO E ALTO	60	R\$90,00	R\$5.400,00
		14199	2.000.510	37.395.740 JOSE CARLOS ROSSI	FREEZER HORIZONTAL 300 L	1	R\$2.196,00	R\$2.196,00
		14246	2.000.510	HERA LICITA LTDA	FERRO DE PASSAR ROUPA A VAPOR	11	R\$78,95	R\$868,45
		14914	2.000.510	PRIMER SOLUCOES LTDA	REFRIGERADOR DOMESTICO DUPLEX 400 LITROS	3	R\$2.519,00	R\$7.557,00
		14920	2.000.510	37.395.740 JOSE CARLOS ROSSI	GELADEIRA 1 PORTA - BRANCA, 110V	12	R\$1.665,00	R\$19.980,00
		14921	2.000.510	SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA	FORNO MICROONDAS CAPACIDADE MINIMA 30 LITROS, DIGITAL. -	16	R\$554,72	R\$8.875,52
		14921	2.000.510	SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA	PURIFICADOR DE AGUA HERMÉTICO, VOLTAGEM 110V.	14	R\$602,17	R\$8.430,38
		14927	2.000.510	BT COMERCIO INTELIGENTE LTDA	CLIMATIZADOR DE AR PORTATIL	8	R\$6.000,00	R\$48.000,00
		14927	2.000.510	BT COMERCIO INTELIGENTE LTDA	CLIMATIZADOR DE AR PORTATIL	2	R\$6.000,00	R\$12.000,00
		14935	2.000.510	FACE ATTIVITA COMMERCIALE LTDA	FOGÃO 4 BOCAS COM FORNO	10	R\$1.171,02	R\$11.710,20
		14913	2.000.510	PRIMER SOLUCOES LTDA	BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS, EM INOX E 03 TORNEIRAS DE METAL	9	R\$1.944,00	R\$17.496,00
		14182	2.000.510	NANETSHOP COMERCIO AUDIOVISUAL LTDA	CAIXA DE SOM	8	R\$428,78	R\$3.430,24
		14912	2.000.510	HERA LICITA LTDA	CAIXA DE SOM PORTATIL 40W	3	R\$168,95	R\$506,85
		14912	2.000.510	HERA LICITA LTDA	MICROFONE DUPLO SEM FIO	4	R\$335,10	R\$1.340,40



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

		14912	2.000.510	HERA LICITA LTDA	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPE	2	R\$489,00	R\$978,00
		14932	2.000.510	3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA LTDA	TELEVISOR SMART TV LED 43 POLEGADAS HD COM FUNÇÃO WIFI, HDMI, USB, CONVERSOR DIGITAL	13	R\$1.132,40	R\$14.721,20
		2576	2.000.510	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, CAPACIDADE TOTAL DE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTUS	1	R\$2.450,00	R\$2.450,00
		2576	2.000.510	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, 18.000 BTUS	1	R\$3.540,00	R\$3.540,00
		2578	2.000.510	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, 9.000 BTUS -	1	R\$2.250,00	R\$2.250,00
		2578	2.000.510	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, CAPACIDADE TOTAL DE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTUS	18	R\$2.450,00	R\$44.100,00
		2578	2.000.510	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, 18.000 BTUS	8	R\$3.540,00	R\$28.320,00
		5188	2.000.510	DISMAFE FERRAMENTAS LTDA - EPP	PULVERIZADOR BOMBA COSTAL MOTORIZADO PULVERIZADOR DESTINADO PARA COMBATER OSFUCOS DA DENGUE; POTENTE, COM GRANDE VELOCIDADE DE EXPLUSÃO DE AR E ALCANCE, AJUSTE DE VAZÃO E TAMANHO DA GOTA. POSSUIR SISTEMA ANTIVIBRATÓRIO COM ALMOFADAS COSTAIS; FUNCIONAMENTO COM GASOLINA E ÓLEO.	6	R\$2.735,00	R\$16.410,00
		14176	2.000.510	54.148.178 PALOMA CRISTINA DA SILVA BORGES	VENTILADOR PORTATIL	63	R\$104,50	R\$6.583,50
		14225	2.000.510	K M DINIZ	REFILADORA DE PAPEL	1	R\$172,02	R\$172,02
		12441	2.000.510	TONI MATHIAS PEREIRA 10709196911	LONGARINA PARA 4 LUGARES NA COR PRETA, EM TUBO DE ACO 30 X 50	8	R\$285,00	R\$2.280,00
		14165	2.000.510	JG MOBILIARIOS LTDA	CADEIRA ESTOFADA EM COURVIN	100	R\$102,00	R\$10.200,00
		14165	2.000.510	JG MOBILIARIOS LTDA	CADEIRA MULTI-REGULÁVEL GIRATÓRIA, TIPO PRESIDENTE	27	R\$360,00	R\$9.720,00
		14169	2.000.510	PRIMAX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA. - ME	POLTRONA DE AMAMENTAÇÃO	1	R\$568,00	R\$568,00
		14170	2.000.510	JG MOBILIARIOS LTDA	BANQUETA PARA COZINHA	20	R\$95,00	R\$1.900,00
		14170	2.000.510	JG MOBILIARIOS LTDA	CADEIRA ALTA TIPO CAIXA ESTOFADA	10	R\$289,00	R\$2.890,00
		14170	2.000.510	JG MOBILIARIOS LTDA	CADEIRA MULTI-REGULÁVEL GIRATÓRIA,	5	R\$360,00	R\$1.800,00
		14170	2.000.510	JG MOBILIARIOS LTDA	CADEIRA FIXA EMPILHAVEL	160	R\$69,90	R\$11.184,00
		14178	2.000.510	PERFLEX MOVEIS LTDA	MESA PARA ESCRITÓRIO 140CM COM GAVETEIRO	26	R\$328,00	R\$8.528,00
		14178	2.000.510	PERFLEX MOVEIS LTDA	MESA REDONDA DIAMETRO 1,20 M -	1	R\$350,00	R\$350,00
		14187	2.000.510	IRM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA	CADEIRA TIPO SECRETÁRIA GIRATÓRIA - OBESO 200KG	8	R\$780,00	R\$6.240,00
		14188	2.000.510	AMPLIE ASSESSORIA EM LICITACOES LTDA	CADEIRA ALTA TIPO CAIXA ESTOFADA- OBESO 150KG.	7	R\$470,12	R\$3.290,84
		14193	2.000.510	J.C. FERRAGENS LTDA - ME	FLIP CHART	2	R\$355,00	R\$710,00
		14248	2.000.510	HERA LICITA LTDA	MESA DOBRÁVEL RESISTENTE QUE VIRA MALETA	6	R\$199,00	R\$1.194,00
		14257	2.000.510	GVS COMERCIO E INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA	LONGARINA DE 3 LUGARES -	90	R\$709,00	R\$63.810,00
		14893	2.000.510	JG MOBILIARIOS LTDA	CADEIRA SECRETARIA GIRATORIA COM BRACO	128	R\$229,99	R\$29.438,72



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

		14904	2.000.510	ARAUJO MOVEIS E TRANSPORTES LTDA	ESTANTE DE AÇO CHAPA 24 COM 06 PRATELEIRAS, MEDIDAS MINIMAS DE 1,98X0,92X0,40;	150	R\$219,35	R\$32.902,50
		14915	2.000.510	ML DO BRASIL EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA	ARMARIO DE AÇO COM 2 PORTAS MEDINDO 1,98 X 0,90 X 0,45 M	20	R\$540,00	R\$10.800,00
		14916	2.000.510	DI MOVEIS LTDA	MESA DE ESCRITÓRIO, MATERIAL MADEIRA MDF SIMILAR, COM 02 GAVETAS - CONJUNTO DE JANTAR COMPOSTO DE 1 (UMA) MESA COM 4 (QUATRO) CADEIRAS ESTOFADAS PARA COZINHA.	125	R\$270,00	R\$33.750,00
		14930	2.000.510	MAQPEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA	MAQUETA DE COMPRA, DOBRAVEL E RETRATIL, VIRA MALETA	5	R\$579,00	R\$2.895,00
		14224	2.000.510	K M DINIZ	CARRINHO DE COMPRA, DOBRAVEL E RETRATIL, VIRA MALETA	3	R\$146,97	R\$440,91
		6865	2.000.510	MATHEUS ALVES COELHO	DIVISORIA NAVAL COMPLETA, INSTALADA - 1275 METRO(S) QUADRADO	47,97	R\$102,13	R\$4.899,18
		12147	2.000.500	PRIMER SOLUCOES LTDA	REFRIGERADOR DOMÉSTICO DUPLEX 400 LITROS	5	R\$2.519,00	R\$12.595,00
		12148	2.000.500	PRIMER SOLUCOES LTDA	BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS, EM INOX E 03 TORNEIRAS DE METAL	3	R\$1.944,00	R\$5.832,00
		12169	2.000.500	OFFICER MOVEIS E ELETRONICOS LTDA	MÓVEL COMPOSTO POR TRÊS GAVETAS, COM CHAVE, SENDO UMA GAVETA PARA PASTA SUSPENSA. RODAS EM SILICONE.	6	R\$299,00	R\$1.794,00
		12169	2.000.500	OFFICER MOVEIS E ELETRONICOS LTDA	MESA PARA IMPRESSORA - ESTRUTURA EM AÇO CARBONO E TAMPO EM MDF/MDP 15MM R. MEDIDAS APROXIMADAS 75X60X45CM (AXLXP).	9	R\$98,00	R\$882,00
		12228	2.000.500	ARAUJO MOVEIS E TRANSPORTES LTDA	ARQUIVO DE AÇO REFORÇADO, EM CHAPA 22', COM 04 (QUATRO) GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA. -	3	R\$574,00	R\$1.722,00
		12228	2.000.500	ARAUJO MOVEIS E TRANSPORTES LTDA	ESTANTE DE AÇO CHAPA 24 COM 06 PRATELEIRAS, MEDIDAS MINIMAS DE 1,98X0,92X0,40;	40	R\$219,35	R\$8.774,00
		12330	2.000.500	ML DO BRASIL EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA	ARMARIO DE AÇO COM 2 PORTAS MEDINDO 1,98 X 0,90 X 0,45 M	9	R\$540,00	R\$4.860,00
		6867	2.000.500	MATHEUS ALVES COELHO	DIVISORIA NAVAL COMPLETA, INSTALADA - 1275 METRO(S) QUADRADO	26,13	R\$102,13	R\$2.668,66
		12149	2.000.303	SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA	FORNO MICROONDAS	6	R\$554,72	R\$3.328,32
		12565	2.000.303	PRIMER SOLUCOES LTDA	BEBEDOURO INDUSTRIAL 100 LITROS, EM INOX E 03 TORNEIRAS DE METAL	2	R\$1.944,00	R\$3.888,00
		12152	2.000.303	3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA LTDA	TELEVISOR SMART TV LED 43 POLEGADAS HD COM FUNÇÃO WIFI, HDMI, USB, CONVERSOR DIGITAL	1	R\$1.132,40	R\$1.132,40
		2581	2.000.303	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, 18.000 BTUS	1	R\$3.540,00	R\$3.540,00
		18389	2.000.303	MA COMERCIO DE REFRIGERACAO LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT, INVERTER, 32.000 BTUS	20	R\$4.696,80	R\$93.936,00
		1798	2.000.303	DIVINO DE OLIVEIRA RODRIGUES EQUIPAMENTOS	RELOGIO DE REGISTRO DE PONTO BIOMETRICO	20	R\$1.709,00	R\$34.180,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BANCADA PAR ATENDIMENTO AO PUBLICO 3,00M X 0,75M X 0,60M COM 3 ESPAÇOS PARA ATENDENTES, SUPORTE PARA TECLADO E CPU'S	1	R\$1.980,00	R\$1.980,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESA DE APOIO COM SUPORTE PARA TECLADO E CPU, 1,50M X 0,75M X 0,60M	1	R\$950,00	R\$950,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO SUSPENSO 1,50 X 0,80 X 0,35	1	R\$1.600,00	R\$1.600,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO 4,07M X 0,75M X 0,60M COM PORTAS E GAVETAS E ARMARIO SUPERIOR 4,07MX 1,65M X 0,40M COM NICHOS ABERTOS PARA PRONTUARIOS	1	R\$7.980,00	R\$7.980,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO VERTICAL 1,00M X 2,20M COM 8 GAVETAS E 2 PORTAS	1	R\$2.100,00	R\$2.100,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESA PARA ATENDIMENTO 1,60M COM 2 GAVETAS, SUPORTE PARA IMPRESSORA, TECLADO E CPU	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESA PARA ATENDIMENTO 1,60M COM 2 GAVETAS, SUPORTE PARA IMPRESSORA, TECLADO E CPU	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO VERTICAL 1,00M X 2,20M COM PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO 2,77M X 0,85M X 0,60M COM PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS	1	R\$2.400,00	R\$2.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO 2,77M X 0,85M X 0,60M COM PORTAS, GAVETAS E PRATELEIRAS INTERNAS	1	R\$2.700,00	R\$2.700,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO 2,00M COM PORTAS E GAVETAS	1	R\$2.100,00	R\$2.100,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO VERTICAL 1,00M X 2,20M COM PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO VERTICAL 2,00M X 2,20M COM 25 NICHOS COM CHAVES INDIVIDUAIS	1	R\$5.700,00	R\$5.700,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO VERTICAL 1,10M X 2,20M COM 15 NICHOS COM CHAVES INDIVIDUAIS	1	R\$3.100,00	R\$3.100,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BANCADA DE TRABALHO 5,60M X 0,75M X 0,60M COM 3 GAVETEIROS E 5 VAOS COM SUPORTES DE TECLADO	1	R\$3.900,00	R\$3.900,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO VERTICAL 4,15M X 2,30M X 0,60M COM 24 NICHOS COM CHAVE, PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS	1	R\$11.450,00	R\$11.450,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BANCADA DE TRABALHO EM "L" 4,00M X 2,00M COM 2 GAVETEIROS E 5 VAOS COM SUPORTES PARA TECLADOS	1	R\$3.700,00	R\$3.700,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO VERTICAL 1,00M X 2,30M COM PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO 1,60M COM PORTAS, PRATELEIRAS INTERNAS E TAMPO EM MDF	1	R\$1.580,00	R\$1.580,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO PARA PIA 1,50M COM PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS	1	R\$1.300,00	R\$1.300,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO VERTICAL 1,20M X 2,30M COM PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS	1	R\$1.600,00	R\$1.600,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESA PARA ATENDIMENTO 1,60M COM 2 GAVETAS, SUPORTE PARA IMPRESSORA, TECLADO E CPU	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESA PARA ATENDIMENTO 1,60M COM 2 GAVETAS, SUPORTE PARA IMPRESSORA, TECLADO E CPU	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO TIPO MACA COM PORTAS 1,80M X 0,90M X 0,60M (COLCHAO NAO INCLUSO)	1	R\$1.700,00	R\$1.700,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESA PARA ATENDIMENTO 1,60M COM 2 GAVETAS, SUPORTE PARA IMPRESSORA, TECLADO E CPU	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO SUSPENSO (WC) 0,60M X 0,60M X 0,35M	1	R\$450,00	R\$450,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO VERTICAL 1,00M X 2,20M COM PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS	1	R\$1.200,00	R\$1.200,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	GAVETEIRO COM RODIZIOS E 3 GAVETAS 0,50M X 0,75M X 0,50M	1	R\$480,00	R\$480,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESA PARA ATENDIMENTO 1,60M COM 2 GAVETAS, SUPORTE PARA IMPRESSORA, TECLADO E CPU	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	GAVETEIROS COM RODIZIOS 0,50M X 0,95M X 0,50M - 6 GAVETAS	3	R\$700,00	R\$2.100,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO TIPO MACA COM PORTAS 1,80M X 0,90M X 0,60M (COLCHAO NAO INCLUSO)	1	R\$1.700,00	R\$1.700,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO 2,70M X 0,85M X 0,60M COM PORTAS E 2 GAVETEIROS	1	R\$2.700,00	R\$2.700,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESA PARA ATENDIMENTO 1,60M COM 2 GAVETAS, SUPORTE PARA IMPRESSORA, TECLADO E CPU	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO TIPO MACA COM PORTAS 1,80M X 0,90M X 0,60M (COLCHAO NAO INCLUSO)	1	R\$1.700,00	R\$1.700,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESAS PARA ATENDIMENTO/ACOLHIMENTO 1,50M X 0,75M X 0,50M COM 2 GAVETAS CADA	6	R\$1.100,00	R\$6.600,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESA 0,80M X 0,75M X 0,50M COM SUPORTE PARA TECLADO	1	R\$750,00	R\$750,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO SUSPENSO 1,60M X 0,65M X 0,40M COM PORTAS DE CORRER	1	R\$1.500,00	R\$1.500,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BANCADA DE APOIO 2,00M X 0,75M X 0,50M COM 1 GAVETEIRO E 2 VAOS ABERTOS COM SUPORTE PARA TECLADO	1	R\$1.950,00	R\$1.950,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO 2,00M COM PORTAS E GAVETAS PIA	1	R\$2.200,00	R\$2.200,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO 1,45M COM PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS PIA	1	R\$1.200,00	R\$1.200,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO SUSPENSO 5,50M X 0,65M X 0,40M COM PORTAS DE CORRER E PRATELEIRAS INTERNAS	1	R\$4.950,00	R\$4.950,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO EM "L" 2,00M X 2,73M X 2,15M ALTURA, COM PORTAS E PRATELEIRAS INTERNAS	1	R\$8.600,00	R\$8.600,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ESA PARA ATENDIMENTO 1,60M COM 2 GAVETAS, SUPORTE PARA IMPRESSORA, TECLADO E CPU	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	BALCAO DE APOIO 1,60M X 0,75M X 0,50M	1	R\$1.500,00	R\$1.500,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	ARMARIO EM "L" 2,48M X 4,00M X 2,20M ALTURA COM PORTAS E GAVETAS	1	R\$12.900,00	R\$12.900,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESA PARA ATENDIMENTO 1,60M COM 2 GAVETAS, SUPORTE PARA IMPRESSORA, TECLADO E CPU	1	R\$1.400,00	R\$1.400,00
		2651	2.000.303	GDECOR PLANEJADOS LTDA	MESA DE APOIO 1,20M X 0,75M X 0,60M	1	R\$750,00	R\$750,00
		12151	2.000.303	DI MOVEIS LTDA	MESA DE ESCRITÓRIO, COM 02 GAVETAS	10	R\$270,00	R\$2.700,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

		12566	2.000.303	LANCA PRODUTOS - COMERCIO E SERVICOS LTDA	EMPILHADEIRA HIDRAULICA	2	R\$5.298,00	R\$10.596,00
		12568	2.000.303	I. A. SAVOLDI JUNIOR & CIA LTDA. - ME	CARRINHO TRANSPORTE MATERIAL:4 RODAS	2	R\$1.199,00	R\$2.398,00
		7580	2.000.303	DAGMAR BERNARDINO MOIZES - METALURGICA MM	TOLDO FIXO EM POLICARBONATO - 975 METRO(S)	48	R\$189,75	R\$9.108,00
		8806	2.000.303	DECORINTER INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - ME	PERSIANA ROLO PVC - 525 METRO(S)	44,16	R\$123,00	R\$5.431,68
		10834	2.000.303	DAGMAR BERNARDINO MOIZES - METALURGICA MM	TOLDO FIXO EM LONA - 975 METRO(S)	4	R\$193,84	R\$775,36
		13501	2.000.303	DAGMAR BERNARDINO MOIZES - METALURGICA MM	TOLDO FIXO EM POLICARBONATO - 975 METRO(S)	52	R\$189,75	R\$9.867,00
		14223	2.000.303	DECORINTER INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - ME	PERSIANA VERTICAL DE PVC COM LAMINAS DE 90 MM, INSTALADA - 175 METRO(S)	9,054	R\$90,00	R\$814,86
		2512	1.000.500	OLIVEIRA & CHIQUETTI LTDA	EXTINTOR DE PO QUIMICO BC - CAPACIDADE EXTINTORA DE 20 BC	3	R\$111,59	R\$334,77
		2541	1.000.500	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, 9.000 BTU	5	R\$2.250,00	R\$11.250,00
		2541	1.000.500	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, CAPACIDADE TOTAL DE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTUS	2	R\$2.450,00	R\$4.900,00
		2541	1.000.500	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, 18.000 BTUS	1	R\$3.540,00	R\$3.540,00
		3313	1.000.500	SUPERAR LTDA	AR CONDICIONADO SPLIT HI-WALL, CICLO QUENTE/FRIO, 18.000 BTUS	1	R\$3.540,00	R\$3.540,00
		4140	1.000.500	L N DA S VIEIRA	CLIMATIZADOR	2	R\$10.500,00	R\$21.000,00
		7417	1.000.500	WELINGTON LOPES FERNANDES VIDRACARIA	ESPELHO 4 MM - 100 METRO(S) QUADRADO	0,249	R\$385,10	R\$96,27
		8652	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	01BALCAO DE ATENDIMENTO COM 12 GAVETAS 511X110X124 CM LXAXP, / 01 BALCAO BAIXO COM 10 PORTAS E 4 GAVETAS 449X75X57 / 01 ARMARIO ALTO 48 NICHOS 494X205X47 CM / 01 MESA 109X75X45 CM/ 01 MESA COM BALCAO CANTO RETO 195X75X45	103,56	R\$169,00	R\$17.501,64
		8652	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	ARMARIO EM L COM 40 PORTAS COM FECHADURA 228X165X45X220CM	35,89	R\$169,00	R\$6.065,41
		8652	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	ARMARIO ALTO COM 2 PORTAS DE CORRER 187X230X54XCM / 01 MESA EM L COM 5 BAIAS DE TRABALHO 358X194X54X75 / 01ARMARIO AEREO 140X73X40 CM / 01 BALCAO COM 2 PORTAS 67X57X87 CM / 01 BALCAO COM 2 PORTAS 69X74X57 CM / 3 GAVETEIRO COM RODIZIO 55X90X50 CM E MESA C/ 2 GAVETAS 120X75X60 CM 01 BALCAO COM 4 GAVETAS 220X86X57 CM / 01 SUPORTE P/ DESCARTE DE FUROS 28X30X23 CM	81,51	R\$169,00	R\$13.775,19
		8652	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	ARMARIO SUPER COM 10 PORTAS DESLIZANTE 720X60X50CM / 01 MESA COM 5 GAVETAS SUPORTE P/ CPU 218X75X60 CM, / 01 BALCAO COM 2 PORTAS 4 GAVETAS 194X86X57 CM/ 02 MESAS COM 5 GAVETAS 180X75X60	70,24	R\$169,00	R\$11.870,56
		8652	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	01 ARMARIO COM 18 NICHOS 63 GAVETAS 8 PORTAS E VAO PARA GELADEIRA 390X288X42 CM/ 01 ARMARIO AEREO COM 9 PORTAS 380X93X35 CM / 01 MESA COM 3 GAVETAS 150X75X45 CM,/ 01 BANCADA 150X90X35 CM	74,24	R\$169,00	R\$12.546,56



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

		8652	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	ARMARIO ALTO COM 01 PORTA 50X240X57 CM / ARMARIO COM 2 PORTAS 141X86X57 CM / 01 ARMARIO AEREO COM 3 PORTAS 141X80X42 CM / 01 SUP. P/ PERFUROS 28X30X23 CM, / 01 MESA C/ 2 GAVETAS 120X75X60 CM	22,05	R\$169,00	R\$3.726,45
		8652	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	MESA COM 2 GAVETAS 80X75X60 CM / BALCAO COM 4 GAVETAS P/ COLOCAR BALANCA INFANTIL 60X90X0 CM / MESA COM 2 GAVETAS 100X75X60 CM	18,19	R\$169,00	R\$3.074,11
		8652	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	01 MESA COM 2 GAVETAS 118X75X60 CM / BALCAO COM 2 PORTAS 100X86X57 CM / GAVETEIRO COM RODIZIOS 4 GAVETAS,50X80X50 CM / ARMARIO AEREO 2 PORTAS 100X70X42CM / SUP. PARA PERFUROS 28X30X23 CM	17,86	R\$169,00	R\$3.018,34
		8652	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	MESA 150X75X60 / 01 BALCAO COM 3 PORTAS E 4 GAVETAS 175X86X57 CM / 01 ARMARIO AEREO COM 4 GAVETAS 175X70X42 CM / 01 SUP. PERFUROS 28X30X23 / 01 BALCAO COM 1 PORTA E 4 GAVETAS 100X100X60 CM	22,64	R\$169,00	R\$3.826,16
		8652	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	01 MESA EM L COM 4 GAVETAS 120X75X150 CM	7,85	R\$169,00	R\$1.326,65
		8705	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	01 MESAS EM L 4 GAVETAS 120X75X150 CM	7,85	R\$169,00	R\$1.326,65
		8705	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	MESA EM L COM 4 GAVETAS E 2 PORTAS 150X75X251 CM	13,22	R\$169,00	R\$2.234,18
		8705	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	MESA COM 2 GAVETAS 150X75X60 CM / 01 ARMARIO COM 1 PORTA 40X220X42	9,5	R\$169,00	R\$1.605,50
		8705	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	01 MESA EM L COM 4 GAVETAS 125X75X150 CM / 01 ARMARIO COM 1 PORTA 40X220X42 CM	12,93	R\$169,00	R\$2.185,17
		8705	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	MESA EM L COM 4 GAVETAS 150X75X150 CM / 01 MESA COM 4 GAVETAS E 01 PORTA 203X75X60 CM, 01 ARMARIO AEREO COM 8 PORTAS 300X70X40 CM / 01 MESA COM 8 GAVETAS 300X75X60 C	39,76	R\$169,00	R\$6.719,44
		8705	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	BALCAO COM 7 PORTAS 296X86X57 CM / 01 ARMARIO AEREO COM 7 PORTAS	20,87	R\$169,00	R\$3.527,03
		8705	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	BALCAO COM 3 PORTAS 4 GAVETAS 221X86X57 CM / 01 ARMARIO AEREO 6 PORTAS E NICHOS P/ MICROONDAS 219X80X42 / 01MESA 320X75X45	25,47	R\$169,00	R\$4.304,43
		8705	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	BALCAO EM L COM 8 PORTAS 223X86X223 CM	12,56	R\$169,00	R\$2.122,60
		8705	1.000.500	MAZINI COMERCIO DE MOVEIS LTDA	01 ARMARIO COM 3 PORTAS 116X180X50 CM	8,3	R\$169,00	R\$1.402,70
		6866	1.000.500	MATHEUS ALVES COELHO	DIVISORIA NAVAL COMPLETA INSTALADA - 1275 METRO(S) QUADRADO	7,62	R\$102,13	R\$778,23
		10626	1.000.500	DECORINTER INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - ME	PERSIANA ROLO PVC - 525 METRO(S)	33,7	R\$123,00	R\$4.145,10
		11981	1.000.303	SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA	TRENA ELETRONICA	1	R\$235,00	R\$235,00
		12003	1.000.303	32.661.461 ROBSON SALVADOR PAIM	TELEFONE SEM FIO	50	R\$109,50	R\$5.475,00
		5317	1.000.303	DIGILAB COMERCIAL IMPORTADORA E EXPORTADORA DE PRODUTOS PARA LABORATORIO LTDA	MICROSCIOPIO ESTEREOSCOPIO COM TUBO DE OBSERVAÇÃO BINOCULAR	1	R\$2.200,00	R\$2.200,00
		2502	1.000.303	OLIVEIRA & CHIQUETTI LTDA	EXTINTOR DE PO QUIMICO BC - CAPACIDADE EXTINTORA DE 20 BC	20	R\$111,59	R\$2.231,80
		2509	1.000.303	OLIVEIRA & CHIQUETTI LTDA	EXTINTOR DE PO QUIMICO BC - CAPACIDADE EXTINTORA DE	3	R\$111,59	R\$334,77
		7332	1.000.303	GONCALVES, CORDEIRO E LIMA LTDA	CENTRAL MONITORADA DE ALARME COM DEZESSEIS SETORES	1	R\$450,00	R\$450,00
		10833	1.000.303	GONCALVES, CORDEIRO E LIMA LTDA	CENTRAL MONITORADA DE ALARME COM DEZESSEIS SETORES	1	R\$450,00	R\$450,00



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

		12002	1.000.303	FACILITA SERVICOS GERAIS LTDA.	ENCADERNADORA PERFURADORA MANUA ,	1	R\$580,00	R\$580,00
		12002	1.000.303	FACILITA SERVICOS GERAIS LTDA.	MÁQUINA PLASTIFICADORA POLISELADORA LAMINADORA,	1	R\$395,00	R\$395,00
		12569	1.000.303	GERBRA COMERCIO EIRELI	CARRINHO INDUSTRIAL - FERRO , 2 RODAS	4	R\$425,00	R\$1.700,00
		964	1.000.303	DECORINTER INDUSTRIA E COMERCIO LTDA - ME	PERSIANA VERTICAL DE PVC COM LAMINAS DE 90 MM, INSTALADA	60,28	R\$90,00	R\$5.425,20
		6863	1.000.303	MATHEUS ALVES COELHO	PORTA NAVAL COMPLETA INSTALADA	1	R\$370,25	R\$370,25
		6863	1.000.303	MATHEUS ALVES COELHO	DIVISORIA NAVAL, INSTALADA - 1275 METRO(S)	6,4	R\$102,13	R\$653,63
		10690	1.000.303	MATHEUS ALVES COELHO	DIVISORIA NAVAL COMPLETA COM PERFIS EM ACO GALVANIZADO E PINTURA EPOXI, INSTALADA - 1275 METRO(S) QUADRADO	16,9	R\$102,13	R\$1.726,00
		14253	1.000.303	MATHEUS ALVES COELHO	DIVISORIA NAVAL COMPLETA EM ACO GALVANIZADO E PINTURA EPOXI, INSTALADA - 1275 METRO(S) QUADRADO	14	R\$102,13	R\$1.429,82



10. Auditorias

Não há informações cadastradas para o período das Auditorias.

Fonte: Sistema Nacional de Auditoria do SUS (SISAUD-SUS) Data da consulta: 20/03/2025.

Outras Auditorias

Não há informações cadastradas para o período

Fonte: DIGISUS Gestor - Módulo Planejamento (DIGISUSGMP) - Consulta Online Data da consulta: 20/03/2025.

***Análises e Considerações sobre Auditorias**

A auditoria no SUS (Sistema Único de Saúde) tem como objetivo garantir que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficiente, transparente e conforme as normas estabelecidas. Ela envolve o monitoramento, a avaliação e o controle das ações e serviços prestados, buscando identificar possíveis falhas, desvios ou melhorias a serem implementadas. Em relação a Cambé, no ano de 2024, não houve registros da realização de auditorias no SUS.

11. Análises e Considerações

Dos 32 indicadores pactuados, 75% (24 indicadores) alcançaram a meta estabelecida, demonstrando um desempenho positivo. Outros 9,4% (3 indicadores) alcançaram parcialmente a meta, enquanto 6,3% (2 indicadores) não a atingiram. Além disso, 9,4% (03 indicadores) não puderam ser calculados, por falta de dados disponibilizados pelo Ministério da Saúde. Esses resultados refletem que a maioria dos indicadores atingiu o objetivo, com algumas áreas ainda requerendo melhorias e atenção.

A análise dos indicadores de 2024 revelou que o município de Cambé tem avançado nas ações de prevenção, com foco na redução da mortalidade por doenças cardiovasculares entre pessoas de 30 a 69 anos, na conscientização das gestantes sobre a importância do parto normal, na prevenção da transmissão vertical do HIV e na prevenção da gravidez na adolescência. O Programa Saúde na Escola (PSE), os grupos de tabagismo nas Unidades Básicas de Saúde, os grupos de caminhada e outras atividades físicas, além da promoção do uso de métodos contraceptivos e o acompanhamento das gestantes pelas equipes de saúde da família, são exemplos de ações que impactaram diretamente esses resultados.

A taxa de mortalidade infantil foi de 10,8 por 1.000 nascidos vivos, com um total de 12 óbitos infantis em 2024. Desses óbitos, 83% ocorreram no período neonatal (0 a 27 dias) e 17% no período pós-neonatal, o que sugere que as causas estão relacionadas a complicações durante a gestação e o parto. Em relação às causas de óbito, 33% (4 óbitos) foram devidos a malformação cardíaca, e os demais ocorreram por causas perinatais. Embora as gestantes estejam sendo acompanhadas pelas Unidades Básicas de Saúde, foi observada uma demora no agendamento de consultas para o pré-natal de alto risco. A comunicação da alta puerperal em tempo hábil e a realização de visitas domiciliares até o 5º dia do puerpério também são áreas que necessitam de aprimoramento.

As avaliações dos casos novos de tuberculose pulmonar estão em conformidade com as diretrizes do Programa Nacional de Controle da Tuberculose, refletindo a parceria entre o Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA) e as Unidades Básicas de Saúde.

No combate à dengue, o município realizou reuniões do comitê intersetorial, mas o encerramento dos casos no Sistema de Notificação de Agravos não foi feito de forma oportuna (< 30 dias), em razão da demora na disponibilização dos resultados dos exames pelos laboratórios estaduais.

No terceiro quadrimestre, houve um aumento nas notificações de intoxicação por agrotóxicos, possivelmente devido à capacitação promovida com profissionais de enfermagem dos serviços de urgência do município (UPA e 24h). Contudo, dado o grande porte agrícola da região, é crucial reforçar a importância da notificação desses agravos pelos profissionais de saúde.

Quanto à situação vacinal, os indicadores mostram que a cobertura das vacinas está dentro do esperado, mas a alta taxa de abandono indica que existem barreiras para a conclusão do esquema vacinal.

O aumento no número de casos novos de sífilis congênita em menores de 1 ano em 2024 (22



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

casos) destaca a necessidade urgente de intensificar as medidas de prevenção durante o pré-natal.

Os indicadores cobertura da atenção primeira e de saúde bucal, o Ministério da Saúde disponibilizou no e-Gestor APS relatório de janeiro a abril de 2024 que apresenta a cobertura populacional estimada de equipes atenção primária (eSF) e Atenção Básica (AB) e de saúde bucal (eSB) e de Saúde Bucal na Atenção Básica, que mede a ampliação de acesso a serviços de saúde na população no âmbito da atenção básica. Este indicador está divergente do indicador pactuado anteriormente, que considerava a soma cumulativa de pessoas com cadastro vinculado a eSF e eAP 20 horas e 30 horas que possuam equipes vinculadas, financiadas pelo Ministério da Saúde, na competência avaliada, e estimativa populacional calculada pelo IBGE. Portanto, são indicadores diferentes, desta forma não foi possível obter o resultado.

Já o indicador proporção da população-alvo do esquema vacinal contra SARS-CoV-2 completo, também não foi possível calcular, pois aguarda orientação do ministério da saúde para forma de calculo, uma vez não se tem calendário vacinal instituído para referida vacina.

Com base nos resultados gerais dos indicadores de saúde pública, observa-se um desempenho positivo em diversas áreas. Esses avanços refletem boas práticas de gestão, maior organização dos serviços e investimentos em ações preventivas e de qualificação profissional.

Entretanto, desafios significativos permanecem, especialmente em relação à mortalidade infantil e controle da sífilis congênita. Esses pontos críticos demandam reforço nas estratégias de assistência pré-natal, ações preventivas e melhorias nos fluxos de diagnóstico e resposta.

De forma geral, o resultado é positivo, mas exige atenção contínua para consolidar os avanços e superar as lacunas identificadas.

12. Recomendações para o Próximo Exercício

Com base nos resultados apresentados, seguem recomendações para 2025 no contexto da saúde pública:

1. **Fortalecer as ações de saúde infantil:** Priorizar iniciativas para reduzir a mortalidade infantil, implantando de uma planilha compartilhada com as Unidades Básicas de Saúde para informar as altas puerperais em tempo hábil, agilizando as visitas domiciliares até o 5º dia do puerpério, e os casos de sífilis congênita, com foco no acompanhamento pré-natal, tratamento de gestantes e garantindo que os parceiros também sejam tratados, realizar busca ativa e acompanhamento das gestantes com sífilis na área de abrangência e sensibilizar a população sobre a importância das medidas de prevenção à sífilis.
2. **Reforçar o combate às arboviroses:** Melhorar os fluxos de diagnóstico laboratorial e ampliar as campanhas de prevenção, engajando a comunidade e otimizando os esforços intersetoriais para eliminação de criadouros.
3. **Ampliar a cobertura vacinal e combater o abandono:** Implementar estratégias para aumentar a adesão às vacinas, reduzindo hesitação vacinal e fortalecendo o acesso às campanhas de imunização, intensificar as ações de busca ativa para reduzir o abandono vacinal, com a disponibilização de dados mensais sobre a cobertura vacinal às unidades de saúde, para que possam direcionar suas ações de forma mais eficaz.
4. **Aprimorar a vigilância em saúde:** Investir em inspeções sanitárias, análise de projetos e controle de qualidade da água para garantir padrões elevados e reduzir riscos à saúde da população.
5. **Manter e expandir ações de capacitação:** Continuar investindo na qualificação dos profissionais de saúde, garantindo atualização constante para lidar com desafios emergentes e aprimorar a qualidade dos serviços.
6. **Fortalecer políticas de saúde preventiva:** Expandir o planejamento familiar, o Programa Saúde na Escola, educação sexual e monitoramento de doenças crônicas, promovendo intervenções que reduzam a necessidade de atendimentos emergenciais.
7. **Garantir maior acesso a dados estratégicos:** Trabalhar em conjunto com órgãos estaduais e federais para melhorar a disponibilidade de dados essenciais para o cálculo de indicadores e planejamento de ações.
8. **Priorizar o cuidado integral:** Ampliar a cobertura de atenção básica e saúde bucal, com fortalecimento contínuo do Programa Saúde da Família, além de priorizar a Linha de Cuidado em Saúde Mental, com o intuito de oferecer um atendimento mais personalizado e eficaz para a população. Também é fundamental intensificar a atenção à Saúde do Idoso e ao acompanhamento na Linha de Cuidado Materno-Infantil e Saúde da Mulher, além do enfoque na equidade e na redução das desigualdades no acesso aos serviços de saúde.
9. **Intensificar campanhas educativas:** Promover campanhas voltadas para a conscientização sobre prevenção de doenças, promoção da saúde e adoção de hábitos saudáveis.
10. **Expandir a Inovação por Meio da Saúde Digital:** Fortalecer e modernizar o sistema de saúde pública, promovendo a transformação digital nos serviços de saúde, com foco em inovação



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

tecnológica, integração de dados e melhoria no acesso da população aos cuidados de saúde.

Essas recomendações visam consolidar os avanços alcançados, enfrentar os desafios pendentes e fortalecer a saúde pública em 2025.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

TALITA MARIA BENGOZI GOZI
Secretária de Saúde
CAMBÉ/PR, 2024

ANEXO

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

O Conselho reuniu-se de forma presencial, foram realizadas reuniões ordinárias tendo como responsabilidade discutir as questões de saúde no município, avaliar os gastos em saúde e a qualidade da assistência prestada. Quando necessário foram convocadas reuniões extraordinárias. Para organização das pautas e outros encaminhamentos foram realizadas reuniões prévias com a mesa diretora.

RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR

As prestações de contas do Fundo Municipal de Saúde bem como os dados quantitativos de serviços realizados e ofertados à população foram apresentadas em sessões de audiência pública na Câmara Municipal de Cambé referente a cada quadrimestre do ano. A audiência referente ao 1º quadrimestre de 2024 foi realizada em 27 de maio, sobre o segundo quadrimestre de 2024 foi realizado em 23 de setembro, e a audiência pública referente ao 3º quadrimestre de 2024 foi realizada em 17 de fevereiro de 2025.

Além da realização das audiências públicas, a Secretaria de Saúde apresenta as informações referentes à prestação de contas do Fundo Municipal de Saúde mensalmente nas reuniões ordinárias do Conselho Municipal de Saúde.

Comissões

- Comissão de Orçamento e Finanças do CMS;
- Comissão de Fiscalização dos Serviços que Atendam SUS;

Atividades de 2024

- 11 Reuniões Ordinárias;
- 01 Reunião Extraordinária;
- Entrega de Relatório de Atividades em Saúde pelas entidades integrantes do CMS;
- Participação na 1ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde do Paraná (1ª CEGTES PR);
- Participação da Oficina de Formação dos Conselheiros Municipais de Saúde (Maringá e Paranavaí);
- Nomeação dos representantes do CMS no Conselho Municipal da Cidade de Cambé-PR;
- 39 Ofícios Expedidos;
- 29 Resoluções.

Resumos das Resoluções de 2024

- **RESOLUÇÃO Nº 227, de 26 de fevereiro de 2024:** Dispõe sobre a aprovação da reprogramação do Plano de Aplicação Financeira dos Recursos do Programa PROVIGIA-PR.
- **RESOLUÇÃO Nº 228, de 26 de fevereiro de 2024:** Dispõe sobre a criação da Comissão de Orçamento e Finanças do Conselho Municipal de Saúde de Cambé.
- **RESOLUÇÃO Nº 229, de 05 de março de 2024:** Dispõe sobre a aprovação ad referendum da adesão aos recursos financeiros para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná, na modalidade fundo a fundo.
- **RESOLUÇÃO Nº 230, de 26 de fevereiro de 2024:** Dispõe sobre a apreciação do Terceiro Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior de 2023 - 3º RDQA 2023.
- **RESOLUÇÃO Nº 231, de 25 de março de 2024:** Dispõe sobre a aprovação do Relatório Anual de Gestão (RAG) 2023.



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

- **RESOLUÇÃO Nº 232, de 25 de março de 2024:** Dispõe sobre a aprovação das Contas do Fundo Municipal de Saúde de Cambé de 2023.
- **RESOLUÇÃO Nº 233, de 25 de março de 2024:** Dispõe sobre a aprovação da adesão à Resolução SESA nº 105/2023 para recebimento de equipamentos odontológicos para a equipe de Saúde Bucal da UBS Guarani.
- **RESOLUÇÃO Nº 234, de 10 de abril de 2024:** Dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Saúde - PAS 2024.
- **RESOLUÇÃO Nº 235, de 10 de abril de 2024:** Dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Saúde (Preliminar) - PAS 2025.
- **RESOLUÇÃO Nº 236, de 15 de maio de 2024:** Dispõe sobre a aprovação da reprogramação do Plano de Aplicação Financeira dos Recursos do Programa PROVIGIA-PR.
- **RESOLUÇÃO Nº 237, de 15 de maio de 2024:** Dispõe sobre a aprovação ad referendum da adesão aos Programas Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde – Qualificação de Atenção Primária à Saúde, visando o Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2024.
- **RESOLUÇÃO Nº 238, de 15 de maio de 2024:** Dispõe sobre a aprovação ad referendum referente às adequações dos instrumentos de gestão.
- **RESOLUÇÃO Nº 239, de 27 de maio de 2024:** Dispõe sobre a aprovação da adesão aos Programas Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde – Qualificação de Atenção Primária à Saúde, visando o Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2024.
- **RESOLUÇÃO Nº 240, de 27 de maio de 2024:** Dispõe sobre a apreciação do Primeiro Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior de 2024 – 1º RDQA 2024.
- **RESOLUÇÃO Nº 241, de 27 de maio de 2024:** Dispõe sobre a aprovação do Plano de Aplicação do recurso estadual de custeio para os Centros de Atenção Psicossocial, com repasse financeiro do Fundo Estadual de Saúde para os Fundo Municipais de Saúde, conforme Resolução SESA nº 1713/2023.
- **RESOLUÇÃO Nº 242, de 24 de junho de 2024:** Dispõe sobre a Revogação da Resolução ad referendum nº 238/2024, de 14/05/2024.
- **RESOLUÇÃO Nº 243, de 24 de junho de 2024:** Dispõe sobre a aprovação referente às adequações dos instrumentos de gestão.
- **RESOLUÇÃO Nº 244, de 24 de junho de 2024:** Dispõe sobre a aprovação do credenciamento de mais 3 equipes da Estratégia de Saúde da Família.
- **RESOLUÇÃO Nº 245, de 24 de junho de 2024:** Dispõe sobre a aprovação da construção das Unidades Básicas de Saúde das áreas de abrangência da UBS Guarani e UBS São Paulo.
- **RESOLUÇÃO Nº 246, de 29 de julho de 2024:** Dispõe sobre a aprovação da adesão ao Incentivo Financeiro de Investimento de forma complementar para aquisição de Tablets para os Agentes de Combate à Endemias, na modalidade fundo a fundo.
- **RESOLUÇÃO Nº 247, de 23 de setembro de 2024:** Dispõe sobre a aprovação do Plano de Aplicação do recurso estadual de custeio para os Centros de Atenção Psicossocial, com repasse financeiro do Fundo Estadual de Saúde para os Fundo Municipais de Saúde, conforme Resolução SESA nº 924/2024, no exercício de 2024-2027.
- **RESOLUÇÃO Nº 248, de 23 de setembro de 2024:** Dispõe sobre a apreciação do Segundo Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior de 2024 – 2º RDQA 2024.
- **RESOLUÇÃO Nº 249, de 21 de outubro de 2024:** Dispõe sobre a aprovação referente a alteração da PAS (Programação Anual de Saúde) 2024.
- **RESOLUÇÃO Nº 250, de 25 de novembro de 2024:** Dispõe sobre a aprovação referente a alteração de cronograma do Plano de Trabalho 01, para antecipação de valor parcial da última parcela do Convênio nº 002/2024, celebrado com a Santa Casa de Misericórdia de Cambé.
- **RESOLUÇÃO Nº 251, de 16 de dezembro de 2024:** Dispõe sobre a aprovação da adesão ao recurso financeiro para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS no Paraná, na



Prefeitura Municipal de Cambé

Secretaria Municipal de Saúde Pública

modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2024.



- **RESOLUÇÃO Nº 252, de 16 de dezembro de 2024:** Dispõe sobre a aprovação ad referendum da adesão aos Programas Estratégicos da Secretaria de Estado da Saúde – Qualificação de Atenção Primária à Saúde, visando o Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2024.
- **RESOLUÇÃO nº 253, de 16 de dezembro de 2024:** Dispõe sobre a aprovação da Programação Anual de Saúde - PAS 2025.
- **RESOLUÇÃO nº 254, de 16 de dezembro de 2024:** Dispõe sobre a aprovação do Plano Municipal de Amostragem da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano - VIGIAGUA 2025.
- **RESOLUÇÃO nº 255, de 16 de dezembro de 2024:** Dispõe sobre a aprovação da atualização da REMUME.

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE 2024

Composição referente ao Decreto nº 027, de 20 de janeiro de 2023

I. Segmento de Usuários:

a) Titular: Osvaldo de Souza Campos Filho - Igreja

Evangélica
Suplente: Ezequiel Alves da Rocha - Igreja
Evangélica

b) Titular: Laércio Alves Medeiros - Igreja Católica

Suplente: Vera Lúcia Pereira Dias Stolf - Igreja
Católica

c) Titular: Maria Inês Madalosso Belanson - Acamados Mais

Amados
Suplente: Leny Barbosa - Acamados Mais Amados

d) Titular: José dos Santos - Centro de Convivência do Idoso

Suplente: Bárbara Maria Pereira de Mello Antônio - Centro de Convivência do Idoso

e) Titular: Loide Paes da Silva Frasson - SOS Socorrendo

Vidas
Suplente: Mário Aparecido dos Santos - SOS Socorrendo
Vidas

f) Titular: Marcelo do Carmo Maria - Associação de Moradores Jd. Ana

Rosa
Suplente: Luciana Samuel - Associação de Moradores Jd. São
Francisco

g) Titular: Bernadete dos Santos Franco - Associação de Moradores

Jd. Tarobá
Suplente: João Batista Fermino - Associação de Moradores Jd.
Tarobá

h) Titular: Antonio Milato - Associação de Moradores Jd. Santo Amaro

Suplente: Solange Zeferino - Associação de Moradores Jd. Santo
Amaro

i) Titular: Claudemir Maziero - Associação de Moradores Vila Prata, Zelina e Rua Noruega

Suplente: Aurineide Soares Barros Umbelino - Associação de Moradores Vila Prata, Zelina
e Rua Noruega

j) Titular: Roberto Jaques - Associação de Moradores Jd. Tupi

Suplente: Valdecir da Cunha - Associação de Moradores Jd.

Tupi

II. Segmento de Trabalhadores

a) Titular: Sandra Aparecida Pedroso - SINDSERV

Suplente: André Luis Cotarelli Buranello -
SINDSERV

b) Titular: Lucília Maria dos Santos Toneto -

COREN Suplente: Idalina da Silva Monteiro -
COREN

c) Titular: Juliana Camilla dos Santos Tomiotto Giuliani -

COREN Suplente: Lidiane Bortolotti - COREN Titular: Fábio
Fumio Kato - CRO Suplente: Jandira Aparecida Batista - CRO

d) Titular: Josilene Caloi Vicentin -

CRO Suplente: Leah Yalenti Ayres -
CRO

III. Segmento de Prestadores de Serviços de Saúde e Gestor

a) Titular: Tatiana Müller - Santa Casa de Cambé - Prestador Filantrópico

Suplente: Juliana Marques Busto - Santa Casa de Cambé - Prestador
Filantrópico

b) Titular: Adriane Bertan Lombardi - Gestor - Secretaria de Saúde

Suplente: Priscila Santa de Moraes - Gestor - Secretaria de
Saúde

c) Titular: Talita Maria Bengozi Gozi - Gestor - Secretaria de

Saúde Suplente: Rodolfo de Pietro Monte - Gestor - Secretaria de
Saúde

d) Titular: Larissa Góes Costa Basso - Gestor - Secretaria de

Saúde Suplente: Núbia Mara Mattos - Gestor - Secretaria de Saúde

e) Titular: Lucimara Cristina Frasson Pontes - Gestor - Secretaria de

Saúde Suplente: Rosely de Oliveira Batista - Gestor - Secretaria de Saúde

Composição alterada referente ao Decreto nº 276 de 03 de abril de 2024

Art. 1º Altera a alínea “c”, do inciso II, do art. 1º do Decreto 027, de 20 de janeiro de 2023, que nomeou o Conselho Municipal de Saúde de Cambé, passando a vigorar a seguinte redação:

Art. 1º ...

...

II. Segmento de Trabalhadores

c) Titular: Juliana Camilla dos Santos Tomiotto Giuliani - COREN

Suplente: Luciene Novais de Carvalho - COREN

Composição alterada referente ao Decreto nº 347, de 29 de abril de 2024

Art. 1º Altera a alínea “a”, do inciso I, do art. 1º do Decreto 027, de 20 de janeiro de 2023, que nomeou o Conselho Municipal de Saúde de Cambé, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º ...

I. Segmento de Usuários

- a) Titular: Ezequiel Alves da Rocha - Igreja
Evangélica Suplente: Emílio Gomes de Lima - Igreja
Evangélica.

Composição alterada referente ao Decreto nº 472, de 02 de julho de 2024

Art. 1º Altera as alíneas “e, f, g, h, j” do inciso I e alínea “a” do inciso II, do art. 1º do Decreto 027, de 20 de janeiro de 2023, que nomeou o Conselho Municipal de Saúde de Cambé, passando a vigorar a seguinte redação:

Art. 1º ...

I. Segmento de Usuários...

- e) Titular: Loide Paes da Silva Frasson - SOS Socorrendo
Vidas Suplente: Leidiane Talita dos Santos - SOS Socorrendo
Vidas
- f) Titular: José Antonio Machado - Assoc. de Moradores Jd. Ana Rosa
Suplente: Marcilene de Menezes Nonaka - Assoc. de Moradores Jd.
Ana Rosa
- g) Titular: Elizabete Bock - Assoc. de Moradores Jd. Tarobá
Suplente: Rosilene de F. Muniz C. de Oliveira - Assoc. de Moradores Jd.
Tarobá
- h) Titular: Maria Aparecida Naufre Gongora - Assoc. de Moradores
Vila Prata, Zelinda e Rua Noruega
Suplente: Ana Maria Pagliari - Assoc. de Moradores Jd. Tarobá
- ...
- j) Titular: Solenice Jesus Costa - Assoc. de Moradores Jd. Tupi
Suplente: Valdeci da Cunha - Assoc. de Moradores Jd. Tupi

II. Segmento de Trabalhadores

- a) Titular: Elias Ferreira Crispim - SINDSERV
Suplente: Nelson Luiz Cardoso Tiba -
SINDSERV

Composição alterada referente ao Decreto nº 606, de 09 de setembro de 2024

Art. 1º Altera a alínea “f” do inciso I, do art. 1º do Decreto 027, de 20 de janeiro de 2023, que nomeou o Conselho Municipal de Saúde de Cambé, passando a vigorar a seguinte redação:

Art. 1º ...

I. Segmento de Usuários

...

f) Titular: Marcelo do Carmo Maria - Assoc. de Moradores Jd. Ana Rosa

Suplente: Marcilene de Menezes Nonaka - Assoc. de Moradores Jd.

Ana Rosa.

Composição alterada referente ao Decreto nº 699, de 06 de novembro de 2024

Art. 1º Altera as alíneas “e, g, h” do inciso I e alínea “a” do inciso II, do art. 1º do Decreto nº 027, de 20 de janeiro de 2023, que nomeou o Conselho Municipal de Saúde de Cambé, passando a vigorar a seguinte redação:

Art. 1º ...

I. Segmento de Usuários

...

e) Titular: Loide Paes da Silva Frasson - SOS Socorrendo Vidas Suplente: Mário Aparecido dos Santos - SOS Socorrendo Vidas

g) Titular: Bernadete dos Santos Franco - Assoc. de Moradores Jd.

Tarobá Suplente: Elizabete Bock - Assoc. de Moradores Jd. Tarobá

h) Titular: Maria Aparecida Naufre Gongora - Assoc. de Moradores Vila

Prata, Zelinda e Rua Noruega

Suplente: Iracema Jamal da Silva - Assoc. de Moradores Jd. Tarobá

...

II. Segmento de Trabalhadores

a) Titular: Sandra Aparecida Pedroso - SINDSERV

Suplente: Elias Ferreira Crispim - SINDSERV

CAMBÉ/PR, 28 de Março de 2025

Conselho Municipal de Saúde de Cambé



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMBÉ

RESOLUÇÃO nº 258, de 28 de março de 2025 Conselho Municipal de Saúde do Município de Cambé

Dispõe sobre a aprovação do Relatório Anual de Gestão (RAG) 2024.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Cambé, em reunião ordinária realizada no dia 28 de março de 2025, nas dependências do Mini Auditório do Cambé IV, localizada na Rua Eugênio M. Fadel, 65, Cambé, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 2.732, de 8 de julho de 2015, e suas alterações;

Considerando as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar nº 141, de 13/01/2012;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Relatório Anual de Gestão (RAG) 2024.

Cambé, 28 de março de 2025.

Vera Lúcia Pereira Dias Stolf
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Cambé

Eu, Secretária Municipal de Saúde, no uso de minhas atribuições, HOMOLOGO a Resolução nº 258/2025 do CMS/Cambé nos termos do art. 1º, § 2º da Lei Federal 8.142, de 28 de dezembro de 1990, da Lei Orgânica do Município e com a Lei Municipal nº 2.732, de 8 de julho de 2015, e suas alterações;

Cambé, 28 de março de 2025.

TALITA MARIA
BENGOZI
GOZI:04110910935

Assinado de forma digital por TALITA
MARIA BENGOZI GOZI:04110910935
Dados: 2025.04.01 09:05:45 -03'00'

Talita Maria Bengozi Gozi
Secretária Municipal de Saúde Pública de Cambé

Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) - Justiça do Trabalho - Certidão negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão Quanto aos Débitos à Fazenda Municipal.

Cambé, 07 de abril de 2025.

Andreia Cristina da Silva
Diretora Presidente

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMBÉ - PARANÁ

RESOLUÇÃO nº 258, de 28 de março de 2025 Conselho Municipal de Saúde do Município de Cambé

Dispõe sobre a aprovação do Relatório Anual de Gestão (RAG) 2024.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Cambé, em reunião ordinária realizada no dia 28 de março de 2025, nas dependências do Mini Auditório do Cambé IV, localizada na Rua Eugênio M. Fadel, 65, Cambé, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 2.732, de 8 de julho de 2015, e suas alterações;

Considerando as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar nº 141, de 13/01/2012;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Relatório Anual de Gestão (RAG) 2024.

Cambé, 28 de março de 2025.

Vera Lúcia Pereira Dias Stolf
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Cambé

Eu, Secretária Municipal de Saúde, no uso de minhas atribuições, HOMOLOGO a Resolução nº 258/2025 do CMS/Cambé nos termos do art. 1º, § 2º da Lei Federal 8.142, de 28 de dezembro de 1990, da Lei Orgânica do Município e com a Lei Municipal nº 2.732, de 8 de julho de 2015, e suas alterações;

Cambé, 28 de março de 2025.

Talita Maria Bengozi Gozi
Secretária Municipal de Saúde Pública de Cambé

RESOLUÇÃO nº 259, de 28 de março de 2025 Conselho Municipal de Saúde do Município de Cambé

Dispõe sobre a aprovação das Contas do Fundo Municipal de Saúde de Cambé de 2025.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Cambé, em reunião ordinária realizada no dia 28 de março de 2025, nas dependências do Mini Auditório do Cambé IV, localizada na Rua Eugênio M. Fadel, 65, Cambé, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90, e pela Lei Municipal nº 2.732, de 8 de julho de 2015, e suas alterações;

Considerando as prerrogativas e atribuições estabelecidas pela Lei Complementar nº 141, de 13/01/2012;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar as Contas do Fundo Municipal de Saúde referente aos meses de janeiro a dezembro de 2024.

Cambé, 28 de março de 2025.

Vera Lúcia Pereira Dias Stolf
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Cambé

Eu, Secretária Municipal de Saúde, no uso de minhas atribuições, HOMOLOGO a Resolução nº 259/2025 do CMS/Cambé nos termos do art. 1º, § 2º da Lei Federal 8.142, de 28 de dezembro de 1990, da Lei Orgânica do Município e com a Lei Municipal nº 2.732, de 8 de julho de 2015, e suas alterações;

Cambé, 28 de março de 2025.

Talita Maria Bengozi Gozi
Secretária Municipal de Saúde Pública de Cambé



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretaria Municipal da Assistência Social e Cidadania – SMAS

Rua Francisco Delgado Sanches, nº189. Centro-PR.

CEP: 86182-130

Telefone: (43) 3174-2640

Endereço eletrônico: assistenciasocial@cambe.pr.gov.br

Fundo Municipal da Assistência Social - FMAS

Francisco Delgado Sanches, nº189. Centro-PR.

CEP: 86182-130

Telefone: (43) 3174-2640

Endereço eletrônico: assistenciasocial@cambe.pr.gov.br

Equipe de Gestão

Lucilene Cristiane dos Santos Diorio

Secretária

Juliana Dorta Lopes

Diretoria de Gestão do SUAS

Murilo Gobato Martins da Silva

Diretoria Administrativa

Flávia Carina Cucchi Iwakura

Diretoria da Proteção Social Especial

Rosangela Fernandes Pessoa Lemes

Diretoria da Proteção Básica

Fernanda Aparecida de Carvalho

Coordenação de Núcleos de Convivência do Idoso - Jardim Tupi

Cristiane Ribeiro de Souza Luz

Coordenação de Núcleos de Convivência da Criança e Adolescentes - Jardim Novo Bandeirantes

Luciana Eny Teixeira

Coordenadora do CRAS Ana Rosa

Yara Maria Fantini de Oliveira

Coordenadora do CRAS Campos Verdes

Rosiane Daniele Cruz

Coordenadora do CRAS Novo Bandeirantes

Silvia de Alice Freitas

Coordenadora do CRAS Santo Amaro

Susana Paula Belanson de Oliveira

Coordenadora do CRAS São Francisco

Andreia Cristina Belinovski Anselmo

Coordenadora do CRAS Tarobá

Ana Paula Visnadi

Coordenadora do Centro de Referência Especializado de Assistência Social

Veranice da Silva

Coordenadora do Serviço de Acolhimento - Familiar e Institucional

Lucilene Cristiane dos Santos Diorio

Gestor do Cadúnico

Dilson Pereira de Oliveira

Conselheiro Tutelar Titular - Presidente do Conselho Tutelar

Josiane Cristina Botti

Conselheira Tutelar Titular

Livia Diniz Lopes Sola

Conselheira Tutelar Titular

Marcia de Freitas Souza Elias

Conselheira Tutelar Titular

Simoni Cristina Brito Gomedes

Conselheira Tutelar Titular

Carla Dias Parnaíba Marcolino

Conselheira Tutelar Suplente

Maria Donizete de Lima

Conselheira Tutelar Suplente

Gislaine Garozi Utecht

Responsável pela Secretaria Executiva dos Conselhos Municipais vinculados à SMASC

Marco Aurélio Zaminelli de Souza

Assistente Administrativo

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

AEPETI	Ações de Erradicação do Trabalho Infantil
BPC	Benefício de Prestação Continuada
CadÚnico	Cadastro Único
CCI	Centro de Convivência do Idoso
CMAS	Conselho Municipal da Assistência Social
CAE	Conselho de Alimentação Escolar
CAISAN	Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional
CMDCA	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMDM	Conselho Municipal dos Direitos da Mulher
CMDPI	Conselho Municipal da Pessoa Idosa
CMPIR	Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial
COMSEA	Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional
CRAS	Centro de Referência da Assistência Social
CREAS	Centro de Referência Especializado de Assistência Social
CT	Conselho Tutelar
DPE	Defensoria Pública do Estado do Paraná
FMAS	Fundo Municipal da Assistência Social
GPTE	Grupo Populacional Tradicional Específico
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IDHM	Índice de Desenvolvimento Humano Municipal
LA	Liberdade Assistida
MPE	Ministério Público Estadual
PAA	Programa de Aquisição de Alimentos
PAEFI	Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos
PAIF	Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
PCD	Pessoa com Deficiência
PNG	Programa Nossa Gente
PSB	Proteção Social Básica
PSC	Prestação de Serviços à Comunidade
PSE	Proteção Social Especial
PETI	Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
RMA	Registro Mensal de Atendimentos
SISAN	Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional
SCFV	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SISC	Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Ví
SMASC	Secretaria Municipal da Assistência Social e Cidadania

Apresentação

O Relatório Anual de Gestão 2024 da **Secretaria Municipal da Assistência Social e Cidadania (SMASC)** de Cambé tem como objetivo principal apresentar de forma transparente e detalhada os planos, programas, projetos e atividades realizadas ao longo do ano, apresentando os avanços e desafios enfrentados ao longo do ano.

Este documento não apenas resume as ações executadas, mas também reflete a importância de um planejamento estratégico eficaz e adaptado às necessidades da população, garantindo que as políticas públicas de assistência social e cidadania sejam implementadas com eficácia e equidade.

A elaboração deste relatório de gestão se justifica pela necessidade de um acompanhamento contínuo e sistemático das ações realizadas, bem como pela importância de assegurar a transparência e a responsabilidade na administração dos recursos públicos. Em um contexto de constantes mudanças e desafios sociais, é fundamental que a Secretaria mantenha um compromisso com a melhoria contínua e a avaliação crítica dos seus programas e serviços.

Os objetivos principais do relatório incluem a ampliação e a otimização dos serviços oferecidos, a promoção da inclusão social e o fortalecimento da cidadania entre os munícipes. Além disso, o relatório visa garantir a efetiva implementação das políticas públicas de assistência social, promovendo a equidade e a justiça social.

No ano de 2024, a SMASC de Cambé enfrentou o aumento das demandas por serviços sociais e a necessidade de adequação das ofertas face às novas perspectivas econômicas e sociais. Assim, este relatório detalha as ações realizadas para atender a essas demandas, analisando os resultados obtidos e estabelecendo diretrizes para futuros aprimoramentos.

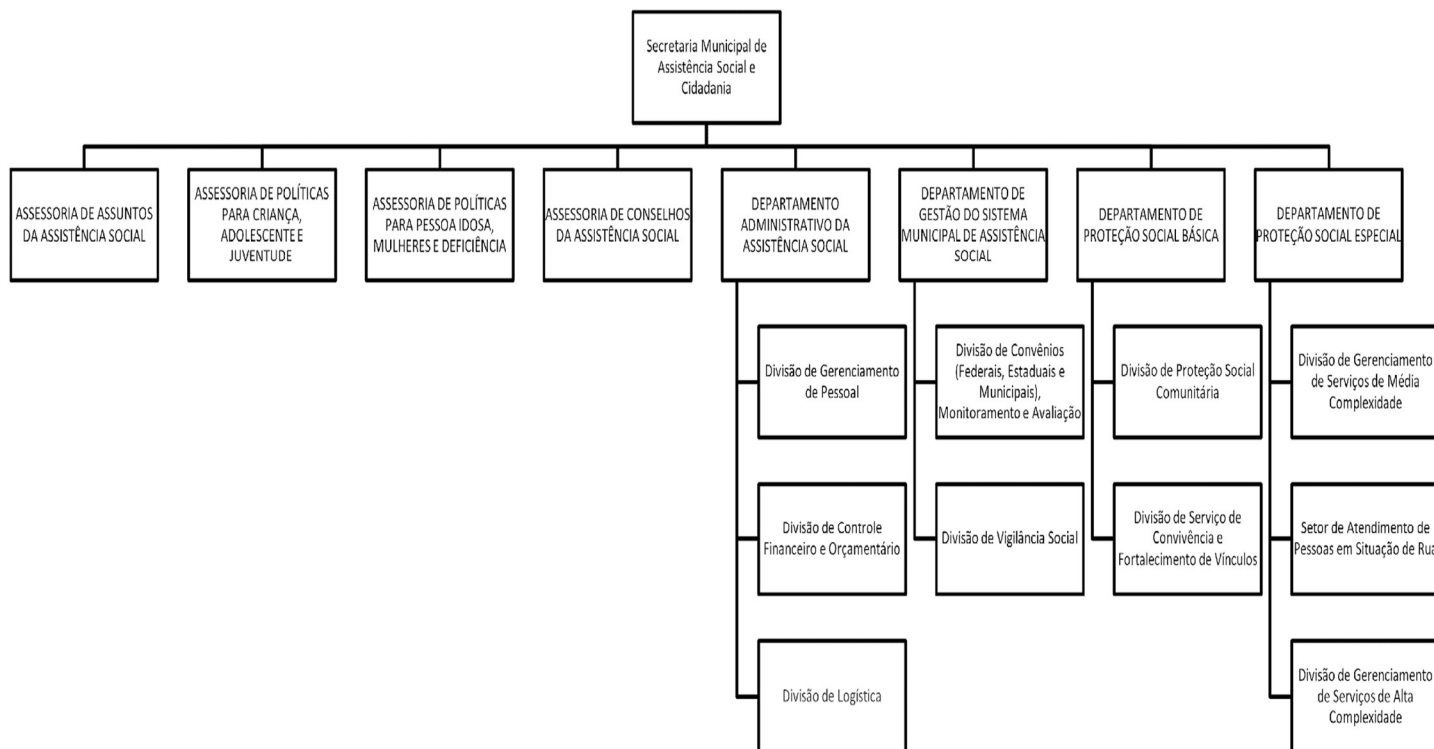
É importante ressaltar que, Cambé, Município situado no interior do estado do Paraná, possui uma população estimada no Censo 2022 de 107.208 habitantes, apresentando uma estrutura demográfica diversificada, com uma significativa faixa etária populacional entre 20 e 44 anos.

O Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) de Cambé é de 0,742, o que demonstra um nível de desenvolvimento moderado, mas que ainda demanda esforços contínuos para melhorar as condições de vida e a inclusão social.

Para atender as demandas do Município, no ano de 2024 a cidade conta com os seguintes equipamentos sociais/serviços (vinculados direta ou indiretamente à secretaria): 06 unidades de Centro de Referência da Assistência Social (CRAS); 01 unidade de Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); 02 unidades de Centros de Convivência do Idoso (CCI); 01 unidade de Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes; 01 Convênio com o Serviço de Abordagem Social; 01 Convênio com Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI); 03 Convênios de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes (SCFV); 01 unidade Conselho Tutelar (CT).

Gestão Municipal do Sistema Único de Assistência Social-SUAS

A SMASC de Cambé no ano de 2024 esteve organizada da seguinte forma:



Estrutura Organizacional do SUAS no Município de Cambé

A relação de funcionários vinculados a SMASC até outubro de 2024 contava com um total de 87 servidores/ 49 colaboradores, os quais estavam subdivididos nos seguintes equipamentos:

SMASC (gestão): 13 servidores/ 07 colaboradores;
 CRAS: 46 servidores/ 21 colaboradores;
 CCI: 07 servidores/ 02 colaboradores;
 CREAS: 07 servidores/ 03 colaboradores;
 Serviço de Acolhimento: 12 servidores/ 08 colaboradores
 CT: 01 servidor/ 07 colaboradores;

- a. Do quadro de funcionários, as formas de contratações ocorreram através de:
- I. Concurso Público: 14 servidores;
 - II. Terceirizados: 04 colaboradores contratados;

A gestão das ações do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no Município de Cambé é realizada pela SMASC, sendo responsável pelo planejamento, implementação e monitoramento das políticas de assistência social.

Com a finalidade de garantir a eficácia das políticas públicas voltadas à proteção social e à inclusão cidadã, o SUAS, enquanto estrutura nacional, é implementado em Cambé através de uma rede de serviços e programas, orientados por diretrizes estabelecidas pelo governo federal e estadual, mas adaptados às realidades e necessidades específicas da população cambeense.

O planejamento das ações é feito com base em diagnósticos socioeconômicos e nas demandas identificadas pela Secretaria, garantindo a integração e a articulação dos serviços oferecidos, promovendo um atendimento eficaz e coordenado.

Dentre as participações e ações desenvolvidas ao longo do ano de 2024, destacam-se:

- Reforma da sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.
- Participação no processo de alteração da Lei Municipal da Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente.
- Participação no processo de alteração da Lei Municipal da Pessoa com Deficiência.
- Capacitação dos servidores no Projeto CRAS em movimento.
- Captação de Recursos Federais.
- Implantação da Coordenação Exclusiva nas unidades da Proteção Social Básica e Especial do Município.
- Início da implantação da Residência Inclusiva Municipal.
- Ampliação do número de vagas conveniadas em Residência Inclusiva.
- Participação na elaboração dos seguintes Planos Municipais: Plano de Educação Permanente; Plano de Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes; Plano da Política para Mulheres; Plano de Implementação da Residência Inclusiva; Plano do SINASE.
- Participação no Monitoramento e na Avaliação de entidades conveniadas com o Município.
- Representação como membro na CIB e COGEMAS.
- Ampliação da frota de veículos e de equipamentos para as unidades de atendimento.

- O Programa “*Cambé que Acolhe*” arrecadou (através dos eventos de Páscoa, Cambé Musical e Futebol Solidário) 32 toneladas de alimentos, 2350 kits de doces, 2350 livrinhos, 5 móveis encaminhados e 1 enxoval para bebê.

Para além das ações, atividades e instrumentos citados, a participação da sociedade civil e o controle social são princípios fundamentais na gestão do SUAS em Cambé. O Município mantém vinculados à SMASC os seguintes Conselhos:

- Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) - Presidente: Murilo Gobato Martins da Silva (2023-2025);
- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) - Presidente: Marcio José da Silva (2023-2025);
- Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM) - Presidente: Camila Ravagnani Rodrigues Bueno (2023- 2025);
- Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI) - Presidente: Paula Cristina Ferreira (2023-2025);

- Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (COMSEA) - Presidente: Jamile Trisztz (2023-2027);
- Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial (CMPIR) - Presidente: Flávia Carina Cucchi Iwakura(2024- 2026).

É importante ressaltar que os Conselhos são compostos por representantes da sociedade civil e do governo local, desempenhando um papel crucial na supervisão e fiscalização das ações, assegurando que as políticas de assistência social e afins sejam implementadas de forma transparente e em conformidade com as necessidades da população.

Os conselhos realizam reuniões mensais e participam da elaboração e revisão do Plano Municipal de Assistência Social, contribuindo para um modelo de gestão participativo e inclusivo.

No ano de 2024, destaca-se também a instituição da Vigilância Socioassistencial no Município no mês de março, por meio do Decreto Municipal nº 240, que constituiu uma comissão responsável pela divisão que, atualmente compõe a estrutura da Diretoria do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Regulamentada pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) como uma função permanente da política pública de assistência social, pela Norma Operacional Básica do SUAS (NOB/SUAS) e pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS), a Vigilância Socioassistencial no Município de Cambé ao longo do ano de 2024 promoveu as seguintes ações/atividades:

- Integração entre Vigilância e outras políticas municipais, com destaque para elaboração do diagnóstico territorial voltado à Política para Mulheres.
- Estratégias de busca ativa reforçadas para populações vulneráveis.
- Recebimento de Certificação ISSN para os Boletins Informativos Mensais.
- Instituição dos Boletins Mensais da Vigilância Socioassistencial.
- Aplicação de Pesquisa de Satisfação do Usuário.
- Elaboração de listagem com o mapeamento da rede de serviços municipais diretos.
- Estabelecimento de parceria com as instituições conveniadas com o Município para envio mensal de dados de atendimento dos serviços prestados.
- Instituição do formulário mensal de preenchimento de dados dos territórios para a vigilância socioassistencial.
- Participação nas reuniões dos Conselhos Municipais para divulgação da atuação da Vigilância Socioassistencial no Município.
- Realização dos Fluxos da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial.
- Participação na construção da Norma Técnica de Referência e Contrarreferência do Município.
- Participação no processo de alteração da Lei Municipal da Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente e da Lei Municipal da Pessoa com Deficiência.
- Participação na elaboração dos seguintes Planos Municipais: Plano de Educação Permanente; Plano de Acolhimento Institucional de crianças e adolescentes; Plano da Política para Mulheres; Plano de Implementação da Residência Inclusiva; Plano do SINASE.
- Participação na Capacitação dos Servidores no ano de 2024.
- Acompanhamento da prestação de serviço das instituições conveniadas com o Município na Proteção Social Básica e Especial (Lar Santo Antônio, CEPASE e Refúgio).
- Realização do 1º Fórum “Vozes Femininas: Mulheres Construindo Legados, Fortalecendo Cambé”, o qual contou com a participação de 104 participantes (entre autoridades e sociedade civil) e teve por finalidade apresentar um panorama da Mulher Cambeense, fortalecendo o protagonismo da Mulher local e envolvendo a Sociedade Civil na construção do PMDM.
- Adesão ao Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN.
- Participação na elaboração do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

- Realização do “Encontro para Mulheres”, em alusão ao mês de comemoração do Dia das Mães, realizado nos dias 09/05/2024 às 13h30 no CCI do Tupi e no dia 10/05/2024 às 13h30 no CCI do Novo Bandeirantes, os quais contaram com a participação de 172 pessoas.
- Realização da “Semana da Pessoa Idosa” entre os dias 21 a 25 de outubro no Centro de Convivência do Idoso - CCI, com o objetivo de proporcionar atividades informativas, de lazer, culturais e de saúde, com ênfase na convivência e integração entre os idosos. A ação contou ao longo das programações com 150 participantes.

Conselho Tutelar – CT

O Conselho Tutelar do Município de Cambé, sediado na Rua Dinamarca nº 90 - Centro, é composto por 5 (cinco) membros, é encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, conforme estabelecido pelo Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA. Suas atribuições envolvem atender crianças, adolescentes, seus pais e responsáveis, nas hipóteses previstas no ECA, requisitar serviços públicos, dentre outros.

Segue tabela com um breve resumo quantitativo das atividades realizadas no ano de 2024:

ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Atendimentos	10.193
Visita Domiciliar	771
Visitas Institucionais	172
Ofícios	703
Comunicado de Violação de Direitos SERP	505
ID. Notificação	1.150
SIPIA	1.453
Disk 100	186
WhatsApp	1.182
Ligações Plantão	2.076
E-mail	1.584
Denúncias	1644
Reuniões com a rede (externas)192	852
Reuniões com a rede e SGD (interna)	75
Reuniões Deliberativas (internas)	144
Requisição de Serviços e Encaminhamentos	3.550
Notificações Convocatórias	2.560
Advertência	2.155
Notícia de Fato	76

Tabela 1: Quantitativo de ações do Conselho Tutelar - De 10/01/2024 a 11/12/2024.

A proteção social de Assistência Social consiste em um conjunto de ações, cuidados, atenções, benefícios e auxílios ofertados pelo SUAS, para redução e prevenção do impacto dos infortúnios sociais e naturais ao ciclo da vida, à dignidade humana e à família como núcleo básico de sustentação afetiva, biológica e relacional.

A Proteção Social Básica (PSB) tem por finalidades prevenir situações de risco através do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação e fragilização de vínculos afetivos.

Centros de Referência de Assistência Social – CRAS

A Proteção Social Básica tem o CRAS como equipamento social responsável por garantir a atenção integral às famílias de um determinado território. Nas seis unidades de CRAS do município são ofertados os seguintes serviços: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e também a gerência dos benefícios socioassistenciais que integram a política de assistência social e se configuram como um direito do cidadão e dever do Estado.

Por meio do CRAS a população tem acesso aos seguintes benefícios: Benefício de Prestação Continuada (BPC); Benefícios Eventuais; e Benefícios de Transferência de Renda. Além da oferta de benefícios, o CRAS é responsável por realizar a inscrição de famílias no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

As tabelas abaixo apresentam os dados quantitativos referentes ao beneficiários do Benefício de prestação continuadas em âmbito municipal e de benefícios eventuais concedidos pelas seis unidades de CRAS no município.

BENEFICIÁRIOS	QUANTITATIVO
Pessoa com deficiência	1259
Idosos	1464
Total	2723

Tabela 2: Quantitativo de beneficiários do BPC.

BENEFÍCIOS	QUANTITATIVO
Auxílio Funeral	27
Vulnerabilidade Temporária – Alimentação	23285
Vulnerabilidade Temporária – Passagem Rodoviária Intermunicipal/Interestadual	3
Vulnerabilidade Temporária – Vale-transporte metropolitano	810
Vulnerabilidade Temporária – Documentação	1495

Tabela 3: Quantitativo de benefícios eventuais concedidos pelos CRAS.

Estrutura Organizacional dos CRAS no Município de Cambé

NOME	FUNÇÃO	VÍNCULO
Adriana Margonar dos Passos	Recepcionista	Terceirizado
Adriana Refundini de Almeida	Agente Social	Estatutário
Alex Junior Taborda	Agente Social	Estatutário
Aline Nascimento Comar	Recepcionista	Terceirizado
Ana Carolina dos Santos	Assistente Administrativo	Estatutário
Ana Paula de Oliveira Ribeiro	Recepcionista	Terceirizado
Andréia C Belinovski Anselmo	Assistente Social - Coordenadora	Estatutário
Angelica Roberto Costa	Auxiliar de Serviços Gerais	Estatutário
Barbara Angelica Colono	Agente Social	Estatutário
Bianca Letícia Pires da Silva	Recepcionista	Terceirizado
Bruna Mikaely Campos de Araujo	Recepcionista	Terceirizado
Carolina Fechino Sturaro	Agente Social	Estatutário
Caroline dos Santos Silva	Agente Social	Estatutário
Cassia Cristina da Silva Vicente	Recepcionista	Terceirizado
Claudia Cristina Sepeloni Lizotti	Assistente Social	Estatutário
Cleide Simões dos Santos	Recepcionista	Terceirizado
Cristiane Lucas Cunha	Auxiliar de Serviços Gerais	Terceirizado
Daniele Juliane da Costa	Agente Social	Estatutário
Elaine dos Santos Pereira	Recepcionista	Terceirizado
Eline Farias da Silva	Assistente Social	Estatutário
Elizete de Almeida Santos	Assistente Administrativo	Estatutário
Evandro Dezotti Dantas	Assistente Social	Estatutário
Fabricio da Silva Campanucci	Assistente Social	Estatutário
Francis Adriele da Silva Guedes	Psicóloga	Estatutário
Gesielene Oliveira de Carvalho	Psicóloga	Estatutário
Gislaine Ferreira da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	Estatutário
Glauca Satie Hamano	Assistente Social	Estatutário
Heloisa Midori Nabeshima	Agente Social	Estatutário

Heloiza Kruleske da Silva Soares	Psicóloga	Estatutário
Henrique Queiroz Abonizio	Assistente Administrativo	Estatutário
Iasmine Cinthia da Silva Calegari	Assistente Social	Estatutário
Ivanete Gonçalves Gomes da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	Estatutário
Jorge Augusto Teodoro	Assistente Administrativo	Estatutário
Karen Karoline de Souza	Assistente Social	Estatutário
Kawane Chudis Victrio	Psicóloga	Estatutário
Letícia de Souza Costa	Apoio Administrativo	Tercerizado
Lilian Ribeiro de Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	Tercerizado
Lorrayne Caroline Garcia Silva	Psicóloga	Estatutário
Luciana Eny Teixeira	Assistente Social - Coordenadora	Estatutário
Marcela Hirata	Psicóloga	Estatutário
Marcelina Alexandre Morais	Apoio Administrativo	Tercerizado
Maria Ines Pedroso Feliciano	Auxiliar de Serviços Gerais	Estatutário
Maria Jose da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	Estatutário
Natalia Fernanda Garcia Barbosa	Apoio Administrativo	Tercerizado
Odaiane Eduarda de Jesus Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	Tercerizado
Rosemara da Silveira	Apoio Administrativo	Tercerizado
Rosiane Daniele da Cruz	Assistente Social - Coordenadora	Estatutário
Sandra Cristina Pedroso Soares	Recepcionista	Tercerizado
Silvana de A A Espírito Santo	Assistente Social	Estatutário
Silvia de Alice Freitas	Assistente Social - Coordenadora	Estatutário
Silvia Regina Kawabata Narita	Psicóloga	Estatutário
Susana Paula Belanson de Oliveira	Assistente Social - Coordenadora	Estatutário
Thayla Garcia Bianchini Serrato	Recepcionista	Tercerizado
Valeria Cristiane Cherubim	Psicóloga	Estatutário
Valéria Cristina Alves	Assistente Administrativo	Estatutário
Valéria dos Santos Correa	Auxiliar de Serviços Gerais	Estatutário
Vania Jessica da Silva	Assistente Administrativo	Estatutário
Wellinton Ferreira do Nascimento	Assistente Social	Estatutário
Yara Maria Fantini de Oliveira	Assistente Social - Coordenadora	Estatutário

Tabela 4: Estrutura Organizacional dos CRAS.

Ações, Programas e Projetos Realizados pelos CRAS no ano de 2024

- Reuniões semanais com a equipe técnica;
- Reuniões com a rede de serviços presente no território;
- Oficinas temáticas em alusão ao Dia da Mulher;
- Capacitações internas;
- Busca ativa de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social e de famílias beneficiárias de programas sociais dos governos federal e estadual.

a. Objetivos, metas e ações realizadas através dos CRAS em 2024, de acordo com o Plano Municipal de Assistência Social

OBJETIVO	META	AÇÕES	CUMPRIMENTO
Ampliar o acesso das famílias em situação de vulnerabilidade social aos programas, serviços e benefícios de proteção básica.	Aumentar em 5%, a cada ano, o número de famílias no PAIF.	Implementar metodologia de trabalho do PAIF.	Ação permanente e em constante avaliação e aprimoramento.
		Manter o acompanhamento das famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família (PBF), em especial as que encontram-se em descumprimento de condicionalidades.	Em execução. Ação Contínua.
	Encaminhar, para acesso ao Benefício de Prestação Continuada (BPC), 80% da população atendida nos serviços, que apresentam perfil de renda	Desenvolver ações complementares com os beneficiários do BPC, incluindo o Programa BPC na Escola.	Em execução. Ação Contínua.
		Promover a inserção das famílias com membros beneficiários do BPC no CadÚnico.	Em execução. Ação Contínua.
Desenvolver ações intersetoriais com outras Políticas Públicas para o atendimento integral das famílias e indivíduos	Realizar o encaminhamento de, no mínimo, 10% das famílias atendidas aos serviços ofertados	Encaminhar as famílias atendidas pelos serviços socioassistenciais aos cursos profissionalizantes ofertados	Em execução. Ação Contínua.

em situação de vulnerabilidade social.	Sensibilizar os usuários quanto às oportunidades de acesso ao mundo do trabalho.	Em execução. Ação Contínua.
	Desenvolver ações comunitárias em parceria com as demais secretarias municipais nos territórios de maior vulnerabilidade.	Em execução. Ação Contínua.

Tabela 5: Esquemática dos objetivos, metas e ações do CRAS para 2024.

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à família – PAIF

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família é essencial para a Política de Assistência Social, pois assegura espaços de convívio, informa e garante acesso aos direitos socioassistenciais, contribui para a gestão intersectorial local, para o desenvolvimento da autonomia, o empoderamento das famílias e a ampliação de sua capacidade protetiva. Fortalece, ainda, vínculos familiares e comunitários, favorecendo a ampliação de perspectivas de vida das famílias mais vulneráveis e seu acesso aos direitos.

Das realizações do PAIF, seguem os dados estatísticos das ações realizadas no ano de 2024, extraídos do RMA:

PAIF	
ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Famílias Referenciadas	12851
Famílias em Acompanhamento pelo PAIF	119
Atendimentos Particularizados Realizados	35702
Indivíduos Encaminhados para Acesso ao BPC	231
Visitas Domiciliares Realizadas	2127
Encaminhamentos Realizados para outros Serviços/Benefícios	2246
Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	279

Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas	2010
---	-------------

Tabela 6: Quantitativo de atividades desenvolvidas pelo CRAS em 2024.

Atividades desenvolvidas pelo PAIF:

Oficinas/Ações PAIF		
OFICINA	LOCAL	ENCONTROS
Famílias Incluídas no PBF	CRAS Novo Bandeirantes	4
	CRAS Santo Amaro	
	CRAS São Francisco	
Oficina 50+	CRAS São Francisco	6
Oficina com Mulheres	CRAS Campos Verdes	13
Famílias do PNG - Primeira Infância	CRAS Ana Rosa	16
	CRAS São Francisco	
Beneficiários BPC PCD e Idoso	CRAS Ana Rosa	4
Acolhida na Política de Assistência Social	CRAS Ana Rosa	62
	CRAS Novo Bandeirantes	
	CRAS Santo Amaro	
	CRAS Campos Verdes	
Oficina com Idosos	CRAS Tarobá	29
	CRAS Novo Bandeirantes	
	CRAS Santo Amaro	
Famílias em Descumprimento de Condi- cionalidades PBF	CRAS São Francisco	11
	CRAS Novo Bandeirantes	
	CRAS Santo Amaro	
Ações Comunitárias	CRAS Ana Rosa	9
	CRAS Campos Verdes	
	CRAS Santo Amaro	
	CRAS Tarobá	

Tabela 7: Oficinas/Ações realizadas no PAIF em 2024.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

Estrutura Organizacional dos Centros de Convivência no Município de Cambé:

NOME	FUNÇÃO	VÍNCULO
barbara Maria Pereira de Melo Antonio	Psicóloga	Servidora Pública
Cleuza Giroldo Ribeiro	Auxiliar de Serviços Gerais	Servidora Pública
Elaine Egli Bortoleti Sanfelice	Coordenadora	Cargo Comissionado
Eliane Aparecida de Souza	Recepcionista	Terceirizada
Franciele Roberto Costa	Auxiliar de Serviços Gerais	Servidora Pública
Lucimar Aparecida Cavalheri	Agente Social	Servidora Pública
Marcia Regina de Oliveira Viana	Auxiliar de Serviços Gerais	Servidora Pública
Viviane de Jesus Rodrigues Martins	Assistente Administrativo	Servidora Pública
Sueli Aparecida Secon Prodosimo	Auxiliar de Serviços Gerais	Servidora Pública

Tabela 8: Estrutura Organizacional dos CCI.

Realizações do SCFV

Com o objetivo de complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária, o SCFV é realizado em grupos de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida. A oferta do serviço, conforme estabelecido na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (2014), ocorreu no município de Cambé no ano de 2024 de maneira direta e indireta. As faixas etárias atendidas no referido ano com o serviço foram: de 6 a 15 anos, de 15 a 17 e acima de 60 anos.

A faixa etária de 6 a 15 anos foi atendida tanto de maneira direta quanto indireta. A execução direta deu-se no CRAS São Francisco e no Centro de Convivência do Jardim Novo Bandeirantes.

A oferta do serviço no CRAS São Francisco ocorreu até setembro de 2024. Em outubro, devido a redução da equipe técnica local, houve um reordenamento e a suspensão

da execução direta pela unidade, acontecendo a inserção das crianças que eram ali atendidas no serviço de convivência ofertado na entidade conveniada mais próxima.

Já a execução indireta para essa faixa etária foi realizada através de entidades que recebem subvenções para a execução do SCFV: Lar Santo Antônio e Associação Refúgio.

À faixa de idade compreendida entre os 15 e 17 anos foi ofertado o serviço de maneira indireta, através da entidade CEPASE, conveniada para a oferta do serviço e atende toda a extensão do município.

O público acima de 60 anos foi atendido com o serviço de convivência de execução direta através das duas unidades de Centros de Convivência do Idoso do município.

Durante o ano de 2024 foram realizadas diversas ações, dentre as quais destacam-se:

- Percursos trabalhando temáticas como: trabalho infantil, violência contra a criança e o adolescente, estatuto da criança e do adolescente (ECA), meio ambiente, envelhecimento ativo e saudável, inclusão e diversidade etc.
- Gincanas comemorativas ao mês da criança e Semana da Pessoa Idosa.
- Visitas a pontos históricos do município como o Parque Zezão e o Museu Histórico.
- Visita à Feira das Profissões da Universidade Estadual de Londrina.

a. Quantidade de indivíduos cadastrados no Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC):

ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos	295
Adolescentes de 15 a 17 anos	62
Idosos	254

Tabela 9: Indivíduos cadastrados no SISC.

Cadastro Único – CadÚnico

Os atendimentos no setor do Cadastro Único do Governo Federal no CRAS são voltados para a inclusão e atualização dos cadastros familiares, para acessar ou permanência em programas e benefícios do Governo Federal, Estadual e Municipal. Esta ação é

desenvolvida por equipe exclusiva, na sede do CRAS ou no domicílio da família, de acordo com a necessidade do serviço e dos beneficiários.

- Equipe de gestão do Cadastro Único

NOME	FUNÇÃO	VÍNCULO
Lucilene Cristiane dos Santos Diorio	Gestora do Cadastro Único	Servidora Pública
Osvaldo Cavalari	Assistente Administrativo	Servidor Público
Rodrigo de Camargo	Assistente Administrativo	Servidor Público

Tabela 10: Equipe de Gestão do Cadastro Único.

Atividades do setor do CadÚnico

O quadro a seguir mostra as ações realizadas em 2024 por meio da organização, gestão e atuação das equipes do Cadastro Único:

ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Inclusão de Cadastro Único	1714
Inclusão de Cadastro Único com Visita Domiciliar	74
Atualização do Cadastro Único	5977
Reunião com Beneficiários do Programa Bolsa Família	44
Encaminhamentos das Equipes de Referência	941
Mutirões para inclusão/atualização de Cadastro Único	8
Reuniões com os entrevistadores	10
Participação de gestores/entrevistadores em capacitações externas	1

Tabela 11: Ações gerais do Cadastro Único em 2024.

Indicadores mapeados pelo CadÚnico em 2024

- Quantidade de famílias cadastradas: 17.939
- Quantidade de famílias com cadastro atualizado: 12.823
- Taxa de atualização cadastral das famílias: 71%
- Quantidade de famílias em GPTE inscritas no CadÚnico: 371
- Quantidade de famílias/pessoas em situação de rua inscritas no CadÚnico: 170
- Quantidade de famílias com estrangeiros inscritas no CadÚnico: 352

Centro De Referência Especializado De Assistência Social – CREAS

Estrutura Organizacional do CREAS no Município de Cambé

NOME	FUNÇÃO	VÍNCULO
Flávia Carina Cucchi Iwakura	Psicóloga - Diretora da Proteção Social Especial	Servidora Pública
Ana Paula Visnadi	Assistente Social-Coordenadora	Servidora Pública
Afrannia Hemanuely Castanho Duarte	Assistente Social	Servidora Pública
Valdirene Birelo	Assistente Social	Servidora Pública
Sílvio Aparecido Redon	Assistente Social	Servidor Público
Luciene Aparecida Barreiros	Assistente Social	Servidora Pública
Adriana Cristina Flausino	Psicóloga	Servidora Pública
Bárbara Ravena Cardoso	Psicóloga	Servidora Pública
Rodrigo Prado Evangelista	Psicólogo	Servidor Público
Alessandra Nadin	Recepcionista	Terceirizada
Bruna da Silva Bueno	Apoio Administrativo	Terceirizada
Gislaine Belfiori Alves	Serviços Gerais	Terceirizada

Tabela 12: Estrutura Organizacional do CREAS.

Ações, Programas e Projetos Realizados pelo CREAS no ano de 2024

- A. Dia Internacional da Mulher - 08 de Março - Oficina Educativa - Sol para as mulheres;
- B. Maio Laranja - 18 de Maio - Violência Sexual - Palestras Educativas e de prevenção nas escolas durante o mês;
- C. Agosto Lilás - Violência doméstica - Oficinas Educativas - Cras Novo Bandeirantes e Campos Verdes durante o mês.
- D. Projeto voltado para mulheres vítimas de violência física, psicológica, sexual, moral e patrimonial com objetivo específico de pesquisar os aspectos da violência doméstica, compreendendo assim o aumento da violência por meio do trabalho grupal com 25 mulheres em média (ainda em execução)
- E. Projeto itinerância, Alteridade e Adolescência elaborado e executado no prazo de 02 meses pela equipe medidas socioeducativa voltado para o público adolescentes em

cumprimento de medida socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço à Comunidade

(PSC) com o objetivo de fortalecer a adolescência como possibilidade de cidadania mediante a valorização dos direitos humanos através do contato direto, imediato, com serviços e instituições que integram a rede de proteção no sentido setorial e intersetorial, bem como pela interlocução de referências sociais familiares comunitários, culturais, artísticos e territoriais.

- F. Oficinas de informações abordando temas referente à sexualidade na adolescência, métodos contraceptivos foram realizadas no mês de Novembro de 2024 em parceria com a equipe da saúde - CTA do município de Cambé.
- G. Trabalho em Grupo com os adolescentes e famílias atendidas pelo serviço de medidas socioeducativas, abordando diversos temas como: Cidadania, profissionalização, geração de renda e trabalho por meio do programa Jovem aprendiz e agente de cidadania que contribuem para a ruptura com a prática delitiva.

Monitoramento e Avaliação da PSE segundo o Plano Municipal de Assistência Social e Cidadania 2022-2025

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL							
OBJETIVO	META	AÇÕES	PRAZO				CUMPRIMENTO
			22	23	24	25	
Efetivar cobertura de atendimento integral Especializado das famílias e indivíduos em situação de violência.	Incluir em 5% a cada ano, o número de famílias no PAEFI.	Instituir fluxo junto à Rede de Proteção e demais políticas para atendimentos às famílias em situação de violência.	X	X	X	X	Concluído
		Implementar metodologia de Trabalho do PAEFI.	X	X	X	X	Concluído
		Estabelecer fluxo de encaminhamentos para acesso aos benefícios/serviços socioassistenciais.	X	X	X	X	Concluído

Diagnóstico de demanda de atendimento para mulheres vítimas de violência nos serviços de acompanhamento.	Mapeamento da demanda de mulheres vítimas de violência.	Realizar um estudo da demanda de atendimento para mulheres vítimas de violência para subsidiar implantações de ações específicas a este público.	X	X	X		Tal diagnóstico e mapeamento foi direcionado a Política da Mulher em parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e ainda deve passar por atualização no Plano Municipal de Assistência Social e Cidadania.
Descentralização do atendimento dos adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas e seus familiares.	Referenciar as famílias em todas as unidades de atendimento do Sistema de Garantia de Direitos.	1. Oficinas mensais com núcleo familiar, buscando as reflexões dos participantes, pautando-se em temas norteadores, nos territórios dos 06 CRAS do Município. 2. Estabelecer fluxo de encaminhamentos para acesso às políticas públicas do Município.	X	X	X	X	Concluído

Tabela 13: Monitoramento e Avaliação da PSE.

CREAS

ATIVIDADE	QUANTITATIVO
Total de ofícios encaminhados ao Sistema Judiciário	297
Atendimentos individualizados	788
Atendimentos em grupos (indivíduos ou familiares)	43
Visitas domiciliares	1.125
Famílias em Acompanhamento pelo PAEFI	458
Contra Referências (CREAS / CRAS)	265
Adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas	26
Notificação criança/adolescentes	235
Notificação Idoso e PCD (Pessoa com deficiência)	153
Notificação Mulher e Homem vítima de violência	170
Total de notificações atendidas pelo CREAS	558
Ações de Conscientização	03
Pessoas identificadas em situação de Abordagem Social	1.560
Abordagens realizadas	3.804

Tabela 14: Demonstrativo quantitativo das demandas do CREAS em 2024.

Acolhimento Institucional e Familiar

Estrutura Organizacional do Acolhimento no Município de Cambé

NOME	FUNÇÃO	VÍNCULO
Flávia Carina Cucchi Iwakura	Diretoria da Proteção Social Especial	Servidora Pública
Veranice da Silva	Assistente Social - Coordenadora do Serviço de Acolhimento - Familiar e Institucional	Servidora Pública
Elaine Cristina dos Santos Campaner de Felipe	Psicóloga	Servidora Pública
Roselei Carvalho da Silva	Assistente Social	Servidora Pública
Cristina de Vasconcelos Pegoraro	Serviço Gerais	Servidora Pública
Alzira Masieiro	Cuidadora	Servidora Pública
Cirlene Aparecida Gabriel	Cuidadora	Servidora Pública
Eliana Correa Justino Freitas	Cuidadora	Servidora Pública
Fabiana Rodrigues dos Reis	Cuidadora	Servidora Pública
Sueli Aparecida Alves de Oliveira	Cuidadora	Servidora Pública
Telma Aparecida de Souza Abreu	Cuidadora	Servidora Pública
Karla Janaína dos Santos de Souza	Cuidadora	Servidora Pública
Regina Ferreira dos Santos	Cuidadora	Servidora Pública
Jessica Fernanda de Farias	Cuidadora	Terceirizada - Limpatec
Valdecir Mendes Paraiso	Cuidador	Terceirizado - Limpatec
Fabiana Lima de Oliveira	Cuidadora	Terceirizado - Limpatec
Marimerylis Del Valle Jemenez	Cuidadora	Terceirizado - Limpatec
Veronice Primaak	Cozinheira	Terceirizada - Costa Oeste
Luzia Gomes Pereira	Serviço Gerais	Terceirizada - FlamaServ
Marcelo Aidar	Motorista	Terceirizado - Limpatec
Bianca Vitória Leite Pereira	Recepção	Terceirizada - FlamaServ

Tabela 15: Estrutura Organizacional do Acolhimento.

A equipe de referência do Serviço de Acolhimento vem estabelecendo fluxos para os acolhimentos judiciais e de emergência, pensando em melhores condições de organização da Casa (quarto, rouparia) e preparo das equipes de cuidadores para recepção adequada de cada caso.

Já os encaminhamentos aos serviços da rede socioassistencial, a partir de então, são realizados conforme avaliação técnica da equipe do Acolhimento e acompanhamento/homologação da Vara da Infância e Juventude da comarca, sendo as ações e desdobramentos particularizados, conforme cada caso requer.

Contudo, é válido ponderar que há uma rede socioassistencial de atendimento constituída, bem como um fluxo estabelecido para o atendimento integral e global das famílias, sobretudo prezando pelo melhor interesse da criança/adolescente.

Dentro do Sistema de Garantia de Direitos, Cambé conta com Conselho Municipal da Criança e do Adolescente constituído, Sistema de Justiça, Conselho Tutelar, CRAS, CREAS, rede de saúde, educação, cultura, esporte e lazer que, de forma integrada, atendem as demandas do Município.

Dentre as ofertas dos serviços realizados no Município de Cambé através da Política de Assistência Social, destaca-se a inserção das famílias e dos acolhidos no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF e no Serviço de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI. Aqui deve ser ressaltado o fato das equipes de CRAS e CREAS serem constantemente participantes do processo de fortalecimento da função protetiva das famílias de origem das crianças, independente da possibilidade de retorno da criança acolhida, para acompanhamento das fragilidades do núcleo que levou à aplicação da medida, e isso é coerente tanto durante o acolhimento, quanto do desacolhimento.

Quanto ao repasse dos recursos para o Serviço de Acolhimento, as fontes são das três esferas públicas - municipal, estadual e federal.

**Monitoramento e Avaliação da PSE - Acolhimento –
Plano Municipal de Assistência Social e Cidadania 2022-2025**

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL							
OBJETIVO	META	AÇÕES	PRAZO				CUMPRIMENTO
			22	23	24	25	
		Aprimorar o Programa Família Acolhedora de Crianças e Adolescentes.	x	x	x	x	Em Execução, ação permanente
		Manter e aprimorar o Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes.	x	x	x	x	Em execução, ação permanente

Tabela 16: Monitoramento e Avaliação do Acolhimento.

ACOLHIMENTO		
ATIVIDADE	QUANTITATIVO	
Total de ofícios encaminhados ao Sistema Judiciário	Relatórios	Plano Individual de Atendimento - PIA
Obs: No serviço de Acolhimento os relatórios são enviados ao Sistema Judiciário pelo PROJUDI		46
Atendimentos individualizados	164	
Atendimentos em grupos (indivíduos ou familiares)	5	
Visitas domiciliares	30	
Visitas assistidas dos acolhidos com os familiares	104	
Articulação intersetorial, reuniões de rede	85	
Famílias em Acompanhamento pelo PAEFI		
Contrarreferências (CREAS e CRAS)	CRAS	CREAS
	15	15
Famílias em Acompanhamento pelo PAIF		

Tabela 17: Demonstrativo quantitativo do Acolhimento em 2024 (até outubro).

ACOLHIMENTOS E DESLIGAMENTOS REALIZADOS EM 2024						
Mês	Número de Crianças Acolhidas			Número de Crianças Desligadas		
	Meninos	Meninas	Total	Meninos	Meninas	Total
Janeiro	0	0	0	0	1	1
Fevereiro	1	0	1	0	0	0
Março	2	1	3	0	0	0
Abril	1	0	1	0	0	0
Maio	1	1	2	0	1	1
Junho	1	0	1	1	0	1
Julho	0	0	0	1	1	2
Agosto	0	0	0	2	1	3
Setembro	0	0	0	0	0	0
Outubro	4	1	5	0	0	0
Total	10	3	13	5	5	10

Tabela 18: Número de crianças e adolescentes acolhidos e desligados no Acolhimento do ano de 2024 (até outubro).

Mês	CRIANÇAS/ADOLESCENTES NO ABRIGO INSTITUCIONAL EM 2024		
	Meninos	Meninas	Total
Janeiro	2	4	6
Fevereiro	3	3	6
Março	5	4	9
Abril	6	4	10
Maio	7	5	12
Junho	8	4	12
Julho	7	4	11
Agosto	6	3	9
Setembro	4	2	6
Outubro	8	3	11

Tabela 19: Número de crianças e adolescentes que estavam no Abrigo, por mês, do ano de 2024 (até outubro).

Mês	CRIANÇAS EM FAMÍLIA ACOLHEDORA EM 2024		
	Meninos	Meninas	Total
Janeiro	1	2	3
Fevereiro	1	2	3
Março	1	2	3
Abril	1	2	3
Maio	1	2	3

Junho	1	2	3
Julho	1	2	3
Agosto	1	2	3
Setembro	1	2	3
Outubro	1	2	3

Tabela 20: Número de crianças e adolescentes que estavam em Família Acolhedora, por mês, no ano de 2024 (até outubro).

DISTRIBUIÇÃO DOS ACOLHIDOS CONFORME MOTIVO - 2024	
Motivo	Acolhidos
Pais ou responsáveis dependentes químicos ou alcoolistas	8
Abandono	3
Genitora com quadro psiquiátrico ou outras doenças	3
Violência sexual	2
Violência (abusos físicos ou psicológicos)	2
Conflitos no ambiente familiar	2
Situação de rua	1
Entrega legal/voluntária	1

Tabela 21: Motivos dos acolhimentos das crianças e adolescentes acolhidos no ano de 2024 (até outubro).

DISTRIBUIÇÃO DOS DESLIGAMENTOS - 2024	
Motivo	Desligados
Retorno para a Família de Origem	4
Retorno para a Família Extensa	3
Adoção	1
Encaminhado para outra comarca / Abrigo	2

Tabela 22: Desligamento das crianças e adolescentes no ano de 2024 (até outubro).



Gráfico 1: Crianças e adolescentes em acolhimento, por idade, no ano de 2024 (até outubro).

Serviço Especializado em Abordagem Social - SEAS

Atividades/Ações/Instrumentos

Atividade/Ação/Instrumentos	Quantitativo
Volume de Atendimentos	3.719
Número de Pessoas Atendidas	1.372
Acompanhamentos	632
Visitas Domiciliares	26
Ofícios	04
Notificação	04
Reuniões/Estudos de Caso	23
Encaminhamentos	Abrigo - 918 CRAS - 167 Fórum -36 Comunidade Terapêutica – 121 Clínica Psiquiátrica – 09 CAPS - 19

Audiências	modalidade online – 12 presencial - 01
Notícias de Fato	00
Oficinas	00
Grupos	00

Tabela 23: Informações sobre atividades/ações/instrumentos. Dados de janeiro de 2024 até outubro de 2024.

Estrutura Funcional do Serviço

Nome	Função	Vínculo
Leila Sandra Placido Batista	Assistente Social	CLT
Daiane Cristina Alves	Agente Social	CLT
Wemerson Souza Martins	Agente Social	CLT

Tabela 24: Estrutura Organizacional do SEAS.

Das receitas recursos federais de 2024 para Fundo Municipal da Assistência Social, segue os valores gerais sem separação de grupo, apenas a descrição por tipo de execução:

Tipo de Execução	Valor de receita em reais (R\$)
Serviço	611.329,41
Gestão do Bolsa Família e Cadastro Único	178.627,90
Emendas Parlamentares	1.100.000,00
Soma total:	1.889.957,31

Tabela 25: Receitas federais de 2024 (gerais) separadas por tipo de execução, valor em reais.

Das receitas recursos federais de 2024 para Fundo Municipal, separam-se por tipo de execução, havendo subdivisões dentro de cada um desses. Assim, a tabela a seguir faz a estruturação do tipo de execução de gestão:

Grupo	Piso/Componente	Valor de receita em reais (R\$)
Bloco de Gestão do SUAS	Índice de Gestão Descentralizada do SUAS	0,00

Bloco de Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único	Índice de Gestão Descentralizada – IGDBF	179.227,90
Soma total dos Grupos e Componentes:		179.227,90

Tabela 26: Receitas federais de 2024 de gestão separada por grupos e componentes e soma total de ambos, valor em reais.

A tabela a seguir faz a estruturação do tipo de execução de serviço:

Grupo	Piso/Componente	Valor de receita em reais (R\$)
Programas	Programa Primeira Infância no SUAS	0,00
Soma desse Grupo e seus Componentes:		0,00
Bloco da Proteção Social Básica	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	105.973,31
	Piso Básico Fixo	230.400,00
Soma desse Grupo e seus Componentes:		336.373,31
Soma total dos Grupos e Componentes:		336.373,31

Tabela 27: Receitas federais de 2024 de serviço separada por grupos e componentes e soma total de ambos, valor em reais.

Das receitas recursos estaduais de 2024 para Fundo Municipal referente a Assistência Social, segue os valores separados por destino do recurso:

Nível de Complexidade	Tipo de Proteção	Destino do recurso	Valor de receita em reais (R\$)
	Proteção Social Básica	Benefícios Eventuais (BE)	0,00
		Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família	0,00
Soma desse nível de complexidade, tipo de proteção e destinos dos recursos:			0,00
Média e Alta Complexidade	Proteção Social Especial	Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos	151.730,44
Soma desse nível de complexidade, tipo de proteção e destino dos recursos:			151.730,44

Soma total dos níveis de complexidade, tipos de proteções e destinos dos recursos:	151.730,44
--	------------

Tabela 28: Receitas estaduais de 2024 separadas por nível de complexidade, tipo de Proteção, destino do recurso e soma total de ambos, valor em reais.

Outrossim, há o saldo reprogramado de gestão do SUAS para o combate ao COVID e BPC na Escola, sendo assim detalhado na seguinte tabela:

Valor de receita em reais (R\$)	
Ações do COVID no SUAS	0.00
BPC ESCOLA	40,00
Soma total das receitas:	40,00
Saldo em reais (R\$)	
Ações do COVID no SUAS	66.377,72
BPC ESCOLA	3.010,87
Soma total dos saldos reprogramados:	69.388,59

Tabela 29: Recursos de saldo de reprogramação (xx) separados de acordo com seu destino.

Dessa forma, seguem as despesas pagas com recursos federais:

Destino do pagamento/despesa	Valor líquido de despesa em reais (R\$)
Programa Primeira Infância no SUAS	0,00
Programa Bolsa Família	120.004,74
Serviço de Proteção e Atendimento à Família - PSB	466.355,099
Serviço de Proteção e Atendimento à Família - PSE	170.192,55
Soma total das despesas pagas através de recursos federais:	756.552,38

Tabela 30: Estrutura das despesas pagas com recursos federais em 2024.

Além dessas, seguem as despesas pagas com recursos estaduais:

Tipo de Proteção	Destino do pagamento/despesa:	Valor líquido de despesa em reais (R\$)
Proteção Social Básica	Benefícios Eventuais (BE)	299.582,50
	Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família	0,00
Soma das despesas de PSB pagas com recursos estaduais:		299.582,50
Proteção Social Especial	Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Família e Indivíduos	19.944,84
Soma das despesas de PSE pagas com recursos estaduais:		19.944,84
Soma total das despesas pagas com recursos estaduais:		319.527,34

Tabela 31: Estrutura das despesas pagas com recursos estaduais em 2024.

Outrossim, as receitas e despesas/pagamentos com recursos próprios são equivalentes, sendo assim segue a estruturação de despesas e receitas de recursos próprios do município para o FMAS:

Destino de despesas/recursos	Valor líquido da despesa (R\$)	Valor líquido da receita (R\$)
Ações da Assistência Social	8.585.027,76	13.937.000,00
Conselho Tutelar	610.540,70	981.000,00
Soma total dos valores de despesas pagas com recursos próprios:	9.194.568,46	
Soma total dos valores de receitas de recursos próprios:		14.918.000,00

Tabela 32: Estrutura das despesas e receitas de recursos próprios equivalentes em 2024.

O Relatório Anual de Gestão 2024 da Secretaria Municipal da Assistência Social e Cidadania de Cambé proporciona um panorama detalhado das ações realizadas ao longo do ano, destacando as conquistas alcançadas, os desafios enfrentados e as lições aprendidas. Ao refletir sobre os resultados obtidos, é possível avaliar o impacto das políticas públicas de assistência social e traçar diretrizes para o aprimoramento contínuo dos serviços prestados.

Ao longo deste exercício, diversas ações foram implementadas, superando desafios e consolidando avanços significativos no atendimento à população em situação de vulnerabilidade social. No entanto, é necessário destacar os pontos que ainda demandam atenção, considerando as oportunidades de melhoria para o aprimoramento contínuo dos serviços prestados à comunidade.

- **Avanços e Conquistas**

Durante o ano de 2024, a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de Cambé obteve importantes conquistas, consolidando-se na promoção de direitos sociais e na garantia de uma rede de proteção integral. Dentre os avanços mais significativos, destacam-se:

1. **Ampliação da Rede de Serviços:** Houve um incremento nos atendimentos de serviços socioassistenciais, com a expansão de programas de proteção à família, fortalecimento de Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) e a implementação de novas ações voltadas à inclusão de grupos vulneráveis, como idosos, pessoas com deficiência e população em situação de rua.
2. **Qualificação e Capacitação dos Profissionais:** Foram realizadas capacitações para os profissionais da assistência social, com foco na atualização dos conhecimentos sobre as normativas da assistência, o que resultou em um serviço mais eficiente e qualificado.
3. **Integração e Parcerias Interinstitucionais:** Consolidou-se a articulação com outras políticas públicas, como saúde, educação, cultura, trabalho etc., o que possibilitou a oferta de ações intersetoriais mais efetivas, criando uma rede de apoio mais robusta e integrada para a população atendida.
4. **Estabelecimento de Fluxos, Referência e Contrarreferência:** Ao longo do ano de 2024 foram estabelecidos fluxos de atendimento dos serviços, bem como foi publicada uma Nota Técnica Conjunta com o Conselho Municipal de Assistência Social estabelecendo no Município o conceito de Referência e Contrarreferência para os serviços.

Esses avanços são reflexos do comprometimento com os direitos sociais e do empenho em assegurar a efetividade dos serviços prestados pela Secretaria, alinhando-se aos princípios do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), que defende a universalidade, a descentralização e a participação social.

- **Desafios e Oportunidades de Melhoria**

Embora os resultados alcançados sejam expressivos, ainda há desafios a serem enfrentados para garantir a excelência na gestão da assistência social em Cambé. Alguns dos principais desafios incluem:

1. **Ampliação do Acesso aos Serviços:** Apesar das melhorias na oferta de serviços, ainda existem áreas com maior vulnerabilidade social. A promoção de ações de divulgação dos serviços e das políticas públicas são possibilidades a serem exploradas para ampliar o acesso a rede de serviços e para a participação cada vez mais ativa da população.
2. **Necessidade de Modernização de Processos:** A gestão pública enfrenta um cenário de transformações rápidas, exigindo adaptações no uso de tecnologias, na gestão de dados e no aprimoramento dos sistemas de informação. A implementação de plataformas digitais que otimizem o atendimento ao cidadão e facilitem o acompanhamento das políticas sociais é uma oportunidade de melhoria a ser considerada.

- **Participação Social e Transparência**

A gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de Cambé se pautou pela transparência e pela busca pela efetiva participação da sociedade nas decisões políticas e no monitoramento das ações da assistência social. O fortalecimento da participação social é um dos pilares fundamentais da Política Nacional de Assistência Social, e a Secretaria tem trabalhado para garantir a ampla consulta e envolvimento da população em processos de construção de políticas públicas.

1. **Fóruns e Conselhos de Assistência Social:** A promoção de espaços democráticos, como o dos Conselho Municipais vinculados a esta pasta, permitiu o fortalecimento da participação social, com a contribuição direta da sociedade civil na formulação e avaliação das políticas públicas de assistência.
2. **Transparência na Gestão e Prestação de Contas:** A Secretaria tem se empenhado em garantir a transparência das ações e recursos, com a disponibilização de informações claras e acessíveis ao público, conforme exigido pela Lei de Acesso à Informação (LAI).

- **Perspectivas Futuras**

O horizonte para os próximos anos traz consigo a necessidade de reforçar o compromisso com a gestão eficiente e transparente, bem como com a inclusão social. As perspectivas para 2025 e anos subsequentes incluem:

1. **Fortalecimento da Política de Diversidade e Inclusão:** O aprofundamento de ações afirmativas para grupos em situação de vulnerabilidade, como a população em situação de rua, pessoas idosas, pessoas com deficiência, migrantes e refugiados, será um foco importante da Secretaria.
2. **Aprimoramento da Integração entre as Políticas Públicas:** A promoção de uma gestão interinstitucional cada vez mais eficaz, com foco na superação de problemas estruturais como a pobreza extrema e a desigualdade social, deve ser uma das prioridades, garantindo um atendimento integral às necessidades da população.
3. **Sustentabilidade e Inovação Social:** O uso de tecnologias digitais para o monitoramento e avaliação das políticas públicas, bem como o incentivo a iniciativas de economia solidária e inclusão produtiva, são estratégias que visam a promoção da autonomia e da geração de renda para as famílias em situação de vulnerabilidade.
4. **Reordenamento das Modalidades de Acolhimento:** Propõe-se o reordenamento das equipes de acolhimento, para ajuste as demandas municipais, contemplando novas modalidades de atendimento, ampliando a oferta de vagas e qualificando os profissionais para a atuação.
5. **Ampliação da Oferta de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV para pessoas idosas e crianças e adolescentes:** Propõe-se a ampliação

da oferta dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para acompanhar o crescimento destes públicos-alvo que vem aumentando no município, de forma toda a demanda com qualidade e eficácia.

Em síntese, as perspectivas para o futuro envolvem a consolidação de uma rede de assistência cada vez mais inclusiva, eficiente e transparente, com foco na garantia dos direitos sociais e no enfrentamento das desigualdades.

O trabalho contínuo, a inovação na gestão e o fortalecimento da participação social serão fundamentais para que a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de Cambé continue avançando e superando os desafios que surgirem no caminho.

Responsável- Secretária de Assistência Social:

Lucilene Cristiane dos Santos Diorio



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

Identificação Institucional

Base legal: Lei Complementar Municipal nº 068/2022, de 20/12/2022

Secretária: Danaê Fernandes

Endereço: Rua França, 87 – Centro – Cambé/PR – CEP 86181-040 **Telefone:** (43) 3174-2732

Transparência: <https://www.cambe.pr.gov.br/transparencia>

Introdução

A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito de Cambé foi instituída por meio da Lei Complementar nº 068, de 20 de dezembro de 2022, como parte do processo de modernização da estrutura administrativa do Município e do fortalecimento das políticas públicas voltadas à preservação da ordem pública, à segurança do patrimônio municipal e à melhoria da mobilidade urbana.

As atividades da Secretaria tiveram início no exercício de 2023, em sede própria, planejada para oferecer melhores condições de atendimento à população e de trabalho aos servidores, em ambiente moderno, amplo e adequado às demandas operacionais e administrativas da pasta.

A criação da Secretaria representou importante avanço na organização institucional do Município, ao concentrar em um único órgão as atribuições relacionadas à segurança pública municipal, à gestão do trânsito e ao controle dos diversos modais de transporte de passageiros. Essa estrutura possibilitou maior integração entre as ações de fiscalização, planejamento, educação, monitoramento e articulação com os demais órgãos de segurança e trânsito das esferas estadual e federal.

No âmbito de suas competências, a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito tem por finalidade coordenar as atividades dos agentes de trânsito e demais servidores, promovendo programas de proteção aos próprios públicos, vigilância do patrimônio municipal, monitoramento eletrônico por câmeras e ações voltadas à prevenção e repressão de infrações que comprometam a ordem e a segurança pública.

Compete ainda à Secretaria o planejamento, a elaboração de projetos e a implantação de sinalização viária horizontal e vertical, regulamentando a circulação de veículos e pedestres, o estacionamento, conversões, retornos, canalizações de trânsito, rotatórias, semáforos e demais dispositivos de engenharia de tráfego, com o objetivo de proporcionar maior segurança e fluidez no sistema viário municipal.

Entre suas atribuições destacam-se também o planejamento e a execução de melhorias voltadas aos pedestres, a organização e análise de dados estatísticos sobre acidentes de trânsito e ocorrências de segurança pública, bem como o desenvolvimento de projetos e campanhas de educação para o trânsito, voltados à conscientização da população e à redução de acidentes.

A Secretaria é responsável, ainda, pela fiscalização do trânsito, pelo gerenciamento de autos de infração, multas e recursos administrativos, pela elaboração de estatísticas e indicadores de desempenho, e pela manutenção do relacionamento institucional com órgãos de trânsito e de segurança pública das demais esferas governamentais.

No campo da mobilidade urbana e do transporte coletivo, cabe à Secretaria gerenciar e fiscalizar os serviços de transporte coletivo urbano, transporte escolar, transporte de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, bem como as atividades de táxi, mototáxi e transporte individual por aplicativos, assegurando a observância das normas legais e a qualidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, a Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito desempenha papel estratégico na promoção da segurança, da mobilidade e da qualidade de vida no Município de Cambé, atuando de forma integrada, técnica e planejada para garantir a proteção do patrimônio público, a organização do trânsito e a prestação eficiente de serviços essenciais à comunidade.

Estrutura Organizacional



Principais Atividades e Resultados

Divisão de Serviços Administrativos de Trânsito

A Divisão de Serviços Administrativos de Trânsito integra a estrutura do Departamento de Trânsito da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito e desempenha função essencial no suporte técnico, organizacional e administrativo às atividades relacionadas à gestão do trânsito no Município de Cambé. O setor é responsável por assegurar a regularidade dos procedimentos administrativos, o adequado fluxo documental e o atendimento às demandas internas e externas, contribuindo para a eficiência dos serviços prestados à população e para o cumprimento das disposições previstas no Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e demais normas aplicáveis.

Compete à Divisão de Serviços Administrativos de Trânsito a execução de atividades de natureza administrativa e operacional indispensáveis ao funcionamento do Departamento de Trânsito. Entre suas atribuições estão a organização, classificação e

arquivamento de documentos, processos administrativos e correspondências oficiais, o controle de materiais de expediente e do patrimônio vinculado ao setor, o acompanhamento de solicitações de compras e de processos licitatórios, o controle da frequência de colaboradores terceirizados, o monitoramento de prazos e demandas internas, a elaboração de relatórios gerenciais e documentos oficiais, bem como o controle financeiro e administrativo das atividades do Departamento de Trânsito. Essas ações garantem maior organização, padronização e eficiência na condução dos procedimentos administrativos, contribuindo para a transparência e para o adequado suporte às demais unidades da Secretaria.

O atendimento ao público presencial é realizado por colaboradores responsáveis pelo suporte presencial aos munícipes em assuntos relacionados às infrações de trânsito e aos respectivos procedimentos administrativos. Esses profissionais prestam informações sobre notificações de autuação e penalidades, esclarecem dúvidas sobre identificação de condutor, orientam quanto à apresentação de defesas e recursos administrativos, recebem e protocolam documentos e acompanham a tramitação de processos, fornecendo informações gerais aos interessados.

A emissão de credenciais de estacionamento de Idoso e Deficiente também é realizado de forma presencial na Secretaria, com as documentações necessárias para a sua emissão presentes nos links: <https://transito.cambe.pr.gov.br/index.php/servicos/credenciais/estacionamento-pcd/>
<https://transito.cambe.pr.gov.br/index.php/servicos/credenciais/estacionamento-60/>

Processos de Identificação de Condutor e Recursos das Infrações

A Identificação de Condutor é um procedimento administrativo previsto no Código de Trânsito Brasileiro (CTB), que permite ao proprietário do veículo indicar o real responsável pela infração de trânsito quando este não for o próprio proprietário. O procedimento é formalizado após o recebimento da Notificação de Autuação e tem por finalidade

garantir que a pontuação no prontuário do condutor e as demais consequências legais decorrentes da infração sejam atribuídas ao efetivo infrator. A Divisão de Serviços Administrativos de Trânsito é responsável pelo recebimento, conferência documental, análise formal e processamento dos requerimentos de indicação de condutor, assegurando o cumprimento dos prazos e requisitos legais estabelecidos pelos órgãos de trânsito. Os quantitativos de processos protocolados no período são apresentados nos quadros estatísticos deste Relatório de Gestão.

O recurso administrativo contra infração de trânsito constitui instrumento legal destinado à análise da legalidade, da consistência e do mérito do Auto de Infração de Trânsito, possibilitando ao proprietário do veículo, ao condutor infrator ou a seu representante legal contestar a penalidade aplicada. No âmbito da Divisão de Serviços Administrativos de Trânsito, compete ao setor receber e protocolar defesas e recursos administrativos, verificar a documentação apresentada, instruir os processos, encaminhá-los às instâncias competentes para julgamento, comunicar os resultados aos interessados e manter o controle estatístico das decisões proferidas. Esse procedimento assegura a observância dos princípios constitucionais do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa. Nos quadros estatísticos deste Relatório de Gestão são demonstrados os quantitativos de recursos protocolados, bem como o total de decisões deferidas, com o consequente arquivamento do auto de infração, e de decisões indeferidas.

A Secretaria em números

Serviço / Procedimento	Resultado 2024
Credenciais de estacionamento – Idoso	972
Credenciais de estacionamento – Deficiente	132
Total de credenciais emitidas	1.104
Autorizações para interdição de via	58
Processos de identificação de condutor – Acatados	33
Processos de identificação de condutor – Não acatados	1

Serviço / Procedimento	Resultado 2024
TOTAL de processos de identificação de condutor	34

Instância Recursal	Deferidos	Indeferidos	Total
Defesa Prévia	2	4	6
Recurso à JARI	2	2	4
Recurso ao CETRAN	0	1	1
TOTAL	4	7	11

Divisão de Engenharia e Sinalização Viária

Este setor é responsável pelo planejamento, elaboração, análise e acompanhamento de projetos técnicos relacionados à mobilidade urbana, segurança viária e infraestrutura de trânsito.

Os projetos desenvolvidos por este setor devem seguir as normas do CONTRAN, ABNT e legislação municipal, visando uma melhor segurança viária. Esses projetos são desenvolvidos em alguns casos em conjunto com outras secretarias do município.

Adicionalmente, compete a este setor a implantação e a gestão operacional dos projetos de sinalização viária, abrangendo tanto a sinalização horizontal (marcas longitudinais, transversais, de canalização, de delimitação de estacionamento e inscrições no pavimento) quanto a sinalização vertical.

A equipe técnica do setor realiza análise criteriosa de todas as demandas recebidas — oriundas da população, de outros órgãos públicos, de secretarias municipais ou geradas internamente pela própria Secretaria. A seguir consta o número de solicitações externas recebidas e as sinalizações executadas em 2024.

Indicador	Resultado 2024
Solicitações externas recebidas	137
Sinalização horizontal executada	17.173,90 m ²
Sinalização vertical executada	90 placas
Semáforos em operação	10 cruzamentos

Registros fotográficos das melhorias viárias executadas em 2024:



Antes – Rua Belo Horizonte × Av. F. Delgado Sanches



Depois – rotatória implantada



Antes – Av. Esperança × Rua da Luz



Depois – sinalização implantada

Semáforos – Localizações

Os semáforos no município são essenciais para garantir a segurança e a fluidez do tráfego. A equipe de trânsito acompanha constantemente o funcionamento desses equipamentos e, quando há necessidade de manutenção mais complexa, o serviço é realizado por empresa especializada, sempre que solicitada.

Além disso, os agentes de trânsito possuem conhecimento técnico para executar reparos emergenciais e realizar o controle do tráfego em situações de falha dos semáforos, assegurando melhor mobilidade.

A população também pode colaborar, comunicando qualquer problema por telefone ou presencialmente.

A seguir, apresentamos o quantitativo de semáforos existentes no município e sua alocação:

Nº	Local do Cruzamento SemafORIZADO
01	Av. Roberto Conceição × Rua Carlos Sawade
02	Rua Belo Horizonte × Rua Equador
03	Av. Inglaterra × Av. Canadá (Colégio Olavo Bilac)
04	Rua Otto Gaertner × Ruas Portugal e Pará
05	Av. Canadá × Av. Brasil
06	Viaduto PR-445 × Rua Marechal Deodoro da Fonseca (divisa Londrina)
07	Rua Dinamarca × Rua Noruega
08	BR-369 × Av. Esperança (balanças Açores)
09	Viaduto PR-445 × Av. Antonio Raminelli (Jd. Ana Rosa)
10	R. Marechal Eurico Gaspar Dutra × Marginais PR-445 (Posto Cid)

Fiscalização Eletrônica

A fiscalização eletrônica foi implementada para promover a segurança de condutores e pedestres. As fiscalizações ocorrem 24 horas por dia, em locais estratégicos com grande circulação de pessoas, visando a redução de sinistros e o cumprimento das normas de trânsito. Todos os pontos de fiscalização são devidamente sinalizados, de acordo com as normas existentes.

- **Equipamentos Controladores:** Os equipamentos instalados são periodicamente verificados obedecendo às normas do Inmetro ou por entidade por ele acreditada, conforme definido por Resolução do CONTRAN atendendo os requisitos metrológicos e técnicos destinados, têm como função fiscalizar o limite máximo de velocidade nas vias da cidade com maior fluxo de movimento.

Tipo de Equipamento	Qtd.	Base Legal
Controladores de velocidade metrológicos (aferição periódica INMETRO)	13	Resolução CONTRAN
Sistemas automáticos não metrológicos (avaliação de conformidade)	15	Resolução CONTRAN
TOTAL de pontos de fiscalização eletrônica	28	-

Educação para o Trânsito

A Educação para o Trânsito desenvolvida pela Secretaria Municipal de Trânsito – SESTRAN tem por finalidade promover a segurança viária e a preservação da vida, por meio de ações educativas, informativas e preventivas, voltadas à formação de condutas responsáveis no espaço urbano. Trata-se de política pública permanente, fundamentada na disseminação de conhecimento, na orientação dos usuários das vias e na sensibilização da sociedade quanto à importância do comportamento seguro no trânsito.

Com a estruturação do quadro operacional e a incorporação dos Agentes de Trânsito, a partir do final de 2023 e início de 2024, as ações de educação para o trânsito passaram a ser ampliadas e executadas diretamente pela equipe de trânsito, fortalecendo o caráter contínuo, técnico e institucional da política educativa municipal.

A partir do ano de 2024, os Agentes de Trânsito intensificaram a execução das atividades educativas, tanto de forma autônoma quanto em parceria com outros órgãos públicos, abrangendo diferentes públicos e contextos sociais, destacando-se, entre outras, as seguintes iniciativas:

- Realização de **Blitzs Educativas**, especialmente no âmbito da campanha **Maio Amarelo**, com foco na conscientização sobre a segurança viária e na redução de sinistros de trânsito;

- Desenvolvimento do **Programa SESTRAN na Escola**, destinado à orientação de estudantes quanto às normas de circulação, ao comportamento seguro e à formação de cidadãos conscientes no trânsito;

- Implementação do **Programa SESTRAN nas Empresas**, com a oferta de palestras e treinamentos voltados aos colaboradores de empresas locais, visando à disseminação de boas práticas de segurança viária também no ambiente laboral;

- Promoção de **caminhadas, passeios ciclísticos e eventos educativos**, realizados de forma integrada com outras Secretarias Municipais, utilizando abordagens lúdicas e participativas para ampliar o alcance das ações;

- Execução de **campanhas de conscientização direcionadas à população em geral**, com o objetivo de reforçar a relevância da educação para o trânsito como instrumento essencial para a redução de sinistros, a melhoria da mobilidade urbana e a qualificação do uso do espaço viário.

A seguir alguns registros dos eventos realizados:

Programa / Ação	Nº de Ações 2024
Maio Amarelo	2
SESTRAN na Escola	8
Palestras em Empresas	3
Palestras para Crianças	1
Eventos com Idosos	3
Eventos SESTRAN/Educação	1
Blitz Educativa	3
TOTAL DE AÇÕES EDUCATIVAS	21

Registros das ações de Educação para o Trânsito – 2024:



Programa SESTRAN nas Empresas – palestra



Programa SESTRAN nas Empresas



SESTRAN na Escola – educação infantil no trânsito



Blitz Educativa – abordagem a motoristas



Blitz Educativa – fiscalização noturna



Evento SESTRAN – exposição ao público



Eventos com Idosos – atividade educativa



Eventos com Idosos – atividade lúdica



Eventos com Idosos – atividade lúdica

Segurança Pública – Projeto Cambé + Segura

No exercício de 2023, o Município de Cambé deu início ao processo licitatório do projeto Cambé + Segura, concebido como uma resposta estratégica e estruturante às crescentes demandas relacionadas à segurança pública e à segurança viária. O projeto fundamenta-se na necessidade de fortalecimento da atuação preventiva do poder público, por meio do incremento da presença institucional e da incorporação de tecnologias avançadas voltadas ao monitoramento, prevenção e apoio às ações de fiscalização e segurança.

A implantação de sistemas de videomonitoramento em pontos estratégicos do município visa ampliar a vigilância preventiva, contribuir para a inibição de práticas ilícitas e promover maior sensação de segurança à população. Destaca-se, nesse contexto,

a proteção de áreas sensíveis e de grande circulação, tais como escolas, prédios públicos, praças, parques e vias de acesso ao município, reforçando a segurança dos espaços públicos e da comunidade em geral.

Ressalta-se que, em junho de 2024, foi iniciada a operação da Central de Controle Operacional, com a instalação de painéis e telas para transmissão em tempo real das imagens captadas, bem como a ativação de sistemas de geração de alertas para monitoramento de veículos. As informações produzidas passaram a ser compartilhadas com os órgãos de segurança pública, fortalecendo a integração entre os setores envolvidos e ampliando a capacidade de resposta do Município frente às demandas de segurança pública e viária.

O projeto Cambé + Segura representa, portanto, um avanço na política municipal de segurança, evidenciando o compromisso da Administração Pública com a modernização dos serviços, a prevenção de ilícitos e a proteção do patrimônio público e da população, em consonância com os princípios da eficiência, planejamento e interesse público.

No exercício de 2024, teve início a fase de instalação e operacionalização dos equipamentos previstos no projeto, cuja execução ocorreu de forma gradual, conforme cronograma técnico e disponibilidade operacional. A distribuição dos equipamentos implantados deu-se da seguinte forma:

Tipo de Câmera	Previs- tas	Em Ope- ração	Finalidade
IP (fixas internas/exter- nas)	108	105	Escolas e prédios públicos
LPR – Leitura Automática de Placas	41	26	Vias de acesso – cercamento eletrônico
IP Speed Dome (girató- rias)	65	58	Parques, praças e rotatórias
Monitoramento de Trân- sito	28	28	Vias urbanas
TOTAL	242	217	Taxa de implantação: 93,8%

Central de Controle Operacional e sistemas de monitoramento:

Central de Controle Operacional do projeto Cambé + Segura encontra-se em funcionamento ininterrupto 24 (vinte e quatro) horas por dia, contando com equipe composta por vigilantes e agentes de trânsito, devidamente capacitados para a operação dos sistemas de videomonitoramento e gestão de alertas.

A atuação conjunta desses profissionais possibilita o acompanhamento contínuo das imagens, o tratamento imediato das ocorrências identificadas e o acionamento dos órgãos competentes, quando necessário, garantindo maior eficiência na resposta a eventos relacionados à segurança pública, segurança viária e proteção do patrimônio público.

Tal estrutura operacional reforça o caráter preventivo do projeto, amplia a capacidade de resposta do Município e assegura a continuidade do serviço, em consonância com os princípios da eficiência, continuidade e interesse público que regem a Administração Pública.



Central de Controle Operacional – Projeto Cambé + Segura



Monitoramento em área escolar – câmeras IP



Cercamento eletrônico – câmeras LPR



Monitoramento de Parque Municipal

Execução Orçamentária 2024

Abaixo apresenta-se os valores executados pela Secretaria no ano de 2024.

Coordenação / Projeto-Atividade	Natureza	Valor Pago (R\$)
1800 – Aquisição de equipamentos de trânsito	Investimento	72.883,01
2801 – Gerenciamento e fiscalização do trânsito	Custeio	1.872.589,16
2805 – Manutenção dos serviços e sinalização viária	Custeio	2.184.628,09
SUBTOTAL – TRÂNSITO		4.130.100,26
1803 – Aquisição de equipamentos de segurança pública	Investimento	1.319.736,00
2802 – Manutenção dos serviços de segurança pública	Custeio	1.153.588,45
2804 – Consórcio Segurança CIS-MEL	Custeio	94.419,35
SUBTOTAL – SEGURANÇA PÚBLICA		2.567.743,80
TOTAL GERAL SESTRAN		6.697.844,06

Dados extraídos do Portal da Transparência Municipal, conforme arts. 48 e 48-A da LRF (LC 101/2000) e art. 8º da LAI (Lei 12.527/2011).

Transparência Ativa e Audiências Públicas

A SESTRAN publica sistematicamente no Portal da Transparência todas as informações orçamentárias, contratos e licitações, em atendimento à Lei 12.527/2011 e à IN TCE-PR 196/2025.

Em 26 de janeiro de 2024, realizou-se a Audiência Pública sobre as regulamentações do transporte escolar privado no Município de Cambé, nas dependências da Câmara Municipal, situada na Avenida Inglaterra, nº 655, CentroCambé/PR. O evento encontra-se disponível para consulta pública por meio do link: <https://www.youtube.com/watch?v=pSF0J0q6kf8>.

A Audiência Pública teve como objetivo apresentar e debater, junto à sociedade, as normas que subsidiaram o decreto a ser instituído no Município para a regulamentação do transporte escolar privado. A iniciativa buscou ampliar a participação popular, envolvendo diretamente os profissionais do setor, usuários e demais interessados, com vistas à construção de uma legislação mais democrática e participativa.

O intuito foi adequar o conteúdo do decreto aos limites da legislação vigente, atendendo às necessidades cotidianas do serviço, com especial atenção à segurança e à proteção das crianças, bem como à tranquilidade dos pais e responsáveis. Ao mesmo tempo, a proposta visou proporcionar segurança jurídica aos empreendedores do setor, permitindo o desenvolvimento regular da atividade e contribuindo para a geração de renda no Município.

Audiência Pública	Data	Tema
Transporte Escolar Privado Municipal	26/01/2024	Regulamentação do decreto de transporte escolar privado; participação de profissionais do setor, usuários e comunidade. (youtube.com/watch?v=pSF0J0q6kf8)



Audiência Pública sobre Transporte Escolar Privado Municipal – jan./2024 – Câmara Municipal de Cambé

Conclusão

O presente Relatório de Gestão evidencia a consolidação institucional da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito de Cambé – SESTRAN no período de 2024, demonstrando a evolução administrativa, técnica e operacional da pasta desde sua criação. Mesmo sendo uma secretaria relativamente recente, os resultados alcançados refletem o compromisso da Administração Pública com o planejamento, a modernização dos serviços e a promoção da segurança viária e pública no município.

No âmbito do trânsito, destacam-se os avanços na organização administrativa, na gestão dos processos de infrações e recursos, na ampliação e qualificação da sinalização viária, na implantação e manutenção de dispositivos semafóricos, bem como na intensificação da fiscalização, inclusive por meio de sistemas eletrônicos devidamente regulamentados. As ações educativas, por sua vez, consolidaram-se como eixo estruturante da política de trânsito, alcançando diferentes públicos e contribuindo para a formação de uma cultura de respeito às normas e à preservação da vida.

Na área da segurança pública, a implantação do projeto Cambé + Segura representa um marco municipal, com a incorporação de tecnologia de videomonitoramento, cercamento eletrônico e a efetiva operação da Central de Controle Operacional em regime

ininterrupto. Tal estrutura fortaleceu a atuação preventiva do Município, ampliou a integração com os demais órgãos de segurança e contribuiu para maior sensação de segurança da população e proteção do patrimônio público.

Ressalta-se, ainda, o compromisso da SESTRAN com a transparência, materializado na divulgação sistemática das informações orçamentárias e financeiras, bem como na realização de audiências públicas que asseguraram a participação social na formulação e no aprimoramento das políticas públicas relacionadas ao trânsito, transporte e segurança.

Diante dos resultados apresentados, conclui-se que a SESTRAN vem cumprindo de forma eficaz suas atribuições legais, promovendo melhorias contínuas na mobilidade urbana, na segurança viária e na segurança pública. Reconhece-se, contudo, que os desafios permanecem, razão pela qual a Secretaria seguirá investindo em planejamento, capacitação, inovação tecnológica e ampliação de serviços, visando ao aperfeiçoamento permanente das políticas públicas e ao atendimento qualificado das demandas da sociedade cambeense.

Responsável pela elaboração: Thays Kuchenbecker – Secretária Municipal de Segurança Pública e Trânsito

Colaboração técnica: Fernanda Marquezzi Felipe – Assistente Administrativa



SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROFISSIONALIZAÇÃO

Identificação Institucional

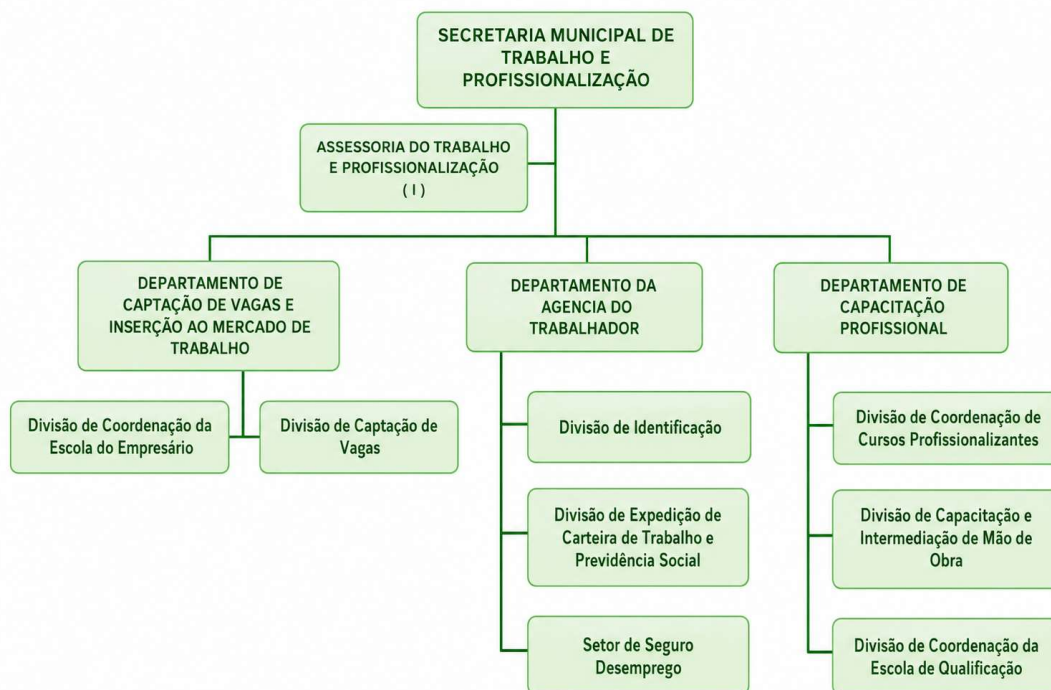
Secretário: Carlos Eduardo Cazarim

Telefone: (43) 3174-0443

Missão: Estimular medidas que ampliem o mercado de trabalho, promover atividades profissionalizantes e capacitar a mão de obra municipal para o primeiro emprego e adequação às exigências do mercado.

Transparência: <https://www.cambe.pr.gov.br/transparencia>

Estrutura Organizacional da Secretaria



Principais Atividades e Resultados

A Secretaria Municipal do Trabalho e Profissionalização tem como objetivo promover políticas públicas voltadas à empregabilidade, à qualificação profissional e ao fortalecimento das relações de trabalho no município de Cambé, atuando por meio da intermediação de mão de obra, cursos de capacitação e parcerias com empresas e órgãos públicos.

Atividade Desenvolvida em 2024	Descrição
Implantação do CEP – Centro Educacional Profissional	Nova estrutura física e curricular para cursos profissionalizantes
Novos polos de qualificação descentralizados	Ampliação territorial dos cursos
Aquisição de equipamentos biométricos	Modernização do setor de Identificação Civil
Ampliação de parcerias regionais	Justiça no Bairro e Paraná em Ação
Reforma da sede/SINE Cambé	Modernização do atendimento ao público
PAV – Ponto de Atendimento Virtual Receita Federal	Instalado na Secretaria (convênio)

Atividade Desenvolvida em 2024	Descrição
Convênio com IIPR	Identificação civil para a população

Indicadores de Desempenho 2024

Indicador	Resultado 2024
Atendimentos totais	6.700
Contratações intermediadas (SINE)	2.100
Capacitações profissionais concluídas	850
Atendimentos de Identificação Civil	1.500

Todos os indicadores superaram as metas planejadas, reflexo da expansão estrutural e descentralização dos serviços. Informações orçamentárias no Portal da Transparência Municipal.

Transparência Ativa e Conclusão

A Secretaria disponibiliza informações sobre cursos, vagas e programas nos canais oficiais e no Portal da Transparência (<https://www.cambe.pr.gov.br/transparencia>) e

O exercício de 2024 consolidou a expansão estrutural com ampliação significativa dos atendimentos, fortalecimento de parcerias e descentralização dos serviços, ampliando o impacto social das políticas de empregabilidade.

O exercício de 2024 consolidou a expansão estrutural e técnica da Secretaria, com ampliação significativa dos atendimentos, fortalecimento das parcerias institucionais e descentralização dos serviços, ampliando o impacto social das políticas públicas de empregabilidade no município.

Responsável pela elaboração: Tatiane Capel – Diretora de Trabalho e Profissionalização



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Introdução

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Cambé desempenha papel estratégico na formulação e execução de políticas públicas voltadas ao fortalecimento da economia local, à geração de emprego e renda e à promoção do desenvolvimento sustentável do Município. Sua atuação está orientada para a criação de um ambiente favorável ao empreendedorismo, à atração de investimentos e à ampliação das oportunidades de trabalho e qualificação profissional para a população.

No âmbito da Administração Municipal, a Secretaria tem como missão fomentar o crescimento econômico de forma planejada e integrada, articulando ações com o setor produtivo, instituições de ensino, entidades representativas, órgãos governamentais e demais parceiros estratégicos. Suas atividades abrangem o incentivo à instalação e expansão de empresas, o apoio aos micro e pequenos empreendedores, a promoção da inovação e da competitividade, bem como o fortalecimento das cadeias produtivas locais.

Entre as principais atribuições da Secretaria destacam-se a gestão de programas de incentivo ao desenvolvimento industrial, comercial e de serviços; o

acompanhamento de projetos de implantação empresarial; o apoio à formalização de negócios; a promoção de políticas de qualificação e capacitação profissional.

A Secretaria também atua na administração de espaços e programas voltados ao empreendedorismo, à capacitação e ao desenvolvimento profissional, promovendo iniciativas que aproximam o poder público da iniciativa privada e da sociedade civil, com o objetivo de estimular a atividade econômica e ampliar as oportunidades de inclusão produtiva.

No exercício de 2024, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico concentrou esforços na consolidação de políticas públicas voltadas à atração de novos investimentos, ao fortalecimento das empresas já instaladas no Município e ao estímulo à geração de empregos formais. As ações desenvolvidas buscaram ampliar a competitividade de Cambé, fomentar o empreendedorismo e proporcionar melhores condições para o crescimento econômico e social do Município.

O relatório evidencia o compromisso da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico com a transparência, a eficiência administrativa e a implementação de políticas públicas capazes de impulsionar o desenvolvimento econômico, fortalecer o setor produtivo e promover a melhoria da qualidade de vida da população de Cambé.

PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESULTADOS

Regularização de Áreas Industriais

No exercício de 2024, foram desenvolvidas ações estratégicas voltadas à regularização de áreas industriais, ao fortalecimento do ambiente de negócios e ao apoio direto aos empreendedores locais, com resultados relevantes para o desenvolvimento econômico municipal.

Na repactuação de Incentivos e Regularização de Áreas Industriais, no âmbito da Lei Municipal nº 3.101, de 22 de junho de 2022, que dispõe sobre a repactuação de

incentivos anteriormente concedidos pelo Município, foi formalizado importante acordo com a empresa Domingos Costa Indústrias Alimentícias S.A. (Vilma Alimentos).

Por meio da Lei Municipal nº 3.236, de 17 de dezembro de 2024, a empresa promoveu a devolução ao patrimônio público municipal de uma área de terras com 52.278 m², além do pagamento de indenização ao Município no valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais). A medida representou significativa recuperação patrimonial e financeira para o Município, possibilitando a futura destinação da área para novos empreendimentos e fortalecendo a política de uso racional dos bens públicos voltados ao desenvolvimento econômico.



Reativação de Área Industrial Ociosa

Outro destaque no exercício de 2024 foi a recuperação econômica das antigas instalações da empresa Plásticos Menina, imóvel que permaneceu sem utilização por mais de vinte anos. O local foi revitalizado e passou a abrigar novos empreendimentos, dentre os quais o Restaurante O Casarão BR e o Outlet Center BR.

A ocupação de área anteriormente abandonada demonstra a efetividade das políticas municipais de estímulo ao investimento e à reutilização de estruturas industriais e comerciais, promovendo a valorização imobiliária, a geração de empregos e a dinamização da economia local.



Outlet Center BR e Restaurante O Casarão BR – área revitalizada (antigas instalações Plásticos Menina)

Atividades da Sala do Empreendedor

A Sala do Empreendedor é vinculada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e está localizada na Rua França, nº 84, Centro, atua como unidade de atendimento e orientação aos empreendedores, microempreendedores individuais (MEIs), empresários e cidadãos interessados em iniciar ou regularizar suas atividades econômicas. Vinculada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, a Sala do Empreendedor tem como finalidade promover a desburocratização dos procedimentos administrativos, facilitar a formalização de negócios e estimular o empreendedorismo como mecanismo de geração de emprego, renda e inclusão produtiva.

Entre as principais atividades desenvolvidas pela unidade destacam-se o atendimento e orientação para abertura, alteração e baixa de empresas, formalização e regularização de Microempreendedores Individuais (MEI), emissão de documentos e certidões, parcelamento e regularização de pendências, esclarecimentos sobre obrigações legais e tributárias, além do encaminhamento de empreendedores para programas de capacitação, consultoria e acesso ao crédito.

A Sala do Empreendedor também desempenha papel relevante na articulação com instituições parceiras, como o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE), a Fomento Paraná e demais órgãos de apoio ao empreendedorismo, oferecendo suporte técnico e informações que contribuem para o fortalecimento dos pequenos negócios e para a ampliação da competitividade das empresas locais.

Ao concentrar em um único espaço diversos serviços voltados ao setor produtivo, a Sala do Empreendedor proporciona maior agilidade, eficiência e acessibilidade no atendimento ao cidadão, reduzindo entraves burocráticos e incentivando a formalização e a sustentabilidade dos empreendimentos.

No **exercício de 2024**, foram realizados **14.542 atendimentos**, abrangendo orientações para abertura, alteração e baixa de empresas, regularização de microempreendedores individuais (MEI), emissão de documentos, esclarecimentos tributários, apoio à formalização de negócios e demais serviços voltados ao fortalecimento do empreendedorismo local.

Serviço Prestado Sala Empreendedor	Total (2024)
Guia DAS (DASN/SIMEI)	1.886
CCMEI – Certificado do Microempreendedor Individual	326
Declaração Anual DASN-SIMEI	1.880
DET – Domicílio Eletrônico Trabalhista	103
Nota Fiscal MEI – Comércio/Indústria	822
Consulta Prévia	374
Formalização – Abertura de Empresa	193
Parcelamento – Regularizar Dívida Ativa	302
Orientações sobre o MEI	188
Parcelamento – MEI	42
Outros serviços (CCND, crédito, certidões etc.)	666
TOTAL GERAL – Sala do Empreendedor	14.542

Operações de Crédito com a Fomento Paraná

As operações de crédito com a Fomento Paraná constituem importante instrumento de apoio ao desenvolvimento econômico local, oferecendo linhas de financiamento destinadas a microempreendedores individuais (MEIs), microempresas, empresas de pequeno porte e demais empreendedores que necessitam de recursos para investir em seus negócios ou fortalecer o capital de giro.

A Fomento Paraná é uma instituição financeira do Governo do Estado do Paraná, criada com a finalidade de promover o desenvolvimento econômico e social por meio da concessão de crédito orientado, com condições diferenciadas de juros, prazos e formas de pagamento, adequadas à realidade dos pequenos e médios empreendedores.

No Município de Cambé, o atendimento aos interessados é realizado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico. Esses profissionais prestam orientação sobre as linhas de financiamento disponíveis, analisam a documentação necessária, auxiliam na elaboração da proposta e efetuam o encaminhamento do processo à Fomento Paraná para análise técnica e aprovação.

O procedimento tem início com o atendimento ao empreendedor, ocasião em que são verificadas as necessidades do negócio e a adequação da linha de crédito ao perfil do solicitante. Em seguida, são reunidos documentos pessoais e empresariais, comprovantes financeiros e demais informações exigidas. Após a formalização do pedido, a proposta é submetida à análise da instituição financeira, que avalia a capacidade de pagamento, a regularidade cadastral e a viabilidade da operação.

Quando aprovada, a operação de crédito é formalizada e os recursos são liberados diretamente ao empreendedor, possibilitando investimentos na aquisição de máquinas, equipamentos, reformas, ampliação do empreendimento, compra de mercadorias ou reforço do capital de giro.

A atuação do Município como agente facilitador do acesso ao crédito contribui para a expansão dos pequenos negócios, o fortalecimento da atividade produtiva, a geração de emprego e renda e o estímulo ao empreendedorismo local. Dessa forma, as

operações de crédito com a Fomento Paraná representam relevante política pública de incentivo ao desenvolvimento econômico e de apoio ao crescimento sustentável das empresas instaladas em Cambé.

No período de 1º de janeiro a 4 de julho de 2024, foram registradas sete operações de crédito, das quais duas resultaram em contratos efetivamente liberados, totalizando R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) em recursos concedidos. Além disso, duas operações foram excluídas do sistema, duas foram recusadas e uma permaneceu em fase de preparação de documentos.

Essas ações demonstram o papel do Município como facilitador do acesso a linhas de financiamento, contribuindo para o fortalecimento dos pequenos negócios e para a expansão das atividades econômicas locais.

Crédito – Fomento Paraná

Indicador – Fomento Paraná (jan.– jul./2024)	Resultado
Valor total concedido (operações aprovadas)	R\$ 40.000,00
Operações bem-sucedidas e liberadas	2
Operações excluídas do sistema	2
Operações recusadas	2
Operações em preparação de documentos	1
Total de operações no período	7

The screenshot displays the 'Relatório de Projetos' interface on the FomentoParaná website. The page title is 'Relatório de Projetos' with a subtitle 'EXERCÍCIO DE 2024'. The filter section includes dropdowns for 'Linha de Crédito' (set to 'MICRO FÁCIL - SALÁRIO EMPREENDEDOR'), 'Etapas' (set to 'Seleção'), and 'Agente' (set to 'Seleção'). The date range is from '01/01/2024' to '31/12/2024'. The search results table is as follows:

Linha de Crédito	Etapas	Total de Operações	Total Op. Cadastros (R\$)
MICRO FÁCIL	Preparação / Retupção de Documentos	1	20.000,00
MICRO FÁCIL	Concedido	2	40.000,00
MICRO FÁCIL	Excluído	1	10.000,00
MICRO FÁCIL	Recusado	1	20.000,00
MICRO MULHER	Excluído	2	20.000,00
Total Operações: 7			Total Op. Cadastros: 110.000,00

Junta Comercial Regional – Convênio JUCEPAR

O Município de Cambé manteve, no exercício de 2024, convênio com o Governo do Estado do Paraná para o funcionamento da unidade regional da **Junta Comercial do Paraná (JUCEPAR)** no próprio município. Essa parceria garante à população e aos profissionais da área contábil acesso local aos serviços relacionados ao registro empresarial, sem a necessidade de deslocamento para outros centros urbanos.

A unidade conta com estrutura física adequada e servidor municipal capacitado, responsável por prestar atendimento e suporte técnico a empresários e contadores, esclarecendo dúvidas sobre o sistema da JUCEPAR, sobre a legislação aplicável ao registro empresarial e sobre os procedimentos necessários para constituição, alteração e baixa de empresas.

Além do atendimento direto ao setor produtivo, o servidor designado também atua em colaboração com as Secretarias Municipais de Assuntos Jurídicos e de Fazenda, fornecendo informações relevantes para a execução de suas atividades, especialmente no que se refere à regularidade cadastral e documental das empresas estabelecidas no município.

A atuação conjunta com a Secretaria de Fazenda e com o Departamento de Tecnologia da Informação também contribui para os processos de simplificação e desburocratização dos procedimentos de abertura e alteração de empresas, promovendo maior agilidade e eficiência na prestação dos serviços públicos.

Cambé destaca-se como uma das poucas cidades da região que disponibilizam atendimento presencial da JUCEPAR, consolidando-se como referência regional no apoio ao empreendedorismo e na facilitação do ambiente de negócios. Essa iniciativa reforça o compromisso do Município com a modernização administrativa, a redução da burocracia e o estímulo ao desenvolvimento econômico local.



Reunião Junta Comercial Regional de Cambé – Marcos Rigoni (Presidente JUCEPAR), Rejane Severino (Coordenadora), Sebastião Motta (Vice-Presidente) e Rudnei Campana (Relator)

Comitê Gestor da LC 123/2006

O Comitê Gestor da Lei Complementar nº 123/2006 é um fórum permanente de articulação entre o Poder Público Municipal, representantes do setor empresarial, a Associação Comercial e Industrial de Cambé (ACIC) e o Poder Legislativo, com o objetivo de promover ações voltadas ao fortalecimento das micro e pequenas empresas no Município.

As reuniões são realizadas quinzenalmente e têm como finalidade discutir medidas de simplificação administrativa, desburocratização e aprimoramento do ambiente

de negócios, em consonância com as diretrizes do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

No exercício de 2024, destacou-se a atuação integrada dos diversos setores envolvidos no desenvolvimento da consulta de viabilidade locacional automatizada, ferramenta que se encontrava em fase avançada de implantação e que permitirá maior agilidade e segurança nos processos de abertura e alteração de empresas.

Em destaque o trabalho realizado para reunir as Secretarias de Desenvolvimento Econômico, Fazenda, Obras, Planejamento e departamento TI, operadora de Energia Copel, Sanepar e Correios, com objetivo de criar soluções para a simplificação e desburocratização nos processos de abertura e alterações de empresas no município.

Dos resultados, o município está muito próximo de implantar a consulta de viabilidade locacional totalmente automatizada.

A atuação do Comitê reforça o compromisso do Município de Cambé com a modernização administrativa, a redução da burocracia e o incentivo ao empreendedorismo e ao desenvolvimento econômico local.



Sessão do Comitê Gestor da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa – LC 123/2006

Trilhas de Inovação no Município

As Trilhas de Inovação constituem uma iniciativa voltada à promoção da cultura empreendedora, da criatividade e da inovação no Município de Cambé, por meio da realização de atividades de capacitação, mentorias, oficinas e eventos destinados a empreendedores, estudantes, profissionais e demais interessados no desenvolvimento de soluções inovadoras.

O programa tem como objetivo estimular a geração de ideias, o aprimoramento de modelos de negócios e a adoção de novas tecnologias e práticas de gestão, contribuindo para o fortalecimento do ecossistema local de inovação e para o aumento da competitividade das empresas instaladas no município.

As ações desenvolvidas nas Trilhas de Inovação abrangem temas como empreendedorismo, transformação digital, gestão de negócios, marketing, inovação, sustentabilidade e desenvolvimento de produtos e serviços. Além disso, a iniciativa promove a integração entre o poder público, instituições de ensino, entidades empresariais e organizações de apoio ao empreendedorismo, favorecendo a troca de conhecimentos e a construção de parcerias estratégicas.

No exercício de 2024, as Trilhas de Inovação foram realizados eventos de inovação nas Escolas Estaduais Maestro Andréa Nuzzi e Atílio Codato para promover o empreendedorismo e a inovação junto aos jovens estudantes.



Evento Trilhas de Inovação – Escolas Estaduais



Trilha de Inovação – alunos do Colégio Atílio Codato

Governança SRI – Sistema Regional de Inovação

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Cambé participa ativamente da Diretoria da Governança do **Sistema Regional de Inovação (SRI)**, instância de articulação que reúne representantes do poder público, instituições de ensino, setor produtivo e organizações de apoio ao empreendedorismo e à inovação da região Norte do Paraná.

Por meio dessa participação, o Município de Cambé tem contribuído para a construção de estratégias regionais voltadas ao fortalecimento do ecossistema de inovação, à promoção do desenvolvimento tecnológico e à formulação de propostas destinadas à melhoria da infraestrutura e da competitividade dos municípios integrantes do território.

No exercício de 2024, a Secretaria representou o Município e a região em importantes debates e reuniões técnicas, atuando em conjunto com os demais membros da Governança do SRI na identificação de demandas prioritárias e na elaboração de

propostas encaminhadas ao Governo do Estado do Paraná, especialmente no âmbito do Programa Paraná Produtivo.

Essa atuação integrada tem permitido alinhar as necessidades locais às políticas públicas estaduais de desenvolvimento, potencializando investimentos e ações estratégicas que contribuem para o fortalecimento da economia regional, da inovação e do ambiente de negócios.

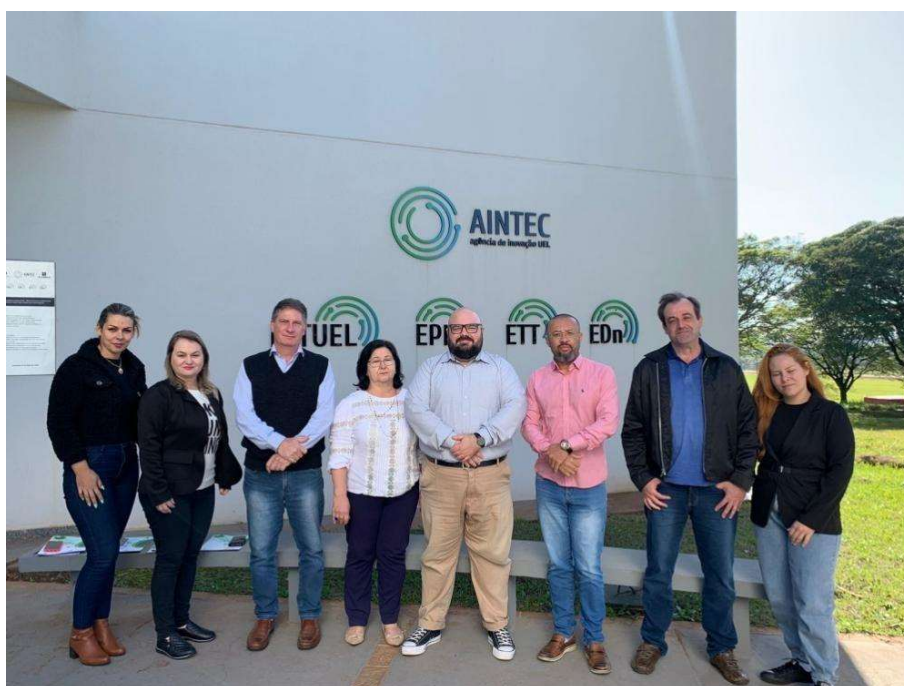
A participação de Cambé na Governança do SRI evidencia o compromisso do Município com a cooperação interinstitucional, a modernização econômica e a busca de soluções inovadoras capazes de impulsionar o desenvolvimento sustentável e ampliar as oportunidades de crescimento para toda a região Norte do Paraná.



Lançamento do SRI Norte do Paraná



Visita Técnica – Fab Lab CEEP (Assaí/PR)



Busca de parcerias para a Governança – AINTEC (Agência de Inovação)

Metas Físicas e Financeiras 2024

Indicador / Meta	Resultado 2024
Atendimentos totais – Sala do Empreendedor	14.542
Crédito concedido via Fomento Paraná	R\$ 40.000,00
Indenização ao município (Lei 3.236/2024)	R\$ 1.000.000,00
Área pública reincorporada ao patrimônio municipal	52.278 m ²
Operações de crédito liberadas	2 operações
Reuniões do Comitê Gestor LC 123/2006	≥ 20 (quinzenais)

Transparência Ativa e Conclusão

Todas as informações são divulgadas no Portal da Transparência (<https://www.cambe.pr.gov.br/transparencia>), incluindo contratos, convênios, licitações e relatórios, conforme LAI e IN TCE-PR 196/2025.

O exercício de 2024 foi marcado pela ampliação do atendimento à classe empresarial, fortalecimento do ecossistema de inovação e regularização de ativos públicos relevantes. A secretaria segue comprometida com a simplificação do ambiente de negócios e o desenvolvimento econômico inclusivo de Cambé.

Responsável pela elaboração: Lourdes Aparecida Manfre Maçolla – Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico

Colaboração técnica: Rudnei Almir Campana – Chefe de Divisão



SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Identificação Institucional

Secretária: Telma Cristina de Souza Fernandes Gamba

Telefone: (43) 3174-9343

Missão: Planejar e estimular o esporte, organizar escolinhas em modalidades diversas, coordenar recreação e lazer, ministrar educação física nas escolas municipais e organizar competições amadoras.

Apresentação

A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer de Cambé tem como finalidade planejar, coordenar, executar e incentivar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento do esporte e do lazer no município, promovendo a inclusão social, a formação esportiva, a melhoria da qualidade de vida e o fortalecimento da cidadania.

Entre suas principais atribuições estão a organização de escolas de iniciação esportiva em diversas modalidades, a promoção de atividades recreativas e de lazer em parceria com a comunidade, o apoio técnico e logístico às equipes representativas do município e a realização de competições esportivas de caráter amador e educacional.

A atuação da Secretaria abrange todas as faixas etárias, desde crianças e adolescentes até adultos e idosos, oferecendo oportunidades de prática esportiva orientada, participação em eventos e utilização dos espaços esportivos municipais. Além do incentivo ao esporte de participação e rendimento, a Secretaria também é responsável pela manutenção, ampliação e modernização da infraestrutura esportiva do município.

No exercício de 2024, a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer promoveu extensa programação de eventos esportivos, apoiou atletas e equipes em competições oficiais, ampliou o atendimento por meio de projetos permanentes e realizou importantes investimentos em infraestrutura, consolidando o esporte como instrumento de desenvolvimento humano, integração social e promoção da saúde.

O presente Relatório tem por objetivo apresentar as principais atividades desenvolvidas ao longo do exercício de 2024, bem como os resultados alcançados, indicadores de desempenho e ações de transparência, em conformidade com as diretrizes do Índice de Transparência da Administração Pública (ITP/TCE-PR) e das Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

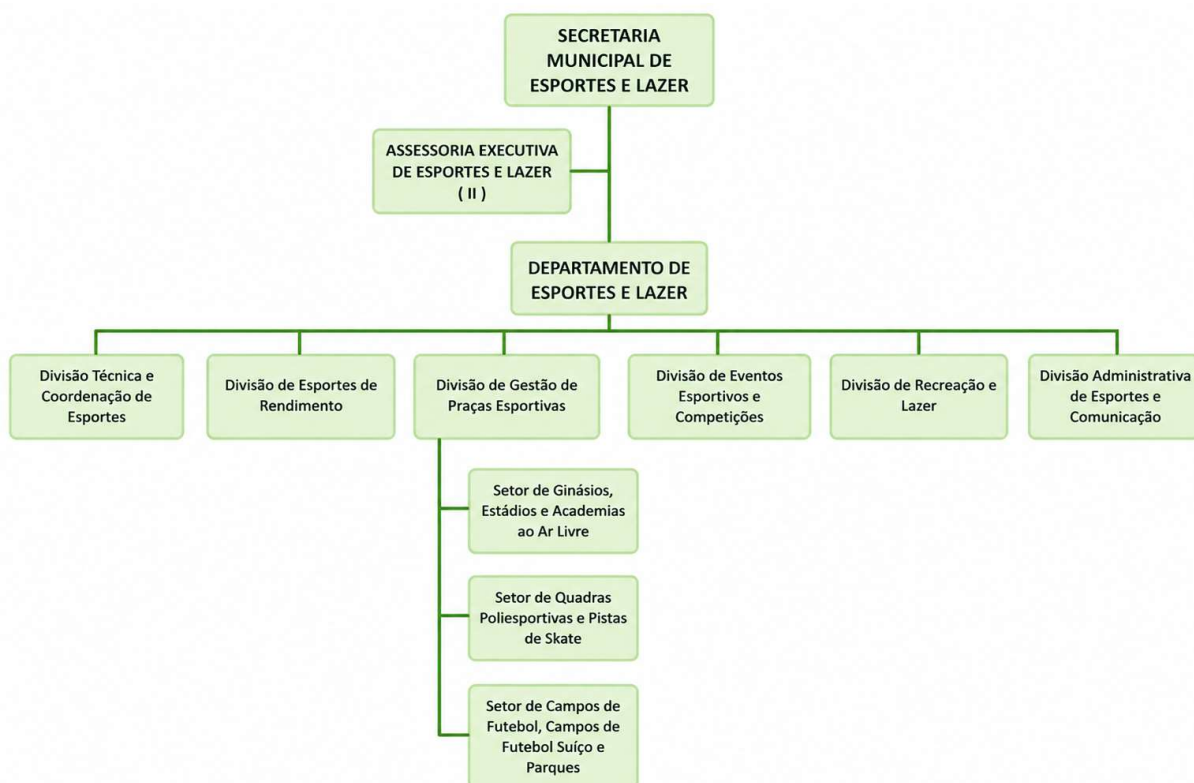
Durante o exercício de 2024, a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer promoveu, apoiou e coordenou uma ampla agenda de eventos esportivos, competições, festivais e ações comunitárias, contemplando diversas modalidades e faixas etárias.

Entre os destaques do ano estiveram o II Torneio de Sinuca, o Torneio Regional de Lutas, os 45º Jogos Estudantis de Cambé, o Torneio Regional Norte de Judô, o Campeonato Norte Noroeste de Taekwondo, o Torneio de Futebol e a Festa do Trabalhador, o Festival de Voleibol Feminino, a 9ª Olimpíada dos Idosos, a Copa Paraná de Kickboxing, o Festival de Ginástica Rítmica, o Campeonato Amador de Futebol e diversas etapas dos campeonatos estaduais de handebol.

Também foram sediadas importantes competições oficiais, como os Jogos da Juventude do Paraná, os Jogos Abertos do Paraná e os Jogos Escolares Bom de Bola, consolidando Cambé como referência regional na organização de eventos esportivos.

Ao longo do ano, foram contabilizadas **15 competições esportivas, 5 participações em jogos oficiais, 4 festivais e ações comunitárias e 3 grandes intervenções de infraestrutura**, totalizando expressivo conjunto de atividades voltadas ao esporte e ao lazer.

Estrutura Organizacional



OBRAS E INFRAESTRUTURA ESPORTIVA

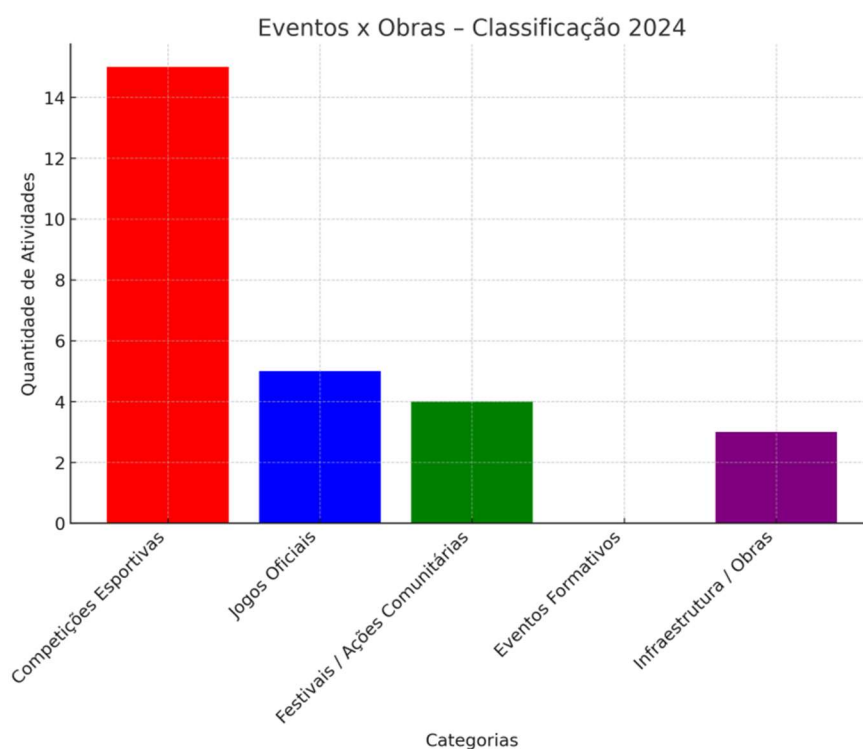
No exercício de 2024, a Secretaria avançou na ampliação e modernização da infraestrutura esportiva e comunitária do Município.

Entre as principais ações destacam-se:

- Entrega da Arena Multiuso Esportiva na Praça da Avenida Marcelino Gonzales, no Parque Residencial Ana Rosa, por meio do Convênio nº 624/2023;
- Início da construção do Espaço Família Santa Isabel;
- Início da construção do Espaço Família Castelo Branco, localizado na Rua Bento Munhoz da Rocha Neto.

Esses investimentos ampliam o acesso da população a espaços adequados para a prática esportiva, lazer e convivência comunitária.

Obra / Infraestrutura	Situação	Instrumento
Arena Multiuso Esportiva – Praça Av. Marcelino Gonzales (Pq. Res. Ana Rosa)	Entregue	Convênio nº 624/2023
Espaço Família Santa Isabel	Em construção	Recursos próprios
Espaço Família Castelo Branco – Rua Bento Munhoz da Rocha Neto	Em construção	Recursos próprios



EVENTOS REALIZADOS EM 2024

O ano de 2024 foi marcado por vários eventos na Secretaria, conforme podemos observar durante todo o ano corrido.

Entre os dias 26 e 28 de janeiro, foi realizado o II Torneio de Sinuca, na Associação dos Funcionários Municipais de Cambé. Em 09 de março, ocorreu o Torneio Regional de Cambé – Lutas, nas Escolas de Lutas.

De 02 a 12 de abril, foram realizados os 45º Jogos Estudantis de Cambé, no Ginásio João de Deus Almeida e em escolas do município. No dia 20 de abril, aconteceu o Torneio Regional Norte de Judô, e no dia seguinte, 21 de abril, o Torneio de Voleibol Intercment/INSA, no Ginásio do Instituto Nossa Senhora Auxiliadora. Entre 27 e 28 de abril, realizou-se o Campeonato Norte Noroeste de Taekwondo, no Ginásio João de Deus Almeida.

De 28 de abril a 01 de maio, o município promoveu o Torneio de Futebol e a Festa do Trabalhador, nos campos do Jardim Silvino, Santo Amaro, São Francisco,

Caramuru e no Centro Esportivo Castelo Branco. Nos dias 18 e 19 de maio, ocorreu a 3ª Etapa do Campeonato Paranaense de Handebol Adulto – Livre Masculino, e entre 24 e 25 de maio, a abertura do 36º Jogos da Juventude do Paraná.

Em 22 de junho, foi realizado o Festival de Voleibol Feminino, no Ginásio João de Deus Almeida. Entre 03 e 19 de julho, aconteceram a 41ª Abertura dos Jogos Abertos e, entre 03 e 11 de julho, a 9ª Olimpíada dos Idosos. Nos dias 27 e 28 de julho, sediou-se o Campeonato Paranaense de Handebol Juvenil – Sub 18 Masculino. De 09 de junho a 31 de agosto, ocorreu o Campeonato de Futebol Suiço do Novo Bandeirantes.

Nos dias 02 e 04 de agosto, realizou-se a Copa Paraná de Kickboxing. Em 15 de agosto, foi promovida a fase municipal dos Jogos Escolares Bom de Bola 2024. Nos dias 07 e 08 de setembro, ocorreu o Campeonato Paranaense de Handebol Júnior Masculino – Sub 21, seguido pelo Festival de Ginástica Rítmica, em 14 de setembro, e pelo Campeonato Amador de Futebol 2024, em 22 de setembro.

Entre 29 e 30 de novembro e 01 de dezembro, o município sediou o Campeonato Paranaense de Handebol Menores – Sub 10 e Sub 12. No dia 26 de outubro, realizou-se a Copa CentroNorte de Futebol de Campo, e no dia seguinte, 27 de outubro, o Programa Pedalada Paraná. Em 09 de novembro, ocorreu um evento de atletismo no Estádio Municipal José Garbelini.

EVENTOS REALIZADOS EM 2024

★ ★ UM ANO DE ESPORTE, INTEGRAÇÃO E CONQUISTAS! ★ ★

JANEIRO

26 a 28/01

II Torneio de Sinuca

Associação dos Funcionários Municipais de Cambé



MARÇO

09/03

Torneio Regional de Cambé – Lutas
Escolas de Lutas



ABRIL



02 a 12/04

45º Jogos Estudantis de Cambé
Ginásio João de Deus Almeida
e escolas do município



20/04

Torneio Regional Norte de Judô



21/04

Torneio de Voleibol Intercment/INSA
Ginásio do Instituto Nossa
Senhora Auxiliadora



27 a 28/04

Campeonato Norte Noroeste
de Taekwondo
Ginásio João de Deus Almeida



28/04 a 01/05

Torneio de Futebol e
Festa do Trabalhador
Campos do Jardim Silvino, Santo Amaro,
São Francisco, Caramuru e no Centro
Esportivo Castelo Branco

MAIO



18 e 19/05

3ª Etapa do Campeonato Paranaense
de Handebol Adulto – Livre Masculino



24 e 25/05

Abertura do 36º Jogos
da Juventude do Paraná

JUNHO



22/06

Festival de Voleibol Feminino
Ginásio João de Deus Almeida

LEGENDA – EVENTOS REALIZADOS EM CAMBÉ EM 2024



JULHO



03 a 19/07

41ª Abertura dos Jogos Abertos



03 a 11/07

9ª Olimpíada dos Idosos



27 e 28/07

Campeonato Paranaense de Handebol
Juvenil – Sub 18 Masculino



09/06 a 31/08

Campeonato de Futebol Suíço
do Novo Bandeirantes

AGOSTO



02 e 04/08

Copa Paraná de Kickboxing



15/08

Fase municipal dos Jogos Escolares
Bom de Bola 2024

SETEMBRO



07 e 08/09

Campeonato Paranaense de Handebol
Júnior Masculino – Sub 21



14/09

Festival de Ginástica Rítmica



22/09

Campeonato Amador de Futebol 2024

OUTUBRO



26/10

Copa CentroNorte de
Futebol de Campo



27/10

Programa Pedalada Paraná

NOVEMBRO



09/11

Evento de Atletismo
Estádio Municipal José Garbelini

NOVEMBRO / DEZEMBRO



29 e 30/11 e 01/12

Campeonato Paranaense de Handebol
Menores – Sub 10 e Sub 12



CAMBÉ EM MOVIMENTO!

ESPORTES QUE TRANSFORMAM, INTEGRAM E FAZEM HISTÓRIA.



Cambé
GOVERNO MUNICIPAL

PROJETOS E MODALIDADES ESPORTIVAS DESENVOLVIDOS EM 2024

Os projetos e modalidades esportivas ofertados pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer têm como objetivo promover a prática regular de atividades físicas, o desenvolvimento esportivo, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida da população de Cambé. As ações atendem diferentes faixas etárias e perfis de participantes, contemplando desde crianças em fase de iniciação esportiva até adultos, idosos e pessoas com deficiência.

Viva a Vida

O projeto Viva a Vida é voltado principalmente ao público adulto e idoso, oferecendo atividades físicas orientadas com foco na promoção da saúde, prevenção de doenças, fortalecimento muscular e melhoria da qualidade de vida. O programa estimula a socialização e o envelhecimento ativo, contribuindo para o bem-estar físico e emocional dos participantes.

Esporte Adaptado

O projeto Esporte Adaptado atende pessoas com deficiência, proporcionando atividades físicas e esportivas adequadas às necessidades de cada participante. A iniciativa busca promover inclusão, autonomia, desenvolvimento motor e participação social por meio do esporte.

Iniciação Esportiva

A Iniciação Esportiva é destinada a crianças e adolescentes que têm o primeiro contato com diferentes modalidades. O projeto trabalha fundamentos básicos, disciplina, coordenação motora e valores como respeito, cooperação e trabalho em equipe.

Basquetebol

As aulas de basquetebol promovem o desenvolvimento técnico da modalidade, estimulando habilidades motoras, raciocínio estratégico, disciplina e integração entre os participantes.

Corrida e Caminhada

O projeto oferece atividades orientadas para melhoria do condicionamento cardiovascular, controle do peso corporal e adoção de hábitos saudáveis, atendendo principalmente jovens, adultos e idosos.

Condicionamento Físico

O programa reúne exercícios voltados ao fortalecimento muscular, flexibilidade, resistência e melhoria da aptidão física geral, sendo adaptado conforme a necessidade dos participantes.

Escalada

A modalidade de escalada trabalha força, equilíbrio, concentração e superação de desafios, proporcionando desenvolvimento físico e psicológico em ambiente controlado e seguro.

Futsal

O projeto de futsal atende crianças, adolescentes e jovens, desenvolvendo fundamentos técnicos, disciplina, espírito de equipe e participação em competições.

Futebol

As atividades de futebol promovem aprendizagem técnica, socialização e incentivo à prática esportiva organizada em espaços públicos municipais.

Ginástica Rítmica

A modalidade estimula coordenação motora, flexibilidade, expressão corporal e disciplina, sendo voltada principalmente ao público infantojuvenil.

Handebol

O projeto de handebol desenvolve fundamentos técnicos e táticos, promovendo trabalho em equipe, agilidade e participação em competições oficiais.

Judô

As aulas de judô unem prática esportiva e formação cidadã, enfatizando respeito, autocontrole, disciplina e desenvolvimento físico.

Luta Olímpica

A modalidade trabalha técnicas de combate, força, equilíbrio e concentração, promovendo desenvolvimento atlético e valores esportivos.

Taekwondo

O projeto de taekwondo estimula disciplina, coordenação, flexibilidade e autocontrole, além de possibilitar participação em eventos e competições.

Voleibol

As aulas de voleibol desenvolvem fundamentos técnicos, cooperação, agilidade e espírito de equipe, atendendo diferentes faixas etárias.

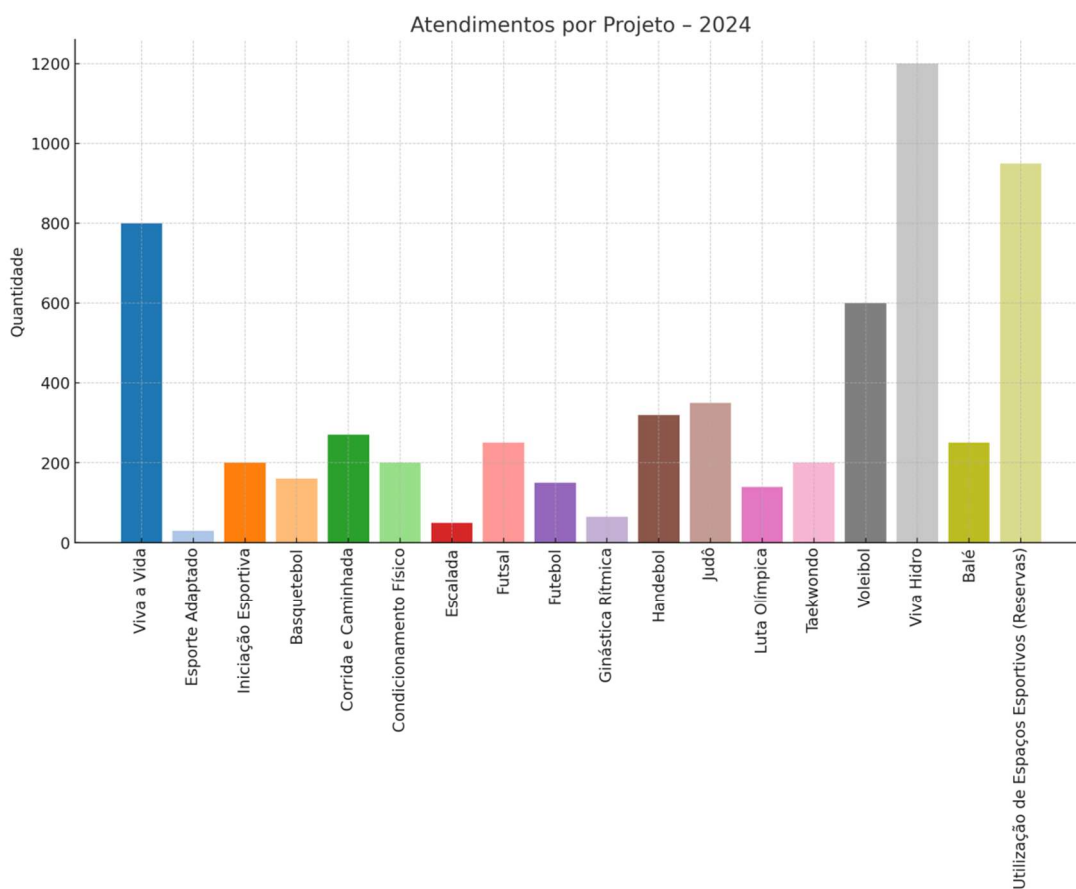
Viva Hidro

O projeto Viva Hidro oferece atividades aquáticas, especialmente hidroginástica, com foco na promoção da saúde, reabilitação física e melhoria da mobilidade, sendo amplamente procurado pelo público adulto e idoso.

Balé

O projeto de balé proporciona desenvolvimento da expressão corporal, postura, coordenação motora, disciplina e sensibilidade artística, voltado principalmente a crianças e adolescentes.

Em 2024 tivemos números expressivos de atendimentos nas diversas modalidades, conforme gráfico abaixo:



Tipos de Eventos Realizados em 2023 – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA EM 2024

Em 2024 foram desenvolvidas diversas ações pela Secretaria em cinco categorias distintas.

Observa-se o predomínio das competições esportivas, com 15 eventos realizados ao longo do ano, abrangendo torneios, campeonatos, festivais e disputas em diversas modalidades. Em seguida, destacam-se os jogos oficiais, com 5 participações em competições organizadas em âmbito regional e estadual, reforçando a presença de Cambé em eventos de grande relevância esportiva.

Também foram registradas 4 ações comunitárias e festivais, voltadas à integração social e ao incentivo à prática esportiva, além de 3 intervenções de infraestrutura e obras, relacionadas à entrega e construção de novos espaços destinados ao esporte e ao lazer. O conjunto desses dados demonstra uma atuação equilibrada entre promoção de eventos, participação competitiva e investimentos estruturais.

Categoria de Atividade – 2024	Quantidade
Competições esportivas (campeonatos, torneios, copas)	15
Jogos Oficiais (Estudantis, Abertos, Juventude, Idosos)	5
Festivais e ações comunitárias	4
Infraestrutura / Obras entregues/iniciadas	3
TOTAL DE ATIVIDADES	27

METAS FÍSICAS, FINANCEIRAS E TRANSPARÊNCIA

Indicador	2022	2023	2024
Total de eventos realizados	≥ 18	≥ 20	27
Modalidades em projetos regulares	≥ 15	≥ 15	≥ 16
Obras esportivas entregues/iniciadas	1	0	3
Programa Bolsa Atleta / Bolsa Técnico	Aberto	Instituído	Em execução

As informações orçamentárias estão disponíveis no Portal da Transparência (<https://www.cambe.pr.gov.br/transparencia>), incluindo empenhos, liquidações, contratos e convênios de 2024.

Responsáveis pela elaboração: Deise Cristina da Silva – Assistente Administrativo | Vinícius Simões da Silva – Diretor do Departamento de Esportes e Lazer



SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Identificação Institucional

Secretário: Gabriel Cândido

Telefone: (43) 3174 2900

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Cambé durante o exercício de 2024, evidenciando os resultados alcançados pelos diversos departamentos que compõem a estrutura administrativa da pasta.

A Secretaria Municipal de Fazenda desempenha papel estratégico na administração pública, sendo responsável pela gestão tributária, contábil, orçamentária e financeira do Município, assegurando o equilíbrio das contas públicas, o cumprimento das obrigações legais e a transparência na aplicação dos recursos públicos.

As informações consolidadas neste relatório demonstram o volume expressivo de atividades realizadas ao longo do exercício, bem como o comprometimento das equipes técnicas com a responsabilidade fiscal, a eficiência administrativa e a prestação de serviços de qualidade à população.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Durante o exercício de 2024, o Departamento de Contabilidade intensificou o controle financeiro do Município, ampliou significativamente o volume de registros contábeis e prestou suporte técnico às diversas secretarias municipais, assegurando o atendimento integral às exigências legais e normativas aplicáveis à administração pública.

No período, foram realizados 864.710 lançamentos contábeis, elaborados 120 relatórios técnicos e promovidas 4 audiências públicas destinadas à demonstração e avaliação das metas fiscais.

No âmbito da transparência, o Departamento fortaleceu a divulgação de informações no Portal da Transparência, promoveu a publicação regular dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO) e dos Relatórios de Gestão Fiscal (RGF), participou ativamente das audiências públicas e prestou suporte técnico aos órgãos de controle interno e externo.



2. DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Durante o exercício de 2024, o Departamento de Contabilidade intensificou o controle financeiro do Município, ampliou significativamente o volume de registros contábeis e prestou suporte técnico às diversas secretarias municipais, assegurando o atendimento integral às exigências legais e normativas aplicáveis à administração pública.



ATIVIDADES REALIZADAS EM 2024	
INDICADOR	QUANTIDADE
Lançamentos contábeis	864.710
Relatórios técnicos	120
Audiências públicas	4
TOTAL DE ATIVIDADES	864.834



DESTAQUE 2024

Foram realizados 864.710 lançamentos contábeis, elaborados 120 relatórios técnicos e promovidas 4 audiências públicas para demonstração e avaliação das metas fiscais.



Compromisso com a responsabilidade fiscal, a eficiência administrativa e a transparência na gestão dos recursos públicos.



DEPARTAMENTOS DE RECEITAS MOBILIÁRIAS E IMOBILIÁRIAS

No exercício de 2024, os Departamentos de Receitas Mobiliárias e Imobiliárias desempenharam papel fundamental na gestão tributária do Município. Foram efetuadas 1.747 aberturas de Cadastro Municipal de Contribuintes (CMC) referentes a novos empreendimentos e emitidas 630 Certidões de Dívida Ativa (CDA).

A Central de Atendimentos registrou expressivo volume de serviços prestados ao contribuinte, totalizando 23.569 atendimentos. Deste total, 13.750 corresponderam a demandas relacionadas ao IPTU, 4.473 a alvarás e ISS, 1.424 a notas do produtor, 1.113 a protocolos, 1.229 a atendimentos de assistência social tributária e 1.580 a atendimentos expresso.



3. DEPARTAMENTOS DE RECEITAS MOBILIÁRIAS E IMOBILIÁRIAS

No exercício de 2024, os Departamentos de Receitas Mobiliárias e Imobiliárias desempenharam papel fundamental na gestão tributária do Município, promovendo atendimento de qualidade e fortalecendo a arrecadação.



ATIVIDADES REALIZADAS EM 2024

INDICADOR	QUANTIDADE
 Atendimentos totais	23.569
 Aberturas de CMC	1.747
 Atendimento IPTU	13.750
 Alvarás e ISS	4.473
 Notas do produtor	1.424
 Protocolos	1.113
 Assistência tributária	1.229
 Atendimento expresso	1.580
 CDA emitidas	630
TOTAL DE ATENDIMENTOS	23.569



ATENDIMENTOS POR CATEGORIA



Total de atendimentos realizados em 2024
23.569



Aberturas de CMC (realização de novos cadastros de contribuintes)
1.747



Foram efetuadas 1.747 aberturas de Cadastro Municipal de Contribuintes (CMC) referentes a novos empreendimentos e emitidas 630 Certidões de Dívida Ativa (CDA), contribuindo para o fortalecimento da arrecadação municipal.



DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

O Departamento de Planejamento Orçamentário e Empenho exerceu papel central na elaboração, coordenação e execução dos instrumentos de planejamento e controle orçamentário do Município.

Ao longo do exercício, foram emitidas 532 comunicações internas para verificação da existência de recursos orçamentários destinados a processos licitatórios e aditivos contratuais. Também foi preenchido o Questionário IEGM – Planejamento do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

O Departamento elaborou os Projetos de Lei da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), da Lei Orçamentária Anual (LOA) e do Plano Plurianual (PPA), além de desenvolver projetos de lei de crédito especial, o Decreto de Cronograma Mensal de Desembolso, o Decreto de Programação Financeira e o Plano de Contratações Anual.

No decorrer do ano, foram elaborados 227 decretos de crédito adicional suplementar, 42 estimativas de impacto orçamentário e financeiro, realizadas 2 audiências públicas relativas à LDO e à LOA, emitidos 19.097 empenhos e processadas 29.449 liquidações de despesas.

Essas atividades tiveram como finalidade assegurar a adequada programação orçamentária, garantir a compatibilidade das despesas com os limites legais e promover a transparência e a participação popular no processo de planejamento governamental.



DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

O Departamento de Fiscalização desenvolveu intensa atuação na fiscalização tributária e no atendimento técnico aos contribuintes.

No exercício de 2024, foram instruídos 67 processos administrativos, realizadas 63 análises de baixas retroativas, lavrados 25 autos de infração, expedidas 56 notificações relativas ao Simples Nacional e 73 notificações relacionadas aos regimes de Lucro

Presumido e Lucro Real. Também foram executadas 71 ações de malha fiscal do Imposto Territorial Rural (ITR).

No âmbito operacional, o Departamento analisou 5.495 processos de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, elaborou 8 atos normativos, emitiu 106 instruções e pareceres técnicos tributários, acompanhou 5 auditorias em cartórios e realizou 1.386 vistorias para abertura e baixa de alvarás de funcionamento.

Além disso, manteve atendimento permanente por meio do Plantão Fiscal, oferecendo orientação técnica aos contribuintes e às demais unidades administrativas.



Departamento de Tesouraria

O Departamento de Tesouraria é responsável pelo controle financeiro e bancário do Município, abrangendo a execução das receitas e despesas, a gestão de contas bancárias e o acompanhamento diário dos saldos disponíveis.

Durante o exercício de 2024, foram realizados 30.242 pagamentos orçamentários, incluindo fornecedores, folha de pagamento e obrigações patronais. No mesmo período, registraram-se 1.697.252 lançamentos de receitas orçamentárias e extraorçamentárias, além de 1.446 pagamentos extraorçamentários.

Ao final do exercício, o saldo em caixa do Município totalizou R\$ 111.196.639,98.

O Departamento também executou a gestão de todas as contas bancárias municipais e dos fundos existentes, controlou integralmente a movimentação financeira, efetuou aplicações e resgates financeiros, realizou conciliações bancárias diárias, processou transferências entre fontes de recursos e promoveu a conferência e o arquivamento do Boletim Diário de Tesouraria e da documentação correspondente.



6. DEPARTAMENTO DE TESOURARIA

O Departamento de Tesouraria foi responsável pelo controle financeiro e bancário do Município durante o exercício de 2024, assegurando a execução das receitas e despesas, a gestão das contas bancárias e o equilíbrio das finanças públicas.

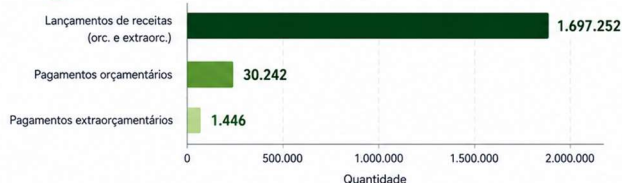


PRINCIPAIS RESULTADOS DE 2024

INDICADOR	QUANTIDADE / VALOR
Pagamentos orçamentários realizados (fornecedores, folha e obrigações patronais)	30.242
Lançamentos de receitas orçamentárias e extraorçamentárias	1.697.252
Pagamentos extraorçamentários realizados	1.446
Saldo em caixa em 31/12/2024	R\$ 111.196.639,98



COMPARATIVO DAS PRINCIPAIS MOVIMENTAÇÕES



COMPOSIÇÃO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS



SALDO EM CAIXA EM 31/12/2024



R\$ 111.196.639,98

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS



Gestão de todas as contas bancárias municipais e dos fundos existentes.



Controle integral da movimentação financeira, com aplicações e resgates financeiros.



Conciliações bancárias diárias e conferência dos saldos.



Transferências entre fontes de recursos com segurança e rastreabilidade.



Conferência e arquivamento do Boletim Diário de Tesouraria e da documentação correspondente.



Gestão financeira responsável, transparente e eficiente, garantindo o equilíbrio das contas públicas e a aplicação adequada dos recursos municipais.

TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

As ações da Secretaria Municipal de Fazenda são orientadas pelos princípios constitucionais da administração pública, com destaque para a legalidade, eficiência e transparência.

Com o objetivo de assegurar amplo acesso às informações públicas, foram realizadas audiências públicas para apresentação e discussão dos instrumentos de planejamento orçamentário, tais como o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), bem como audiências periódicas para demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais.

Adicionalmente, foram disponibilizados no Portal da Transparência dados fiscais, contábeis e orçamentários atualizados, permitindo o acompanhamento da gestão pública pelos cidadãos, pela Câmara Municipal e pelos órgãos de controle externo, em

atendimento à Constituição Federal, à Lei nº 4.320/1964 e à Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). LTADOS CONSOLIDADOSE 2024

O exercício de 2024 apresentou resultados expressivos em todas as áreas da Secretaria Municipal de Fazenda. Destacam-se a realização de 864.710 lançamentos contábeis, 23.569 atendimentos ao contribuinte, 19.097 empenhos emitidos, 29.449 liquidações processadas, 30.242 pagamentos orçamentários e 1.697.252 registros de receitas orçamentárias e extraorçamentárias. Ao final do exercício, o Município registrou saldo em caixa de R\$ 111.196.639,98.

7. TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

As ações da Secretaria Municipal de Fazenda são orientadas pelos princípios constitucionais da administração pública, com destaque para a legalidade, eficiência e transparência, assegurando o amplo acesso às informações públicas e o controle social da gestão fiscal.

AUDIÊNCIAS E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

ATIVIDADE	QUANTIDADE	OBJETIVO
Audiência Pública – Plano Plurianual (PPA)	1	Apresentar e discutir as diretrizes, programas e metas para o período do PPA.
Audiência Pública – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)	2	Apresentar e discutir as prioridades e metas da administração para o exercício.
Audiência Pública – Lei Orçamentária Anual (LOA)	2	Apresentar e discutir a proposta orçamentária anual do Município.
Audiências Públicas – Metas Fiscais	4	Demonstrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais do Município.
TOTAL DE AUDIÊNCIAS REALIZADAS		9

INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

- **Informações Fiscais**
Receitas, despesas, renúncias fiscais, arrecadação e relatórios fiscais.
- **Informações Contábeis**
Balanços, demonstrações contábeis, lançamentos e execução orçamentária.
- **Informações Orçamentárias**
PPA, LDO, LOA, créditos adicionais, empenhos e liquidações.
- **Licitações e Contratos**
Editais, resultados, contratos, aditivos e atas de registro de preços.
- **Outras Informações**
Servidores, diárias, patrimônio, programas e convênios.

BASE LEGAL E PRINCÍPIOS

Constituição Federal	Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
Lei nº 4.320/1964	Normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, Estados, DF e Municípios.
Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)	Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.

TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL EM NÚMEROS

A transparência é o instrumento que fortalece a cidadania, promove o controle social e consolida a confiança da população na gestão pública.

O exercício de 2024 foi marcado pelo crescimento das atividades desenvolvidas nos diversos departamentos da Secretaria Municipal de Fazenda, evidenciando a relevância estratégica da pasta para a administração pública municipal.

A Secretaria desempenhou papel fundamental na execução, no controle e no acompanhamento da gestão orçamentária, financeira, tributária e patrimonial, assegurando o cumprimento das normas legais e a observância dos princípios da responsabilidade fiscal.

As ações realizadas ao longo do ano reforçaram o compromisso da administração municipal com a eficiência, a transparência e o equilíbrio das contas públicas, contribuindo diretamente para a sustentabilidade financeira do Município e para a adequada prestação dos serviços públicos à população.

O presente relatório foi elaborado com a colaboração de:

Alexandre Giordani Negreiros Cortez, representante do Departamento de Receitas Imobiliárias;

Ana Paula Alves, do Departamento de Tesouraria;

Cleber Tomeleri, do Departamento de Fiscalização;

Eduardo Anzola Pivaro, do Departamento de Contabilidade;

Emerson Radigonda, do Departamento de Planejamento Orçamentário e Empenho; **Gabriel Candido**, Secretário Municipal de Fazenda;

Ronismeri Tomeleri Calegari, do Departamento de Receitas Mobiliárias.



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Identificação Institucional

Secretário: Manoel Cícero

Telefone: (43) 3174- 2828

Endereço: Rua Pará 126, Centro, Cambé-PR

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos integra a Administração Direta do Município de Cambé, desempenhando papel estratégico na execução e manutenção da infraestrutura urbana e rural, bem como na prestação de serviços essenciais à população.

Compete à Secretaria promover a conservação urbana, a manutenção de prédios públicos, a modernização do sistema de iluminação pública, a expedição de alvarás de construção e demolição, a análise e aprovação de projetos particulares, e a fiscalização de obras públicas.

A Pasta é responsável ainda pela gestão e organização de equipamentos públicos relevantes, tais como cemitérios municipais, casas de velório, terminal urbano, rodoviária e demais logradouros públicos.

No âmbito rural, cabe à Secretaria a manutenção da malha viária, incluindo a recuperação de estradas, pontes e dispositivos de drenagem, assegurando condições adequadas de tráfego e escoamento da produção agrícola.

Também compete ao órgão propor e acompanhar processos licitatórios destinados à concessão ou permissão dos serviços de transporte coletivo urbano, bem como coordenar estudos técnicos e negociações voltadas à definição das tarifas aplicáveis aos usuários.

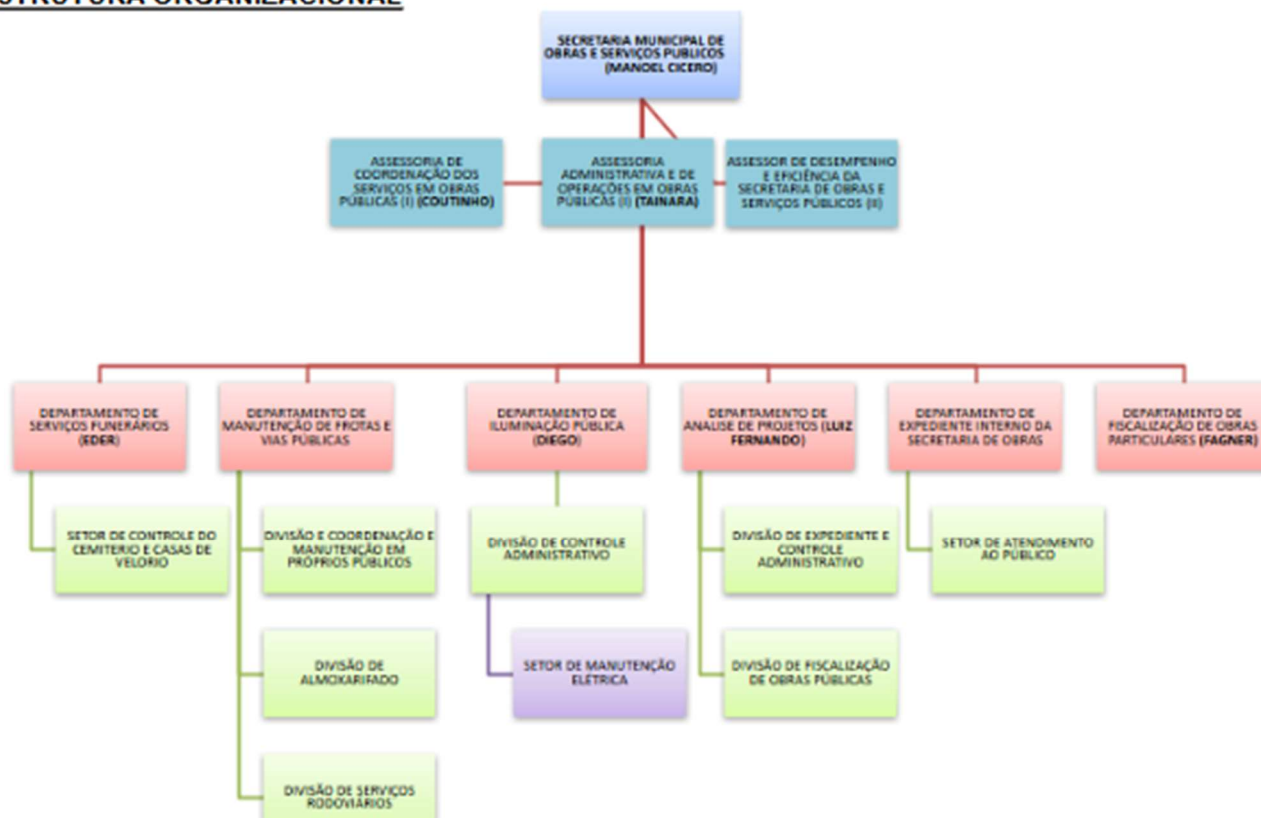
A Secretaria atua ainda em apoio às atividades da Defesa Civil Municipal e na elaboração de diretrizes para proposição de normas e legislações relacionadas à sua área de atuação.

O presente Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar, de forma objetiva e transparente, as principais atividades desenvolvidas e os resultados alcançados pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos no exercício de 2024, em atendimento aos princípios constitucionais da legalidade, eficiência, publicidade e transparência, bem como às orientações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESULTADOS

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Departamento de Serviços Funerários

O Departamento de Serviços Funerários tem por missão prestar suporte integral, digno e humanizado às famílias em momento de luto, cuidando dos procedimentos administrativos, logísticos e cerimoniais com respeito, ética e sensibilidade.

Além do atendimento às famílias, o Departamento promove ações destinadas à ampliação da capacidade do cemitério municipal, mediante disponibilização de espaços para novas construções de túmulos, gavetas e nichos destinados ao acondicionamento de restos mortais.



Departamento de Manutenção de Vias Públicas

O Departamento de Manutenção de Vias Públicas tem como missão conservar, reparar e zelar pela infraestrutura viária urbana e rural, garantindo segurança, trafegabilidade, acessibilidade e conforto aos cidadãos.

Na área rural, as ações executadas são fundamentais para assegurar o escoamento da produção agrícola e o acesso de veículos utilizados nos serviços de educação, saúde e segurança pública. Na área urbana, o Departamento atua na conservação das vias, calçadas, sinalização e sistemas de drenagem pluvial.

Abaixo seguem os dados dos trabalhos realizados no ano de 2024 pelo Departamento:

Departamento de Manutenção de vias públicas - Resultados

SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
 Moedamento de Estradas Rurais	Km	91
 Manutenção/limpeza de Pontes Rurais (intervenções)	Unidade	38
 Conservação de Vias Urbanas	M ²	308.527,82
 Manutenção e Conservação de Passeios Públicos (Calçadas)	M ²	1.877,57
 Sinalização Horizontal	M ²	17.272,25
 Sinalização Vertical	Unidade	90
 Manutenção de Rede de Galeria de água pluvial (limpeza de Tubulação)	M	23.850,57
 Manutenção de Rede de Galeria de água pluvial (Conserto e Substituição)	Unidade	518
 Recomposição de base e Recapeamento asfáltico em estradas vicinais (trecho pavimentado)	M ²	1.658,00

Departamento de Manutenção de Próprios Públicos

O Departamento de Manutenção dos Próprios Públicos é responsável por garantir a conservação, o funcionamento e a segurança dos bens imóveis pertencentes ao Município, tais como escolas, unidades de saúde, centros administrativos, praças, ginásios esportivos e demais instalações públicas. Sua atuação compreende a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo reparos em estruturas, sistemas elétricos e hidráulicos, pinturas, coberturas, calçadas e demais elementos necessários à preservação do patrimônio público.

Além de assegurar condições adequadas de uso e conforto para servidores e cidadãos, o Departamento contribui para a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados à população, evitando a deterioração das edificações e reduzindo custos com intervenções emergenciais. Dessa forma, sua atuação é fundamental para a

valorização do patrimônio municipal, a promoção da acessibilidade e a garantia de ambientes seguros, funcionais e adequados ao atendimento das demandas da comunidade

Manutenção de próprios públicos		
SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
 Manutenção de prédios públicos/ Espaços Públicos - Serviços Terceirizados	Unidade	416
 Manutenção/instalação de Abrigos de ônibus	Unidade	38
 Reparos elétricos, hidráulicos e Civil	Unidade	482

Transparência

Os serviços prestados aos munícipes através da Secretaria de Serviços Públicos , bem como todas as despesas e receitas oriundas de convênios ou mesmo de recursos próprios são disponibilizados no portal da transparência, de forma clara, para que todo cidadão tem acesso.

Também, a ouvidoria municipal tem sido uma importante ferramenta onde o cidadão expressa suas necessidades coletivas ou individual, denunciando ou reivindicando melhorias no âmbito do município.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Manoel Cícero dos Santos – Secretário de Obras e Serviços Públicos

Eder Aparecido Rosa Fogaça

Carlos Alberto Abud



SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO URBANA

Identificação Institucional

Secretária: Diogo Diniz Lopes Sola

Telefone: (43) 3174-9373

Endereço: Av. Inglaterra, 491, Centro, Cambe.

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Fiscalização Urbana tem como finalidade promover o cumprimento da legislação municipal relacionada ao ordenamento urbano e ao Código de Posturas do Município, atuando na fiscalização, orientação e aplicação das medidas administrativas necessárias à preservação do interesse público, da organização urbana e da qualidade de vida da população.

Compete à Secretaria organizar, coordenar e executar ações de fiscalização em estabelecimentos comerciais, industriais, residenciais e locais de entretenimento, permanentes ou temporários, verificando a regularidade documental, o cumprimento das normas municipais e a adequação da publicidade utilizada pelos estabelecimentos.

Além disso, a Secretaria exerce o poder de polícia administrativa, promovendo notificações, autuações, embargos e apreensões sempre que identificadas

irregularidades ou atividades em desacordo com o Código de Posturas Municipal, contribuindo para a manutenção da ordem urbana, da segurança e do bem-estar coletivo.

A secretaria Municipal de Fiscalização Urbana é composta por equipes técnicas e administrativas responsáveis pelo planejamento, coordenação e execução das atividades fiscalizatórias, garantindo maior eficiência no atendimento às demandas da população e no cumprimento das normas municipais.

PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESULTADOS

O exercício de 2024 foi marcado pelo fortalecimento das ações de fiscalização urbana, pela ampliação das atividades operacionais e pelo aprimoramento dos mecanismos de controle e organização do espaço público municipal.

Durante o período, foram realizadas ações contínuas de fiscalização voltadas à limpeza e manutenção de terrenos particulares, resultando em 1.189 autuações e notificações relacionadas ao descumprimento das normas de conservação urbana. Também foram efetuadas 267 notificações diversas e 21 autuações diversas, totalizando 1.477 procedimentos fiscalizatórios realizados ao longo do ano.

Secretaria de Fiscalização Urbana - 2024

Durante o período, foram realizadas ações contínuas de fiscalização voltadas à limpeza e manutenção de terrenos particulares, resultando em **1.189** autuações e notificações relacionadas ao descumprimento das normas de conservação urbana.

Também foram efetuadas **267** notificações diversas e **21** autuações diversas, totalizando **1.477** procedimentos fiscalizatórios realizados ao longo do ano.



1.189

AUTUAÇÕES E NOTIFICAÇÕES
relacionadas ao descumprimento das normas de conservação urbana



267

NOTIFICAÇÕES DIVERSAS



21

AUTUAÇÕES DIVERSAS



TOTAL DE PROCEDIMENTOS FISCALIZATÓRIOS
realizados ao longo do ano

1.477

PROCEDIMENTOS FISCALIZATÓRIOS

As ações executadas contribuíram significativamente para a melhoria das condições urbanas, prevenção de riscos à saúde pública, combate à proliferação de vetores e fortalecimento da conscientização da população quanto às responsabilidades relacionadas à conservação dos imóveis particulares.

Com o objetivo de ampliar a eficiência operacional, foi realizada a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de limpeza de terrenos, proporcionando maior agilidade no atendimento das demandas identificadas pela fiscalização.

A Secretaria também promoveu a intensificação das ações de fiscalização em diferentes regiões do município, fortalecendo o acompanhamento das atividades comerciais e do cumprimento das normas previstas na legislação municipal.

Outro importante avanço ocorrido em 2024 foi a criação e estruturação de comissões específicas voltadas ao aprimoramento da gestão pública, destacando-se a criação da Comissão das Feiras, responsável pelo acompanhamento, organização e fiscalização das atividades relacionadas às feiras municipais, garantindo maior controle administrativo e melhor ordenamento desses espaços.

Paralelamente, foram implementadas melhorias na infraestrutura e nos fluxos internos da Secretaria, visando maior eficiência administrativa, otimização dos atendimentos e modernização dos procedimentos de fiscalização.

TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

A Secretaria Municipal de Fiscalização Urbana manteve, ao longo de 2024, seu compromisso com a transparência pública e o acesso à informação, disponibilizando dados e informações institucionais por meio dos canais oficiais do Município.

As informações referentes às atividades desenvolvidas, ações de fiscalização, programas e demais serviços públicos podem ser acessadas através do Portal da Transparência Municipal.

Além disso, os dados relacionados às ações da Secretaria são regularmente divulgados nos meios oficiais de comunicação da Prefeitura, promovendo maior aproximação entre a administração pública e a população.

Os indicadores e demandas registradas junto à Ouvidoria Municipal também continuaram sendo monitorados, contribuindo para o aperfeiçoamento dos serviços prestados e para o fortalecimento dos mecanismos de participação e controle social.

CONCLUSÃO

No exercício de 2024, a Secretaria Municipal de Fiscalização Urbana consolidou sua atuação como importante instrumento de ordenamento urbano, fiscalização e promoção do interesse público no Município de Cambé.

A ampliação das ações fiscalizatórias, especialmente no que se refere à limpeza e conservação de terrenos particulares, associada à modernização da infraestrutura administrativa e à criação de novas comissões de acompanhamento e gestão, demonstra o comprometimento da Secretaria com a eficiência, a organização urbana e a melhoria contínua dos serviços públicos.

Os resultados alcançados ao longo do período refletem o empenho das equipes técnicas e administrativas na promoção de uma cidade mais organizada, segura e

adequada às necessidades da população, fortalecendo a atuação preventiva, educativa e fiscalizatória do Município.

A continuidade das ações de modernização, transparência e intensificação da fiscalização reafirma o compromisso da Secretaria com a legalidade, a responsabilidade administrativa e a qualidade de vida da comunidade cambéense.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

Responsável: Diogo Diniz Lopes Sola –



SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Identificação Institucional

Secretário: José Roberto de Matos Amaral

Telefone: (43) 3174-2894

Endereço: Rua Francisco Delgado Sanches, 189, Jardim Vitória, Cambé.

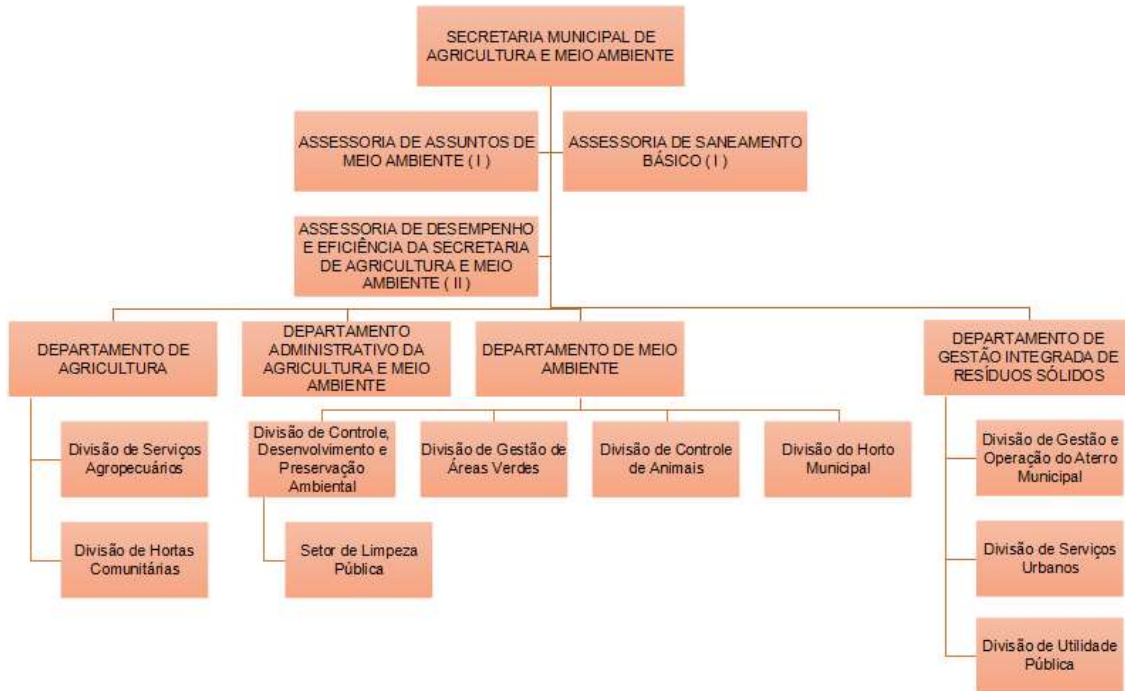
APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente tem como missão planejar, coordenar e executar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável do Município de Cambé, estabelecendo diretrizes estratégicas para o fortalecimento da agricultura, o apoio às atividades agropecuárias e a gestão ambiental integrada. Sua atuação busca assegurar a preservação, a recuperação e o uso racional dos recursos naturais, promovendo o equilíbrio entre o desenvolvimento econômico, a conservação ambiental e a qualidade de vida da população.

Nos últimos anos, a Secretaria vem consolidando ações estruturantes e ampliando sua capacidade de atuação, com destaque para o fortalecimento da agricultura familiar, a modernização da gestão de resíduos sólidos, a ampliação e manejo qualificado da arborização urbana, o avanço nas políticas públicas voltadas à causa animal e o desenvolvimento contínuo de iniciativas de educação ambiental. Essas ações são executadas de forma integrada com outras secretarias municipais, em articulação com órgãos estaduais e federais, além de parcerias com a sociedade civil, garantindo maior eficiência, transparência e efetividade na prestação dos serviços públicos.

Nesse contexto, a Secretaria reafirma seu compromisso com a sustentabilidade, a inovação na gestão pública e a promoção de políticas que contribuam para o desenvolvimento equilibrado e ambientalmente responsável do Município.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESULTADOS

Agricultura e Desenvolvimento Rural

Em 2024 a secretaria manteve o foco no atendimento na área de Agricultura e Desenvolvimento Rural atendendo de apoiando de forma contínua à agricultura familiar, promovendo o incentivo à diversificação da produção como estratégia para ampliar a geração de renda e a segurança alimentar. Destaca-se também o trabalho de apoio realizado junto às hortas comunitárias, que contribuem para o desenvolvimento sustentável, a inclusão social e o acesso a alimentos saudáveis pela população local, sendo no total 26 hortas mantidas com recursos públicos que fomentam a agricultura familiar local. Além disso, são realizadas ações contínuas de manutenção das estradas rurais, em parceria com outras secretarias, garantindo melhores condições de escoamento da produção e mobilidade para os produtores.



Meio Ambiente e Sustentabilidade

No âmbito da gestão ambiental, foram desenvolvidas, no exercício de 2024, ações contínuas e sistemáticas de monitoramento e fiscalização em áreas urbanas e rurais, com o objetivo de assegurar o cumprimento da legislação vigente e a adequada preservação dos recursos naturais. Destaca-se a atuação efetiva no atendimento de ocorrências ambientais, incluindo o combate a queimadas e o enfrentamento ao descarte irregular de resíduos, contribuindo para a mitigação de impactos ambientais e a proteção da saúde pública.

Adicionalmente, houve apoio técnico e operacional a iniciativas voltadas à preservação de áreas verdes e de nascentes, reforçando o compromisso institucional com a sustentabilidade e a conservação dos ecossistemas locais. No período, foram emitidos 13 pareceres técnicos ambientais, contemplando demandas relacionadas à preservação ambiental, recomposição de mata ciliar, autorizações de supressão vegetal, entre outros temas de relevante interesse público, evidenciando a atuação técnica qualificada da Secretaria; houveram 08 notificações ambientais e 08 autos de infração aplicados, durante todo o ano de 2024.

Limpeza Pública e Resíduos Sólidos

A gestão dos serviços de limpeza pública urbana foi realizada de forma estruturada, contínua e orientada por critérios de eficiência operacional e sustentabilidade. O sistema de coleta de resíduos domiciliares contou, no exercício de 2024, com 05 equipes operacionais terceirizadas, garantindo atendimento integral a 100% do território do Município de Cambé, assegurando regularidade, abrangência e qualidade na prestação do serviço.

Paralelamente, foi realizado o acompanhamento dos serviços de coleta seletiva de materiais recicláveis, bem como a fiscalização sistemática das atividades de coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos, garantindo o cumprimento das normas ambientais vigentes. Destaca-se que a coleta seletiva foi executada por meio de 03 cooperativas credenciadas via chamamento público, promovendo inclusão social e geração de renda, além de contribuir para a redução do volume de resíduos destinados ao aterro sanitário.

Ressalta-se, ainda, a gestão e o monitoramento técnico do Aterro Sanitário Municipal, com controle ambiental rigoroso, visando assegurar seu adequado funcionamento e minimizar impactos ambientais. Complementarmente, foi executado o serviço de coleta de resíduos inservíveis, conforme cronograma previamente divulgado no site oficial da Secretaria, proporcionando maior organização, previsibilidade e transparência no atendimento à população.

Adicionalmente, a Secretaria manteve atuação ágil e eficaz em situações emergenciais, incluindo ocorrências como incêndios no aterro sanitário, adotando medidas imediatas para mitigação de riscos, proteção da saúde pública e preservação ambiental.

No que se refere à cobertura dos serviços, destaca-se que o Município mantém o atendimento de 100% da área urbana com coleta de resíduos domiciliares e coleta de inservíveis, bem como aproximadamente 50% das residências atendidas com coleta seletiva, consolidando avanços significativos na gestão integrada de resíduos sólidos.

Arborização Urbana

A gestão da arborização urbana é conduzida de forma estratégica, integrada e baseada em critérios técnicos, contemplando a realização de avaliações criteriosas para supressão, poda e plantio de árvores, sempre em conformidade com as normas ambientais vigentes e com foco na segurança da população e na preservação do patrimônio natural.

No exercício de 2024, foram realizadas 545 erradicações e 272 podas, evidenciando a atuação contínua na manutenção e no manejo adequado da vegetação urbana. Paralelamente, foram promovidas 64 ações de plantio ao longo do ano, resultando no plantio de 1.088 mudas de diversas espécies arbóreas, contribuindo significativamente para a ampliação planejada da cobertura vegetal do município.

Destaca-se, ainda, o atendimento ágil e qualificado às demandas da população relacionadas à arborização urbana, fortalecendo a relação entre o poder público e os munícipes. Soma-se a isso a distribuição de 2.200 mudas arbóreas que foram distribuídas, incentivando a participação da comunidade no processo de ampliação e preservação das áreas verdes.

De forma complementar, são planejadas e executadas ações estruturadas de arborização urbana, com foco na melhoria da qualidade ambiental, no conforto térmico, na valorização paisagística e na promoção da sustentabilidade, contribuindo de maneira efetiva para o bem-estar coletivo e para o desenvolvimento urbano equilibrado do Município.





Causa Animal

A atuação voltada à proteção e ao bem-estar animal é desenvolvida de forma contínua, integrada e estruturada, por meio do atendimento às denúncias relacionadas a maus-tratos, assegurando a apuração adequada dos fatos e a adoção das medidas administrativas cabíveis. Nesse contexto, destaca-se o apoio a ações de proteção e promoção do bem-estar animal, aliado à atuação conjunta com órgãos de fiscalização e entidades parceiras, fortalecendo a rede de cuidado e proteção no Município.

No âmbito das políticas públicas voltadas ao controle populacional, são realizados encaminhamentos de animais de pequeno porte em situação de vulnerabilidade para procedimentos de castração, contribuindo diretamente para a redução da população de animais errantes e para a promoção da saúde pública. De forma complementar, é efetuado o recolhimento de animais de grande porte em condições de risco ou vulnerabilidade, garantindo a segurança da população e o manejo adequado desses animais.

Como medida de fortalecimento institucional, destaca-se a continuidade da atuação de profissional médica veterinária, que exerce papel fundamental no suporte técnico das ações, especialmente na avaliação dos casos, orientação à população e qualificação das políticas públicas voltadas à causa animal.

Ressalta-se, ainda, a continuidade das ações vinculadas ao programa estadual CastraPet Paraná, com a realização de novos mutirões e atendimentos ao longo de 2024, ampliando o acesso da população aos serviços de castração gratuita, com prioridade para protetores independentes, organizações da sociedade civil e famílias em situação de vulnerabilidade social.

Adicionalmente, destaca-se a implementação do Programa CãoBé, iniciativa municipal voltada ao apoio direto a protetores de animais e entidades sem fins lucrativos que atuam

na causa animal. O programa contempla a distribuição periódica de ração e insumos veterinários, mediante cadastro prévio realizado junto à Secretaria, com critérios definidos quanto ao número mínimo de animais sob responsabilidade dos participantes.

No exercício de 2024, por meio do Programa CãoBé, foram distribuídos aproximadamente 23.400 kg de ração para cães e 7.500 kg de ração para gatos, além de insumos essenciais à saúde animal, incluindo 660 comprimidos de medicamentos antiparasitários para cães e 683 frascos destinados ao atendimento de felinos, abrangendo produtos como antipulgas, carrapaticidas e sarnicidas.

A iniciativa reforça o compromisso do Município com a promoção do bem-estar animal, o apoio à rede de proteção independente e institucional e a prevenção de agravos à saúde pública, consolidando uma política pública estruturada, contínua e de impacto social relevante.



Educação Ambiental

As ações de educação ambiental são desenvolvidas de forma contínua, planejada e estruturada, com foco na conscientização da população e na consolidação de uma cultura sustentável no Município. Nesse contexto, a Secretaria promove e apoia iniciativas educativas que incentivam a responsabilidade socioambiental, estimulando a adoção de práticas ambientalmente adequadas no cotidiano da população.

Destaca-se a ampliação da disponibilização de informações e orientações por meio de placas educativas instaladas em passeios públicos e áreas estratégicas, contribuindo para o engajamento coletivo e para a disseminação de boas práticas ambientais. Paralelamente, são desenvolvidas ações integradas com instituições de ensino e com a comunidade em geral, por meio de atividades de sensibilização, orientação e educação, fortalecendo o papel da educação ambiental como ferramenta essencial para a preservação dos recursos naturais.

Dessa forma, as ações desenvolvidas no exercício de 2024 reforçam o compromisso da Secretaria com a formação de cidadãos mais conscientes, com a promoção da sustentabilidade e com a construção de um município ambientalmente responsável e comprometido com as futuras gerações.

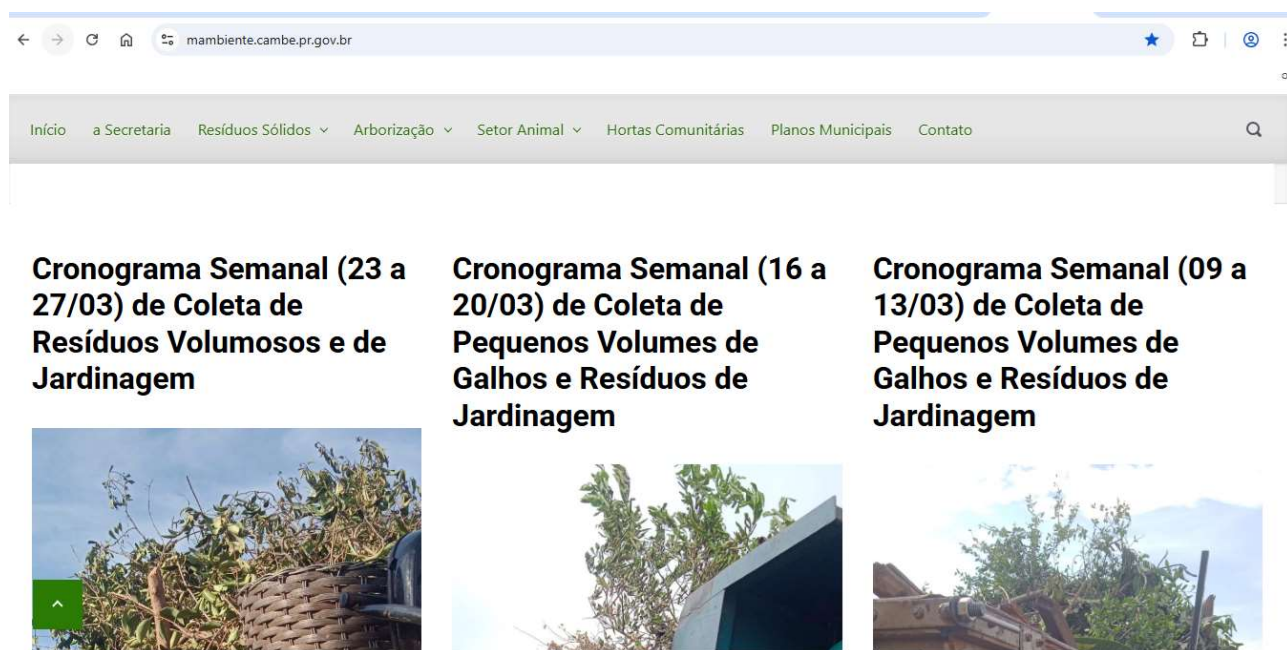







TRANSPARÊNCIA

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente adotou, ao longo de 2024, medidas voltadas ao fortalecimento da transparência pública, incluindo:

- b. Alimentação e atualização de informações no Portal da Transparência do Município;
- c. Atendimento às demandas da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011);
- d. Disponibilização de informações administrativas e operacionais aos órgãos de controle;
- e. Participação em ações que visam à melhoria do Índice de Transparência da Administração Pública (ITP) do TCE/PR.
- f. Publicação de Cronograma de atendimentos de coleta de inservíveis;
- g. Disponibilização de informações sobre ações e programas desenvolvidos pela Secretaria.



The screenshot shows a web browser window with the URL mambiente.cambe.pr.gov.br. The navigation menu includes: Início, a Secretaria, Resíduos Sólidos, Arborização, Setor Animal, Hortas Comunitárias, Planos Municipais, and Contato. Below the menu, three news items are displayed:

- Cronograma Semanal (23 a 27/03) de Coleta de Resíduos Volumosos e de Jardinagem**

- Cronograma Semanal (16 a 20/03) de Coleta de Pequenos Volumes de Galhos e Resíduos de Jardinagem**

- Cronograma Semanal (09 a 13/03) de Coleta de Pequenos Volumes de Galhos e Resíduos de Jardinagem**


A Secretaria em números:



CONCLUSÃO

As ações de educação ambiental são desenvolvidas de forma contínua, planejada e estruturada, com foco na conscientização da população e na consolidação de uma cultura sustentável no Município. Nesse contexto, a Secretaria promove e apoia iniciativas educativas que incentivam a responsabilidade socioambiental, estimulando a adoção de práticas ambientalmente adequadas no cotidiano da população.

Destaca-se a ampliação da disponibilização de informações e orientações por meio de placas educativas instaladas em passeios públicos e áreas estratégicas, contribuindo para o engajamento coletivo e para a disseminação de boas práticas ambientais. Paralelamente, são desenvolvidas ações integradas com instituições de ensino e com a comunidade em geral, por meio de atividades de sensibilização, orientação e educação, fortalecendo o papel da educação ambiental como ferramenta essencial para a preservação dos recursos naturais.

Dessa forma, as ações desenvolvidas no exercício de 2024 reforçam o compromisso da Secretaria com a formação de cidadãos mais conscientes, com a promoção da sustentabilidade e com a construção de um município ambientalmente responsável e comprometido com as futuras gerações.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Roberta Silveira Queiroz e Silviane Candida de Oliveira.

CONSIDERAÇÕES FINAIS CONSOLIDADAS

O Relatório de Gestão Municipal de 2024 da Prefeitura Municipal de Cambé evidencia o compromisso da Administração Pública com a transparência, a eficiência administrativa, a responsabilidade fiscal e a promoção de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento social, econômico e urbano do Município. Ao longo do exercício, as Secretarias Municipais desenvolveram ações integradas e estratégicas, alinhadas às diretrizes legais, aos instrumentos de planejamento governamental e às demandas apresentadas pela população.

As informações apresentadas demonstram avanços importantes em diversas áreas da gestão pública, com destaque para a ampliação e fortalecimento das políticas de assistência social, segurança pública, trânsito, desenvolvimento econômico, esportes, agricultura, fiscalização urbana, obras e serviços públicos, trabalho e profissionalização, além do aprimoramento da gestão fazendária e da arrecadação municipal. As ações executadas refletiram o esforço contínuo da administração em garantir serviços públicos mais acessíveis, humanizados e eficientes.

Na área da Assistência Social, verificou-se o fortalecimento da rede socioassistencial por meio da ampliação das ações do SUAS, do atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade, da implementação de programas de proteção social básica e especial e da consolidação da Vigilância Socioassistencial, evidenciando o compromisso com a proteção de direitos e a inclusão social. Os resultados quantitativos apresentados demonstram a elevada capacidade operacional dos equipamentos públicos municipais e a relevância das ações desenvolvidas junto à população.

No âmbito da Segurança Pública e Trânsito, as ações voltadas à educação para o trânsito, engenharia viária, fiscalização e ampliação das iniciativas de monitoramento e prevenção contribuíram para a melhoria da mobilidade urbana e para o fortalecimento da sensação de segurança da população.

As Secretarias de Desenvolvimento Econômico e Trabalho e Profissionalização atuaram de forma significativa no incentivo ao empreendedorismo, à geração de emprego e renda, à qualificação profissional e ao fortalecimento do ambiente de inovação, demonstrando o empenho do Município em fomentar o crescimento econômico sustentável e ampliar oportunidades à população.

Na área esportiva e de lazer, destacaram-se a realização de eventos, projetos sociais e modalidades esportivas diversificadas, promovendo inclusão, qualidade de vida e incentivo à prática esportiva em diferentes faixas etárias.

A Secretaria Municipal de Fazenda apresentou resultados relevantes relacionados à arrecadação, gestão financeira e execução orçamentária, reafirmando o compromisso da administração com a responsabilidade fiscal e a correta aplicação dos recursos públicos, fundamentais para a manutenção e ampliação das políticas públicas municipais.

As ações desenvolvidas pelas Secretarias de Obras e Serviços Públicos, Fiscalização Urbana e Agricultura e Meio Ambiente evidenciaram importantes investimentos em infraestrutura urbana, manutenção de espaços públicos, sustentabilidade ambiental, limpeza pública, arborização e desenvolvimento rural, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade de vida da população e para o desenvolvimento ordenado do Município.

Cabe ressaltar que os resultados alcançados ao longo de 2024 somente foram possíveis em razão do trabalho integrado entre as Secretarias Municipais, servidores públicos, conselhos municipais, instituições parceiras e sociedade civil organizada, fortalecendo os princípios da gestão democrática, da participação social e do controle social.

Por fim, o presente Relatório de Gestão Municipal consolida-se como importante instrumento de prestação de contas, transparência ativa e avaliação institucional, permitindo à sociedade acompanhar as ações executadas pela Administração Municipal e contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo da gestão pública. O Município de Cambé reafirma, assim, seu compromisso com a ética, a eficiência, a responsabilidade administrativa e a construção de políticas públicas cada vez mais efetivas, inclusivas e voltadas ao interesse coletivo.