

Prefeitura Municipal de Cambé

Relatório de Gestão Municipal 2025

Sumário

Secretaria Municipal de Educação e Cultura	03
Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito	291
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.....	316
Secretaria Municipal de Serviços Públicos.....	325
Secretaria Municipal de Trabalho e Profissionalização.....	330
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.....	336
Secretaria Municipal de Fiscalização Urbana	399

Prefeitura Municipal de Cambé

Relatório de Gestão Municipal

Secretaria Municipal de
Educação e Cultura

2025



1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC referente ao exercício de 2025, constitui instrumento técnico de prestação de contas, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas no âmbito das políticas públicas educacionais e culturais do município.

Sua elaboração está fundamentada nos princípios constitucionais da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como nas diretrizes estabelecidas pela legislação educacional e cultural vigentes, pelos instrumentos de planejamento governamental e pelas normativas do sistema municipal de ensino.

A SMEC estrutura-se em duas unidades administrativas distintas e complementares: a Educação e a Cultura, as quais atuam de forma articulada na formulação, implementação e avaliação de políticas públicas voltadas à garantia de direitos, ao desenvolvimento humano e à promoção social.

A unidade da Educação tem como finalidade assegurar o acesso, a permanência e a qualidade do ensino, promovendo o desenvolvimento integral dos alunos, a equidade educacional e o cumprimento das normativas legais vigentes. Para a execução de suas atribuições, organiza-se em quatro departamentos estruturantes: Gabinete, responsável pela coordenação estratégica, articulação institucional e organização dos fluxos administrativos; Departamento Pedagógico, voltado à orientação curricular, formação continuada e acompanhamento das práticas educacionais; Departamento Administrativo, responsável pela gestão de recursos humanos, financeiros e materiais; e Departamento de Apoio Educacional, que atua na implementação e acompanhamento de políticas de apoio ao aluno, incluindo alimentação escolar, transporte e demais programas suplementares.

No exercício de 2025, a rede municipal de ensino foi composta por 44 unidades escolares, sendo 17 escolas de ensino fundamental – anos iniciais e 27 Centros Municipais de Educação Infantil, atendendo um total de 10.510 estudantes, dos quais 6.321 matriculados no ensino fundamental e 4.189 na educação infantil.

No que se refere à organização da jornada escolar, destaca-se que, no ensino fundamental, 958 alunos foram atendidos em período integral, enquanto na

educação infantil, especificamente na faixa etária de 0 a 3 anos, foram 703 crianças, evidenciando avanços na ampliação da oferta educacional e na implementação de políticas voltadas à educação integral.

A unidade da Cultura, por sua vez, tem como objetivo promover o acesso às manifestações culturais, valorizar a identidade local, fomentar a produção artística e garantir a participação da comunidade nas ações culturais. Suas ações envolvem o planejamento, a organização e a execução de eventos culturais, o apoio a iniciativas e projetos locais, a articulação com diferentes segmentos da sociedade e a implementação de políticas públicas voltadas ao fortalecimento da cultura no município. Os processos e encaminhamentos desenvolvidos nesta área buscam assegurar a institucionalização das políticas culturais, a ampliação do acesso da população e a integração com as ações educacionais.

A construção deste documento parte do diagnóstico da situação encontrada no início da gestão, contemplando a identificação de fragilidades institucionais, demandas reprimidas e necessidades de adequação normativa e organizacional, subsidiando a definição de metas e estratégias voltadas à qualificação da gestão e à melhoria dos serviços ofertados.

2. DESENVOLVIMENTO

No exercício de 2025, a SMEC direcionou suas ações para a reorganização institucional, o fortalecimento da governança e a consolidação de políticas públicas estruturantes, com ênfase na melhoria da qualidade da educação pública e na ampliação da efetividade das ações culturais no âmbito municipal.

A análise da situação inicial, realizada a partir de diagnóstico técnico, evidenciou a necessidade de aprimoramento dos mecanismos de gestão, com destaque para a padronização de processos administrativos e pedagógicos, o fortalecimento da articulação entre os departamentos, a organização dos fluxos institucionais e a adequação às normativas legais vigentes. Identificaram-se, ainda, demandas relacionadas à consolidação do Sistema Municipal de Ensino, à qualificação das práticas pedagógicas, à ampliação das políticas de apoio ao educando e à estruturação das ações culturais de forma mais sistematizada e integrada.

Diante desse cenário, foram estabelecidas metas estratégicas orientadas à qualificação da gestão pública, à ampliação e organização da oferta educacional, ao fortalecimento das políticas de educação integral e à melhoria dos indicadores de aprendizagem, além do desenvolvimento e institucionalização das políticas culturais no município.

No campo da educação, destaca-se a implantação das diretrizes da Política de Educação em Tempo Integral, com vistas à ampliação da jornada escolar e à promoção do desenvolvimento integral dos estudantes, em consonância com as diretrizes nacionais e com os princípios da educação básica. Essa ação representou avanço significativo na reorganização da oferta educacional, especialmente no que se refere ao atendimento em período integral.

Outro marco relevante no período foi a efetivação da transição para o Sistema Municipal de Ensino, fortalecendo a autonomia do município na formulação, normatização, supervisão e avaliação de suas políticas educacionais, bem como na organização e regulação das instituições de ensino vinculadas à rede municipal.

No âmbito pedagógico, os resultados obtidos evidenciam avanços consistentes na aprendizagem, com destaque para o alcance de 89% de crianças

alfabetizadas até o 2º ano do ensino fundamental, indicador que reflete a efetividade das ações implementadas voltadas à alfabetização na idade adequada, ao acompanhamento sistemático dos estudantes e à formação continuada dos profissionais da educação.

No que se refere à avaliação institucional e ao desempenho da gestão, o município alcançou resultado expressivo na Avaliação da Atuação Governamental (PROGOV), obtendo nota 8,66 na área da educação, evidenciando o aprimoramento dos processos de planejamento, execução, monitoramento e controle das políticas públicas educacionais.

No âmbito da cultura, as ações foram direcionadas à organização dos processos administrativos e ao fortalecimento das políticas culturais, envolvendo o planejamento e a execução de atividades culturais, o apoio a iniciativas locais e a ampliação do acesso da população às manifestações culturais. Os encaminhamentos realizados buscaram consolidar a atuação institucional da área, promovendo maior integração com as políticas educacionais e fortalecendo a participação da comunidade.

De forma integrada, as ações desenvolvidas pelos diferentes departamentos da área da Educação: Gabinete, Pedagógico, Administrativo e de Apoio Educacional; e da área da Cultura: Departamento de Promoções Culturais, Departamento Artístico-Cultural e de Turismo e Departamento de Patrimônio Histórico, contribuíram para o fortalecimento da organização institucional, o aprimoramento dos processos de trabalho, a qualificação dos serviços ofertados e a consolidação das políticas públicas, refletindo positivamente no atendimento aos alunos e a população.

Na sequência, o presente relatório apresenta o detalhamento das ações por departamento, contemplando a situação encontrada, as metas estabelecidas, as ações planejadas e executadas, os resultados alcançados e as projeções para os períodos subsequentes, possibilitando análise pormenorizada da atuação da Secretaria.

3. RELATÓRIO ANUAL 2025

3.1 Educação

3.1.1 Departamento Administrativo

O Departamento Administrativo integra a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sendo responsável pela gestão dos recursos humanos, documentação, materiais, financeiros e pelos processos administrativos que asseguram o funcionamento das unidades escolares e dos setores da Secretaria.

Sua atuação está voltada à organização e padronização dos processos administrativos, ao controle e execução orçamentária e ao suporte às demandas institucionais, garantindo a eficiência e a legalidade dos atos administrativos.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Para o exercício de 2026, a Secretaria de Educação propõe o fortalecimento da gestão administrativa e do suporte à rede de ensino, com foco na melhoria dos processos de documentação escolar, almoxarifado, patrimônio, recursos humanos e tecnologias da informação e comunicação, bem como no aperfeiçoamento dos instrumentos de planejamento, monitoramento e execução das políticas educacionais.

Entre as metas prioritárias, destacam-se a padronização e digitalização progressiva dos registros escolares; a melhoria do controle de estoques e a realização de inventários periódicos; a regularização patrimonial, com atualização de tombamentos e termos de responsabilidade; a implantação de ações de gestão de pessoas orientadas por competências e capacitação; e o aprimoramento da governança digital, com ampliação de serviços digitais, suporte técnico e segurança da informação.

Também constituem eixos estratégicos para 2026 o fortalecimento da subvenção para entidades filantrópicas, visando assegurar apoio institucional e financeiro às organizações parceiras que contribuem para a oferta educacional; o aprimoramento do planejamento orçamentário, com foco na racionalização dos recursos, no equilíbrio fiscal e na ampliação da eficiência do gasto público; a qualificação do uso do SIMEC – Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle, como instrumento de gestão, acompanhamento e prestação de contas; e o fortalecimento do PAR – Plano de Ações Articuladas, como mecanismo de planejamento e captação de apoio técnico e financeiro para o desenvolvimento da educação.

Além disso, a Secretaria priorizará o planejamento, a elaboração e o acompanhamento dos processos licitatórios, com vistas a garantir maior celeridade, conformidade legal, transparência e efetividade nas aquisições e contratações necessárias ao funcionamento da rede municipal de ensino.

Tais medidas visam elevar a eficiência administrativa, a confiabilidade das informações, a transparência, a economicidade e a qualidade do atendimento às unidades escolares e à comunidade, assegurando melhores condições para a execução das políticas públicas educacionais ao longo de 2026.

<ul style="list-style-type: none">• Fortalecimento do atendimento educacional especializado por meio das entidades parceiras.						<ul style="list-style-type: none">• Realizar monitoramento técnico trimestral de 100% das parcerias e visita in loco semestral em todas as entidades que recebam subvenção educacional.• Alcançar 100% de prestações de contas entregues dentro do prazo e 100% analisadas no exercício subsequente, com parecer conclusivo sobre cumprimento do objeto e das metas.
---	--	--	--	--	--	---

2. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

SITUAÇÃO ENCONTRADA (2025)	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	ANO/PERÍODO	% GASTO COM EDUCAÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	PROJEÇÕES 2026
<p>Diagnóstico institucional 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processos de aquisição padronizados mediante implementação do Plano de Contratações Anual (PCA); • Mecanismos de controle interno fortalecidos e em pleno funcionamento; • Integração efetiva entre os instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA; • Gestão dos recursos do FUNDEB em conformidade com a legislação vigente; • Evolução orçamentária significativa: R\$ 46,8 milhões (2021) → R\$ 90 milhões (2024) → R\$ 104,2 milhões (2025). 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar e controlar o planejamento orçamentário; • Garantir compatibilidade entre receitas e despesas; • Estabelecer prioridades alinhadas às demandas educacionais; • Promover integração entre instrumentos de planejamento; • Assegurar adequada aplicação do FUNDEB. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do PCA - Plano de Compras Anual; • Definição de objetivos e prioridades institucionais; • Elaboração da Proposta Orçamentária; • Levantamento de receitas e despesas obrigatórias; • Gerenciamento dos recursos disponíveis; • Acompanhamento sistemático da execução; • Adequação das ações previstas no PPA. 	2025	R\$ 104.223.284,95 27,85%	<ul style="list-style-type: none"> • Maior organização dos processos de planejamento; • Melhor definição de prioridades institucionais; • Planejamento mais preciso e compatível; • Equilíbrio entre receitas e despesas; • Redução de inconsistências; • Aplicação eficiente do FUNDEB; • Fortalecimento da transparência. 	<p>METAS 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assegurar que 100% das ações prioritárias da Secretaria previstas no planejamento educacional estejam refletidas na proposta orçamentária de 2026, com dotação específica e compatibilidade com instrumentos de planejamento. • Alcançar execução mínima de 95% do orçamento atualizado da educação até o encerramento do exercício, priorizando ações finalísticas. Instituir rotina de monitoramento bimestral da execução orçamentária em 100% das unidades gestoras vinculadas • Garantir 100% de conformidade na aplicação dos recursos do

						<p>Fundeb, incluindo o atendimento da subvinculação mínima para remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício. • Elaborar e revisar mensalmente a programação financeira e o cronograma de desembolso da educação, com base no comportamento da receita e nas prioridades da rede.</p>
--	--	--	--	--	--	--

3. SIMEC - SISTEMA INTEGRADO DE MONITORAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE

SITUAÇÃO ENCONTRADA (2025)	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	ANO/PERÍODO	RESULTADOS OBTIDOS	PROJEÇÕES 2026
<p>Diagnóstico institucional 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimentos de inserção e conferência de dados devidamente padronizados; • Integração entre os setores responsáveis estabelecida e em funcionamento; • Rotinas de controle e conferência de informações implementadas; • Cumprimento regular dos prazos estabelecidos pelo MEC; • Sistema utilizado como ferramenta estratégica de apoio à gestão educacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir preenchimento integral das informações obrigatórias; • Assegurar atualização periódica dos dados; • Reduzir inconsistências e pendências; • Promover integração entre setores; • Utilizar o sistema como apoio à tomada de decisão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentação contínua das informações; • Rotinas periódicas de conferência; • Monitoramento dos prazos do MEC; • Alinhamentos internos entre setores; • Organização de documentos comprobatórios. 	<p>Exercício 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprimento dos prazos estabelecidos; • Redução de inconsistências; • Melhoria na qualidade dos dados; • Maior organização e controle; • Utilização como instrumento de gestão. 	<p>METAS 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter 100% dos módulos do SIMEC sob responsabilidade da Secretaria devidamente alimentados e atualizados dentro dos prazos estabelecidos. • Alcançar no mínimo 95% de completude dos campos obrigatórios nos módulos ativos do SIMEC, evitando devoluções por ausência de informação. • Responder 100% das diligências, restrições, solicitações de ajuste ou inconformidades registradas no SIMEC dentro do prazo definido pelo órgão demandante. • Garantir que 100% dos perfis de acesso ao SIMEC estejam atualizados, com vinculação formal de responsáveis por módulo, ação e programa. • Instituir rotina mensal de monitoramento do SIMEC • Assegurar a atualização integral das informações do PAR/SIMEC, com compatibilidade entre diagnóstico, demandas apresentadas e planejamento local da rede.

4. PAR - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS

SITUAÇÃO ENCONTRADA (2025)	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	ANO/PERÍODO	RESULTADOS OBTIDOS	PROJEÇÕES 2026
<p>Diagnóstico institucional 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processo de diagnóstico da rede municipal de ensino aprimorado e atualizado; • Integração entre as áreas técnicas responsáveis fortalecida; • Informações nos sistemas organizadas e em conformidade com as diretrizes do MEC; • Planejamento estratégico educacional consolidado; • Metas pactuadas com o Ministério da Educação em regular cumprimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar elaboração e execução das ações do PAR; • Garantir cumprimento das metas com o MEC; • Promover melhoria da qualidade da educação; • Assegurar correta aplicação dos recursos; • Fortalecer articulação planejamento-execução. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração e atualização do diagnóstico; • Planejamento conforme dimensões do PAR; • Inserção e acompanhamento no sistema; • Monitoramento contínuo da execução; • Articulação entre setores da Secretaria. 	Exercício 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprimento das etapas de planejamento; • Melhoria na organização das informações; • Execução das ações conforme diretrizes; • Fortalecimento do planejamento educacional; • Aplicação adequada dos recursos. 	<p>METAS 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar novo ciclo do PAR; • Concluir o diagnóstico situacional do PAR dentro do cronograma estabelecido, com validação técnica da secretaria • Elaborar e registrar no sistema 100% das iniciativas prioritizadas pela secretaria para 2026, com justificativa, cronograma e público-alvo definidos • Acompanhar 100% dos Termos de Compromisso vigentes com registro atualizado da execução física e financeira • Analisar e providenciar, quando necessário, a reprogramação de 100% das iniciativas críticas com risco de atraso ou inviabilidade • Manter 100% dos processos de prestação de contas do PAR com documentação organizada e enviada dentro do prazo

5. PROCESSOS LICITATÓRIOS

SITUAÇÃO ENCONTRADA (2025)	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	ANO/PERÍODO	RESULTADOS OBTIDOS	INVESTIMENTOS 2025	PROJEÇÕES 2026
<p>Diagnóstico institucional 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processos licitatórios padronizados em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações); • Plano de Contratações Anual (PCA) implementado e em execução; • Integração operacional com o Departamento de Licitações consolidada; • Documentos técnicos padronizados (Termos de Referência, Estudos Técnicos Preliminares); • Controle interno fortalecido com fluxos e procedimentos definidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar processos com qualidade; • Estruturar e padronizar procedimentos; • Assegurar planejamento adequado; • Promover integração entre setores; • Adequar à Lei nº 14.133/2021. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação do PCA; • Padronização de termos de referência; • Definição de fluxos internos; • Capacitação da equipe; • Licitações: vigilância, material escolar, uniformes, manutenção. 	Exercício 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Melhoria na organização; • Redução de inconsistências; • Padronização documental; • Cumprimento eficiente de prazos; • Transparência nas contratações. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação: R\$ 256.832,71 • Construção/Reforma: R\$ 1.193.502,47 • Material Consumo: R\$ 2.295.667,42 • Serviços PJ: R\$ 3.664.541,19 • Locação Mão Obra: R\$ 20.836.200,87 • Bens Permanentes: R\$ 634.546,13 • Distr. Gratuita: R\$ 2.816.968,95 • Transporte: R\$ 2.690.262,52 • Merenda: R\$ 1.531.365,68 TOTAL: R\$ 35.919.887,94 	<p>METAS 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e publicar o Plano Anual de Contratações da Secretaria de Educação • Mapear, consolidar e priorizar demandas das unidades escolares e setores administrativos • Padronizar o planejamento de compras recorrentes da educação (merenda, transporte escolar, material pedagógico, manutenção, TI, mobiliário) • Padronizar modelos de ETP, TR, mapas de preços e checklists processuais Reduzir o tempo médio de elaboração dos processos • Acompanhar prazos críticos das licitações e contratos • Aumentar a taxa de entrega contratual no prazo e na qualidade pactuada

6. DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR

SITUAÇÃO ENCONTRADA (2025)	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	ANO/PERÍODO	RESULTADOS OBTIDOS	PROJEÇÕES 2026
----------------------------	--------------------------	------------------	-------------	--------------------	----------------

<p>Diagnóstico institucional 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificada necessidade de aperfeiçoamento contínuo dos processos de organização e controle da documentação escolar; • Demanda pela ampliação da padronização dos procedimentos em todas as unidades escolares da rede municipal; • Constatada necessidade de fortalecimento das ações de capacitação dos servidores envolvidos na escrituração escolar; • Registro de avanços na ampliação do uso de ferramentas digitais para gestão documental; • Verificada necessidade de melhoria contínua nos mecanismos de segurança e rastreabilidade das informações acadêmicas; • Observada consolidação de práticas eficientes de gestão documental no âmbito escolar; • Identificada carência de estrutura adequada de recursos humanos nas secretarias escolares, especialmente nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs). 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar e padronizar procedimentos de documentação; • Assegurar correta escrituração e atualização; • Garantir integridade e segurança documental; • Promover capacitação dos servidores; • Fortalecer mecanismos de controle. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas técnicas às unidades escolares; • Orientações padronizadas para organização; • Formações e capacitações para secretários; • Acompanhamento das rotinas de escrituração; • Atualização dos arquivos escolares. 	<p>Exercício 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melhoria na organização das secretarias; • Padronização dos procedimentos; • Redução de inconsistências nos registros; • Maior controle das informações acadêmicas; • Regularização administrativa dos CMEIs. 	<p>METAS 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atualizar e padronizar os procedimentos de escrituração escolar em todas as unidades • Cumprir integralmente os prazos do Censo Escolar • Implantar rotina de conferência mensal dos registros escolares
--	--	---	-----------------------	---	---

7. ALMOXARIFADO

SITUAÇÃO ENCONTRADA (2025)	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	ANO/PERÍODO	RESULTADOS OBTIDOS	PROJEÇÕES 2026
<p>Diagnóstico institucional 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidade de espaço físico adequado para armazenamento centralizado de materiais; • Identificada necessidade de aprimoramento dos controles de entrada e saída de materiais; • Demanda por sistematização dos registros de movimentação de estoque; • Oportunidade de implementação de inventários rotativos para maior acuracidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Local adequado para depósito; • Garantir eficiência no recebimento e distribuição; • Manter organização e controle do estoque; • Otimizar espaço físico; • Reduzir erros e perdas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e execução de transferência de materiais; • Novo método de organização; • Atualização de controles de entrada/saída; • Treinamento da equipe; • Ferramentas de controle implementadas. 	Exercício 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Maior eficiência no recebimento e distribuição; • Melhoria na organização e controle; • Otimização do espaço físico; • Redução de erros e perdas; • Equipe capacitada. 	<p>METAS 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantar rotina padronizada de recebimento, conferência e armazenagem de materiais • Melhorar a acuracidade do estoque • Realizar inventários rotativos periódicos • Reduzir perdas, vencimentos e obsolescência de materiais • Aumentar o nível de atendimento às requisições internas • Reduzir aquisições emergenciais de material de consumo

8. PATRIMÔNIO

SITUAÇÃO ENCONTRADA (2025)	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	ANO/PERÍODO	RESULTADOS OBTIDOS	PROJEÇÕES 2026
<p>Diagnóstico institucional 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclusão do processo de baixa patrimonial dos bens considerados inservíveis; • Identificada necessidade de aprimoramento do controle patrimonial sistematizado; • Demanda por atualização dos registros de tombamento e termos de responsabilidade; • Oportunidade de implementação de rotinas de inventário físico periódico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organização e controle do patrimônio escolar; • Garantir registros atualizados; • Gestão eficiente dos bens públicos; • Manter inventário constantemente atualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento do patrimônio escolar; • Implantação do Sistema de Inventário; • Baixa de bens inservíveis; • Atualização constante do inventário. 	Exercício 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Registro atualizado dos bens; • Melhor controle do patrimônio; • Maior organização e eficiência na gestão. 	<p>METAS 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar inventário anual completo dos bens móveis da secretaria e unidades vinculadas • Atualizar o cadastro patrimonial com tombamento e localização correta dos bens • Controlar adequadamente transferências, baixas e remanejamentos • Regularizar bens ociosos, antieconômicos ou inservíveis

9. RECURSOS HUMANOS

SITUAÇÃO ENCONTRADA (2025)	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	ANO/PERÍODO	RESULTADOS OBTIDOS	PROJEÇÕES 2026
<p>Diagnóstico institucional 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fluxos e rotinas administrativas devidamente padronizados; • Identificada necessidade de aprimoramento na confiabilidade e controle das informações funcionais; • Procedimentos administrativos regulamentados conforme normativas vigentes; • Ampliação do quadro de profissionais da educação; • Constatado déficit no quantitativo de professores para atendimento da demanda; • Verificada necessidade de ampliação do quadro de funcionários administrativos nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs). 	<ul style="list-style-type: none"> • Estruturar e organizar a gestão de RH; • Estabelecer fluxos e rotinas padronizadas; • Assegurar controle das informações funcionais; • Regulamentar procedimentos administrativos; • Suprir demanda de profissionais da educação; • Garantir lotação adequada nas unidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação contínua dos servidores administrativos; • Organização dos fluxos internos; • Acompanhamento de registros funcionais; • Processos seletivos e concursos públicos; • Contratação de professores e administrativos; • Monitoramento da lotação de servidores. 	Exercício 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Estruturação das rotinas de RH; • Melhoria na organização e controle; • Padronização de procedimentos; • Ampliação do quadro de profissionais; • Redução do déficit de professores; • Suprimento de pessoal nos CMEIs. 	<p>METAS 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar diagnóstico das necessidades de pessoal por unidade/setor • Implantar plano anual de capacitação alinhado às competências institucionais • Ampliar a participação dos servidores em ações formativas • Reduzir fragilidades na alocação de pessoal • Implantar rotina de acompanhamento de frequência, férias, licenças e afastamentos com painéis gerenciais • Melhorar o tempo de tramitação de demandas funcionais

10. PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE

SITUAÇÃO ENCONTRADA (2025)	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	ANO/PERÍODO	RESULTADOS OBTIDOS	PROJEÇÕES 2026
<p>Diagnóstico institucional 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura administrativa para execução do PDDE consolidada e em pleno funcionamento; • Unidades escolares devidamente cadastradas e aptas ao recebimento dos recursos; • Recursos financeiros regularmente recebidos e executados conforme diretrizes do FNDE; • Prestações de contas elaboradas em conformidade com as normativas vigentes; • Mecanismos de controle e acompanhamento da execução aperfeiçoados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar continuidade da execução regular do PDDE; • Aperfeiçoar mecanismos de controle; • Garantir conformidade das prestações de contas; • Fortalecer transparência na gestão financeira; • Promover aprimoramento contínuo da gestão. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção da adesão aos programas do PDDE; • Atualização cadastral junto ao FNDE; • Orientações técnicas às equipes gestoras; • Acompanhamento da aplicação dos recursos; • Monitoramento das prestações de contas. 	<p>Exercício 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regularidade na execução dos recursos; • Continuidade no recebimento pelos aptos; • Aperfeiçoamento dos mecanismos de controle; • Redução de inconsistências; • Fortalecimento da transparência. 	<p>METAS 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% das unidades com prestação de contas aprovada; • Sistema digital de acompanhamento em tempo real; • Capacitação anual de todos os gestores; • Zero pendências junto ao FNDE; • Integração com Portal da Transparência.

11. ASSOCIAÇÃO DE PAIS, MESTRES E FUNCIONÁRIOS - APMF

SITUAÇÃO ENCONTRADA (2025)	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	ANO/PERÍODO	RESULTADOS OBTIDOS	PROJEÇÕES 2026
<p>Diagnóstico institucional 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Associações de Pais, Mestres e Funcionários (APMFs) instituídas e em funcionamento regular em todas as unidades; • Gestão de recursos financeiros estruturada com procedimentos definidos; • Rotina de prestação de contas estabelecida e em cumprimento; • Mecanismos de controle e transparência na aplicação dos recursos aprimorados; • Identificada oportunidade de implementação de sistema unificado de gestão das APMFs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar regularidade das atividades das APMFs; • Fortalecer controle e transparência; • Garantir correta execução financeira; • Promover padronização dos procedimentos; • Aperfeiçoar acompanhamento das ações. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parcerias e articulação com as APMFs; • Acompanhamento de pagamentos; • Orientação aos gestores sobre execução de recursos; • Monitoramento das prestações de contas; • Conferência de relatórios e documentos. 	Exercício 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Regularidade no funcionamento das APMFs; • Aperfeiçoamento dos mecanismos de controle; • Melhoria na organização das prestações; • Maior transparência na aplicação de recursos; • Redução de inconsistências contábeis. 	<p>METAS 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema unificado de gestão das APMFs; • Capacitação semestral dos dirigentes; • Alteração do Estatuto das APMFs;

12. TECNOLOGIAS DIGITAIS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO CONTEXTO ESCOLAR - TDICs

SITUAÇÃO ENCONTRADA (2025)	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	ANO/PERÍODO	RESULTADOS OBTIDOS	PROJEÇÕES 2026
<p>Diagnóstico institucional 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolução significativa na conectividade de internet nas unidades escolares; • Processos administrativos informatizados e em funcionamento; • Programa de Inovação Educação Conectada (PIEC) implementado com disponibilização de internet pedagógica; • Identificada necessidade de renovação do parque de equipamentos de informática em todas as unidades da rede municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizar e ampliar infraestrutura tecnológica; • Garantir funcionamento dos equipamentos; • Melhorar qualidade e estabilidade da internet; • Assegurar suporte técnico eficiente; • Promover uso de tecnologias no contexto pedagógico; • Capacitar servidores em ferramentas digitais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de equipamentos de informática; • Implantação de internet banda larga; • Reestruturação da infraestrutura de rede; • Manutenção preventiva e corretiva; • Suporte técnico às unidades; • Implantação de sistemas informatizados; • Formação continuada em tecnologia. 	<p>Exercício 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Melhoria na qualidade das atividades; • Ampliação do acesso à internet; • Equipamentos preparados para uso; • Maior eficiência na comunicação; • Redução de falhas operacionais; • Melhor utilização dos recursos tecnológicos. 	<p>METAS 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melhorar o suporte técnico às unidades escolares e administrativas • Reforçar a segurança da informação • Ampliar a disponibilidade dos sistemas críticos • Atualizar parque computacional e infraestrutura de rede nas unidades prioritárias

3.1.2 Departamento Apoio Educacional

O Departamento de Apoio Educacional integra a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sendo responsável pela implementação, coordenação e acompanhamento das políticas públicas voltadas ao atendimento suplementar aos alunos da rede municipal de ensino.

Sua atuação fundamenta-se na Constituição Federal (art. 208), na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996) e nas legislações específicas dos programas suplementares, com destaque para o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE (Lei nº 11.947/2009) e o Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE, assegurando condições adequadas de acesso, permanência e desenvolvimento dos alunos.

DEPARTAMENTO DE APOIO EDUCACIONAL

SITUAÇÃO ENCONTRADA	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	SITUAÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	PERÍODO	PROJEÇÕES
---------------------	--------------------------	------------------	----------	--------------------	---------	-----------

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) é uma das mais importantes políticas públicas brasileiras voltadas à garantia do direito à alimentação adequada no ambiente escolar. Coordenado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), o programa tem como principal objetivo oferecer refeições saudáveis e nutritivas aos estudantes da educação básica da rede pública, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar.

O PNAE consiste na oferta de alimentação adequada a estudantes matriculados na educação básica na rede pública, nas entidades filantrópicas ou por elas mantidas e nas entidades comunitárias conveniadas com o poder público, bem como na realização de outras ações de educação alimentar e nutricional. Sob coordenação do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), o PNAE é mantido com recursos financeiros do município e do FNDE e é fiscalizado pelo Conselho de Alimentação Escolar, órgão deliberativo que monitora o Programa, da operacionalização à execução financeira.

O PNAE em Cambé desempenha um papel essencial na promoção da saúde, do desenvolvimento e da aprendizagem dos estudantes da rede municipal de ensino. Por meio dessa importante política pública, são oferecidas diariamente refeições balanceadas e nutritivas, garantindo que os alunos tenham acesso a uma alimentação adequada durante sua permanência na escola.

<p>Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) em execução conforme Resolução FNDE nº 6, de 08.05.2020) e Quantitativo de Nutricionistas do PNAE.</p>	<p>Manutenção da oferta de alimentos seguros, saudáveis, adequados e variados a todos os alunos matriculados na rede municipal de ensino e entidades filantrópicas conveniadas à prefeitura</p>	<p>01- Revisão de Manual da Alimentação Escolar de Cambé; 02- Elaboração e revisão de fichas técnicas de preparação e cardápios para público geral e para aqueles com necessidades alimentares específicas; 03- Revisão de Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos para cada unidade de ensino atendida pelo PNAE executado pela Prefeitura de Cambé; 04- Elaboração de Plano de Ações de Educação Alimentação e Nutricional; 05- Elaboração de Plano para aquisição de</p>	<p>Executado parcialmente</p>	<p>01- 11 Centros de Educação Infantil de período parcial, 17 Centros de Educação Infantil de atendimento híbrido (alunos de período parcial e de período integral), 4 escola de ensino fundamental de período integral, sendo duas rurais, 12 escolas de ensino fundamental de período parcial, 1 escola de ensino fundamental de atendimento híbrido e duas turmas de Educação de Jovens e Adultos; 02- Total de alunos atendidos pelo programa: 11.709 03- Total de refeições diárias servidas: 15.391 04- Total de refeições mensais servidas: 338.602 05- Realização de capacitação a merendeiras, secretários escolares e gestores escolares;</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>	<p>- Revisão de Manual da Alimentação Escolar de Cambé; - Elaboração e revisão de fichas técnicas de preparação e cardápios para público geral e para aqueles com necessidades alimentares específicas; - Revisão de Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos para cada unidade de ensino atendida pelo PNAE executado pela</p>
---	---	---	-------------------------------	---	---------------------------	--

	<p>Realização de ações de educação alimentar e nutricional</p>	<p>produtos oriundos da Agricultura Familiar com recursos do FNDE;</p> <p>06- Capacitação de gestores, merendeiras e demais atores do PNAE;</p> <p>07- Monitoramento da execução do PNAE nas unidades de ensino;</p>		<p>06- Identificação de falhas na execução de atividades, nos controles de rotina e no registro de informações e orientação a gestores e merendeiras quanto a ações corretivas;</p> <p>07- Acompanhamento dos contratos e compras de não perecíveis;</p> <p>08- Aperfeiçoamento do controle do estoque e organização do recebimento e expedição de produtos no Almojarifado da Alimentação Escolar;</p> <p>09- Melhoria do atendimento das demandas referentes à distribuição de perecíveis;</p> <p>10- Ampliação no acolhimento a alunos com necessidades alimentares específicas;</p> <p>11- Elaboração de cardápios para alunos com restrição</p>	<p>Prefeitura de Cambé;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuidade nas Ações de Educação Alimentação e Nutricional; - Estruturação para elaborar o Plano para aquisição de produtos oriundos da Agricultura Familiar com recursos do FNDE; - Realização de capacitação anual de gestores, merendeiras e demais atores do PNAE; - Monitoramento da execução do PNAE
	<p>Provisão de adequações nas unidades de ensino e almoxarifado da alimentação escolar referentes à estrutura, mobiliário, equipamento s, utensílios e correlatos necessários</p>	<p>08- Acompanhamento das informações prestadas em relatórios mensais confeccionados pelas unidades de ensino e devolutiva;</p> <p>09- Implementação de distribuição per capita de alimentos não perecíveis e perecíveis;</p> <p>10- Confeção e revisão de formulários padrão</p>			

	ao adequado manejo de alimentos	<p>para controle de estoque nas unidades de ensino;</p> <p>11- Adequações dos cardápio conforme previsto na Resolução n° 6, de 08.05.2020;</p> <p>12- Aplicação de testes de aceitabilidade.</p>		<p>identificados com nome e fotografia do aluno;</p> <p>12- Revisão dos parâmetros utilizados para distribuição per capita de alimentos.</p>		<p>nas unidades de ensino;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento das informações prestadas em relatórios mensais confeccionados pelas unidades de ensino e devolutiva; - Estruturação para revisão dos parâmetros utilizados para distribuição per capita de alimentos; - Continuidade no uso de formulários padrão para controle de estoque nas unidades de ensino; - Adequações aos cardápios conforme
--	---------------------------------	--	--	--	--	--

						<p>previsto nas Resoluções n° 6, de 08.05.2020 e n° 4, de 26.02.2026;</p> <ul style="list-style-type: none">- Aplicação de testes de aceitabilidade;- Manter a variedade de carnes IQF, frutas e hortaliças, aumentar alimentos minimamente processados e in natura e reduzir alimentos ultraprocessados na Alimentação Escolar.
--	--	--	--	--	--	---

<p>Procedimentos para aquisição de alimentos para execução do PNAE em tramitação, dentro dos prazos, e realizadas as aquisições para consumo no início do ano letivo seguinte.</p>	<p>Aquisição de alimentos para execução dos cardápios segundo atualizações legais do PNAE</p>	<p>01- Realizar licitação para aquisição dos gêneros alimentícios para execução do Programa nacional de Alimentação Escolar;</p> <p>02- Realizar Chamamento Público para aquisição de gêneros alimentício oriundos da Agricultura Familiar, conforme legislação;</p> <p>03- Acompanhamento da execução dos contratos e da viabilidade do uso dos itens adquiridos na rotina das unidades de ensino.</p>	<p>Executado</p>	<p>01- Investimento de R\$ 4.951.750,00 em alimentos para execução dos cardápios, sendo 43% em carnes, 42% em hortifrutigranjeiros, 8% em não perecíveis, 1% em pães, 1% em nhoque e 5% em laticínios;</p> <p>02- Investimento da prefeitura: R\$ 3.216.414,81 (65%);</p> <p>03- Investimento do FNDE: 1.735.335,19 (35%);</p> <p>04- Investimento em alimentos oriundos da agricultura familiar: R\$ 1.142.593,31, o que equivale a 69% do recurso do FNDE e a 23% do total do valor investido em alimentos em 2025;</p> <p>05- Contratações celebradas por meio dos Editais de Pregão Eletrônico N° 95/2023 (não perecíveis), N° 59/2024 (não perecíveis), N° 17/2025 (não</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>	<p>- Elaboração de Estudo Técnico Preliminar para adequação às demandas verificadas durante a execução contrato e envio de solicitação de procedimentos de aquisição de produtos até agosto do ano anterior ao início da execução do contrato;</p> <p>- Manter a aquisição de gêneros alimentícios oriundos da Agricultura Familiar, conforme legislação.</p>
--	---	---	------------------	--	---------------------------	---

				<p>perecíveis), N° 8/2025 (não perecíveis), N° 9/2025 (não perecíveis), N° 82/2024 (não perecíveis), N° 23/2024 (hortifrutigranjeiros), N° 25/2024 (hortifrutigranjeiros), N° 39/2024 (hortifrutigranjeiros), N° 5/2025 (hortifrutigranjeiros), N° 6/2025 (hortifrutigranjeiros), N° 22/2025 (hortifrutigranjeiros), N° 7/2025 (Nhoque), N° 30/2024 (carne) e N° 16/2025 (carne).</p>		
<p>Procedimentos para aquisição de equipamentos e utensílios para execução do PNAE</p>	<p>Aquisição de equipamentos e utensílios para as unidades de ensino municipal</p>	<p>01- Realizar licitação para aquisição de equipamentos e utensílios para uso nas unidades escolares;</p> <p>02- Acompanhamento da execução dos contratos e da viabilidade do uso dos itens adquiridos na rotina das unidades de ensino.</p>	<p>Executado</p>	<p>01- Envio de solicitação de procedimentos de aquisição de produtos até agosto do ano anterior ao início da execução do contrato.</p> <p>02- Aquisição de equipamentos e utensílios destinados ao preparo, armazenamento e distribuição da alimentação escolar, contribuindo para a</p>	<p>Janeiro a dezembro</p>	<p>- Aprimorar o Estudo Técnico Preliminar para adequação às demandas de utensílios, equipamentos e serviços relacionados ao preparo e manejo de alimentos, conforme demandas</p>

				melhoria das condições operacionais nas unidades.		verificadas durante a execução do contrato atual; - Estabelecer com outro departamento um fluxo para realização de manutenção de equipamentos necessários ao armazenamento e preparo de alimentos.
Participação da Divisão de Alimentação Escolar no Programa de Formação Continuada da SMEC	Capacitação de gestores e funcionários para adequada operacionalização do PNAE	01- Reunião anual com diretores; 02- Formação semestral para merendeiras e lactaristas; 03- Formação para docentes; 04- Participar conforme necessário de trabalhos	Executado parcialmente	01- Reunião com diretores a respeito da operacionalização do PNAE; 02- Formação para gestores, docentes e lactaristas sobre Alimentação nos primeiros anos da criança; 03- Formação para gestores e merendeiras sobre Boas	Serviço contínuo	- Garantir a frequência de formações a merendeiras, docentes e gestores, incluindo manipulação de alimentos, operacionalização do PNAE na unidade de

		desenvolvidos sobre alimentação saudável.		Práticas de Manipulação de Alimentos		ensino, princípios de alimentação adequada, desenvolvimento do paladar, alimentação na primeira infância, condutas durante a refeição.
Implantação do Programa de Atenção à Saúde Integral do Profissional de Educação (PASIPE)	Participação de Nutricionista na execução do Programa	01- Reuniões com equipe da SMEC; 02- Planejamento e coleta de dados; 03- Elaboração e aplicação das estratégias diante dos dados coletados; 04- Reuniões periódicas com os profissionais participantes; 05- Acompanhamento do programa.	Executado	01- Reuniões com equipe SMEC realizadas; 02- Foram realizadas 05 reuniões com 97 participantes de 05 Cmeis Híbridos no ano de 2025.	Serviço contínuo	- Continuidade na elaboração de cartilhas com teor orientativo; - Melhorar a saúde física e mental dos profissionais da educação.

Avaliação nutricional dos alunos	Formação de equipe para coleta e análise de dados antropométricos dos alunos atendidos pelo PNAE executado pela prefeitura de Cambé	01- Coleta e análise de dados antropométricos dos alunos duas vezes por ano.	Executado parcialmente	<p>01- Realização de reuniões intersetoriais com o setor de Tecnologia da Informação (TDICs) e o Departamento pedagógico da SMEC, para definição de fluxos, parâmetros técnicos e de instrumento padronizado para registro e análise dos dados antropométricos;</p> <p>02- Realizada a avaliação antropométrica em todos alunos com idade acima de 3 anos.</p>	Janeiro a dezembro	<p>- Implantação de planilha/sistema para consolidação das informações coletadas, possibilitando maior organização e rastreabilidade dos dados.</p> <p>- Manutenção do fluxo de encaminhamento de alunos para atendimento por nutricionista.</p>
Convênio entre a Prefeitura de Cambé e instituições de curso de graduação em Nutrição para	Colaboração para a formação profissional de alunos da área de	<p>01- Oportunizar estágio curricular aos alunos na área de nutrição nas unidades escolares municipais;</p> <p>02- Orientar alunos e supervisores de estágio</p>	Executado	01- Acolhimento de estagiários da Universidade Norte do Paraná UNOPAR nas unidades municipais de ensino.	Janeiro a dezembro	- Manutenção da parceria entre Secretaria de Educação e universidades.

realização de estágio.	alimentação e nutrição	quanto à operacionalização do PNAE no município e quanto às condições (deveres e proibições) para realização das atividades planejadas.				
Celebração de datas comemorativas nas unidades de ensino.	Instituir celebrações com abordagem do aspecto social do alimento, conforme hábitos culturais relacionados a datas comemorativas específicas	01- Oferecer alimentos típicos e lanches diferenciados para a comemoração da Páscoa, Festa Junina, Dia das Crianças e encerramento do ano letivo.	Executado	01- Oferta de alimentos diferenciados para os alunos, respeitando o contexto cultural das datas comemorativas.	Janeiro a dezembro	- Definir datas e cardápio, visando o planejamento para aquisição e oferta variada de alimentos nas datas especiais.

<p>Manter o atendimento das demandas de trabalho do Departamento de Apoio Educacional em relação a profissionais da Nutrição</p>	<p>Manter equipe efetiva de nutricionistas</p>	<p>01- Contratação de nutricionistas e cadastro junto ao Conselho de Nutricionistas e Sistema de Gestão do PNAE atender as atividades privativas do nutricionista;</p> <p>02- Reorganização das funções dos funcionários do Departamento;</p> <p>03- Planejar e executar acompanhamento das atividades relacionadas à Alimentação Escolar nas unidades de ensino;</p> <p>04- Planejar e realizar visitas mensais ou bimestrais a todas as unidades de ensino;</p> <p>05- Planejar e executar a verificação de relatórios da Alimentação Escolar;</p>	<p>Executado parcialmente</p>	<p>01- Monitoramento quanto a execução do PNAE nas unidades de ensino;</p> <p>02- Otimização de recursos humanos para a realização das atividades diárias;</p> <p>03- Quantidade de nutricionistas efetivas: 04, sendo 01 Responsável Técnica e 03 Quadro Técnico.</p>	<p>Serviço contínuo</p>	<p>- Manter a execução do PNAE;</p> <p>- Reestruturação na equipe técnica de nutricionistas mediante concurso público válido até 14/06/2027 e/ ou processo seletivo simplificado, para atingir 60% do quantitativo ideal até o ano de 2027, que equivale a 06 nutricionistas, conforme Resolução CFN n° 789/2024 e Resolução CFN n° 790/2024;</p> <p>Contratação de 02 estagiários com remuneração;</p>
--	--	--	-------------------------------	--	-------------------------	---

		<p>06- Avaliar, planejar e realizar a adequação das quantidades de alimentos perecíveis entregues nas unidades de ensino;</p> <p>07- Contratação de estagiários do curso de nutrição.</p>				<p>-Estruturação de pesquisas para futura contratação de serviço de merendeira, fornecimento de gêneros alimentícios e fornecimento de materiais para manejo de alimentos;</p> <p>- Melhor acompanhamento do programa e qualidade das preparações oferecidas.</p>
--	--	---	--	--	--	---

CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE)

O Conselho Municipal de Alimentação Escolar foi criado pela Lei nº 1467 de 19/12/2000. O Conselho de Alimentação - CAE, é um órgão colegiado, de caráter fiscalizador, permanente, deliberativo e de assessoramento da alimentação escolar, composto por 7 membros, devidamente nomeados por meio de decreto, que tem por finalidade assessorar o governo municipal na execução do Programa de Assistência e Execução Alimentar junto aos estabelecimentos de educação infantil e de ensino fundamental; acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos na conta do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE; zelar pela qualidade dos produtos, desde a sua aquisição até a distribuição; receber e analisar a prestação de contas do PNAE; comunicar o ocorrência de irregularidades.

<p>Conselho de Alimentação Escolar ativo, conforme previsto na Resolução/CD/FNDE nº 6, de 08 de maio de 2020.</p>	<p>Prover recursos para pleno funcionamento do Conselho de Alimentação Escolar.</p>	<p>01- Apoiar e divulgar as atividades do CAE; 02- Atender às demandas geradas a partir das ações do CAE; 03- Disponibilizar transporte para realização de visitas do CAE às unidades de ensino.</p>	<p>Executado</p>	<p>01- Participação em atividades propostas pelo CAE; 02- Planejamento de melhorias e ações com base nas demandas geradas a partir das ações do CAE. 03- Decreto nº 221 de 07/04/2025 - Nomeação dos membros do CAE, sendo da Sociedade civil: Vânia Eliza Marquezzi e Noemia Luiza de Souza titulares e Valéria Postigo Torres e Sirlei Moreira da Rocha como suplentes.</p>	<p>Janeiro a dezembro</p> <p>- Apoiar e divulgar as atividades do CAE; - Manter o atendimento às demandas geradas a partir das ações do CAE; - Manter a disponibilidade de transporte para realização de visitas do CAE às unidades de ensino.</p>
---	---	--	------------------	---	--

				<p>Pais de alunos matriculados na rede municipal de ensino: Erika José dos S. Rocha (presidente) e Gabrielle de Almeida Fontana (vice-presidente) como titulares; Osvaldo Bonassa Junior e Luciana dos Santos Carmagnani como suplentes.</p> <p>Trabalhadores da educação: Silvana Muniz Guedes e Rosana Aparecida Fragatti Cristovam como titulares; Ivone Aparecida de Souza e Renata Cristina de Souza como suplentes.</p> <p>Representantes indicados pelo Poder Executivo: Angela Cristina Alves de Melo como titular e Luciano Moraes Cardoso como suplente.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

ALMOXARIFADO

Local adequado para a acomodação dos alimentos e utensílios utilizados na execução do PNAE.

Estrutura física do depósito insuficiente para as necessidades crescentes decorrentes do aumento da população servida pela secretaria	Locar espaço adequado para Centro de Distribuição de Alimentos	01- Encontrar espaço disponível e adequado para as necessidades de armazenamento e fazer a contratação da locação	Executado	01- Local encontrado e contratação realizada melhorando a acomodação dos alimentos e utensílios 02- Valor investido em 2025: R\$ 72.362,40	Janeiro a dezembro	Aditivar contratos para manter a locação que vencerá em 02/01/2029
		02- Transferir os materiais e criar um novo método de organização mais eficiente e efetivo	Executado	01- Eficiência no recebimento e distribuição das mercadorias, com mais espaço para os funcionários efetuarem a movimentação 02- Organização e melhor controle do estoque	1º Semestre 2024	Manter a logística de trabalho e adequá-la às realidades do novo sistema de controle de almoxarifados
		03- Manter funcionário responsável pela manutenção e organização do espaço, bem como demais atribuições pertinentes	Executado	01- Eficiência no recebimento e distribuição das mercadorias 02- Melhor organização e controle do estoque	Serviço contínuo	Manter a logística de trabalho e adequá-la às realidades do novo sistema de controle de almoxarifados

				<p>03- Maior controle do estoque e organização do recebimento e expedição de produtos no Almojarifado da Alimentação Escolar;</p> <p>04- Total de funcionários fixos no CD: 01</p>		
--	--	--	--	--	--	--

EQUIPE ADMINISTRATIVA

A equipe administrativa auxilia na execução das atividades fim do Departamento de Apoio Educacional.

Atendimento a todas as demandas exigidas no Progov, nas atualizações e novas regulamentações.	Manter a contratação de Apoio Administrativo e manter equipe efetiva	01 - Contratação de empresa para prestação de serviços	Executado	01- Melhora no atendimento às unidades escolares e ao público 02- Otimização de recursos humanos para a realização das atividades diárias 03- Melhor distribuição da demanda existente 04- Quantidade de administrativos contratados: 02	Anual 2025	- Realizar nova licitação ou aditar contratos para a prestação de serviços
		02- Acompanhar a prestação do serviço oferecido	Executado	01- Execução da logística com maior eficácia 02- Garantir que o serviço prestado seja de qualidade	Serviço contínuo	- Manter a contratação de apoio administrativo, melhorar o atendimento das demandas existentes e contratação de novos postos conforme necessário
Manter o atendimento das demandas de trabalho rotineiro com relação ao administrativo						

		03- Executar as atividades rotineiras pertinentes e manter a qualidade dos serviços oferecidos	Executado	<p>01- Melhora no atendimento aos alunos matriculados nas unidades escolares</p> <p>02- Otimização de recursos humanos para a realização das atividades diárias</p> <p>03- Melhor distribuição da demanda existente</p> <p>04- Quantidade de administrativos lotados na SMEC para o Dep. de Apoio Educacional: 06</p>	Serviço contínuo	- Manter a execução das atividades
--	--	--	-----------	---	------------------	------------------------------------

COMITÊ MUNICIPAL DO TRANSPORTE ESCOLAR

Regulamentado através da Lei nº 2558/2012 em cumprimento a Resolução/SEED Nº 777/2013 e acompanha a execução do serviço do transporte escolar e analisa os relatórios das escolas estaduais atendidas pelo Programa Estadual do Transporte Escolar.

Instituído pela Lei nº 2558 no ano de 2012	Acompanhar a execução do transporte escolar, atendendo à Resolução da SEED.	01- Acompanhamento da execução do serviço de transporte escolar	Executado	01- Atendimento adequado com o Transporte Escolar	Serviço contínuo	Incentivar a participação ativa dos membros no acompanhamento e reuniões periódicas com o comitê, visando uma maior transparência no uso do serviço pela comunidade.
		02- Presidente do Comitê encaminhar os relatórios bimestrais ao NRE referente ao atendimento dos alunos matriculados na Rede Estadual	Executado	01- Relatórios encaminhados comprovando o atendimento do transporte escolar	Bimestral 2024	Todas as unidades de ensino atendidas pelo transporte escolar realizar o relatório
		03- Atualizar o Comitê que tem vigência de 2 anos	Executado	01- Última atualização foi pelo Decreto Nº 556 de 06/08/2024	Bienal	Comitê renovado

		por meio de Decreto Municipal		02- Quantidade de membros do Comitê: 08		
		04- Presidente acompanhar e analisar os relatórios recebidos via E-Protocolo para assinatura do presidente	Executado	01- Confirmação do fornecimento do transporte escolar	Bimestral 2024	Manter o acompanhamento do transporte escolar estadual
		05- Presidente encaminhar via E-Protocolo para o NRE	Executado	01- Relatórios encaminhados comprovando o atendimento do transporte escolar	Bimestral 2024	Manter o NRE informado sobre o transporte escolar prestado
		06- Presidente encaminhar por email cópia dos relatórios para a SMEC	Em andamento	01- Acompanhamento da Secretaria Municipal de Educação 02- Comparação das informações para melhor atendimento e veracidade das informações	Bimestral 2024	Atualização e acompanhamento dos alunos atendidos no estado e enviar relatório bimestral via E-Protocolo do transporte escolar para o setor de logística do núcleo

		07- Composição do Comitê do Transporte Escolar atualizada	Executado	<p>01- O comitê foi renovado para a gestão 2024-2026, através do Decreto nº 556/2024</p> <p>02- Composição do Comitê gestão 2024-2026:</p> <p>- Representantes da Secretaria Municipal de Educação:</p> <p>Titular: Marta de Fatima Gonçalves Santos</p> <p>Suplente: Jessica Amaral de Barros</p> <p>- Representantes dos diretores da Rede Estadual de Ensino:</p> <p>Titular: Luzinete Vilela da Silva</p> <p>Suplente: Lucinéa Ap. de Angelis Sella Bueno</p> <p>- Representantes dos diretores da Rede Municipal de Ensino:</p> <p>Titular: Cristiane Ap. Silva Leão</p> <p>Suplente: Miceli Carocia</p>	Serviço contínuo	Manter o acompanhamento e fiscalização do serviço de transporte escolar do município
--	--	---	-----------	---	------------------	--

				<p>- Representantes de pais de alunos:</p> <p>Titular: Daniely Cristina da Luz Peruzi</p> <p>Suplente: Lisânia Mairene de Freitas Fregonezi</p> <p>03 - Presidente do Comitê: Luzinete Vilela da Silva, diretora do Colégio Estadual Cívico Militar Érico Veríssimo, representante dos diretores da Rede Estadual de Ensino</p>		
--	--	--	--	---	--	--

PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR

A Secretaria Municipal de Educação é responsável por executar o transporte escolar dos alunos matriculados nas redes: Estadual, Municipal e em entidades Filantrópicas (APAE). Com o transporte atendemos os Programas: PNATE (Programa Nacional do Transporte Escolar), regido pela Lei nº 10.880/2004 e PETE (Programa Estadual do Transporte Escolar), regido pela Resolução nº 777/2013 GS SEED e Decreto Municipal nº 713/2024.

<p>Atender Resolução da SEED e Decreto Municipal com o fornecimento de Transporte Escolar</p>	<p>Transportar alunos que atendam aos critérios exigidos na Resolução e Decreto Municipal</p>	<p>01 - Manter contratação de empresas para prestação de serviço do transporte escolar até nova licitação ser findada.</p>	<p>Executado</p>	<p>01- Empresas com renovação executada: 1º Cooperativa do Motoristas do Transporte Escolar de Cambé, Contrato nº 194/2021 2º Estabille & Diogo Ltda - ME, Contrato nº 195/2021 3º S. A. Barros Turismo e Transportes Ltda, Contrato nº 196/2021</p>	<p>Janeiro à 1º quinzena de Julho 2025</p>	<p>Finalizar nova licitação em 2025.</p>
---	---	--	------------------	--	--	--

		<p>02- Contratação de empresas através de nova licitação para o atendimento do transporte escolar, adequações das novas linhas licitadas, bem como, ajustes das linhas já prestadas por veículos próprios da secretaria de educação.</p>	Executado	<p>01- Empresas contratadas: 1º Empresa SWM Transporte Escolar Ltda - ME, Contrato nº 233/2025</p> <p>2º Estabille & Diogo Ltda - ME, Contrato nº 236/2025</p> <p>3º S. A. Barros Turismo e Transportes Ltda, Contrato nº 235/2025</p> <p>4º Prata - Transporte Escolar Ltda, Contrato nº 234/2025</p> <p>5º Oliveira Transportes Ltda, Contrato nº 237/2025</p> <p>02- Valor investido com o serviço terceirizado no ano de 2025: R\$ 2.837.831,94</p> <p>03- Valor investido com o serviço próprio no ano de 2025: R\$ 733.203,73</p>	<p>Serviço contínuo a partir da 2ª quinzena de julho 2025 com as novas empresas</p>	<p>Realizar licitação das linhas desertas e aditivar contratos para manter a prestação de serviços</p>
--	--	--	-----------	---	---	--

				<p>04- Total de recurso recebido pelo PNATE no ano de 2025: R\$ 45.055,49</p> <p>05- Total de recurso recebido pelo PETE no ano de 2025: R\$ 919.397,30</p> <p>06- Total de recurso investido pelo município no ano de 2025: R\$ 2.606.582,88</p>		
		03- Iniciar planejamento para licitação das linhas desertas ou fracassadas	Executado Parcialmente	01- Atender às novas demandas no transporte escolar com maior eficiência	2025 / 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar o processo licitatório - Efetivar as novas contratações até 2027 - Realizar novo procedimento licitatório conforme necessidade, sempre analisando e acompanhando a

						demanda de transporte
		04- Estabelecer os roteiros e realizar as adequações dos mesmos	Executado	01- Roteiros e adequações realizadas regularmente para otimização de percurso 02- Melhor logística e aplicação dos recursos investidos	Serviço contínuo	Reavaliar e otimizar roteiros para melhor aplicação dos recursos
		01- Solicitar aditivo dos contratos ou realizar licitação se necessário.				

		05- Executar o transporte escolar	Executado	<p>01- Alunos atendidos adequadamente com o transporte escolar</p> <p>02- Total de alunos atendidos em 12/2025: 578</p> <p>03- Total de alunos atendidos pela frota própria/dia em 12/2025: 276</p> <p>04- Total de alunos atendidos pela frota terceirizada em 12/2025: 302</p> <p>05- Total de veículos que atendem este serviço: 27</p> <p>06- Total de veículos frota própria: 7</p> <p>07- Total de veículos reserva da frota própria: 3</p> <p>08- Total de veículos frota terceirizada: 21</p>	Serviço contínuo	Manter o atendimento adequado com o transporte escolar
--	--	-----------------------------------	-----------	---	------------------	--

				09- Valor investido em 2025: R\$ 3.571.035,67 10- Projeto / Atividade: 2276		
		06- Acompanhar, avaliar e revisar a execução do serviço prestado, mantendo o atendimento contínuo	Executado	01- Prestar serviço com qualidade e segurança 02- Adequação de roteiros e quilometragem das linhas atendidas	Serviço contínuo	Melhorar o acompanhamento da execução do serviço prestado, com implantação de relatórios e termos de responsabilidade
Obrigatoriedade de preencher o Sistema de Gestão Estadual do Transporte Escolar (SIGET), para receber recursos do (PETE)	Preenchimento do sistema conforme cronograma estabelecido pela SEED para a inserção dos dados	01- Atualização de dados referente às informações de Sistema Municipal do transporte escolar	Executado	01- Dados atualizados e transporte escolar executado 02- O Sistema SIGET é alimentado com informações inseridas no Sistema SERE e com informações inseridas diretamente pela SMEC	Anual 2º Semestre 2025	Manter a atualização contínua das informações prestadas
		02- Atualização de dados referente às informações de fornecedores e empresas prestadoras de serviços, terceirizadas e pública do transporte escolar.	Executado		Anual 2º Semestre 2025	

		03- Atualização de dados referente às informações pessoais de motoristas e monitoras do transporte escolar.	Executado		Anual 2º Semestre 2025	
		04- Atualização de dados referente às informações de veículos vinculados às rotas do transporte.	Executado		Anual 2º Semestre 2025	
		05- Atualização de dados referente à rota executada no atendimento aos alunos no transporte escolar.	Executado		Anual 2º Semestre 2025	
		06- Acompanhamento e análise das informações inseridas	Executado	01- Acompanhar como o transporte escolar esta sendo realizado 02- Participação em formação no dia 31/07/2024	Serviço contínuo	Melhorar o atendimento com o transporte escolar

				03- Prazo para finalizar preenchimento no Sistema SIGET: 16/12/2024 03- Recebimento dos recursos do PETE		
Obrigatoriedade de preencher o Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar (SETE), para receber recursos do (PNATE)	Preenchimento do sistema, atualizando as informações em tempo real	01- Alimentar o sistema com todas as informações necessárias para acompanhamento e prestação do serviço de transporte escolar.	Executado	01- Dados estão sendo inseridos e transporte escolar executado	Serviço contínuo	Manter a atualização contínua das informações prestadas
		02- Atualização de dados referente às informações pessoais de alunos, motoristas e monitoras do transporte escolar.	Executado	01- Dados atualizados e transporte escolar executado	Serviço contínuo	Manter a atualização contínua das informações prestadas
		03- Atualização de dados referente às informações de veículos vinculados às rotas do transporte escolar.	Executado	01- Dados atualizados e transporte escolar executado	Serviço contínuo	Manter a atualização contínua das informações prestadas

		04- Atualização de dados referente à rota executada no atendimento aos alunos no transporte escolar.	Executado	01- Dados atualizados e transporte escolar executado	Serviço contínuo	Manter a atualização contínua das informações prestadas
		05- Atualização de dados referente às informações de fornecedores e empresas prestadoras de serviços, terceirizadas e pública do transporte escolar.	Executado	01- Dados atualizados e transporte escolar executado	Serviço contínuo	Manter a atualização contínua das informações prestadas
		06- Acompanhamento e análise das informações inseridas.	Executado	01- Acompanhar como o transporte escolar está sendo realizado 02- Recebimento dos recursos do PNATE	Serviço contínuo	Melhorar o atendimento com o transporte escolar
Participação do Projeto Piloto no Programa Educação	Verificação da viabilidade para implantação	Instalações de rastreadores nos veículos prestadores do serviço de transporte escolar, tanto	Executado	Acompanhar em tempo real a prestação do serviço, facilitando assim as verificações necessárias.	Serviço contínuo	Aperfeiçoar o monitoramento do transporte escolar

Rumo Certo Paraná, instituído pela FUNDEPAR.	do projeto em todos os municípios atendidos pelo Transporte Escolar no estado Paraná.	frota própria, como veículos terceirizados.				
		Conclusão e manutenção das instalações realizadas.	Executado		Serviço contínuo	Otimizar rotas dos veículos dentro do programa
		1 - Atualização de dados dentro do sistema (veículos, motoristas, rotas) 2 - Acompanhamento periódico do serviço prestado	Executado		Serviço contínuo	Acompanhar e corrigir, se necessário, trajetos não autorizados, dentro do período de atendimento do serviço.
Identificar usuários do transporte escolar	Manter cadastro atualizado dos alunos usuários do transporte escolar	01- Cadastrar alunos usuários do transporte escolar.	Executado	01- Conhecer o público atendido com informações relevantes ao transporte escolar	Serviço contínuo	Manter a atualização contínua dos dados dos alunos transportados, analisando o público atendido
		02- Atualizar o cadastro dos alunos transportados.	Executado	01- Manter o cadastro atualizado	Serviço contínuo	Manter a atualização contínua dos dados

						dos alunos transportados
		03- Registro de frequência dos alunos transportados em todas as linhas do transporte escolar.	Executado	01- Acompanhar a frequência do aluno no transporte escolar 02- Total de alunos com a frequência acompanhada: 578	Mensal 2025	Manter os registros de frequência do transporte escolar alinhando com a escola para melhorias
Necessidade de controle do serviço prestado e identificação, quantidade e informações dos usuários do transporte escolar	Manter cadastro, planilhas e sistemas atualizados com rotas, motoristas e alunos transportados	01- Atualização de planilha com o cadastro dos alunos usuários do transporte escolar e demais informações pertinentes no início de ano.	Executado	01- Conhecer o público atendido com informações relevantes ao transporte escolar 02- Alunos cadastrados e direcionados as rotas de transporte 03- Total de alunos atendidos: 578 04- Total de alunos Estaduais: 219 05- Total de alunos Municipais: 231	Anual 2025	Trabalhar em sincronia, planilhas e sistema, para maior eficácia no atendimento do transporte escolar, mantendo a atualização contínua dos dados dos alunos transportados, analisando o público atendido

				06- Total de alunos Filantrópicas: 128		
		02- Acompanhar e atualizar as alterações de endereço e escolas, assim como saída e entrada de alunos no transporte escolar.	Executado	01- Atualização de roteiro e alunos transportados em cada linha, otimizando o percurso	Serviço contínuo	Continuidade na melhoria das informações para plena execução do serviço de transporte escolar
		03- Análise do atendimento do transporte escolar considerando a quantidade e endereço dos alunos transportados.	Executado	01- Garantir que todos os alunos transportados sejam atendidos de forma segura e em cumprimento com as legislações pertinentes	Serviço contínuo	Aperfeiçoar o serviço, otimizar e ajustar o atendimento com o transporte escolar
		03- Registro de frequência dos alunos transportados em todas as linhas do transporte escolar.	Executado	01- Acompanhar a frequência do aluno no transporte escolar 02- Total de alunos com a frequência acompanhada: 578	Mensal 2025	Manter os registros de frequência do transporte escolar alinhando com a escola para melhorias

Manter o atendimento com Monitores/Inspetores de transporte escolar dentro dos veículos próprios que fornecem o atendimento de transporte escolar	Contratação de Monitores/Inspetores de transporte escolar	01 - Contratação de empresa para prestação de serviços.	Executado	01- Maior segurança durante o trajeto do transporte escolar 02- Quantidade de monitores contratados: 07 03- Valor investido: R\$ 263.435,80	Anual 2025	Realizar nova licitação para contratação e manter a prestação de serviços
		02- Acompanhar a prestação do serviço oferecido.	Executado	01- Maior segurança dos alunos durante o trajeto 02- Garantir que o serviço prestado seja de qualidade	Serviço contínuo	Melhoria na qualidade do atendimento do transporte escolar
Manter atendimento com motoristas lotados na Secretaria de Educação para atender o transporte escolar e	Manter a quantidade de motoristas efetivos e terceirizados com categoria para condução de veículos	01 - Contratação de empresa para prestação de serviços.	Executado	01- Melhora no atendimento do transporte escolar 02- Otimização de recursos humanos para a realização das atividades diárias como distribuição de materiais, alimentos, uniformes, entre outros	Anual 2025	Realizar nova licitação para contratação e manter a prestação de serviços

demais demandas	grandes e curso de transporte escolar e passageiros			03- Quantidade de motoristas contratados: 03 04- Quantidade de motoristas lotados na SMEC: 09 05- Valor investido na contratação terceirizada: R\$ 205.637,05		
		02- Acompanhar a prestação do serviço oferecido.	Executado	01- Execução da logística com maior eficácia 02- Garantir que o serviço prestado seja de qualidade	Serviço contínuo	Manter a contratação de motoristas, melhorar o atendimento das demandas existentes e contratação de novos postos conforme necessário
A necessidade de Regulamentação Municipal das leis que regem o	Regulamentação Municipal com base na Resolução nº 777/2013 - GS SEED;	Elaborar minuta de decreto	Executado	01 - Garantir o pleno atendimento do Transporte escolar, baseado nas regulamentações vigentes, assegurando assim a otimização e qualidade do serviço prestado	2025	Regulamentar e aperfeiçoar o programa de transporte escolar, dentro das leis vigentes
		Aprovação do decreto pelos órgãos competentes	Executado			
		Conclusão e vigência do decreto	Executado			

Transporte Escolar	LDB nº 9394/1996 e Código de Trânsito Brasileiro (CTB) nº 9503/1997.					
-----------------------	--	--	--	--	--	--

VEÍCULOS

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura mantém sua frota constantemente em pleno funcionamento, realizando manutenções preventivas e corretivas de forma rigorosa e contínua. Diariamente, os veículos são utilizados tanto para o transporte escolar dos alunos quanto para o atendimento das necessidades administrativas, garantindo segurança e eficiência nos serviços prestados. O controle de manutenção e cuidados com os veículos são responsáveis por aumentar a vida útil do veículo e também proporcionar a segurança dos passageiros. Por isso, a manutenção veicular deve ser feita por profissionais qualificados, que utilizam peças genuínas ou originais.

Necessidade de Manutenções veiculares	Realizar as Manutenções Preventivas	01 - Contratação de empresas para prestação de serviços	Executado	01- Execução do serviço de manutenção 02- Valor investido no ano de 2025: R\$ 325.993,39 03- Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento e garantir a segurança das pessoas que o utilizam	Anual 2025	Realizar nova licitação ou aditar contratos para a prestação de serviços
		02 - Realizar as manutenções preventivas no mês início do ano	Executado	04- Garantir que o serviço foi realizado com qualidade 05- Total de veículos pertencentes a SMEC: 28	Anual 2025	Melhorar a frequência da manutenção preventiva dos veículos sempre atualizadas, aumentar para duas vezes ao ano

		03 - Acompanhar a execução do serviço prestado	Executado		Anual 2025	Melhorar o acompanhamento da execução do serviço prestado
	Realizar as Manutenções Corretivas	01 - Contratação de empresas para prestação de serviços	Executado		Anual 2025	Realizar licitação para a prestação de serviços
		02 - Realizar as manutenções corretivas conforme necessidade, sendo problemas mecânicos, elétricos, entre outros	Executado		Serviço contínuo	Realizar as manutenções corretivas sempre que necessário
		03 - Acompanhar a execução do serviço prestado	Executado		Serviço contínuo	Melhorar o acompanhamento da execução do serviço prestado
Assegurar que os veículos estejam em perfeito estado de		Realizar o abastecimento de combustível	01 - Contratação de empresas para prestação de serviços e acompanhar a execução	Executado	01- Execução do abastecimento de combustível 02- Valor investido: R\$ 196.848,85	Serviço contínuo

funcionamento e circulação, mantendo a execução das atividades rotineiras	Realizar a limpeza e higienização adequada nos veículos	01 - Contratação de empresa para prestação de serviço para lavagem veicular e acompanhar a execução	Executado	01- Execução do serviço lavagem veicular 02- Valor investido: R\$ 3.669,10	Serviço contínuo	
Necessidade de Manutenções de garantias	Realizar as Manutenções de garantias conforme manual	01 - Contratação de empresas autorizadas para prestação de serviços	Executado	01- Execução do serviço de manutenção 02- Valor investido no ano de 2025: R\$ 4.999,96 03- Quantidade de veículos na garantia até 2025: 04	Semestral 2025	Dispensa de licitação para empresas devidamente autorizadas a prestar os serviços
		02 - Realizar as Manutenções de garantias nos prazos prescritos no manual	Executado	01- Garantir que as manutenções ocorram conforme os prazos de garantias exigidos	Semestral 2025	Manter as manutenções dos veículos sempre atualizadas
		03 - Acompanhar a execução do serviço prestado	Executado	01- Garantir que o serviço foi realizado com qualidade	Semestral 2025	Melhorar o acompanhamento da execução do serviço prestado

Seguro para os veículos pertencentes a Secretaria de Educação	Contratar seguro para os veículos pertencentes a Secretaria de Educação	01- Contratação de seguradora veicular	Executado	01- Veículos assegurados 02- Valor investido no ano de 2025: R\$ 19.370,00 03- Total de veículos assegurados: 28	Anual 2025	Manter todos os veículos assegurados
Vistorias no Detran para emissão de autorizações conforme legislações vigentes	Efetuar vistorias no Detran sempre que for necessário	01- Realizar vistorias para autorização de transporte escolar em ônibus	Executado	01- Veículos vistoriados para autorização de transporte escolar	Semestral 2025	Manter todos os veículos em dia com as autorizações necessárias
		01- Realizar vistorias diversas e pagamentos referente ao recolhimento de taxas de licenciamento	Executado	02- Veículos com a documentação regularizada 03- Valor investido R\$ 3.304,67 03- Total de veículos utilizados no transporte escolar: 11 04- Total de veículos pertencentes a SMEC: 28	Semestral 2025	

GÁS

A Secretaria Municipal de Educação é responsável por intermediar as solicitações de gás realizadas pelas unidades escolares, para efetiva aplicação do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Acompanhar o contrato e realizar solicitações de compras, garantindo a plena execução do programa.

Fornecimento de gás para as unidades da rede municipal de ensino para a preparação da merenda escolar e para a Secretaria de Educação (SMEC)	Realizar o fornecimento de gás as escolas e SMEC	01- Contratação de empresa para o fornecimento de gás	Executado	01- Contratada empresa para fornecimento de gás e aditivo realizado 02- Pregão Eletrônico nº 21/2021 - Contrato nº 89/2021 03- Valor investido de P13 e P45 no ano de 2025: R\$ 255.871,80	Serviço contínuo	Realizar nova licitação ou aditivar contratos para o fornecimento de gás
		02- Receber e encaminhar para a empresa as solicitações de gás das unidades escolares, atendendo assim a necessidade de cada estabelecimento.	Executado	01- Entrega do gás nas unidades escolares 02- Atendimento efetivo no fornecimento de gás	Serviço contínuo	Manter a entrega contínua de gás
		03- Acompanhar as unidades escolares em	Executado	01- Auxiliar para não faltar gás nas unidades escolares	Serviço contínuo	Manter o atendimento contínuo às

		relação ao fornecimento de gás		02- Auxiliar para que a alimentação escolar aconteça		unidades escolares com o fornecimento de gás
--	--	--------------------------------	--	--	--	--

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

A Secretaria Municipal de Educação é responsável pelo eixo educacional do Programa Bolsa Família, fazendo coleta de frequência bimestral dos alunos matriculados na educação básica do município e orientando as escolas sobre este controle de frequência, bem como a inserção de dados no Sistema Presença referente ao Programa. Alunos cadastrados no programa, devem cumprir a condicionalidade da frequência escolar para manter o benefício do Programa Bolsa Família.

Coleta de frequência escolar em atendimento ao Programa Bolsa Família	Manter a coleta de frequência escolar referente ao Programa Bolsa Família	01- Identificar e localizar alunos beneficiários do Programa Família para a coleta de frequência	Executado	01- Informação de frequência atingiu 97%, superior a média das capitais e nacional no mês de agosto de 2025	Bimestral 2025	Manter a coleta de frequência dos beneficiários do Programa Bolsa Família Manter a atualização de usuários do sistema, evitando acessos não autorizados Cadastrar Operadores, Auxiliares, Diretores de Escolas Formação e capacitação visando
		02- Registrar frequência bimestral dos alunos beneficiários deste programa e enviar relatórios para gestor do programa	Executado	02- Total de alunos cadastrados no período de outubro e novembro 2025: 4.870 03- Total de alunos acompanhados no período de outubro e novembro 2025: 4.531	Bimestral 2025	
		03- Orientar escolas referente a coleta de dados de frequência escolar	Executado	04- Total de alunos não localizados no período de outubro e novembro 2025: 99 05- Participação em Web-conferências e Seminário de Gestão do Programa Bolsa	Bimestral 2025	

		04- Orientar e respeitar os prazos de inserção de dados nos sistema	Executado	Família e Cadastro Único para Programas Sociais	Bimestral 2025	o aprimoramento dos responsáveis pelas informações inseridas nos sistema
		05- Participar e ofertar formação/orientação sobre o programa e sistemas utilizados	Executado parcialmente	06- O acesso ao Sistema Presença é feito pelo GOV.BR	Serviço contínuo	

VALE TRANSPORTE

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura através do Núcleo de Educação Especial e Desenvolvimento Humano oferece aos alunos matriculados na rede municipal de ensino que apresentam necessidades especiais na área educacional, atendimento em Programas de apoio visando o melhor desenvolvimento dos mesmos, para tanto é ofertado vale transporte. Para a inclusão nestes programas, são realizadas triagens e/ou avaliações pela equipe técnica multidisciplinar para os encaminhamentos necessários, através do Núcleo de Educação Especial e Desenvolvimento Humano desta secretaria. Para a realização da avaliação e posteriormente a frequência nos programas oferecidos, é necessário o deslocamento da criança com seu responsável, para os atendimentos que ocorrem na sede da Secretaria de Educação, no NAAE (Núcleo de Apoio de Educação Especializada) e em algumas unidades escolares, fazendo o uso de transporte coletivo.

Distribuição de créditos de transporte coletivo aos alunos participantes dos programas e atendimentos pedagógicos específicos.	Distribuir gratuitamente e vale transporte aos alunos inseridos nos programas ofertados	01- Contratação de empresa para fornecimento dos créditos de transporte coletivo ou aditar os contratos existentes	Executado	01- Empresa contratada através do contrato nº 201/2023 02- Contrato liquidado em relação ao prazo através do 2º termo de aditivo 02- Valor investido: R\$ 29.750,00	Anual 2025	Realizar nova licitação
		02- Fornecer créditos de transporte coletivo aos alunos para os atendimentos em escolas ou na SMEC.	Executado	01- Maior índice de frequência de alunos nos programas e atendimentos 02- Melhor desenvolvimento do alunos na aprendizagem	Serviço contínuo	Manter e expandir o atendimento do alunos para um melhor atendimento nos programas e

				03- Unidades atendidas: SMEC, NAAE, E. M. Symphoriano, E. M. Alvorada e E. M. Consolación		atendimentos da rede municipal.
--	--	--	--	---	--	---------------------------------

PROGRAMA DO LIVRO DIDÁTICO

O Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD) compreende um conjunto de ações voltadas para a distribuição de obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, destinados aos alunos e professores das escolas públicas de educação básica do País. As escolas participantes do PNLD recebem materiais de forma sistemática, regular e gratuita. Trata-se, portanto, de um Programa abrangente, constituindo-se em um dos principais instrumentos de apoio ao processo de ensino-aprendizagem nas Escolas beneficiadas.

Para participar do PNLD, os dirigentes das redes de ensino municipal, estadual, distrital e das escolas federais devem encaminhar Termo de Adesão manifestando seu interesse em receber os materiais do programa e comprometendo-se a executar as ações do programa conforme a legislação.

Decreto nº 9.099/2017 - Dispõe sobre o PNLD.

Resolução 42/2012 - Dispõe sobre o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) para a educação básica.

É um programa do Governo Federal que consiste na distribuição gratuita de livros didáticos para os alunos e o professor. Os livros são substituídos a cada quatro anos e é realizada a reposição e complementação anual dos mesmos. Cabe a Secretaria Municipal de Educação acompanhar, orientar as escolas e redistribuir os livros para suprir as necessidades das escolas municipais.

Programa desenvolvido pelo FNDE através do envio de livros didáticos para a distribuição	Atender todos os alunos do Ensino Fundamental e educação	01- Adesão ao Programa	Executado	01- Demanda da adesão realizada pelo Departamento Pedagógico 02- Município contemplado com o Programa	Anual 2025	Realizar as atualizações da adesão conforme necessário
--	--	------------------------	-----------	--	---------------	--

aos alunos do ensino fundamental e educação infantil	infantil com o livro didático	02- Apoiar o Processo de escolha do livro didático	Executado	<p>01- Demanda da escolha realizada pelo Departamento Pedagógico</p> <p>02- Distribuição dos livros pelo FNDE, de acordo com dados do censo do ano anterior</p> <p>03- As escolas receberam até o final deste ano os livros de reposição para o ano de 2026</p> <p>04- Livros novos foram entregues em substituição aos que são consumíveis</p>	Anual 2025	Acompanhar os períodos de acesso ao sistema e demanda requerida para o pleno trabalho de escolha de obras, bem como prazos de informações no sistema.
		03- Orientar e acompanhar a distribuição dos livros didáticos	Executado	<p>01- Auxiliar as escolas na conferência dos livros recebidos</p> <p>02- Alunos atendidos com o livro na sua maioria</p> <p>03- Total de livros distribuídos: 63137</p> <p>Educação Infantil: 2234</p> <p>Ensino Fundamental: 60903</p>	Anual 2025	Dar continuidade às ações para garantir acesso ao livro didático

		04- Auxiliar e monitorar o remanejamento de livros entre as escolas para garantir o acesso ao livro didático a todos os alunos	Executado	01- Comunicação permanente entre as escolas para o remanejamento de livros	Anual 2025	
		05- Solicitar junto ao FNDE complementação dos livros através da reserva técnica, caso a quantidade distribuída seja inferior ao número de alunos matriculados, visto que a distribuição é realizada conforme dados do censo escolar do ano anterior	Executado	01- Os livros solicitados através da reserva técnica estão sendo entregues periodicamente para as unidades escolas, conforme a disponibilidade do FNDE	Anual 2025	Acompanhar os prazos estabelecidos pelo FNDE para solicitar reserva técnica
		06- Acompanhar e monitorar o andamento do programa	Executado	01- Efetividade do Programa junto às Redes de Ensino 02- Prestar assistência Técnica aos entes participantes do PNLD 03- Apoiar o processo de escolha ou montagem dos acervos e compilar seus resultados	Serviço contínuo	Permanecer com as ações necessários para continuidade do programa

TRANSPORTE DE ALUNOS PARA PROJETOS

Promover atividades e excursões pedagógicas que expandem o conhecimento e incentivam a exploração intelectual dos alunos em ambientes externos à escola, promovendo o desenvolvimento de competências cognitivas e socioemocionais. Essas atividades devem ser cuidadosamente planejadas para proporcionar vivências práticas e interativas, conectando os conteúdos curriculares com o mundo real e estimulando a curiosidade, a autonomia e o senso crítico dos estudantes em contextos variados e enriquecedores.

<p>Atender aos alunos com o transporte para projetos inclusos nas atividades pedagógicas</p>	<p>Transportar alunos para os projetos conforme solicitação</p>	<p>01- Organização e Cronograma de atendimento</p>	<p>Executado</p>	<p>01- Viagem Histórica - Total de alunos atendidos: 1.250 - Serição dos alunos atendidos: 3º ano - Atendimento nos meses de julho a setembro/2025</p> <p>02- Escola de Luta para todos - Total de alunos atendidos: 32 - Serição dos alunos atendidos: Classes Especiais - Atendimento durante todo o ano letivo de 2025, todas as terças e quintas-feiras</p> <p>03- Projeto Kalulu - Transporte de +/- 16 estagiários da UEL para diversas escolas do</p>	<p>Serviço contínuo</p>	<p>Manter e ampliar o atendimento aos projetos</p>
--	---	--	------------------	--	-------------------------	--

		02- Disponibilização de veículo e motorista para o atendimento	Executado	<p>municípios durante todo o ano de 2025</p> <p>04- Mostra de Arte - Total de alunos atendidos: 1.380 - Alunos para prestigiar a XII Mostra de Arte - Atendimento no mês de novembro/2025</p> <p>05- Festival Musical - Total de alunos atendidos: 459 - Atendimento no mês de setembro/2025</p> <p>06- Diversos Projetos solicitados pelas escolas (Carreta da Inovação, Visita ao Sesc Cadeião, Escola de Trânsito, Visita na UEL, Projeto Ipê amarelo, Visita na RPC, Visita no museu / biblioteca municipal e Centro Cultural, Visita ao Parque Histórico Municipal, Cinema na Praça, Visita ao Ateliê Casa de Artes de Ibiporã,</p>	Serviço contínuo	
--	--	--	-----------	--	------------------	--

				<p>Feira das Profissões, Visita ao Centro Esportivo Castelo Branco) com atendimento durante todo o ano letivo de 2025</p> <p>07- Transporte de alunos para participação em festivais, jogos, torneios e campeonatos (Festival de Xadrez, Torneio de Judô, Festival de Dança, Maratoninha em Arapongas, Festival de Handebol, Corrida Desafiando Gigantes, Festival de Atletismo, Troca de Faixa Judô)</p> <p>08- Transporte de Equipes para eventos do Município (Encenação Paixão de Cristo, VI Conferência de Cultura, Solenidade de 7 de Setembro, Desfile Cívico de Cambé)</p>		
--	--	--	--	--	--	--

3.1.3 Departamento Pedagógico

O Departamento Pedagógico integra a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sendo responsável pela coordenação, orientação e acompanhamento das práticas pedagógicas da rede municipal de ensino, em conformidade com as diretrizes curriculares, normativas educacionais e políticas públicas vigentes.

Sua atuação tem como foco a melhoria da qualidade do ensino, a formação continuada dos profissionais da educação, o acompanhamento dos processos de ensino e aprendizagem e o monitoramento dos indicadores educacionais.

PLANO DE AÇÃO E RELATÓRIO DE 2025 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1) MATRÍCULAS:

Dimensão: PLANEJAMENTO DE AMPLIAÇÃO DE MATRÍCULAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	
Ano 2025	
Situação encontrada: Demanda reprimida em fevereiro de 2025.	
Meta(s):	Período de execução
1- Ampliar a oferta de Educação Infantil de 0 a 3 anos em período integral: a) Planejamento do retorno gradativo para a oferta de período integral- abertura de novas turmas de infantil em fevereiro de 2025. b) Adesão e Pactuação de novas matrículas em período integral no programa federal ETI (escola em tempo integral).	FEV. A MAIO DE 2025
2- Matricular a demanda de procura de 0 a 3 anos.	FEV A DEZ. DE 2025
3- Abertura de Processo de Credenciamento de Instituições Educacionais interessadas em prestar serviços visando o atendimento temporário de vagas para o nível de creche (0 a 3 anos), de forma que o município possa somar, diante da necessidade, com a disponibilidade de vagas.	JULHO DE 2025
4- Elaborar Planilha que contemple: ofertas de vagas/ disponibilidade de vagas/ demanda de 0 a 3 anos para uso interno da SMEC.	JULHO A DEZEMBRO DE 2025

6- Realização de Audiência Pública e Elaboração de Plano de Estrutura de oferta de vagas de 0 a 3 anos.							2025				
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):											
Demanda Reprimida de 0 a 3 anos- 2025											
Ano	Fev.	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Demanda reprimida de 0 a 3 anos	117	133	132	182	199	243	308	382	98	77	0
<p>1- Efetivação de 250 novas matrículas em Tempo Integral.</p> <p>2- Pactuação de 92 novas matrículas de 0 a 3 anos no Programa Tempo Integral junto ao MEC.</p> <p>3- Elaborado edital de credenciamento, mas não publicado.</p> <p>3- Atendimento de toda a demanda reprimida de 0 a 3 anos, no período de abertura de matrículas para o próximo ano letivo. Demanda zerada em dezembro de 2025.</p> <p>4- Elaborado Plano de Estrutura de oferta de vagas de 0 a 3 anos e realização de audiência pública.</p>											
Projeções (plano para 2025):											
Planejamento de curto prazo:											
<u>2026</u>											
<ul style="list-style-type: none"> ● Construção (2025) e entrega para 2026 do CMEI Profª Lucilda Maria Cestari Delalibera (Bairro Ana Rosa) <ul style="list-style-type: none"> ● Matrículas em andamento: 72 matrículas <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 turmas em período integral = 51 crianças matriculadas de 1 a 3 anos, com possibilidade de atender ainda nessas turmas 8 crianças. ○ 2 turmas em período parcial = 21 crianças matriculadas de 4 e 5 anos, com possibilidade de atender nessas 											

turmas mais 19 crianças.

- Possibilidade de abertura de 4 novas turmas em tempo integral de 0 a 3 anos: acréscimo de 68 crianças (1 turma de Inf. (10 crianças) + 1 turma de Inf.1 (16 crianças) + 1 turma de Inf. 2 (24 crianças) + 1 turma de Inf.3 (18 crianças).
- Total de alunos previstos a serem atendidos no CMEI: 167
- Quantidade de alunos previstos em turno integral: 127 (0 a 3 anos)
- Quantidade de alunos previstos em turno parcial: 40 (4 a 5 anos).

Planejamento de médio prazo:

- Construção e entrega para **2027** do **CMEI do Bairro Cambé II (8 salas)**.
Previsão de matrículas de 0 a 2 anos, em turno parcial e integral - 260 crianças
- Construção e entrega para 2027 do CMEI do Bairro Cambé II (8 salas).
 - Previsão de matrículas de 0 a 2 anos, em turno parcial e integral - 260 crianças
- Construção e entrega para 2027 de 2 (dois) CMEIs nos bairros: Jardim Europa e Jardim Ecoville, cada um com 4 salas de aula, **fase 1**.
 - Previsão de matrículas de 0 a 3 anos, em turno integral: 136 crianças.
- Ampliação de salas e entrega para 2028 nos **2 (dois) CMEIs** dos bairros: Jardim Europa e Jardim Ecoville, cada um com 4 salas de aulas, **fase 2. Previsão de matrículas de 0 a 3 anos, em turno integral: 136 crianças**

SÍNTESE DE AMPLIAÇÃO DE VAGAS- 2026 A 2028:

CMEIS PROJETADOS	QUANTIDADE DE VAGAS PREVISTAS		
	TOTAL DE VAGAS	INTEGRAL	PARCIAL
CMEI PROF. LUCILDA (ANA ROSA)	167	127	0
CMEI ECOVILLE E EUROPA	272	272	0
CMEI CAMBÉ II	260	0	260
TOTAL	699	399	260

- **Ampliação real de vagas de 2026 e 2028: aproximadamente 699 vagas**

Dimensão: PLANEJAMENTO E AMPLIAÇÃO DE MATRÍCULAS NO ENSINO FUNDAMENTAL

ANO: 2025

Situação encontrada:

- 1- Elaborar Proposta Curricular e Matriz Curricular para o ETI (fevereiro 2025).
- 2- Elaborar e aprovar em lei a Política Municipal de Educação em Tempo Integral (até maio de 2025).

Meta(s):

Período de execução

- a) Elaboração de Proposta Curricular e Matriz Curricular para o ETI (fevereiro 2025).
- b) Elaborar e aprovar em lei a Política Municipal de Educação em Tempo Integral (até maio de 2025).
- c) Diálogo e decisões com NRE para reorganização do atendimento da escola Valdir Humberto (CAIC) para retomada, ampliação do atendimento em tempo integral da escola Cecília Meireles (início em outubro de 2024 a julho de 2025).
- d) Construção e entrega das salas de aula da escola Prof. Jacídio Correia (2025).
- e) Entrega da construção da Escola Santa Isabel (2025 e funcionamento 2026).

janeiro a dezembro de 2025

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

- 1- Publicação do ato normativo.
- 2- Processo de cessação gradativa das atividades escolares da escola Valdir Humberto a partir de 2026 e consequente aumento de matrículas.
- 3- Construção da escola Santa Isabel em processo e entrega em 2026.
- 4- Em trâmite dos processos administrativos a construção das salas na Escola Prof. Jacídio Correia.

Projeções (plano para 2026):

Metas de curto prazo:

- Ampliação da oferta em Tempo Integral na Escola Cecília Meireles.
- Entrega da construção da Escola Santa Isabel.
- Avanços contratuais e início da construção das salas da Escola Prof. Jacídio Correia.

DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR PEDAGÓGICA: PPPs/ MATRIZ CURRICULAR/ REGIMENTOS/ CURRÍCULOS/ SERE PEDAGÓGICO/LRCO:

Dimensão: DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR PEDAGÓGICA - PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO (PPP)	
Situação encontrada: Necessidade de revisão e reescrita das matrizes curriculares e da apresentação teórica das áreas de conhecimento nos PPPs.	
Meta(s): Revisar e reescrever a matriz curricular e a apresentação teórica das áreas de conhecimento nos PPPs.	Período de execução 2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
<ol style="list-style-type: none">1) Realizada revisão e reescrita da matriz curricular e a apresentação teórica das áreas de conhecimento nos PPPs.2) Retomar a reelaboração dos Regimentos Escolares.	
Projeções (plano para 2026):	
<ol style="list-style-type: none">1) Inserir nos PPPs as questões relacionadas à educação digital.2) Revisar os textos contemplados na matriz curricular e nos PPPs.3) Elaborar a documentação necessária para a transição de Rede de Ensino para Sistema de Ensino.	

ACOMPANHAMENTO DA APRENDIZAGEM:2

Dimensão: AVALIAÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INFANTIL - ED. INFANTIL

Situação encontrada:

Necessidade de:

- acompanhamento da implementação da Ficha de Acompanhamento Individual do Aluno, que reúne habilidades de todas as áreas do conhecimento, com a finalidade de verificar a aprendizagem das crianças.
- aprimoramento da Avaliação Institucional de Língua Portuguesa e Matemática para Infantil 4 e 5.
- aprimoramento do instrumento/planilha de coleta de dados da avaliação institucional.
- aprimoramento do instrumento/planilha de coleta de dados da acoplagem de dados da ficha de acompanhamento individual dos alunos, para todas as áreas do conhecimento.
- instituir Avaliação Institucional de Língua Portuguesa e Matemática, com algumas habilidades selecionadas para o infantil 4 ao final do 1º e 2º semestre de 2025 e de Língua Portuguesa, algumas habilidades para o Infantil 3.
- instituir avaliação institucional de Ciências Naturais para o Infantil 5, considerando algumas habilidades.
- padronizar as coletas dos dados antropométricos dos alunos regularmente matriculados na rede, que estejam frequentando o Infantil 3, 4 e 5.
- acoplar os dados de Índice de Massa Corporal (IMC), num sistema que esteja disponível aos professores de Educação Física e às nutricionistas da SMEC.
- estabelecimento de habilidades requeridas (ficha produto) ao final dos meses de abril e setembro para todas os componentes curriculares.
- acompanhar o desenvolvimento do Desenho Infantil, nas aulas de Arte.

Meta(s):

- Produzir avaliações institucionais de Língua Portuguesa e Matemática para acompanhamento da aprendizagem em fevereiro, junho e novembro para as turmas do Infantil 4 e 5.
- Produzir avaliações institucionais de Língua Portuguesa para acompanhamento da aprendizagem em fevereiro, junho e novembro para as turmas do Infantil 3.
- Produzir avaliações institucionais de Ciências Naturais para acompanhamento da aprendizagem em fevereiro, junho e novembro para as turmas do Infantil 5.

Período de execução

<ul style="list-style-type: none"> ● Produzir avaliações institucionais de Arte para acompanhamento do desenvolvimento do Desenho Infantil nas aulas da disciplina, em três momentos distintos: no início do ano letivo e ao final do 1º e do 2º semestre, nas turmas do Infantil 3 ao Infantil 5. ● Orientar CMEIs a produzirem os instrumentos avaliativos, institucionalizando dentro da unidade escolar, as formas de avaliação das habilidades da ficha de acompanhamento, que não são enviadas pela SMEC. ● Acompanhar e orientar, por meio de reuniões individuais e monitorias, a aplicação e os resultados das avaliações institucionais, de acompanhamento e da ficha produto. ● Acompanhar e identificar, a curto prazo, a aprendizagem das crianças da Educação Infantil, utilizando como parâmetro a ficha produto, de forma integrada às áreas do conhecimento (realizada nos meses de abril e setembro). ● Elaborar uma planilha de acompanhamento dos resultados avaliativos, permitindo a visualização dos avanços e dificuldades dos alunos e contribuindo para o direcionamento das ações pedagógicas de toda a equipe escolar e gerarem resultados fidedignos da rede. ● Formar coordenadores para estudo da importância das avaliações e da análise de dados, o que dá condições de compreender a relevância do acompanhamento da aprendizagem das crianças. ● Propor formação continuada para professores e coordenadores pedagógicos priorizando o trabalho com conteúdos específicos, assim como direcionamento para o planejamento docente, considerando a tríade: conteúdo, forma, destinatário, com vista ao acompanhamento da aprendizagem dos alunos. ● Constituir um “<i>modus operandi</i>” que viabilize a coleta de dados antropométricos dos alunos matriculados na rede. ● Organizar os dados obtidos a partir da coleta de dados antropométricos, de modo que os mesmos estejam disponíveis para consulta dos professores de Educação Física da rede, bem como, das nutricionistas da SMEC. 	<p>2025</p>
<p>Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Definição de habilidades de aprendizagem, ou seja, pré-requisitos que possibilitam e auxiliam na verificação do desenvolvimento da criança para todas as áreas do conhecimento. 	

- Acompanhamento da aprendizagem dos alunos durante o ano letivo, por meio das avaliações institucionais de Língua Portuguesa e Matemática:

DADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE LÍNGUA - 1º SEMESTRE/2025				
HABILIDADES	DENTRO ESPERADO	TRANSIÇÃO NÍVEL	FORA ESPERADO	NÃO SE APLICA
Segmentar palavras	49%	27%	16%	3%
Identificar palavras que terminam com mesmo som: RIMA.	44%	31%	18%	3%
Identificar e contar numero de sílabas.	44%	30%	17%	3%
Identificar sílaba inicial das palavras.	46%	34%	12%	3%
Identificar e localizar fonema inicial das palavras (VOGAIS).	52%	26%	14%	3%
Identificar e localizar fonema inicial das palavras (CONSOANTE).	44%	31%	16%	3%
Nomear letras do alfabeto.	52%	25%%	15%	2%
Relacionar grafema (letra) ao fonema (som).	36%	28%	26%	3%

DADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE MATEMÁTICA - 1º SEMESTRE/2025				
HABILIDADES	Dentro do esperado	Transição de nível	Fora do esperado	Não se aplica
Comparar quantidades de objetos por meio da linguagem oral.	75%	16%	6%	3%
Realizar a récita numérica, no mínimo até 30.	60%	25%	12%	3%
Relacionar o número à quantidade que ele representa.	60%	24%	13%	3%
Registrar a sequência dos números naturais, no mínimo até 10.	66%	13%	18%	3%

- Melhoria dos índices de aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática.
- Diretrizes para a rede de ensino quanto aos encaminhamentos pedagógicos como: planejamento, instrumento avaliativo, análise de dados, produção de metas a serem alcançadas por cada unidade, a partir de dados coletados.
- Aprofundamento e redirecionamento das formações continuadas, tanto com relação à teoria da rede, quanto aos conteúdos específicos das áreas do conhecimento, a partir da análise dos dados de aprendizagens.
- Criação de um protocolo que auxilia os professores de Educação Física na coleta de dados antropométrico, padronizando as ações nas diferentes unidades de ensino.
- Criação de um *drive* em que os professores de Educação Física e as nutricionistas tenham acesso.
- Informatização dos dados antropométricos coletados pelos professores de Educação Física.
- Fase inicial da implantação da Avaliação Institucional de Arte - Acompanhamento do Desenho Infantil.
- Realização das avaliações diagnósticas, com acoplagem de dados por turmas.

- Aprofundamento das formações continuadas, tanto com relação à teoria da rede, quanto aos conteúdos específicos das áreas do conhecimento.

Projeções (plano para 2026):

- Continuar com a aplicação das avaliações institucionais de Língua Portuguesa e Matemática para as turmas do Inf. 3, 4 e 5.
- Aprimorar, por meio de estudos, as habilidades requeridas que possibilitam o acompanhamento da aprendizagem das crianças.
- Orientar e acompanhar a coordenação pedagógica na produção de instrumento avaliativo, adequado a cada turma, institucionalizando o instrumento dentro de cada unidade escolar, a fim de acompanhar a aprendizagem dos alunos.
- Aprimorar o instrumento de coletas de dados, com vista a eficiência e fidedignidade dos mesmos.
- Fase final da implantação da Avaliação Institucional de Arte - Acompanhamento do Desenho Infantil.
- Organizar cronograma de formação continuada com foco nas habilidades elencadas para serem avaliadas, no conteúdo específico de cada área, realizando a integração dos mesmos e o aprofundamento da compreensão da importância da análise de dados.
- Acompanhar o trabalho dos professores, por meio de monitoria de pequenos grupos, por região, em determinado conteúdo e/ou individualmente, considerando os dados obtidos.
- Manter o trabalho de coletas antropométricas e ampliação dos trabalhos desenvolvidos com os resultados obtidos.
- Acompanhar os níveis de desenvolvimento estético e gráfico das crianças, criar instrumentos para esse fim.
- Aprimorar o sistema de avaliação de habilidades em Educação Física, bem como, regulamentar sua aplicação entre os professores especialistas dessa área de conhecimento.
- Criar um banco de dados que ofereça possibilidades de atividades que avaliem uma determinada habilidade motora.
- Gerar um sistema em que os resultados das avaliações de habilidades motoras estejam ao alcance da equipe docente, em especial, dos professores de Educação Física.
- Substituição dos equipamentos antigos de coletas de dados com balanças e estadiômetros que sejam mais precisos.
- Continuar a ampliação da utilização dos dados antropométricos coletados.
- Manter uma organização dos dados coletados num drive específico da Educação Física tornando possível um acompanhamento longitudinal no município de Cambé.

ACOMPANHAMENTO DA APRENDIZAGEM:

Dimensão: AVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS - ENSINO FUNDAMENTAL

Situação encontrada: fevereiro/2025

Área de Conhecimento:
Língua Portuguesa

- Grande volume de avaliações internas trimestrais (elaboradas pela escola).
- Verificação de várias habilidades com domínio abaixo do esperado, como demonstram as tabelas a seguir:

Os **1º anos** apresentaram domínio abaixo do esperado nas seguintes habilidades:

1º anos	Reconhece o som (fonema) das letras do alfabeto.	Reconhece os pares de palavras/figuras que iniciam com o mesmo som.	Reconhece os pares de palavras que rimam.	Identifica a quantidade de sílabas em palavras.	Localiza o som (sílabas) ditada nas palavras.	Reconhece alguma história infantil?
	30,52%	39,95%	47,97%	49,92%	35,89%	46,24%

Os **2º anos** apresentaram domínio abaixo do esperado nas seguintes habilidades:

2º anos	Identifica o gênero textual.	Escreve palavras ditadas pelo professor. (sílabas canônicas e não canônicas).	Escreve frases ditadas pelo professor.	Escreve frases à vista de gravura.	Produz o texto considerando a estrutura do gênero proposto. Utiliza as regras da ortografia.	Utiliza pontuação adequada na produção do texto.	Utiliza as regras da ortografia.
	38,99%	31,23%	31,86%	35,01%	32,69%	10,67%	13,00%

Os **3º anos** apresentaram domínio abaixo do esperado nas seguintes habilidades:

3º anos	Escreve ortograficamente frases ditadas.	Escreve ortograficamente frases a partir de figuras.	Produz o texto considerando a estrutura do gênero proposto.	Utiliza pontuação adequada na produção do texto.	Utiliza as regras da ortografia.
	45,54	35,09%	35,33%	12,24%	14,72%

Os **4º anos** apresentaram domínio abaixo do esperado nas seguintes habilidades:

4º anos	Localiza informações explícitas no nível da compreensão em relação ao interlocutor	Localiza informações explícitas no nível da compreensão literal do texto em diferentes níveis: na cronologia dos fatos.	Localiza informações explícitas no nível da compreensão em relação ao locutor.	Identifica as vozes na narrativa: autor, narrador, personagens	Reconhece o gênero textual.	A produção apresenta elementos que ligam as ideias dos parágrafos.	A produção é composta por parágrafos com assunto definido.	Faz o uso correto de letras maiúsculas e minúsculas.	Utiliza pontuação adequada na produção do texto.	Utiliza as regras da ortografia para escrever corretamente.
	37,85%	40,92%	35,95%	47,52%	47,43%	45,08%	38,12%	34,96%	23,76%	19,33%

Os **5º anos** apresentaram domínio abaixo do esperado nas seguintes habilidades:

5º anos	Localiza informações explícitas no nível da compreensão ou em relação à finalidade.	Reconhece o gênero textual. Reconhece o gênero textual.	Identifica termos / palavras que transmitem a ideia de tempo e espaço.	Localiza informações explícitas no nível da compreensão literal do texto em diferentes níveis: no final do texto como síntese de leitura.	Localiza informações explícitas no nível da compreensão literal do texto em diferentes níveis: na cronologia dos fatos.	A produção é composta por parágrafos com assunto definido.	Faz o uso correto de letras maiúsculas e minúsculas.	Utiliza pontuação adequada na produção do texto.	Utiliza as regras da ortografia para escrever corretamente.
	25,02%	33,05%	41,39%	49,42%	30,97%	48,42%	48,26%	34,75%	17,68%

Meta (s):

- Reduzir o número de avaliações trimestrais, atribuindo pontuação para a realização de tarefas, simulados institucionais e utilização do rendimento nas avaliações externas para recuperação paralela.
- Avançar na escala de proficiência, alcançando índices maiores que 50% de domínio, naqueles que tiverem abaixo desse percentual.
- Elaborar um cronograma com as avaliações a serem realizadas na rede, de 1º ao 5º ano.
- Elaborar as Avaliações Institucionais para os 1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos do ensino fundamental.
- Acompanhar os resultados obtidos nas avaliações Institucionais Internas, com acoplagem e análises de dados.
- Elaborar um plano de ação baseado nas necessidades detectadas na análise de dados.
- Orientar os coordenadores a analisarem os resultados apresentados por sua escola e, juntamente com os professores, elaborarem um plano de ação de curto e médio prazo.
- Elaborar simulados bimestrais para os 5º anos;
- Orientar aos coordenadores ações específicas de acompanhamento do plano de ensino e de aprendizagem dos 5º anos;
- Executar as ações do Eixo Avaliação diante do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
- Implementar as ações dos Grupos Controle e Experimental do Projeto KALULU;
- Elaborar projeto de concurso para promover o ensino da Produção Textual (Cambé na Ponta do Lápis).

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

**RESULTADOS PARCIAIS DE REDE OBTIDOS NAS AVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA
(ATÉ DEZEMBRO/2025)**

TURMAS	QUANTIDADE DE ALUNOS AVALIADOS	ABAIXO DO BÁSICO (0 A 49%)	BÁSICO (50 A 69%)	ADEQUADO (70 A 89%)	AVANÇADO (90 A 100%)
1º ano	1272	29,41%	38,24%	32,35%	0,00%
2º ano	1183	12,00%	16,00%	48,00%	24,00%
3º ano	1218	10,53%	5,26%	73,68%	10,53%
4º ano	1224	18,18%	18,18%	50,00%	13,64%
5º ano	1282	10,34%	24,14%	55,17%	10,34%
TOTAL	6179	16,09	20,36	51,84	11,70

Projeções (plano para 2026):

- Elaborar Plano de Recomposição da aprendizagem específico às turmas de 2º ano, considerando os resultados finais apresentados em 2025.
- Mapear entre as escolas da rede os professores inexperientes de 1º ano.
- Consolidar a alfabetização dos alunos do 2º ano.
- Estabelecer junto à coordenação pedagógica estratégias de acompanhamento da prática docente de 1º ano e aprendizagem dos alunos.
- Intensificar as ações para o desenvolvimento da leitura fluente, nas turmas de 1º e 2º anos, estabelecendo frequência para

este encaminhamento.

- Focalizar encaminhamentos para as turmas de 4º ano, trabalhando com os descritores do SAEB em uma prática sistemática de realização de simulados semanais.

Situação encontrada: Fevereiro/2025

Área de Conhecimento:
Matemática

- Grande volume de avaliações internas trimestrais (elaboradas pela escola).
- Verificação de várias habilidades com domínio abaixo do esperado, como demonstram as tabelas a seguir:

Os **1º anos** apresentaram domínio abaixo do esperado nas seguintes habilidades:

	Completar uma sequência de acordo com o padrão estabelecido	Completar uma série identificando seu critério de formação	Estabelecer a correspondência biunívoca (relação termo a termo) entre as quantidades de objetos de dois conjuntos.	Estabelecer relações de ordem temporal (antes/depois)
1º anos	41,06%	30,53%	37,05%	41,68%

Os **2º anos** apresentaram domínio abaixo do esperado nas seguintes habilidades:

	Comparar quantidades de objetos de duas coleções, contendo até 50 elementos cada...	Utilizar a operação de adição entre números naturais até 50, envolvendo o significado de juntar ou de acrescentar, com ou sem suporte de imagens, na resolução de problemas.	Utilizar a operação de subtração entre números naturais, formados até 50, envolvendo o significado de separar ou de retirar, com ou sem suporte de imagens, na resolução de problemas.	Interpretar localização de pessoas, animais ou objetos no espaço, considerando um ou mais de um ponto de referência e noções de orientação
2º anos	35,04%	40,37%	35,04%	45,11%

Os **3º anos** apresentaram domínio abaixo do esperado nas seguintes habilidades:

	Reconhecer propriedades do sistema de numeração decimal: realizar agrupamentos de 100 unidades reconhecendo-os como centena.	Efetuar a operação de ADIÇÃO entre números naturais formados por até três algarismos.	Efetuar a SUBTRAÇÃO entre números naturais formados por até três algarismos.	Utilizar a operação de ADIÇÃO entre números naturais, formados por até três algarismos, envolvendo o significado de juntar ou de acrescentar, na resolução de problemas.	Reconhecer horário em relógio digital ou analógico (hora e minuto)	Ler e localizar informações e dados apresentados em tabelas simples.
3º anos	20,28%	43,89%	23,52%	48,25%	39,35%	31,02%

Os **4º anos** apresentaram domínio abaixo do esperado nas seguintes habilidades:

	Efetuar a operação de multiplicação entre números naturais formados por até quatro algarismos.	Efetuar a operação de divisão de um número natural, formado por até quatro algarismos, por outro, formado por até dois algarismos.	Utilizar a operação de multiplicação entre números naturais, formados por até quatro algarismos, envolvendo o significado de adição de parcelas iguais, de organização retangular ou de proporcionalidade, na resolução de problema.	Utilizar a operação de divisão entre números naturais, formados por até quatro algarismos, envolvendo a ideia de repartir, distribuir ou medir, na resolução de problema.
4ºanos	36,91%	19,54%	30,87%	15,79%

Os **5º anos** apresentaram domínio abaixo do esperado nas seguintes habilidades:

	Estimar a medida de grandezas utilizando unidades de medida convencionais ou não.	Resolver problemas significativos utilizando unidades de medida padronizadas como km/m/ cm/mm, kg/g/mg, l/ml.	Estabelecer relações entre unidades de medida de tempo.	Estabelecer relações entre o horário de início e término e/ou o intervalo da duração de um evento ou acontecimento.	Resolver problemas envolvendo o cálculo do perímetro de figuras planas, desenhadas em malhas quadriculadas.	Calcular o resultado de uma divisão de números naturais.
5º anos	47,52%	43,49%	48,14%	44,34%	41,78%	46,05%

• **Meta (s):**

Período de execução - 2025

- Avançar na escala de proficiência, alcançando índices maiores que 50% de domínio, naqueles que tiverem abaixo desse percentual.
- Elaborar as Avaliações Institucionais para os 1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos, bem como instituir Verificações de Aprendizagem Institucionais para os 3º, 4º e 5º anos a cada dois meses.
- Acompanhar os resultados obtidos nas avaliações Institucionais Internas e Externas, com acoplagem e análises de dados.
- Elaboração de plano de ação baseado nas necessidades detectadas na análise de dados, trimestralmente.
- Orientar os coordenadores a analisar os resultados apresentados por sua escola e, juntamente com os professores, elaborarem um plano de ação de curto e médio prazo.

• **Resultado Obtido** (o que está entregando em dezembro de 2025):

**RESULTADOS PARCIAIS DE REDE OBTIDOS NAS AVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS DE MATEMÁTICA
(DEZEMBRO/2025)**

TURMAS	QUANTIDADE DE ALUNOS AVALIADOS	ABAIXO DO BÁSICO(0 A 49%)	BÁSICO (50 A 69%)	ADEQUADO (70 A 89%)	AVANÇADO (90 A 100%)
1º ano	1273	0,00%	16,67%	79,17%	4,17%
2º ano	1185	16,00%	40,00%	36,00%	8,00%
3º ano	1218	3,70%	37,04%	33,33%	25,93%
4º ano	1230	10,26%	35,90%	41,03%	12,82%
5º ano	1291	16,67%	33,33%	45,83%	4,17%
TOTAL	6197	9,32%	32,58%	47,07%	11,01%

Elaboração e aplicação de avaliações institucionais.

- Avanços significativos no ensino e aprendizagem das operações básicas observados nas verificações de aprendizagem aplicadas bimestralmente;

Projeções (plano para 2026): Matemática	
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar verificações de aprendizagem bimestrais das operações básicas para 3º, 4º e 5º anos; ● Elaborar avaliações institucionais para todos os anos iniciais do Ensino Fundamental; ● Elaborar simulados bimestrais para os 4º anos; ● Orientar aos coordenadores ações específicas de acompanhamento do plano de ensino e de aprendizagem para todos os anos. ● Mapear entre as escolas da rede os professores inexperientes que lecionam pela primeira vez no 1º ano, e promover formações específicas. ● Oportunizar formação continuada para professores dos 1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos. ● Promover monitorias, em grupos estratégicos, para professores das turmas de 2ºano que apresentarem resultados abaixo do esperado. ● Implantar o uso de tecnologias nas aulas de Matemática; 	
Situação encontrada: Dados antropométricos no Ensino Fundamental e EJA	Área de Conhecimento: Educação Física
Meta(s):	Período de execução
As medidas antropométricas não eram realizadas na EJA. Não havia professor especialista de Educação Física responsável por essa ação.	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
Com a designação de um professor especialista (de Educação Física) para atender essa modalidade de ensino, foi iniciado a coleta de dados antropométricos dos alunos matriculados na EJA.	
Projeções (plano para 2026):	
Armazenar os dados antropométricos da rede no intuito de acompanhar a evolução desses dados e subsidiar, por meio de diferentes serviços, os alunos que apresentarem Índice de Massa Corporal (IMC) diferente do esperado para a idade. Observa a necessidade, mediante os resultados de IMC, de intervenção médica, social ou psicológica aos alunos que	

apresentarem desnutrição ou obesidade corporal.

Dimensão: AVALIAÇÕES EXTERNAS - ENSINO FUNDAMENTAL

- **Situação encontrada:**

Área de conhecimento:
Língua Portuguesa


O município participa das Avaliações Externas estaduais e nacionais descritas abaixo:


- **Prova Paraná** (realizada anualmente, em duas edições, para as turmas de 2º e 5º ano).
- **Prova Paraná Mais** (realizada em edição única, ao término do ano, para as turmas de 2º e 5º ano).
- **Prova Brasil** (realizada a cada biênio para as turmas de 5º ano) = Em 2023, o IDEB do Município foi 67.
- **Avaliação Contínua da Aprendizagem** - Ciclo I,II e III Plataforma CAED/CNCA 2024 (4º anos). Esta avaliação foi aplicada pela 2ª vez em de 2025, nos meses de março, junho e setembro.

Período de execução

2025

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

Resultados Prova Paraná 2025		
 2º ano	1ª Edição (1137 alunos)	2ª Edição (1158 alunos)
	73%	65%

Resultados Prova Paraná 2025		
 5º ano	1ª Edição (1291 alunos)	2ª Edição (1296 alunos)
	63%	58%

Resultados da Avaliação de Leitura - CAED/CNCA - 4º anos				
Período	Qtde alunos	Defasagem	Aprendizagem intermediária	Aprendizagem adequada
Ciclo I	1180	9%	26%	66%
Ciclo II	1158	7%	22%	71%
Ciclo III	1170	4%	22%	74%

Resultados da Avaliação de Escrita - CAED/CNCA - 4º anos



Período	Qtde alunos	Nota média
Ciclo I	1155	5.4
Ciclo II	1133	4.9
Ciclo III	1171	5.3

Resultados da Avaliação de Leitura - Fluência Paraná - 2º anos



Período	Qtde alunos avaliados	Pré-leitor 1	Pré-leitor 2	Pré-leitor 3	Leitor iniciante 1	Leitor iniciante 2	Leitor fluente
1º semestre	1137	1,66%	6,97%	24,67%	22,67%	32,69%	10,46%
2º semestre	1158	1,12%	3,20%	17,10%	20,03%	31,17%	27,37%

Projeções (plano para 2026):

- Realizar:

- Avaliações do CAED para os 1º, 3º e 5º anos;
- Avaliações da Prova Paraná (1ª e 2ª edição)
- Avaliações da Prova Paraná Mais;
- Avaliação Fluência Paraná (2º ano)

Situação encontrada:

**Área de conhecimento:
Matemática**


O município participa das Avaliações Externas estaduais e nacionais descritas abaixo:


- **Prova Paraná** (realizada anualmente, em duas edições, para as turmas de 2º e 5º ano).
- **Prova Paraná Mais** (realizada em edição única, ao término do ano, para as turmas de 2º e 5º ano).
- **Prova Brasil** (realizada a cada biênio para as turmas de 5º ano) = Em 2023, o IDEB do Município foi 67.
- **Avaliação Contínua da Aprendizagem** - Ciclo I, II e III Plataforma CAED/CNCA 2024 (4º anos). Esta avaliação foi aplicada pela 2ª vez em de 2025, nos meses de março, junho e setembro.

Período de execução

2025

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

Resultados Prova Paraná 2025		
	1ª Edição (1137 alunos)	2ª Edição (1158 alunos)
 2º ano	87%	69%

Resultados Prova Paraná 2025		
 5º ano	1ª Edição (1291 alunos)	2ª Edição (1296 alunos)
	71%	64%

Resultados da Avaliação de Matemática - CAED/CNCA - 4º anos				
Ciclos	Quantidade de alunos	Defasagem	Aprendizagem intermediária	Aprendizagem adequada
Ciclo I	1179	28%	27%	16%
Ciclo II	1157	18%	24%	21%
Ciclo III	1127	16%	58%	63%

Projeções (plano para 2026):

- Realizar:
 - Avaliações do CAED para os 1º,3º e 5º anos;

- Avaliações da Prova Paraná (1ª e 2ª edição)
- Avaliações da Prova Paraná Mais;

Dimensão: RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGEM - ENSINO FUNDAMENTAL

Situação encontrada: dezembro 2024

Área de conhecimento:
Língua Portuguesa e
Matemática.

1- Alunos com **dificuldades acentuadas** de aprendizagem que não obtiveram notas suficientes para serem aprovados:

- 1º ano: 6%
- 2º ano: 3%
- 3º ano: 2%
- 4º ano: 1%
- 5º ano: 0,5%

2- Alunos de 1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos com **dificuldades de aprendizagem e notas abaixo da média**, mas com avanços durante o ano:

- 1º ano: 4%
- 2º ano: 11%
- 3º ano: 10%
- 4º ano: 9%
- 5º ano: 6%

● **Meta(s):**

- 1- Ampliar Turmas com salas ZDP's (Sala de Aula na Metodologia Intensiva Desenvolvimental)
- 2- Organizar estratégias de nivelamento de turmas.
- 3- Estabelecer o Reordenamento de conteúdos.
- 4- Propor momentos de Reforço escolar.

- 5- Proporcionar Formação continuada para os professores da Rede com foco nos conteúdos que foram detectadas as dificuldades.
- 6- Disponibilizar o acompanhamento multiprofissional oferecido pelo Núcleo de Educação Especial e Estudos do Desenvolvimento Humano (NEEEDH)
- 7- Realizar o mapeamento dos alunos que não se apropriaram dos requisitos mínimos esperados desde a Educação Infantil até o 5º ano do Ensino Fundamental.
- 8- Acompanhar a frequência dos alunos através de Busca Ativa.
- 9- Reordenar os conteúdos nos Planos de Trabalho de cada ano a fim de oportunizar a recuperação nas defasagens de conteúdos.
- 10- Elaborar estratégias de intervenção pedagógica para as turmas de 2º ano, contemplando alunos em alfabetização e alunos em um nível de apropriação mais avançado.
- 11- Promover formações para os Professores das Salas Regulares, dos Laboratórios de Matemática, Língua Portuguesa e das salas ZDPs, a fim de auxiliar no plano de Ensino do professor e na recomposição da aprendizagem dos alunos.

Ações Planejadas:

- 1- Visitas de acompanhamento pedagógico nas escolas, pela SMEC, atendendo e orientando os professores que atuam nas Salas ZDPs.
- 2- Oferecer formações para professores das Turmas ZDPs, com foco na recomposição da aprendizagem.
- 3- Reordenamento de conteúdos, quando necessário.
- 4- Avaliações Institucionais adaptadas para os alunos das Salas ZDPs, elaboradas pela SMEC.
- 5- Formações de Língua Portuguesa e Matemática, ofertadas pela Assessoria Pedagógica da Secretaria e por profissionais convidados, para Professores de Salas ZDPs e professores que atendem turmas niveladas de alunos com mais dificuldades.
- 6- Orientação aos gestores quanto a organização da equipe pedagógica para atendimento dos alunos em momentos de reforço escolar semanal, com foco na alfabetização, tanto na Língua Portuguesa quanto na Matemática.
- 7- Ações realizadas pelo NEEEDH:
 - a) Assessores pedagógicos recebem as demandas e passam para a assessoria da educação especial.
 - b) A assessoria da educação especial orienta que a gestão escolar faça a entrevista com os pais ou responsáveis e solicite a autorização para a realização da avaliação psicoeducacional.
 - c) Preenchimento de roteiro, elaborado pela área de psicologia, pelos professores e coordenador pedagógico.
 - d) Avaliação do profissional de psicologia referente ao desenvolvimento cognitivo-afetivo dos estudantes.
 - e) Avaliação pedagógica.

- f) Avaliação formal de inteligência.
 - g) Reunião conjunta com o profissional da psicologia e pedagogia.
 - h) Elaboração do relatório da avaliação psicoeducacional.
 - i) Devolutiva dos resultados.
 - j) Acompanhamento dos profissionais de fonoaudiologia com proposições de orientações aos professores e familiares dos alunos que apresentam dificuldades na fala.
- 8- Acompanhamento dos assessores pedagógicos nas escolas e CMEIs para orientações junto aos coordenadores e professores, bem como realização de mapeamento dos alunos que não se apropriaram dos requisitos mínimos esperados, para proposições de intervenções específicas.
- 9- Ações de Busca Ativa:
- a) Contato telefônico ou mensagem de whatsapp buscando as razões das ausências dos alunos nas aulas.
 - b) Convocação do responsável para uma conversa de conscientização sobre a importância da frequência do estudante no ambiente escolar.
 - c) Registro de reunião com o responsável.
 - d) Visita domiciliar, se necessário.
 - e) Acesso do gestor ao Sistema Educacional da Rede de Proteção (SERP), para registro de todo o processo de busca ativa realizada e encaminhamento no caso de demanda identificada.

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

- 1- Boa parte dos alunos que foram encaminhados para as Turmas ZDP's obtiveram avanços consideráveis na aprendizagem e, possivelmente, serão aprovados.
- 2- A reorganização dos conteúdos possibilitou a diminuição de lacunas e a progressão das aprendizagens.
- 3- A maioria dos alunos Aprovados por Conselho de Classe, no ano anterior, recuperaram os conteúdos que estavam defasados e não consolidados, possibilitando a aprovação para a série posterior.
- 4- Melhoria dos Índices de aprendizagem em Língua Portuguesa e Matemática.

Projeções (plano para 2026):

- 1- Visitas de acompanhamento pedagógico nas escolas, pela SMEC, atendendo e orientando os professores que atuam nas Salas ZDPs.
- 2- Oferecer formações para professores das Turmas ZDPs, com foco na recomposição da aprendizagem.

- 3- Reordenamento de conteúdos, quando necessário.
- 4- Avaliações Institucionais adaptadas para os alunos das Salas ZDPs, elaboradas pela SMEC.
- 5- Ampliação de mais 4 SRM para atendimento em contraturno no ensino fundamental;
- 6- Adesão de novas SRM para atendimento em contraturno na educação infantil;
- 7- Ampliação do Projeto Piloto “Potencialização do Desenvolvimento Infantil para todas as Escolas da Rede de Ensino;
- 8- Implantação do Núcleo de Atendimento Especializado para atendimento em contraturno dos alunos que apresentam dificuldades escolares;
- 9- Ampliação das formações para professores que atuam na educação especial com o objetivo de qualificá-los para o Atendimento Educacional Especializado.
- 10- Continuidade do atendimento educacional domiciliar aos alunos que apresentam comprometimento de saúde.

DIMENSÃO: ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

Situação encontrada:

9 Escolas de Ensino Fundamental ofertando AEE em contraturno, totalizando 16 SRM, com 328 alunos matriculados;
5 Escolas de Ensino Fundamental ofertando AEE em Classes Especiais na modalidade de Deficiência Intelectual, com 29 alunos matriculados (21 vagas disponíveis);
Atuação de 204 professores de apoio pedagógico, acompanhando os alunos com Necessidades Educacionais Especiais que apresentavam comprometimento considerável;
14 escolas do ensino fundamental desenvolvendo intervenções do Programa Potencialização do Desenvolvimento Infantil - PDI, atendendo um total de 160 alunos com atraso no desenvolvimento;
23 escolas da educação infantil desenvolvendo intervenções do Programa Potencialização do Desenvolvimento Infantil - PDI, atendendo um total de 211 alunos com atraso no desenvolvimento;

- Total de aproximadamente 837 alunos matriculados na rede de ensino identificados com alguma Necessidade Educacional Especial.

Serviço Especializado:
PEDAGOGIA

• Meta(s):

- Garantir o acesso e permanência do público da educação Especial no ensino regular; (1 aluno evadidos)
- Ofertar atendimento complementar e/ou suplementar aos (às) alunos (as) com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, assegurando a educação bilíngue para crianças surdas e a transversalidade da educação especial nessa etapa da educação básica;
- Acompanhar e supervisionar o processo educacional dos alunos matriculados em Classes Especiais;
- Acompanhar e supervisionar o trabalho dos professores de apoio pedagógico que acompanham os alunos com deficiência matriculados no ensino regular; (realizadas 220h de monitoria até novembro)
- Acompanhar e supervisionar a implantação e implementação do Programa Potencialização do Desenvolvimento Infantil - PDI; (realizadas 60 visitas in loco)
- Assessorar as equipes escolares quanto à realização de flexibilizações e adaptações curriculares, o uso de metodologias de ensino e recursos didáticos diferenciados que considerem o processo de aprendizagem dos alunos com necessidades educacionais especiais;
- Incentivar a realização e a participação dos profissionais da educação em cursos de capacitação voltados à inclusão

educacional;

- Propiciar a participação da família dos alunos com NEE no acompanhamento da vida escolar e do processo de aprendizagem.;

Oferta de atendimento educacional domiciliar aos alunos que estão impossibilitados em frequentar o ambiente escolar, em virtude a comprometimentos de saúde, 4 alunos em acompanhamento;

- Inaugurar o Núcleo de Atendimento Educacional Especializado - NAEE, ofertando atendimento em contraturno para alunos que apresentam dificuldades escolares transitórias;
- Estudo, análise e elaboração do Plano Educacional Especializado - PEI para a Rede de Ensino;

● **Resultado Obtido** (o que está entregando em 2025):

- Atendimento especializado com acompanhamento da equipe multiprofissional do Núcleo de Educação Especial e de Estudos do Desenvolvimento Humano - NEEEDH aos 837 alunos com deficiência matriculados na rede municipal de ensino;
- Garantia do AEE em contraturno para em média de 328 alunos;
- Efetivação do trabalho realizado em Classes Especiais classificando possivelmente 10 alunos para o ensino regular, garantindo a continuidade e abertura de novas vagas aos alunos com Deficiência Intelectual ainda não alfabetizados;
- Ampliação do atendimento e acompanhamento por Professor de Apoio Pedagógico, totalizando 204 professores atuando na educação infantil e ensino fundamental;
- Formação continuada ofertada para 212 professores atuantes na educação especial; (16 formações)
- Formação continuada ofertada aos gestores das unidades escolares com a temática específica sobre a educação especial; (4 formações)
- Supervisão e acompanhamento aos professores atuantes na educação especial ao longo do ano letivo;
- Formação e orientação às famílias ao longo do ano letivo, proporcionando parceria entre família e escola na vida escolar dos alunos;
- Efetivação do Programa "Potencialização do Desenvolvimento Infantil" em 23 CMEIs e 14 Escolas de Ensino Fundamental, para melhoria do atendimento educacional especializado realizado por professor de apoio, proporcionando intervenções à 211 alunos;
- Atendimento Educacional Domiciliar realizado durante este ano letivo a 4 alunos com comprometimentos de saúde; (retorno de 1 aluno para o atendimento na escola regular)
- Oferta em contraturno para 64 alunos com dificuldades escolares transitórias no Núcleo de Atendimento Educacional Especializado - NAEE.

Projeções (plano para 2026):

- Ampliação de mais 4 SRM para atendimento em contraturno no ensino fundamental (Escola Maria Rosa T. Galhasce,

<p>Hilda Soares (matutino) e José de Anchieta (matutino);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adesão de 2 SRM para atendimento em contraturno na educação infantil (ver possibilidade de atendimento nas escolas de fundamental) Santos Dumont (matutino) e Núcleo de Atendimento Educacional Especializado - NAAE; • Continuidade do Programa “Potencialização do Desenvolvimento Infantil para todas as Escolas da Rede de Ensino; • Implementação do Núcleo de Atendimento Educacional Especializado - NAAE, para atendimento em contraturno dos alunos que apresentam dificuldades escolares acentuadas e oferta de SRM para público da educação infantil; (ampliação das vagas) • Continuidade das formações para professores que atuam na educação especial com o objetivo de qualificá-los para o Atendimento Educacional Especializado, ampliação das formações para professores regentes, especialistas e gestores; • Continuidade do atendimento educacional domiciliar aos alunos que apresentam comprometimento de saúde. (3 alunos) 	
<p>Situação encontrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipe com apenas um profissional • Demanda de atraso de Linguagem, • Dificuldade de aprendizagem, trocas fonoarticulatórias na leitura e escrita, bem como na Linguagem Oral como Linguagem Escrita, • Aumento da demanda de alunos com necessidades educacionais especiais, processos auditivos e acuidade auditiva da rede como um dos fatores causais das dificuldades de aprendizagem; • Professores com alterações vocais. • Abertura do NAAE • Programa PDI 	<p>Serviço especializado: FONOAUDIOLOGIA</p>
<p>Meta(s):</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Cobertura da demanda Fonoaudiológica encontrada na rede municipal de Educação de Cambé, tanto em educação infantil quanto fundamental; • Intervenções em ambiente escolar - com o aluno, professores e gestores -476 alunos ao total • atendimentos aos grupos familiares; 7 • atendimentos e orientações à equipe escolar; - 72 visitas • Avaliações Fonoaudiológicas - 37 avaliações • Visitas domiciliares - 2 	

- continuidade da migração dos registros dos prontuários físicos para o digital; **em andamento 30% realizado até 03/11/2025**
- Acompanhamento das escolas realizadas por equipe multiprofissional ou individual, de acordo com a demanda apresentada - **72 visitas**
- Produção de relatórios fonoaudiológicos -13
- Encaminhamento de alunos para Salas de Recursos Multifuncional; **12**
- Formação aos professores da Rede, tanto de Ensino Fundamental, Infantil, professores de Apoio e sala especial, NAEE e PDI - **8**
- Contribuição na elaboração e execução das atividades específicas do setor (Semana TDAH e TEA) - **realizado aproximadamente 30 dias entre planejamento e execução**
- Acompanhamento ao PDI - **27 encontros**
- Orientação a equipe escolar - pré triagem auditiva - **44 escolas/CMEIS**
- Levantamento, agendamento e triagens auditivas aos alunos da Rede.- **173 alunos para 2025 (não triados, com demanda reprimida por conta de quebra de equipamento) - atendidos 386 alunos**
- Formação às famílias dos alunos da Rede sobre temas que impactam o desenvolvimento da Aprendizagem - **4 cmeis**
- Abertura de Campo de estágios obrigatórios não remunerados para que os graduandos aprendam a execução do trabalho da Fonoaudiologia Educacional. - **6 VAGAS**
- Acompanhamento dos alunos e professores da SRM, Sala Especial - **14 VISITAS**
- Acompanhamento e encaminhamento dos alunos que apresentam surdez, os direcionando para onde precisam - **23 ALUNOS**

Resultado Obtido (o que está entregando em primeiro semestre 2025):

- Abertura de estágios obrigatórios com a presença de 6 alunas, porém com tempo reduzido de carga horária de estágio (apenas até o cumprimento da carga horária institucional - média 3 meses) - **realizado. 6 estagiárias - fevereiro à 7 de outubro**
- Atendimento à demanda da Educação infantil como prioridade, deixando ensino fundamental apenas para situações emergenciais a partir de demanda solicitada - intervenções feitas, mas com solicitação de resultado para agosto e setembro/25. - **realizado**
- Elaboração de oficinas com as estagiárias para serem realizadas em dois CMEIs - Nelson Pizaia e Joana - habilidades

auditivas e correção de ponto articulatório - **realizado. Aberto 30 vagas por CMEI. Realizados 420 intervenções ao total - período Abril a Outubro**

- Formações com professores da Rede **realizado 8 formações - média de 25 professores por formação: 200 professores**
- Formações com professores NAEE - **realizado 2 formações - 4 professores**
- Monitorias com professores NAEE - **realizado. Em andamento. Quantidade aproximada: 12 monitorias - considerando sextas feiras - do período de agosto à outubro/2025. Demais sextas para outras atividades fins.**
- Semana da TEA realizado - **realizada por 7 dias. Mais 14 dias para o planejamento e execução das atividades.**
- Elaboração da semana do TDAH - **realizada por 7 dias. Mais 14 dias para o planejamento e execução das atividades.**
- Triagens auditivas realizadas de 2024 - pendências - **realizadas 386 - fevereiro à final de maio. Audiometro quebrou. Não foram realizadas as rechamadas.**
- Triagens auditivas de 2025 - **não foi feita pelo equipamento de audiometria ter se quebrado em maio de 2025**
- Atendimento à gestão escolar dos CMEIs - **realizado**
- Atendimento à gestão escolar dos CMEIs sobre alimentação dos alunos e consistência - ja com resultados obtidos de melhora. **6 CMEIS 8 alunos - 24 intervenções**
- Envio de atividades para pais de alunos atendidos nas oficinas - **420 atividades**

Projeções (plano para segundo semestre 2025):

Cursos direcionados à Fonoaudiologia para ampliação de identificação antecipada de alterações de processamento auditivo central. - **não realizado**

Manter as atividades apresentadas.- **realizado**

Aumento de número de profissionais: atualmente uma apenas de 20h semanais para o atendimento de uma rede toda de Educação. - **não realizado**

Monitorias para a Rede - iniciando pela Educação Infantil - **realizado**

Monitorias para os professores de Apoio - **realizado**

Formação para pais - José Sestário, Archimedes, Hugo Gonçalves, Eustáchio - **realizado 4**

Retorno de orientações dos CMEIs acompanhados. - **em andamento**

Situação encontrada: **Serviço especializado:**
SERVIÇO SOCIAL

- Não localizado o histórico da intervenção do Serviço Social na Educação Municipal (2012 a 2016);
- Necessidade de aquisição por parte do profissional de Serviço Social de conhecimento da política de educação;
- Necessidade de aquisição por parte do profissional de Serviço Social de conhecimento da teoria que o currículo municipal é ancorado;
- Necessidade de identificação por parte dos demais profissionais inseridos na política educacional das atribuições e competências do profissional do Serviço Social;
- Plano de ação do Serviço Social inexistente;
- Gestão escolar necessitando de formação para o enfrentamento de situações complexas do âmbito social que interferem no processo de ensino e aprendizagem;
- Gestão escolar necessitando de formação para o enfrentamento das situações de violência relatadas e/ou vivenciadas pelos alunos que refletem diretamente no processo de ensino e aprendizagem;
- Gestão escolar necessitando de formação sobre a rede de proteção e portanto, dos encaminhamentos possíveis para o atendimento do aluno diante de suas demandas frente o impacto destas, no processo de ensino e aprendizagem;
- Gestão escolar necessitando de formação sobre os programas e serviços prestados pelas diversas políticas sociais, mas especialmente das políticas de saúde e assistência social;
- Necessidade de estabelecimento de fluxograma interno para o atendimento às situações de violência;
- Necessidade de estabelecimento de fluxograma interno para o atendimento às situações de infrequência escolar;
- Necessidade de implantação de ferramenta para o controle da infrequência e enfrentamento da evasão escolar;
- Necessidade de acesso e pactuações com a rede intersetorial para o enfrentamento de situações apresentadas pelos alunos e suas famílias que interferem no processo de ensino e aprendizagem;
- Necessidade de acesso e pactuação com o conselho tutelar tendo em vista o direito ao acesso, permanência e conclusão de um ensino público de qualidade;
- Reconhecimento da demanda da educação especial;
- Algumas unidades escolares com dificuldade no estabelecimento de diálogo com a comunidade escolar;
- Número restrito de profissional de Serviço Social para atendimento às demandas;

Meta(s):

- Adquirir conhecimento sobre a política de educação (formação permanente)
- Adquirir conhecimento sobre a teoria que o currículo municipal está ancorado;(formação permanente)
- Acessar o CRESS - Conselho Regional de Serviço Social tendo em vista aproximação, orientações

**Serviço especializado:
SERVIÇO SOCIAL**

<p>e deliberações sobre a atuação na política de educação; Realizado</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizar Plano de ação do Serviço Social; (Em construção) ● Estudar documentos e legislações para organizar o fluxograma interno para atendimento às situações de violência identificada no ambiente escolar; Realizado ● Estudar documentos e legislações para organizar o fluxograma para atendimento às situações de infrequência escolar; (Realizado inclusive Educação Infantil) ● Realizar formação com os gestores para o enfrentamento das situações de violência relatadas e/ou vivenciadas pelos alunos; Realizado e, ampliado a alguns grupos de professores - (4 anos+ Educação física + arte) ● Realizar formação com os gestores sobre a rede de proteção e portanto, dos encaminhamentos possíveis para o atendimento do aluno diante das demandas que interferem no processo de ensino e aprendizagem; (Realizado) ● Acessar e pactuar com a rede intersetorial o enfrentamento de situações apresentadas pelos alunos e suas famílias que interferem no processo de ensino e aprendizagem; (realizado) ● Acessar e pactuar com o conselho tutelar ações frente às situações de infrequência escolar; realizado ● Reconhecimento da demanda dos alunos atendidos pela educação especial; (Não realizado) ● Contribuição na elaboração e execução das atividades específicas do setor (Semana TDAH e TEA) realizado ● Sensibilizar a gestão para a necessidade de ampliação do número de profissionais do Serviço Social; (Em construção) ● Abertura de campo de estágio em Serviço Social;(não realizado por decisão) ● Estruturar a partir do aumento de profissionais de Serviço Social o atendimento às unidades escolares; (não realizado e, perda da outra profissional) ● Realizar planos de ação de acordo com as frentes identificadas como prioritárias no enfrentamento das expressões da questão social que reverbera no espaço escolar; (realizado) 	
<p>Resultado Obtido (o que está entregando em 2024):</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Em percurso de reconhecimento sobre a política de educação; ● Em percurso de reconhecimento sobre a política de educação especial; ● Em percurso de reconhecimento da teoria que o currículo municipal está ancorado; 	

- Inserção do profissional na coordenação da Câmara temática da Educação do CRESS - Conselho Regional de Serviço Social;
- Inserção do profissional na Câmara temática da Educação do CRESS - Conselho Regional de Serviço Social;
- Em processo de construção do plano de ação do Serviço Social na educação;
- Estudo dos documentos e legislações para o enfrentamento de situações de violência identificadas no ambiente escolar;
- Formação com os gestores para o enfrentamento das situações de violência relatadas e/ou vivenciadas pelos alunos;
- Formação com os gestores sobre a rede de proteção e portanto, dos encaminhamentos possíveis para o atendimento do aluno diante das demandas que interferem no processo de ensino e aprendizagem;
- Estudo de documentos e legislações para organizar o fluxograma para atendimento às situações de infrequência escolar;
- Estabelecimento de fluxograma interno para atendimento às situações de violência identificada no ambiente escolar;
- Formações com a equipe gestora sobre o fluxograma interno para atendimento às situações de violência identificada no ambiente escolar;
- Reconhecimento da demanda dos alunos atendidos pela educação especial;
- Abertura de campo de estágio em Serviço Social;
- Ampliação do número de profissional do Serviço Social;
- Divisão do número de unidades escolares entre os dois profissionais de Serviço Social para o atendimento;
- Elaboração de planos de ação em três frentes identificadas como prioritárias para o enfrentamento das expressões da questão social que reverberam no espaço escolar;
- Implantação, uso e formação de gestores para o uso da ferramenta do Sistema Educacional da Rede de Proteção - SERP, para controle da infrequência e enfrentamento da evasão escolar;
- Contratação de profissional de apoio/ auxiliar administrativo educacional para auxiliar no acompanhamento da ferramenta SERP;
- Atuação com a comunidade escolar, gestão, professores, alunos e famílias, no desenvolvimento de ações de enfrentamento à violência;
- Participação em eventos do Serviço Social, apresentando o trabalho exitoso realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé;
- Participação em eventos de outras áreas, apresentando o trabalho do Serviço Social realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé;
- Participação na implementação e acompanhamento da intervenção PDI (Potencialização do Desenvolvimento Infantil);

Projeções (plano para 2025- 2026):

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

- Participação na elaboração e implementação do fluxo do encaminhamento ao aluno em crise de saúde mental (Realizado);
- Criação e implantação do fluxo de atendimento aos alunos com dificuldades de escolarização atendidos no NAAE; (Realizado);
- Acompanhamento sistemático de algumas unidades escolares, proporcionando intervenções mais imediatas e específicas possibilitando ações preventivas e assim, menor incidência, especialmente das situações de violências no ambiente escolar;
- Serviço Social acompanhou casos de 457 alunos, sendo: 153 alunos da edu
- Ampliação das ações em conjunto com a equipe escolar, no acolhimento, discussão e tomada de decisão frente às expressões da questão social - **150** discussões com a gestão escolar da Educação Infantil e **198** discussões do ens. Fundamental totalizando **348**;
- Realização de Famílias potencializadoras, realizado encontros com famílias: **09** encontros realizados;
- Formações de equipe gestora, coordenação e direção - realizadas 6 formações - 1 no início do ano letivo(PDI), na semana TEA, 1 sobre enfrentamento à violência, 1 para professores de educação física, 1 com assessoria pedagógica e 1 com os coordenadores sobre avaliação interventiva;
- Participação em discussões de caso com a rede de proteção do município: **08 encontros**
- Continuidade da migração dos registros dos prontuários físicos para o digital (**Não concluído**);
- Acompanhamento das escolas realizadas por psicólogos através de agendas **totalizando 100% das escolas atendidas**;
- Produção de laudos e relatórios psicológicos; Fer e Ana - 4, (Rosi 06 laudos e 05 relatórios)
- Participação na implementação e acompanhamento da intervenção PDI (Potencialização do Desenvolvimento Infantil), em todas das escolas que iniciaram a intervenção, com realização de visitas escolares e monitorias com professores de apoio;
- Atuação com a comunidade escolar, gestão, professores, alunos e famílias, no desenvolvimento de ações de enfrentamento à violência; 4 Fer e Ana(3)Elaine(1) ações em 5º anos
- Encaminhamento de alunos para Escola Especial e rede de apoio infantil, política social e de saúde, total de (Rosi 02 alunos encaminhamentos;
- Participação em eventos de Psicologia, apresentando o trabalho exitoso realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé;IX Congresso Paranaense de Psicologia Escolar e Educacional e 1º Encontro Paranaense Multidisciplinar de Psicologia Escolar e Educacional e Serviço Social na Educação 2025 - realizadas 9 exposições de trabalhos da Equipe NEEEDH.
- Participação em eventos de outras áreas, apresentando o trabalho da Psicologia realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé - 4 participações;

- **Projeções** (plano para 2026):

- Acompanhar o processo educacional dos alunos público da educação especial - **04 visitas anuais**;
- Implementar e aprimorar de método próprio avaliativo cognitivo para assessorar situações de Altas Habilidades, bem como das dificuldades escolares compatível a deficiência intelectual - **Aprimorar e sistematizar os atendimentos**;
- Realizar visitas na unidade escolar seguindo agendamento prévio, 01 escolas de casos esporádicos e 02 ou mais escolas com casos críticos;
- Fortalecer as intervenções em ambiente escolar, porém, com a ampliação do número de profissionais, estima-se intervenções mais focais e qualificada no ambiente escolar - Ampliação equipe serviço social e Fonoaudiólogo;
- Implantar atendimento de apoio psicoeducacional nas escolas, com foco no desenvolvimento das FPS em ZDP- em projeção piloto em algumas escolas com IDEB abaixo do esperado;
- Ampliar a intervenção em grupos de alunos desenvolvendo função psicológica atuando com base na teoria histórico-crítica - ação com foco primário nas escolas com maior índice de vulnerabilidades 05 escolas (Santos Dumont, Anchieta, Gobi, Roberto Conceição e Alvorada.
- Fortalecer as ações referente ao trabalho com prevenção à violência no ambiente escolar, junto aos alunos e equipe escolar, com implantação de protocolo municipal - 02 Ações de acompanhamento por escola do ensino fundamental, sendo uma por semestre.
- Fomentar e participar de discussões de casos junto à rede de proteção do município, fortalecendo a interlocução intersetorial - por demanda;
- Documentar e dar notoriedade sobre a utilização dos instrumentos para a avaliação psicológica, desenvolvido pela equipe no ano de 2024, baseado na teoria da Psicologia Histórico Cultural e Pedagogia Histórico Crítica - participação em congressos, fóruns, grupos de estudos e cursos.
- Concluir síntese do material, para produção da cartilha, sobre situações de violência na escola e bullying;
- Iniciar a formalização de modo escrito (livro, caderno) os estudos e construção de método próprio avaliativo do município de Cambé ;
- Participação em eventos de Psicologia, apresentando o trabalho exitoso realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé;
- Participação em eventos de outras áreas, apresentando o trabalho da Psicologia realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé;

● Ampliar e sistematizar o atendimento da psicologia no NAAE;

2025-2026

- Acompanhamento junto a assessoria pedagógica nas escolas que implantaram períodos integrais no que se refere aos alunos laudados - meta 100% de atendimento;
- Formação in loco com os alunos do projeto (Monitores na escola) - ampliação para as demais escolas;
- Acompanhamento sistemático juntos aos assessores pedagógicos dos alunos de 1º, 2º e 5º para necessidade de avaliações interventivas;
- Ampliar o acompanhamento as intervenções realizadas nas atividades realizadas na PDI, durante as visitas escolares - meta 01 visita por bimestre;
- Fluxo do processo de atendimento ao aluno em situação de crise em saúde mental vivenciadas na escola;
- Concluir escrita do fluxo da violência, bullying e colocar no site da SMEC;
- Construção de método próprio avaliativo cognitivo para assessorar situações de Altas Habilidades, bem como das dificuldades escolares compatível a deficiência intelectual;
- Participação nas reuniões pedagógicas para estratégias conjuntas em situações específicas da dinâmica escolar;
- Em processo o desenvolvimento método avaliativo próprio, baseado na teoria Histórico Crítico Cultural;
- Sistematização do fluxo de atendimento da área da psicologia atendida;
- Ações conjuntas com assessoria e coordenação escolar nos Infantis 5, 1º e 2º anos do ensino fundamental enquanto ações desenvolvendo para alfabetização e dificuldades escolares;
- Atendimento de apoio psicoeducacional nas escolas, com foco no desenvolvimento das FPS em ZDP;
- Ampliação das atividades com ênfase nas superações das violências ocorridas dentro e fora da escola;
- Dar continuidade na submissão dos prontuários realizados em papel de modo manuscrito para a forma digital;
- Dar continuidade nas ações conjuntas de aproximações da família x escola;
- Dar continuidade nas formações para rede de professores , SRM , professores de apoio e Classe Especial;
- Ampliar a aproximação da equipe de psicologia com outras redes de serviço do município onde existam outros profissionais da psicologia, bem como rede multiprofissional;

- Participação em espaços dentro e fora do sistema conselhos de psicologia que abordam a temática da psicologia escolar;
- Participação em projetos com a finalidade desenvolvendo - PDI;
- Produção de artigos, pesquisa acadêmica e participação em eventos científicos;
- Ampliação das monitorias realizadas com a direção e coordenação pedagógica;
- Atendimento mais qualificado das SRM e Classe Especial, com visitas regulares, atendimentos às famílias destes alunos, escola e orientações frente às necessidades educacionais;

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

- Participação na elaboração e implementação do fluxo do encaminhamento ao aluno em crise de saúde mental;
- Criação e implantação do fluxo de atendimento aos alunos com dificuldades de escolarização atendidos no NAEE;
- Contratação de profissional ad hoc com referência da temática da psicologia escolar, com ênfase em avaliação psicológica para formação dos profissionais da psicologia, totalizando 76 horas de estudos;
- Territorialização das escolas por georreferenciamento para continuidade do atendimento com o aluno da Ed. Infantil até o término da Educação Fundamental, tendo cada profissional da psicologia como referência 3 ou 4 escolas de ensino fundamental;
- Maior permanência do profissional da psicologia em ambiente escolar possibilitando um aumento das intervenções técnicas - Totalizando 603 visitas;
- Ampliação das ações em conjunto com a equipe escolar, no acolhimento, discussão e tomada de decisão frente às dificuldades encontradas no processo de escolarização e queixas escolares;
- Desenvolvimento e aplicação de método avaliativo próprio, baseado na teoria Histórico Crítico Cultural;
- Ampliação do número de alunos em Avaliações Psicoeducacionais; Fer e Ana - 22 avaliações não formais e 1 wisc
- Participação nas reuniões pedagógicas para pensarmos em conjunto especificidades da dinâmica escolar - participação em 4 reuniões em 3 unidades escolares de ensino fundamental;
- Ampliação das mediações, atendimentos e orientações às famílias no fortalecimento do processo de escolarização; Fer e Ana 82 orientações
- Realização de XX atendimentos às famílias; Fer e Ana - 42 atendimentos famílias
- Formações - famílias potencializadoras, realizado encontros com famílias em 5(Elaine) unidades escolares;
- Formações de equipe gestora, coordenação e direção - realizadas 6 formações - 1 no início do ano letivo(PDI), na semana TEA, 1 sobre enfrentamento à violência, 1 para professores de educação física, 1 com assessoria pedagógica e 1 com os coordenadores sobre avaliação interventiva;

- Acompanhamento em visitas domiciliares para favorecer o processo de escolarização, sempre que identificada demanda escolar, totalizando XX visitas; Fer 6 visitas;
- Maior participação em discussões de caso com a rede de proteção do município, Fer e Ana - 13;
- Continuidade da migração dos registros dos prontuários físicos para o digital;
- Acompanhamento das escolas realizadas por psicólogos através de agendas totalizando 100% das escolas atendidas;
- Produção de laudos e relatórios psicológicos; Fer e Ana - 4
- Participação na implementação e acompanhamento da intervenção PDI (Potencialização do Desenvolvimento Infantil), em todas das escolas que iniciaram a intervenção, com realização de visitas escolares e monitorias com professores de apoio;
- Atuação com a comunidade escolar, gestão, professores, alunos e famílias, no desenvolvimento de ações de enfrentamento à violência; 4 Fer e Ana(3)Elaine(1) ações em 5º anos
- Encaminhamento de alunos para Escola Especial e rede de apoio infantil, política social e de saúde, total de XX encaminhamentos;
- Participação em eventos de Psicologia, apresentando o trabalho exitoso realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé;IX Congresso Paranaense de Psicologia Escolar e Educacional e 1º Encontro Paranaense Multidisciplinar de Psicologia Escolar e Educacional e Serviço Social na Educação 2025 - realizadas 9 exposições de trabalhos da Equipe NEEEDH.
- Participação em eventos de outras áreas, apresentando o trabalho da Psicologia realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé - 4 participações;

Projeções (plano para 2026):

- Acompanhar o processo educacional dos alunos público da educação especial;
- Implementar e aprimorar de método próprio avaliativo cognitivo para assessorar situações de Altas Habilidades, bem como das dificuldades escolares compatível a deficiência intelectual;
- Realizar visitas na unidade escolar seguindo agendamento prévio, XX visita mensal;
- Fortalecer as intervenções em ambiente escolar, porém, com a ampliação do número de profissionais, estima-se intervenções mais focais e qualificada no ambiente escolar;
- Implantar atendimento de apoio psicoeducacional nas escolas, com foco no desenvolvimento das FPS em ZDP;
- Ampliar a intervenção em grupos de alunos desenvolvendo função psicológica atuando com base na teoria histórico-crítica.
- Manter o acompanhamento e atendimento aos grupos familiares, focando nas famílias XX ;
- Fortalecer as ações referente ao trabalho com prevenção à violência no ambiente escolar, junto aos alunos e equipe

escolar, com implantação de protocolo municipal.

- Fomentar e participar de discussões de casos junto à rede de proteção do município, fortalecendo a interlocução intersetorial;
- Documentar e dar notoriedade sobre a utilização dos instrumentos para a avaliação psicológica, desenvolvido pela equipe no ano de 2024, baseado na teoria da Psicologia Histórico Cultural e Pedagogia Histórico Crítica.
- Concluir síntese do material, para produção da cartilha, sobre situações de violência na escola;
- Iniciar a formalização de modo escrito (livro, caderno) os estudos e construção de método próprio avaliativo do município de Cambé
- Participação em eventos de Psicologia, apresentando o trabalho exitoso realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé;
- Participação em eventos de outras áreas, apresentando o trabalho da Psicologia realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé;

- Não localizado o histórico da intervenção do Serviço Social na Educação Municipal (2012 a 2016);
- Necessidade de aquisição por parte do profissional de Serviço Social de conhecimento da política de educação;
- Necessidade de aquisição por parte do profissional de Serviço Social de conhecimento da teoria que o currículo municipal é ancorado;
- Necessidade de identificação por parte dos demais profissionais inseridos na política educacional das atribuições e competências do profissional do Serviço Social;
- Plano de ação do Serviço Social inexistente;
- Gestão escolar necessitando de formação para o enfrentamento de situações complexas do âmbito social que interferem no processo de ensino e aprendizagem;
- Gestão escolar necessitando de formação para o enfrentamento das situações de violência relatadas e/ou vivenciadas pelos alunos que refletem diretamente no processo de ensino e aprendizagem;
- Gestão escolar necessitando de formação sobre a rede de proteção e portanto, dos encaminhamentos possíveis para o atendimento do aluno diante de suas demandas frente o impacto destas, no processo de ensino e aprendizagem;
- Gestão escolar necessitando de formação sobre os programas e serviços prestados pelas diversas políticas sociais, mas especialmente das políticas de saúde e assistência social;

- Necessidade de estabelecimento de fluxograma interno para o atendimento às situações de violência;
- Necessidade de estabelecimento de fluxograma interno para o atendimento às situações de infrequência escolar;
- Necessidade de implantação de ferramenta para o controle da infrequência e enfrentamento da evasão escolar;
- Necessidade de acesso e pactuações com a rede intersetorial para o enfrentamento de situações apresentadas pelos alunos e suas famílias que interferem no processo de ensino e aprendizagem;
- Necessidade de acesso e pactuação com o conselho tutelar tendo em vista o direito ao acesso, permanência e conclusão de um ensino público de qualidade;
- Reconhecimento da demanda da educação especial;
- Algumas unidades escolares com dificuldade no estabelecimento de diálogo com a comunidade escolar;
- Número restrito de profissional de Serviço Social para atendimento às demandas;

Meta(s):

- Adquirir conhecimento sobre a política de educação (formação permanente)
- Adquirir conhecimento sobre a teoria que o currículo municipal está ancorado;(formação permanente)
- Acessar o CRESS - Conselho Regional de Serviço Social tendo em vista aproximação, orientações e deliberações sobre a atuação na política de educação; Realizado
- Realizar Plano de ação do Serviço Social; (Em construção)
- Estudar documentos e legislações para organizar o fluxograma interno para atendimento às situações de violência identificada no ambiente escolar; Realizado
- Estudar documentos e legislações para organizar o fluxograma para atendimento às situações de infrequência escolar; (Realizado inclusive Educação Infantil)
- Realizar formação com os gestores para o enfrentamento das situações de violência relatadas e/ou vivenciadas pelos alunos; Realizado e, ampliado a alguns grupos de professores - (4 anos+ Educação física + arte)
- Realizar formação com os gestores sobre a rede de proteção e portanto, dos encaminhamentos possíveis para o atendimento do aluno diante das demandas que interferem no processo de ensino e aprendizagem; (Realizado)
- Acessar e pactuar com a rede intersetorial o enfrentamento de situações apresentadas pelos alunos e suas famílias que interferem no processo de ensino e aprendizagem; (realizado)
- Acessar e pactuar com o conselho tutelar ações frente às situações de infrequência escolar;

**Serviço especializado:
SERVIÇO SOCIAL**

<p>realizado</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reconhecimento da demanda dos alunos atendidos pela educação especial; (Não realizado) ● Contribuição na elaboração e execução das atividades específicas do setor (Semana TDAH e TEA) realizado ● Sensibilizar a gestão para a necessidade de ampliação do número de profissionais do Serviço Social; (Em construção) ● Abertura de campo de estágio em Serviço Social;(não realizado por decisão) ● Estruturar a partir do aumento de profissionais de Serviço Social o atendimento às unidades escolares; (não realizado e, perda da outra profissional) ● Realizar planos de ação de acordo com as frentes identificadas como prioritárias no enfrentamento das expressões da questão social que reverbera no espaço escolar; (realizado) 	
<p>Resultado Obtido (o que está entregando em 2024):</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Em percurso de reconhecimento sobre a política de educação; ● Em percurso de reconhecimento sobre a política de educação especial; ● Em percurso de reconhecimento da teoria que o currículo municipal está ancorado; ● Inserção do profissional na coordenação da Câmara temática da Educação do CRESS - Conselho Regional de Serviço Social; ● Inserção do profissional na Câmara temática da Educação do CRESS - Conselho Regional de Serviço Social; ● Em processo de construção do plano de ação do Serviço Social na educação; ● Estudo dos documentos e legislações para o enfrentamento de situações de violência identificadas no ambiente escolar; ● Formação com os gestores para o enfrentamento das situações de violência relatadas e/ou vivenciadas pelos alunos; ● Formação com os gestores sobre a rede de proteção e portanto, dos encaminhamentos possíveis para o atendimento do aluno diante das demandas que interferem no processo de ensino e aprendizagem; ● Estudo de documentos e legislações para organizar o fluxograma para atendimento às situações de infrequência escolar; ● Estabelecimento de fluxograma interno para atendimento às situações de violência identificada no ambiente escolar; ● Formações com a equipe gestora sobre o fluxograma interno para atendimento às situações de violência identificada no ambiente escolar; ● Reconhecimento da demanda dos alunos atendidos pela educação especial; ● Abertura de campo de estágio em Serviço Social; ● Ampliação do número de profissional do Serviço Social; ● Divisão do número de unidades escolares entre os dois profissionais de Serviço Social para o atendimento; 	

- Elaboração de planos de ação em três frentes identificadas como prioritárias para o enfrentamento das expressões da questão social que reverberam no espaço escolar;
- Implantação, uso e formação de gestores para o uso da ferramenta do Sistema Educacional da Rede de Proteção - SERP, para controle da infrequência e enfrentamento da evasão escolar;
- Contratação de profissional de apoio/ auxiliar administrativo educacional para auxiliar no acompanhamento da ferramenta SERP;
- Atuação com a comunidade escolar, gestão, professores, alunos e famílias, no desenvolvimento de ações de enfrentamento à violência;
- Participação em eventos do Serviço Social, apresentando o trabalho exitoso realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé;
- Participação em eventos de outras áreas, apresentando o trabalho do Serviço Social realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé;
- Participação na implementação e acompanhamento da intervenção PDI (Potencialização do Desenvolvimento Infantil);

Projeções (plano para 2025- 2026):

- Continuidade nos estudos sobre a política de educação;
- Continuidade nos estudos sobre a política de educação especial;
 - Continuidade nos estudos sobre a teoria que o currículo municipal está ancorado;
 - Continuidade na participação da coordenação da Câmara temática da Educação do CRESS - Conselho Regional de Serviço Social;
 - Continuidade na participação da Câmara temática da Educação do CRESS - Conselho Regional de Serviço Social;
 - Participação em Eventos científicos, Pesquisa Acadêmica, e grupos de estudos para fortalecimento da atuação profissional;
 - Construção do plano de ação do Serviço Social na educação;
 - Realização de formação com os gestores para o enfrentamento das situações de violência relatadas e/ou vivenciadas pelos alunos e sobre o fluxograma, tendo em vista a troca de gestores das unidades escolares;
 - Realização de formação com os professores para o acolhimento da criança/adolescente em situações de vulnerabilidades;
 - Realização de formação com os gestores sobre a rede de proteção e portanto, dos encaminhamentos possíveis para o atendimento do aluno diante das demandas que interferem no processo de ensino e aprendizagem frente a troca de gestores das unidades escolares;
 - Criação do comitê intersetorial tendo em vista o enfrentamento da infrequência escolar;
 - Ampliação do número de profissionais de Serviço Social (+3) podendo assim termos duplas psico + social para os

- atendimentos as unidades escolares;
- Redistribuição do número de unidades escolares entre os profissionais de Serviço Social para o atendimento;
- Reorganização dos planos de ação, nas frentes identificadas como prioritárias, para o enfrentamento das expressões da questão social que reverberam no espaço escolar (gestores, família e alunos);
- Elaboração do plano de ação para acompanhamento dos alunos da educação especial encaminhados para as salas de recursos multifuncional;
- Elaboração de calendário “fixo” para visitas às unidades escolares com maior incidência de acionamento no ano anterior;

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

- Participação na elaboração e implementação do fluxo do encaminhamento ao aluno em crise de saúde mental;
- Criação e implantação do fluxo de atendimento aos alunos com dificuldades de escolarização atendidos no NAAE;
- Acompanhamento sistemático de algumas unidades escolares, proporcionando intervenções mais imediatas e específicas possibilitando ações preventivas e assim, menor incidência, especialmente das situações de violências no ambiente escolar- escolas com acompanhamento sistemático;
- Levantamento de dados e estudo diagnóstico da rede municipal com relação à infrequência escolar: **3** diagnósticos;
- Organização intersetorial de enfrentamento à Infrequência escolar e combate a evasão escolar: **4** ações formativas com a rede;
- Criação do “comitê” intersetorial tendo em vista o enfrentamento da infrequência escolar;
- Discussão sistemática com a rede de proteção para enfrentamento da infrequência escolar;
- Casos SERP - **137 ED. INF. 279 FUND. = 416**
- Elaboração do Plano de Recomposição Individualizado - PRI;
- Elaboração do Protocolo de Atendimento ao Aluno em Situação de Crise em Saúde Mental no Ambiente Escolar;
- Serviço Social acompanhou casos de **457 alunos**, sendo: **153** alunos da educação infantil e **304** do ensino fundamental;
- Ampliação das ações em conjunto com a assessoria e equipe escolar, no acolhimento, discussão e tomada de decisão frente às expressões da questão social - **176** discussões com a gestão escolar da Educação Infantil e **221** discussões do Ensino Fundamental totalizando **397**;
- Participação em discussões de caso e/ou encaminhamentos à rede de proteção - **270 ações**;
- Realização de Famílias potencializadoras, realizado **6 encontros com famílias**;
- Realização de encontros com famílias para inserção no NAAE - **73 famílias**;
- Formação de gestores para o uso da ferramenta do Sistema Educacional da Rede de Proteção - SERP, para controle da

infrequência e enfrentamento da evasão escolar **2** formações;

- Formação de equipe gestora, coordenação e direção para enfrentamento à violência- **2 formações**;
- Formação de professores das áreas de Educação Física, Arte e Professorado dos 2º e 4º anos - **6 formações**;
- Participação na implementação e acompanhamento da intervenção PDI (Potencialização do Desenvolvimento Infantil), em todas das escolas que iniciaram a intervenção, com realização de visitas escolares e monitorias com professores de apoio;
- Atuação com a comunidade escolar, gestão, professores, alunos e famílias, no desenvolvimento de ações de enfrentamento à violência;
- Participação em evento apresentando o trabalho exitoso realizado na Secretaria Municipal de Educação de Cambé - IX Congresso Paranaense de Psicologia Escolar e Educacional e 1º Encontro Paranaense Multidisciplinar de Psicologia Escolar e Educacional e Serviço Social na Educação 2025 - realizadas 9 exposições de trabalhos da Equipe NEEEDH;
- Acompanhamento de alunos por meio do Projeto Monitores.

● **Projeções** (plano para 2026):

- Continuidade nos estudos sobre a teoria que o currículo municipal está ancorado;
- Continuidade na participação da coordenação da Câmara temática da Educação do CRESS - Conselho Regional de Serviço Social;
- Continuidade na participação da Câmara temática da Educação do CRESS - Conselho Regional de Serviço Social;
- Participação em Eventos científicos, Pesquisa Acadêmica, e grupos de estudos para fortalecimento da atuação profissional;
- Ampliação do número de profissionais de Serviço Social (+3) tendo em vista a necessidade de acompanhamento sistemático dos alunos frente o processo de ensino e aprendizagem ;
- Divisão do número de unidades escolares entre os profissionais do Serviço Social;
- Construção do plano de ação do Serviço Social na educação;
- Realizar visitas às unidades escolares referenciadas seguindo agendamento prévio;
- Realização do Decreto sobre o comitê intersetorial tendo em vista o enfrentamento da infrequência escolar;
- Realização de formação com os gestores sobre a rede de proteção e portanto, identificação por parte da gestão dos encaminhamentos possíveis para o atendimento do aluno diante das demandas que interferem no processo de ensino e aprendizagem;
- Retomada do Processo de Uso da Ferramenta SERP - Plano de ação;

- Realização de formação com os gestores para o enfrentamento das situações de violência relatadas e/ou vivenciadas pelos alunos tendo em vista ações de prevenção no ambiente escolar no primeiro semestre;
- Realização de formação com os professores, especialmente R2, para o acolhimento da criança/adolescente em situações de vulnerabilidades;
- Fortalecer as intervenções no ambiente escolar;
- Fortalecer as ações referente ao trabalho preventivo à violência no ambiente escolar, junto aos alunos e equipe escolar;
- Manter o acompanhamento e atendimento às famílias frente às diversas demandas;
- Fomentar e participar de discussões de casos junto à rede de proteção do município, fortalecendo a interlocução intersetorial;
- Ampliação do Projeto Monitores na escola;

FORMAÇÃO CONTINUADA

Dimensão: FORMAÇÃO CONTINUADA NA EDUCAÇÃO INFANTIL	
Situação encontrada: Necessidade de aprimoramento para atuação docente.	Área de Conhecimento: Arte
Meta(s):	Período de execução
<ul style="list-style-type: none">• Realizar cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e operacional com formadores externos (contratados) e internos.• Promover formação específica dos professores atuantes nesta etapa, para a implantação da Avaliação de Acompanhamento do Desenvolvimento Infantil.• Realizar cursos de formação dos professores especialistas para a implantação da Avaliação Institucional de Arte - Acompanhamento do Desenho Infantil.	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
<ul style="list-style-type: none">• Realização de cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e operacional com formadores externos (contratados) e internos.<ul style="list-style-type: none">- Total de 46 professores atendidos anualmente.• Formação inicial dos professores especialistas para a implantação da Avaliação Institucional de Arte - Acompanhamento do Desenho Infantil. Total de professores atendidos 46.	

FORMAÇÃO CONTINUADA		
	Quantidade de Professores	Quantidade de Horas
Professores	43	20
Total	43	20

Projeções (plano para 2026):

Avaliar e revisar as habilidades estabelecidas para o acompanhamento da aprendizagem.

Ampliar a oferta de cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e operacional com formadores externos (contratados) e internos.

Revisão da Planilha de Temas Articuladores de Ensino.

Promover cursos de formação inicial e continuada na área do conhecimento Arte, para coordenadores desta etapa da educação.

Promover formação continuada dos professores especialistas para a implementação da Avaliação Institucional de Arte - Acompanhamento do Desenho Infantil.

Promover formação específica de coordenadores e professores atuantes nos laboratórios da Educação em Tempo Integral - Educação Infantil.

Revisar os itens dos Diários de Percurso.

Alocar professor especialistas nas salas PDI.

Promover formação específica dos professores atuantes nesta etapa, para atuação no Programa - Potencialização do Desenvolvimento Infantil.

<p>Situação encontrada: Necessidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aprofundamentos dos conteúdos do currículo. ● Formação continuada. ● Avaliação Institucional para o infantil 4 no primeiro e segundo semestre. ● Aprimoramento da Avaliação Institucional do infantil 5 no primeiro e segundo semestre. ● Ficha produto, habilidades requeridas para cada trimestre, a cada três meses para coleta de dados de desenvolvimento infantil. 	<p>Área de Conhecimento:</p> <p style="text-align: center;">Matemática</p>
<p>Meta(s):</p>	<p>Período de execução</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Aperfeiçoamento das habilidades esperadas para a ficha de acompanhamento individual dos alunos, de acordo com cada faixa etária da Educação Infantil, visando o desenvolvimento das crianças. ● Produção, com base nas habilidades registradas na ficha de acompanhamento, uma análise que selecione e organize os conteúdos fundamentais a serem sistematizados, de modo a subsidiar o acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem, que serão acoplados no final de abril e setembro. ● Análise dos dados obtidos por meio das avaliações. ● Retorno dos resultados das avaliações institucionais para coordenadores. ● Acompanhamento das formações com professores e coordenadores. ● Formação continuada para professores do infantil 4 e 5. 	<p style="text-align: center;">2025</p>
<p>Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Formação continuada para professores do infantil 4 ao infantil 5. ● Formação para coordenadores com direcionamentos para o ensino dos conteúdos de matemática. 	

Formação Continuada		
	Quantidade de professores	Quantidade de horas
Professores	120	20
Coordenadores	32	8
Total	152	28

- Quantidade de avaliações institucionais aplicadas por aluno na rede de ensino.

Turmas	Diagnóstica avaliadas	Ficha Produto avaliadas	Av. Institucional Matemática avaliadas
Infantil	161	161	
Infantil 1	458	458	
Infantil 2	687	687	
Infantil 3	827	827	
Infantil 4	1009	1009	1009
Infantil 5	1060	1060	1060
Total de avaliações	4202	4202	2069

- Produção de novas planilhas para agrupamento de dados avaliativos da Educação Infantil.
 - Para cada turma foram feitas ao todo 49 planilhas com fórmulas e automatizadas para resultados mais expressivos.

Projeções (plano para 2026):

- Planejamento de formação continuada com formador contratado.

MÊS	QUANTIDADES DE ENCONTROS	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO ALVO
FEVEREIRO	4	16h	PROFESSORES REGENTES 1, DO INFANTIL AO 5
ABRIL	4	16h	PROFESSORES REGENTES 1, DO INFANTIL 4 E 5
MAIO	4	16h	
AGOSTO	4	16h	PROFESSORES REGENTES 1, DO INFANTIL 3 E 2
SETEMBRO	4	16h	
TOTAL	20	80h	

Promover cursos de formação continuada para coordenadores desta etapa da educação.

Ano letivo	Formação de Matemática para coordenadores
Total de Carga horária	10h

Reavaliar as habilidades avaliadas.
Reavaliar a ficha de desenvolvimento infantil.

<p>Reavaliar a “ficha produto”. Reavaliar conteúdos do currículo.</p>	
<p>Situação encontrada: Necessidade de aprofundamento dos conteúdos da disciplina na idade estabelecida de cada criança, bem como a forma e o destinatário e aprofundamento dos conceitos para coordenação e professores.</p>	<p>Área de Conhecimento: Ciências Naturais</p>
<p>Meta(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar formação continuada para professores do infantil ao infantil 5 com foco no destinatário; • Realizar formação continuada para professores do infantil ao infantil 5 com foco em conceitos/conteúdos específicos; • Realizar estudos das habilidades estabelecidas na ficha de acompanhamento do aluno do infantil ao infantil 5. 	<p>Período de execução</p> <p>2025</p>
<p>Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):</p> <p>Foram realizados 4 encontros (32h) de formação continuada ao longo do ano de 2025 com o grupo de professores de ciências naturais (45).</p>	

MÊS	QUANTIDADE DE ENCONTROS	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO ALVO
MARÇO	1	8h (4h matutino/4h vespertino)	PROFESSORES REGENTES 2 DE INFANTIL AO 5
MAIO	1	8h (4h matutino/4h vespertino)	PROFESSORES REGENTES 2 DE INFANTIL AO 5
AGOSTO	1	8h (4h matutino/4h vespertino)	PROFESSORES REGENTES 2 DE INFANTIL AO 5
SETEMBRO	1	8h (4h matutino/4h vespertino)	PROFESSORES REGENTES 2 DE INFANTIL AO 5
OUTUBRO	1	8h (4h matutino/4h vespertino)	PROFESSORES REGENTES 2 DE INFANTIL AO 5

Por meio destes foi possível aprofundar conhecimentos teóricos e operacionais acerca de conteúdos, formas e destinatários, bem como das habilidades de ciências naturais avaliadas de infantil a infantil 5. Outro resultado obtido foi a integração de alguns conteúdos com projetos escolares da rede municipal, tais como: hortas escolares e abelhas sem ferrão.

Projeções (plano para 2026):

Planejamento de formação continuada com formadores externos.

DIA/MÊS	QUANTIDADE DE ENCONTROS	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO ALVO
02/02/2026 ou	1	8h	Professores da Educação Infantil matutino/vespertino
03/02/2025	1	8h	Professores da Educação Infantil matutino/vespertino
10/04/2026	1	8h	Professores da Educação Infantil matutino/vespertino
31/07/2026	1	8h	Professores da Educação Infantil matutino/vespertino
Total:	4	24h	-

Realizar formações continuadas com vistas ao aprimoramento teórico e manipulatório do infantil ao infantil 5.
 Planejar cursos de formação continuada para professores.
 Promover cursos de formação continuada para coordenadores desta etapa.

Situação encontrada:

Necessidade de implementação do Currículo da Educação Infantil: reordenamento de conteúdos de ensino e orientações ao planejamento docente.

Área de Conhecimento:

Ciências Sociais

Meta(s):

- Reordenamento dos conteúdos, com base no Currículo da Educação Infantil .
- Reordenamento dos conteúdos presentes nas fichas de acompanhamento dos alunos.
- Formação com docentes da Educação Infantil, com foco em conteúdos específicos.

Período de execução

2025

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

- Reordenamento dos conteúdos, com base no Currículo da Educação Infantil .
- Reordenamento das fichas de acompanhamento da educação infantil - no que tange às ciências sociais.
- Formação com docentes do Infantil III, com foco em conteúdos específicos, atendendo 50 professores e reverberando em ensino para 826 alunos.

Projeções (plano para 2026):

- Planejar momentos de formação continuada dos docentes, com foco em conteúdos específicos, de acordo com a demanda solicitada pela coordenação da etapa.
- Realizar orientações pontuais aos coordenadores a respeito de especificidades da área.
- Realizar formação aos docentes quanto ao planejamento nas ciências sociais.
- Planejamento de formação continuada com formadores externos.

DIA/MÊS	QUANTIDADE DE ENCONTROS	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO ALVO
02/02/2026	1	8h	Professores da Educação Infantil matutino e vespertino
03/02/2026	1	8h	Professores da Educação Infantil matutino e vespertino
30/07/2026 Síncrono	1	8h	Professores da Educação Infantil matutino e vespertino
31/07/2026 síncrono	1	8h	Professores da Educação Infantil matutino e vespertino
Total:	4	32h	-

<p>Situação encontrada:</p> <p>Necessidade de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promover a continuidade na implementação do Currículo Municipal da Educação Infantil, articulando a formação continuada como ferramenta de apoio aos educadores, no processo de ensino aprendizagem, por meio de palestras, cursos, monitorias e acompanhamentos presencial nas unidades escolares. ● Retomar e aprofundar os estudos sobre os aspectos teóricos da Psicologia Histórico-Cultural, para subsidiar práticas pedagógicas fundamentadas no desenvolvimento integral da criança. ● Acompanhar o processo de ensino da Língua Portuguesa, subsidiando-o com formações específicas que promovam o desenvolvimento da consciência fonológica e fortaleçam as práticas de alfabetização. ● Aprimorar as práticas do planejamento das atividades diárias, articulando conteúdo, forma e destinatário, de modo a favorecer a aprendizagem efetiva dos alunos. ● Analisar e utilizar os dados de aprendizagem dos alunos para subsidiar decisões pedagógicas e aprimorar o processo de ensino-aprendizagem. ● Promover o avanço dos níveis de aprendizagem dos alunos nas habilidades fundamentais da alfabetização. 	<p>Área de Conhecimento:</p> <p>Língua Portuguesa</p>
<p>Meta(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aperfeiçoar as habilidades esperadas para a ficha de acompanhamento individual dos alunos, de acordo com cada faixa etária da Educação Infantil, visando o desenvolvimento das crianças. ● Acompanhar, com base nos dados da ficha de acompanhamento individual dos alunos, a aprendizagem de todas as turmas. ● Oferecer formações específicas com as Fonoaudiólogas da SMEC, com foco na relação grafema/fonema. ● Oferecer formação aos professores das turmas do I4 e I5, a respeito dos conteúdos do eixo escrita, especificamente da consciência fonológica (eixo da escrita). 	<p>Período de execução</p> <p>2025</p>

- Propor formação continuada para professores e coordenadores pedagógicos priorizando o trabalho com conteúdos específicos, assim como direcionamento para o planejamento docente, considerando a tríade: conteúdo, forma, destinatário.
- Propor formação com turmas do Inf. 3 focando as habilidades auditivas.
- Propor formações estabelecendo relações entre os conteúdos, forma e destinatário aos professores do Infantil e I, com foco na linguagem e movimento.
- Estabelecer diretrizes para o planejamento, na busca de garantir sistematização de conteúdos, integração dos eixos da língua e, ainda, tentativa de integração com outras áreas do conhecimento.
- Acompanhar, por meio de monitorias e visitas às unidades escolares, a aprendizagem dos alunos.
- Acompanhar, por meio de monitorias e visitas às unidades escolares, o processo de ensinagem pelos professores.
- Analisar os dados obtidos por meio das avaliações.
- Monitorias com coordenadoras para análise de dados e produção de plano de ação a curto e médio prazo.
-

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025)

- Implementação da proposta pedagógica de Língua Portuguesa, presente no Currículo Municipal de Educação Infantil por meio de: cursos, palestras e monitorias.
- Compreensão da importância da Consciência Fonológica para o processo de aquisição da escrita, com foco no infantil 4 e 5:
 - **Total de 120 professores.**
 - **Total da carga-horária: 32h**
- Introdução dos elementos da música como meio de promover o desenvolvimento das habilidades auditivas em crianças de 4 e 5 anos, da Educação Infantil.
 - **Total de 120 professores.**
 - **Total de carga-horária: 100h**

- Diretrizes para aprimoramento do planejamento do professor e das formas utilizadas, por meio de acompanhamento nos CMEIs.
- Compreensão de como ocorre o desenvolvimento das funções psicológicas superiores, bem como o desenvolvimento do autocontrole da conduta em crianças bem pequenas, de 2 e 3 anos.
 - **Total de 90 professores.**
 - **Total de carga-horária: 24h**
- Retomada e aprofundamento do conceito do binômio cuidar e educar, considerando suas implicações no desenvolvimento de crianças do Infantil e Infantil 1.
 - **Total de 50 professores.**
 - **Total de carga horária: 8h**
- Aumento do domínio de conteúdos específicos da Língua Portuguesa, pelos professores, que contribuem para o processo de alfabetização.
- Melhoria no processo de ensino-aprendizagem demonstrados por meio dos resultados da avaliação institucional.
- Avanço da implementação do Currículo da Educação Infantil.
- Melhoria dos dados coletados em Língua Portuguesa.

Projeções (plano para 2026):

- Proporcionar cursos de formação continuada para professores, com conteúdos e temas específicos para esta etapa da educação, considerando as necessidades de cada turma/idade tanto com assessora responsável por essa etapa de ensino, como também com formadores externos.
- Oferecer cursos com formadores externos direcionados a Literatura Infantil e Contação de História.
- Oferecer cursos com formadores externos direcionados a Música para os professores que atuam nas turmas do infantil 2 e 3.
- Ampliar e aprofundar estudos referentes ao planejamento promovendo a integração dos eixos da Língua Portuguesa.
- Dar continuidade às formações com as turmas do Infantil 3, priorizando o desenvolvimento das habilidades auditivas e o aprimoramento da compreensão necessária ao processo de alfabetização.
- Proporcionar momentos formativos sobre a periodização do desenvolvimento infantil.
- Realizar monitorias com professores (pequenos grupos) para aperfeiçoamento do fazer pedagógico: planejamento e domínio de conteúdo.

- Realizar monitorias com coordenadores pedagógicos para o trabalho com conteúdos, acompanhamento e direcionamentos dos planejamentos.
- Dar continuidade nas formações, cujo foco é o conteúdo (envolver todas as áreas do conhecimento).
- Produzir com grupos específicos o registro de: “Relatos de práticas exitosas na Educação infantil”.
- Realizar discussões e análises sobre a importância da avaliação como instrumento formativo e orientativo, no processo de ensino-aprendizagem das crianças da Educação Infantil.

Situação encontrada:

- Número de 38% de coordenadoras novas na função, que necessitam um acompanhamento direto da SMEC.
- Pouco tempo de trabalho com o currículo Municipal de Educação Infantil.
- Necessidade de compreensão sobre o aporte teórico do município e suas implicações para o trabalho pedagógico.
- Ampliação do domínio de conteúdos/conceitos das áreas de conhecimento, considerando adequações a faixa etária.
- Compreensão e gerenciamento de dados de aprendizagem dos alunos.
- Necessidade de aprimorar o acompanhamento da ação de planejar, juntamente com o professor, em hora atividade.
- Falta de análise de dados de aprendizagem, a partir de coletas de dados das avaliações dos alunos, para elencar ações de curto, médio e longo prazo.
- Necessidade de elaboração de um plano de ação que promova o avanço da aprendizagem das crianças e o aprimoramento das práticas pedagógicas dos professores.
- Rotatividade de professores das turmas foco: I4 e I5 com necessidade de formações específicas dessa etapa de ensino.

Área de Conhecimento:

Coordenação da Educação Infantil

Meta(s):

- Promover reuniões periódicas voltadas à orientação e ao alinhamento das diretrizes necessárias, visando assegurar a execução eficiente das atividades.

Período de execução

2025

- Ofertar formação das coordenadoras considerando o exercício da função.
- Estabelecer “turmas focos” para a projeção de ações pedagógicas pelas CMEIs.
- Promover cursos de formação continuada para coordenadores pedagógicos, com conteúdos e temas específicos, para esta etapa da educação.
- Fortalecer a implementação do currículo considerando aspectos do aporte teórico do município, desenvolvimento infantil e apropriação de conteúdos de cada área do conhecimento, por meio da formação continuada realizada pela coordenação de etapa, assessores por áreas e formadores externos.
- Realizar análise de dados de aprendizagem, a fim de projetar ações necessárias que colaborem com o processo de ensino e aprendizagem.
- Monitorar o acompanhamento do trabalho a ser realizado nas unidades escolares, por meio de visitas periódicas.
- Proporcionar estudos acerca da importância da avaliação, nessa etapa de ensino.
- Acompanhar e orientar o trabalho pedagógico, utilizando os resultados das habilidades da ficha do produto, como uma das ferramentas para o acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem.
- Estabelecer diretrizes para o aprimoramento das formas de acompanhar o trabalho do professor, promovendo assim avanço nos aspectos relacionados à ensinagem.
- Aprimorar instrumento de registro do acompanhamento do professor em hora-atividade.

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

- Realização de reuniões periódicas para alinhamento e orientação das gestoras, quanto às atividades referentes ao trabalho a ser realizado.
 - **Quantidade de reuniões 8 durante o ano letivo, totalizando 24h.**
- Aprofundamento de questões teórico-metodológicas que auxiliam no trabalho pedagógico e diretrizes gerais para a rede de ensino, por meio de formações durante o ano letivo.
 - **Total de coordenadoras: 32**
 - **Total de carga-horária: 20h**

- Monitorias para acompanhamento do trabalho dentro dos CMEIs, análise de dados da avaliação de desempenho dos alunos e estabelecimento de metas.
 - **Total de coordenadoras: 32**
 - **Total de carga-horária: 60h**
- Acompanhamentos individuais no CMEIs de acordo com necessidade de cada gestor.
- Ampliação do uso de dados de aprendizagem, com vista a melhoria do ensino e desenvolvimento das crianças.
- Acompanhamento detalhado, a partir dos dados registrados na ficha do produto.
- Estabelecimento de parâmetros para a elaboração do instrumento avaliativo dos alunos.

Projeções (plano para 2026):

- Continuidade de formação continuada, considerando aspectos do aporte teórico do município e aprofundamento com relação aos conteúdos específicos de cada área do conhecimento.
- Formação referente ao papel do Coordenador Pedagógico.
- Elaboração e instituição de um plano de ação que estabeleça metas e estratégias voltadas à qualificação do processo de ensino e aprendizagem, promovendo a melhoria contínua das práticas educativas.
- Realização de monitorias com professores (pequenos grupos) para aperfeiçoamento do fazer pedagógico: planejamento e domínio de conteúdo.
- Promoção de estudos e aprofundamento teórico sobre o tema: Avaliação para a Educação infantil.
- Oferta formação das coordenadoras considerando o exercício da função.
- Estabelecimento de “turmas focos” para a projeção de ações pedagógicas pelas CMEIs.
- Promoção de cursos de formação continuada para coordenadores pedagógicos, com conteúdos e temas específicos, para a etapa da educação.
- Fortalecimento da implementação do currículo considerando aspectos do aporte teórico do município, desenvolvimento infantil e apropriação de conteúdos de cada área do conhecimento, por meio da formação continuada realizada pela coordenação de etapa, assessores por áreas e formadores externos.
- Realização da análise de dados de aprendizagem, a fim de projetar ações necessárias que colaborem com o processo de ensino e aprendizagem.
- Monitorias para acompanhamento do trabalho a ser realizado nas unidades escolares.

<ul style="list-style-type: none"> • Aprimoramento, por cada área do conhecimento, das habilidades que servirão de base para o acompanhamento aprendizagem dos alunos. • Acompanhamento efetivo do processo de ensino-aprendizagem, utilizando as habilidades da ficha do produto, como uma das ferramentas para o direcionamento do trabalho pedagógico. • Estabelecer diretrizes para o aprimoramento das formas de acompanhar o trabalho do professor, promovendo assim avanço nos aspectos relacionados à ensinagem. • Aprimorar instrumento de registro do acompanhamento do professor em hora-atividade. 	
<p>Situação encontrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muitas dúvidas sobre como desenvolver o trabalho docente da Educação Física na Educação Infantil. • Pouca formação específica da área que remetesse à Educação Infantil. • Dificuldade no compartilhamento das ações exitosas entre os professores de Educação Física fixados nos CMEIs. • Dificuldade no compartilhamento das ações exitosas entre os pares envolvidos na Educação Infantil. • Pouco entendimento acerca das proposições do Referencial Teórico (PHC) e da Educação Física na Educação Infantil. • Encerramento do Programa de Xadrez. • Poucos programas de esportes estavam sendo ofertados aos educandos em contraturno. 	<p>Área de Conhecimento:</p> <p>Educação Física</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Meta(s): 	<p>Período de execução</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar condições mais satisfatórias para atuação dos professores de Educação Física frente à Educação Infantil. • Por em prática o currículo Municipal de Educação Infantil. • Entender melhor o Referencial Teórico do Município e seus encaminhamentos na docência da Educação Infantil. • Formações específicas para a Educação Física na Educação Infantil. • Organização de momentos em que fosse possível a troca de experiência entre professores envolvidos com a mesma etapa de ensino. 	<p>2025</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Retomada do Programa de Xadrez nas escolas de Ensino Fundamental. ● Aumentar a oferta de esportes oferecida aos alunos dentro do espaço escolar, em período contraturno. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Resultado Obtido (o que está entregando em 2025): 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Avanço nos estudos do Referencial Teórico no que diz respeito à Educação Física e à Educação Infantil. ● Mais momentos de estudos do Currículo Municipal para a Educação Infantil. ● Formações específicas para professores de Educação Física que atendem a Educação Infantil. ● Reuniões periódicas que permitiram discussões e exemplificações sobre a Educação Física na Educação Infantil. ● Oferta do Programa “Xadrez: potencializador da aprendizagem” em oito escolas do ensino fundamental do município. ● Oferta, em período contraturno, dentro do espaço escolar de Futsal para quatro escolas. ● Oferta, em período contraturno, dentro do espaço escolar de Judô para cinco escolas. ● Oferta, em período contraturno, dentro do espaço escolar de Atletismo, para três escolas. ● Oferta, em período contraturno, dentro do espaço escolar de apoio ao aluno com dificuldades motoras. 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Projeções (plano para 2026): 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Continuar com os estudos do Referencial Teórico no que diz respeito à Educação Física e à Educação Infantil. ● Manter e aumentar os momentos de estudos do Currículo Municipal para a Educação Infantil. ● Continuar com as formações específicas para professores de Educação Física que atendem a Educação Infantil. ● Manter a periodicidade nas reuniões com os professores de Educação Física que permitam as discussões e exemplificações sobre a Educação Física na Educação Infantil. ● Ampliação do número de escolas que ofertam, Xadrez, Judô e Futsal. ● Ofertar mais atividades esportivas em período contraturno. 	

FORMAÇÃO CONTINUADA

Dimensão: FORMAÇÃO CONTINUADA NO ENSINO FUNDAMENTAL

Situação encontrada:

Área de
Conhecimento:
Língua Portuguesa

- Necessidade de aprimoramento para atuação docente.

Meta(s):

Período de
execução: 2025

- Proporcionar Formação Continuada específica aos professores de 1º ano, em formato online e presencial.
- Realizar Reuniões periódicas formativas aos coordenadores pedagógicos, em formato online e presencial;
- Promover formações para os Professores das Salas Regulares, dos Laboratórios de Língua Portuguesa e das salas ZDPs, a fim de auxiliar no plano de ensino do professor e na recomposição da aprendizagem dos alunos.
- Oportunizar formações continuadas direcionadas aos professores que atuam nas salas ZDPs, com foco nas adaptações necessárias aos destinatários.
- Realizar formações com foco em conteúdos específicos nos quais professores apresentam maior dificuldade de domínio.
- Proporcionar formações específicas com encaminhamentos metodológicos para aprimorar o percurso de ensino.
- Realizar Formações em parceria com as fonoaudiólogas do NEEEDH, para garantir os conteúdos relacionados aos sons das letras.
- Dar continuidade à elaboração do Livro de Sequências Didáticas iniciado em 2024 com os professores da rede.
- Realizar formações com formadores externos. Teremos 3 encontros com a formadora Cristiana Capistrano, previstos para professores do Laboratório de Estudos da Escrita e Leitura Literária, Coordenadoras e professores de 2º ano (G1 e G2).

Previsão de Formações de Língua Portuguesa para Professores

TURMAS	QUANTIDADE DE PROFESSORES	MESES	TOTAL DE HORAS
1º anos	65	Abril/ julho/outubro	12 horas
2º anos	62	junho/julho	12 horas
3º anos	60	Abril / junho/ outubro	12 horas
5º anos	80	Abril/ junho/ outubro	12 horas
EJA	10	Setembro	4 horas

- **Resultado Obtido** (o que está entregando em 2025):

Formações de Língua Portuguesa para Professores			
	QUANTIDADE DE PROFESSORES	MESES	TOTAL DE HORAS
1º anos	65	Abril e julho	8 horas
2º anos	62	junho/julho	8 horas
3º anos	60	Abril / junho/ outubro	12 horas
5º anos	80	Abril e junho	8 horas
EJA	10	Setembro	4 horas

- **Projeções** (plano para 2026):

- Oportunizar formação continuada para professores dos 1º, 3º e 5º anos sob condução de assessoria da área;
- Oportunizar formação continuada para professores dos 1º, 3º e 5º anos com formadora de Literatura Infantil, Profª Mirian Zappone.
- Oportunizar formação continuada para professores dos 3º anos com a formadora de Língua Portuguesa, Cristiane Capristano.
- Formação específica para professores das salas ZDPs e Laboratórios;
- Formação específica para os professores de 1º ano;
- Formação específica para os professores de 1º e 2º anos no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
- Realizar visitas periódicas aos professores da EJA;
- Planejar monitorias para professores de 2º e 4º anos.

- **Situação encontrada:**

Área de Conhecimento:
Matemática

- Necessidade de aprimoramento para atuação docente.

- **Meta(s):**

Período de execução:2025

- Realizar cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e metodológico com formadores da Secretaria Municipal de Educação.
- Promover formação específica dos professores para orientações e encaminhamentos metodológicos.
- Total de professores a serem atendidos : 215 professores.

Previsão de Formações de Matemática para Professores

	QUANTIDADE DE PROFESSORES	MESES	TOTAL DE HORAS
1º anos	65	Abril/ julho/outubro	12 horas
3º anos	60	Abril / junho/ outubro	12 horas
5º anos	80	Abril/ junho/ outubro	12 horas
EJA	10	Setembro	4 horas

- **Resultado Obtido** (o que está entregando em 2025):

- Realização de cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e metodológico com formadores internos (SMEC) para professores de EJA, 1º, 3º e 5º anos.
- Total de professores atendidos: 215 professores de turmas regulares, salas ZDPs, Laboratórios e EJA.

Formações de Matemática para Professores			
	QUANTIDADE DE PROFESSORES	MESES	TOTAL DE HORAS
1º anos	65	Abril e julho	8 horas
3º anos	60	Abril / junho/ outubro	12 horas
5º anos	80	Abril e junho	8 horas
EJA	10	Setembro	4 horas

- **Projeções** (plano para 2026):

- Planejamento de formação continuada com formadores externos e internos;
- Realizar visitas trimestrais aos professores da EJA.
- Planejar monitorias para professores de 1º e 3º anos;
- Acompanhar o uso da plataforma Matific, nos 4º e 5º anos, das escolas que foram contempladas;
- Realizar visitas de acompanhamento pedagógico.

Situação encontrada:

Necessidade de aprofundamento teórico por parte dos professores a respeito das bases teóricas que regem o ensino de Cambé; necessidade de aprofundamento dos conteúdos e conceitos da disciplina, para coordenação e professores e necessidade de aperfeiçoar questões relacionadas ao planejamento docente.

Área de Conhecimento:
Ciências Naturais

Meta(s):

Período de execução

<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar cursos de formação continuada com formadores externos (contratados) e internos com foco no aprimoramento teórico e no planejamento docente. ● Realizar formações com profissionais contratados e assessoria pedagógica com foco nos conteúdos relacionados à investigação científica. ● Orientar os conteúdos dos laboratórios das escolas de jornada ampliada para utilização de procedimentos de investigação científica. 	2025
<ul style="list-style-type: none"> ● Resultado Obtido (o que está entregando em 2025): 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Realização de formações específicas com formadores externos e assessoria pedagógica, com foco no planejamento docente, para esclarecer problemas quanto a sistematização dos conteúdos. ● Visitas às escolas em momentos de hora atividade dos professores para orientações pontuais no planejamento. ● Formações específicas com assessoria pedagógica sobre conteúdos/conceitos. ● Implementação de projetos para auxiliar no processo ensino-aprendizagem de conteúdos de ciências, tais como: saúde bucal, hortas escolares, abelhas sem ferrão, planetário e Que bicho mora aqui? 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Projeções (plano para 2026): 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento de formação continuada com formadores externos. ● Realizar formações continuadas com vistas ao aprimoramento teórico e a melhoria das práticas de planejar. ● Promover cursos de formação continuada para coordenadores e professores direcionados a experimentação científica. ● Realizar mostra de iniciação científica. 	
<p>Situação encontrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Como há renovação constante do quadro de docentes que ministram as disciplinas, nota-se em alguns profissionais (professores novos de rede) pouco conhecimento sobre ensino de acordo com as bases teóricas seguidas em Cambé. ● Dificuldade em adequar o ensino de História e Geografia à dinâmica de trabalho do Professor Regente II, que é de uma aula por semana para cada uma das áreas. ● Necessidade de aprofundamento dos conceitos próprios das disciplinas de História e 	<p>Áreas de Conhecimento: História e Geografia</p>

<p>Geografia, em especial sobre o Paraná .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Necessidade de formações específicas aos docentes que atendem os laboratórios de ensino. ● Processo de Implementação do material didático sobre a História de Cambé. ● Situações pontuais ocorridas na aula de campo do projeto Viagem Histórica pelos caminhos de Cambé, que demandam a necessidade de reorganização. 	
<p>Meta(s):</p>	<p>Período de execução</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Intensificar os momentos de formação envolvendo o planejamento docente. ● Formações envolvendo as bases do planejamento de acordo com a Pedagogia Histórico Crítica. ● Formações com foco na História do Paraná (conteúdo ministrado ao 4º ano). ● Formações com foco em conteúdos relacionados ao espaço escolar: 1º e 2º ano. ● Formações específicas visando a implementação do material didático sobre a História de Cambé. ● Produção de material sobre os bairros do Município; ● Readequações do Projeto Viagem Histórica pelos Caminhos de Cambé. ● Reorganização dos conteúdos, visando maior aprofundamento de conteúdos foco em cada ano. ● Realizar formações junto aos docentes da Educação de Jovens e Adultos. ● Estruturação e adequação do Laboratório de Cartografia e Temporalidades, do Programa Tempo Integral. 	<p>2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Resultado Obtido (o que está entregando em 2025): 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Pesquisas sobre os bairros do Município, com objetivo de produção de material pedagógico. ● Realização de formações específicas com a assessoria pedagógica, com foco no planejamento docente, tendo em vista elucidar problemas de ensinagem observados na prática pedagógica. ● Formações com foco em estratégias de ensino visando otimizar o pouco tempo que os docentes têm para ministrar os conteúdos curriculares. ● Organização dos conteúdos curriculares, buscando assegurar que conteúdos foco sejam ministrados com aprofundamento necessário para efetivar a aprendizagem. 	

- Visitas às escolas em momentos de hora atividade dos professores para orientações pontuais no planejamento.
- Formações específicas com a assessoria pedagógica para aperfeiçoamento de conteúdos presentes no currículo municipal do ensino fundamental, especialmente sobre a História e Geografia do Paraná (4º ano) e sobre o espaço escolar (1º e 2º ano).
- Implementação do material pedagógico “Viagem Histórica pelos Caminhos de Cambé”, visando a utilização em sala de aula e a maior adequação do planejamento docente aos conteúdos da História e Geografia do Município.
- Readequações no Projeto Viagem Histórica pelos Caminhos de Cambé, com intuito de melhor atender às necessidades dos alunos.
- Implementação da grade curricular para o laboratório de ensino: Cartografia e Temporalidade.
- Formação com os professores que atendem o laboratório de Cartografia e Temporalidades.
- Formações junto aos docentes da Educação de Jovens e Adultos.

NÚMERO DE DOCENTES ATENDIDOS :

Formações gerais (para R2 que atendem de 1º a 5º ano): 52

Formações sobre a História de Cambé: 33

Formações sobre o ensino nos laboratórios: 7

Formações com os conteúdos da EJA: 4

NÚMERO DE ESTUDANTES QUE RECEBERAM, POR MEIO DO ENSINO, O CONHECIMENTO MINISTRADO NAS FORMAÇÕES:

1º ao 5º ano: 6.200 alunos

3º ano: 1.234 alunos.

Laboratório de Cartografia e Temporalidades: Aproximadamente 900 alunos.

EJA: 35

● **Projeções** (plano para 2026):

- Finalização do material didático: Atlas Municipal.
- Intensificar momentos de formação sobre o planejamento docente.
- Intensificar momentos de formação com a Modalidade de EJA.
- Implementar o Projeto Viagem Histórica pelos Caminhos de Cambé na EJA, realizando adequações.

- Proporcionar momentos de formação com formadores externos sobre os conteúdos: Regionalização do Estado do Paraná e Paisagem.

DIA/MÊS	QUANTIDADE DE ENCONTROS	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO ALVO
02/02/2026	2	8h	Professores R2 de Ensino Fundamental
03/02/2026	2	8h	Professores de Ensino Fundamental
2º semestre	2	8h	Professores R2 de Ensino Fundamental
Total:	6	24h	

- Retomar momentos de Monitoria com professores novos na função, buscando sanar questões pontuais de necessidade de apropriação docente de conteúdos específicos de cada ano.
- Realização de momentos formativos aos docentes do laboratório de Cartografia e Temporalidades.

Situação encontrada: Necessidade de aprimoramento para atuação docente.	Área de Conhecimento: Arte
Meta(s):	Período de execução
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e operacional com formadores externos (contratados) e internos, para professores e coordenadores. • Realizar formação inicial dos professores especialistas para a implantação da Avaliação 	2025

Institucional de Arte - Acompanhamento do Desenho Infantil.

● **Resultado Obtido** (o que está entregando em 2025):

- Realização de cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e operacional com formadores externos (contratados) e internos, para professores e coordenadores. Total de 45 professores atendidos anualmente.
- Realização de formação inicial dos professores especialistas para a implantação da Avaliação Institucional de Arte - Acompanhamento do Desenho Infantil.

FORMAÇÃO CONTINUADA		
	Quantidade de Professores	Quantidade de Horas
Professores	45	20
Coordenadores	31	8
Total	76	28

● **Projeções** (plano para 2026):

- Avaliar e revisar as habilidades estabelecidas na Ficha de Acompanhamento da Aprendizagem do 1º ano.
- Ampliar a oferta de cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e operacional com formadores externos (contratados) e internos.
- Promover cursos de formação continuada para professores, com conteúdos e temas específicos para esta etapa da educação.
- Formação continuada dos professores especialistas para a implementação da Avaliação Institucional de Arte - Acompanhamento do Desenho Infantil.
- Promover cursos de formação inicial e continuada na área do conhecimento Arte, para coordenadores.
- Promover formação específica de coordenadores e professores atuantes nos laboratórios da Educação em Tempo Integral, nessa etapa de ensino.

- Revisar os itens dos Diários de Percurso.
- Revisão da Planilha de Temas Articuladores de Ensino.
- Alocar professor especialistas nas salas PDI.
- Promover formação específica dos professores atuantes nesta etapa, para atuação no Programa - Potencialização do Desenvolvimento Infantil.

Situação encontrada:

- Número de coordenadoras do período matutino (20h): 14; Número de coordenadoras do período vespertino (20h): 14; Número de coordenadoras com 40h: 7, totalizando 35. Dessas, 15 coordenadoras (42%) assumiram o cargo pela 1ª vez.
- Fragilidade na elaboração do planejamento, com lacunas evidentes tanto na estruturação do percurso de ensino quanto na seleção e aprofundamento dos conteúdos curriculares.
- Baixa efetividade na transposição e aplicação prática dos conhecimentos adquiridos nos cursos de formação continuada para o contexto da sala de aula.
- Identificação de situações em que o percurso de ensino demonstrou-se eficaz, porém, houve deficiência na sistematização e consolidação de conteúdos fundamentais nos registros e produções dos alunos.

Área de Conhecimento:
Coordenação do Ensino Fundamental

Diante da situação encontrada, verificou-se a necessidade de:

- Dar clareza sobre a organização do trabalho da coordenação escolar com ênfase ao direcionamento da atividade docente (planejamento).
- Maiores esclarecimentos a respeito da escolha teórica da rede municipal de Cambé, visto que trata-se de um grupo que sofre mudanças periódicas.
- Aprofundamento das particularidades dos conteúdos escolares, a fim de auxiliar os professores em sua prática.
- Instrumentalização para análise e gerenciamento dos dados coletados na modalidade (índices de aprendizagem, resultados de avaliações externas e internas, avaliações diagnósticas, simulados, etc).
- Aprimorar a articulação de estratégias de recomposição de aprendizagem.
- Aprimorar os movimentos de registro e planejamento de estratégias para superação de dificuldades de aprendizagem, com vistas ao direcionamento docente.
- Aprimorar os instrumentos de acompanhamento do trabalho do professor: registro de conversas de orientação.

Meta(s):	Período de execução
<ul style="list-style-type: none"> ● Promover a capacitação dos coordenadores pedagógicos do Ensino Fundamental, com foco na otimização dos processos de acompanhamento e intervenção direcionados à aprendizagem dos alunos. ● Estabelecer diretrizes e procedimentos para a organização das ações da coordenação escolar, visando o direcionamento sistemático do acompanhamento e da supervisão da prática docente. ● Promover o aprofundamento sobre o referencial teórico adotado pela Rede Municipal de Ensino de Cambé. ● Orientar sobre as especificidades metodológicas e curriculares das diferentes Áreas de Conhecimento a fim de instrumentalizá-las para o direcionamento do planejamento junto aos docentes. ● Implementar fichas para a tabulação dos dados de aprendizagem; ● Promover reuniões para análise de dados incluindo índices de aprendizagem, resultados de avaliações externas e internas, diagnósticas e simulados; ● Dar diretrizes para a produção do plano de ação com o objetivo de refinar a articulação e execução das estratégias de recomposição das aprendizagens essenciais para a consolidação da aprendizagem. ● Aperfeiçoar os procedimentos dos registros das orientações dadas no acompanhamento do trabalho docente; ● Revisar e aprimorar os instrumentos de monitoramento e acompanhamento do processo de ensino, incluindo o registro formalizado dos encontros e conversas de orientação pedagógica. 	2025
<ul style="list-style-type: none"> ● Resultado Obtido (o que está entregando em 2025): 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Reuniões periódicas para acompanhamento e direcionamento do trabalho nas unidades escolares, abordando, de acordo com o período estabelecido, orientações quanto: <ul style="list-style-type: none"> - A prática pedagógica; A qualificação da prática pedagógica e das abordagens didáticas. - A análise sistemática dos indicadores de desempenho do Ensino Fundamental. - O gerenciamento e a interpretação dos dados provenientes dos instrumentos avaliativos institucionais, internos e 	

externos.

- O acompanhamento e a avaliação contínua do planejamento dos docentes.
- O fornecimento de orientações específicas sobre os critérios e as metodologias de avaliação da aprendizagem, em conformidade com as particularidades de cada Área de Conhecimento.
- Realização de visitas técnicas às escolas para a prestação de assessoria individualizada à coordenação pedagógica visando o gerenciamento dos dados institucionais, o acompanhamento da atuação docente e as intervenções pedagógicas necessárias no processo de ensino e aprendizagem.

● **Projeções** (plano para 2026):

- Promover estudos aprofundados sobre o referencial teórico-metodológico adotado pela Rede Municipal.
- Realizar visitas nas unidades escolares em uma periodicidade mínima mensal ou de forma prioritária, mediante o diagnóstico das necessidades e a análise dos dados de desempenho de cada escola, garantindo a orientação pontual e a intervenção estratégica.
- Intensificar orientações sobre acompanhamento docente.

Situação encontrada: Necessidade de atuação docente nessa área de conhecimento por professor especialista em Educação Física.	Área de Conhecimento: Educação Física
Meta(s):	Período de execução
<ul style="list-style-type: none">● Distribuir duas aulas semanais a um professor de Educação Física.● Realizar cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e operacional com formadores externos (contratados) e internos.● Organizar momentos de estudos para discussões acerca dos conteúdos pertinentes à área.● Proporcionar cursos com professores doutores sobre a Educação Física escolar, suas metodologias e encaminhamentos docentes.● Incentivar e acompanhar grupos de estudos sobre a Educação Física na Pedagogia Histórico Crítica.	2025

- **Resultado Obtido** (o que está entregando em 2025):

- Todas as unidades com duas aulas de Educação Física semanais.
- Materiais específicos de esporte em quantidade suficiente para a ministração das aulas.
- Professores que conhecem e utilizam o Currículo Municipal de Cambé.
- Espaços físicos que acolhem as aulas de Educação Física e todas as suas possibilidades.

- **Projeções** (plano para 2026):

- Aprimorar os modelos de avaliação da disciplina de Educação Física para a EJA.
- Adquirir materiais de Educação Física condizentes ao trabalho com jovens e adultos.
- Promover cursos de formação continuada para professores, com conteúdos e temas específicos para esta etapa da educação.
- Promover à equipe pedagógica, maior engajamento nas questões relacionadas à Educação Física.
- Propor uma organização de conteúdos adequados à Educação de Jovens e Adultos.
- Adequar a proposta curricular do município à essa etapa de Ensino.

FORMAÇÃO CONTINUADA

FORMAÇÃO CONTINUADA EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Situação encontrada: Necessidade de aprimoramento para atuação docente.

Meta(s):

- Compreensão do aporte teórico do município e suas implicações para o trabalho pedagógico.
- Domínio de conceitos das áreas de conhecimento.
- Aprimorar as formas de acompanhar a aprendizagem dos alunos.
- Ausência ou necessidade de sistematização nos registros de acompanhamento pedagógico com os professores.

**Período de execução
2025**

- Maiores esclarecimentos a respeito da escolha teórica da rede municipal de Cambé, visto que trata-se de um grupo que sofre mudanças periódicas.
- Aprofundamento das particularidades dos conteúdos escolares, a fim de auxiliar os professores em sua prática
- Aprofundar os conhecimentos específicos para alfabetização de alunos com Deficiência Intelectual, como funções executivas superiores, como linguagem e cognição.
- Aprimorar a articulação de estratégias de recomposição de aprendizagem.
- Aprimorar os movimentos de registro e planejamento de estratégias para superação de dificuldades de aprendizagem, com vistas ao direcionamento docente.
- Aprimorar os instrumentos de acompanhamento do trabalho do professor: registro de conversas de orientação.

CLASSE ESPECIAL

2025

- Maiores esclarecimentos a respeito da escolha teórica da rede municipal de Cambé, visto que trata-se de um grupo que sofre mudanças periódicas.

SALAS MULTIFUNCIONAIS

2025

<ul style="list-style-type: none"> ● Aprimorar o Plano de Atendimento Educacional Especializado com temas diversos como: habilidades auditivas, altas habilidades, linguagem, memória, cognição, processos de aprendizagem e garantir sua elaboração a todos os alunos público da educação especial. ● Aprofundamento das particularidades dos conteúdos escolares, a fim de auxiliar os professores em sua prática. ● Aprimorar a articulação de estratégias de recomposição de aprendizagem. ● Aprimorar os movimentos de registro e planejamento de estratégias para superação de dificuldades de aprendizagem, com vistas ao direcionamento docente. ● Aprimorar os instrumentos de acompanhamento do trabalho do professor: registro de conversas de orientação. 		
<ul style="list-style-type: none"> ● Maiores esclarecimentos a respeito da escolha teórica da rede municipal de Cambé, visto que trata-se de um grupo que sofre mudanças periódicas. ● Aprofundamento das particularidades dos conteúdos escolares, a fim de auxiliar os professores em sua prática. ● Aprimorar a articulação de estratégias de recomposição de aprendizagem. ● Aprimorar as estratégias sobre adaptações curriculares, controle de conduta, estratégias de ensino. ● Aprimorar os movimentos de registro e planejamento de estratégias para superação de dificuldades de aprendizagem, com vistas ao direcionamento docente. ● Aprimorar os instrumentos de acompanhamento do trabalho do professor: registro de conversas de orientação. ● Garantir que o Plano Educacional Individualizado seja elaborado para todos os alunos público da Educação especial. 	PROFESSORES DE APOIO	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):		

- Todas as propostas com as formações foram alcançadas, o que resultou na melhoria dos processos de aprendizagens com os alunos públicos dos profissionais.
- Ampliação no número de formações para os professores de apoio, da classe especial e da sala de recurso multifuncional.
- Realização de monitorias com os professores de apoio, frente a atuação dos mesmos no Programa PDI.
- Ampliação de atendimento orientativos para professores de apoio.

Projeções (plano para 2026):

- Intensificar momentos de discussão e apropriação sobre a atividade - guia presente no ensino fundamental: atividade de estudo.
- Aumentar a frequência de visita às escolas para atendimento individualizado aos professores e gestão escolar.
- Intensificar orientações sobre acompanhamento docente.
- Ampliar as formações e monitorias para professores de apoio trimestralmente, frente a atuação no Programa PDI.
- Ampliar as formações de manejo e condução, frente às situações de crise em saúde mental dos alunos.

FORMAÇÃO CONTINUADA

Dimensão: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

Situação encontrada:

- Infrequência dos alunos da EJA.
- Necessidade de acompanhamento dos planos de ensino, processos avaliativos e resultados de aprendizagem nesta modalidade;
- Necessidade de divulgação do trabalho da EJA à comunidade externa.
- Poucas situações de vivência com experiências diferentes da rotina escolar: visitas, participação em eventos, mostras científicas.
- Pouca oferta de Formação Continuada no período noturno.

Meta(s):

Período de execução

- Incentivar a participação dos alunos em eventos e projetos educacionais de forma a contribuir com a aprendizagem e desenvolvimento, considerando as especificidades da modalidade de ensino.
- Intensificar o processo de busca ativa na EJA, visando sanar a infrequência observada.
- Ofertar apoio pedagógico aos alunos das 18h às 19h;
- Continuar oferta de Professores especialistas (Arte e Educação Física) para atender essa modalidade de ensino.
- Lançar um programa de formação continuada: visando formações específicas às áreas de conhecimento.
- Intensificar os momentos de visita da assessoria pedagógica da modalidade.

2025

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

- Visitas da assessoria pedagógica para acompanhamento do ensino e aprendizagem dos alunos da EJA;
- Visitas e reuniões de orientação à coordenação pedagógica da modalidade.
- Manutenção das aulas de Arte e Educação Física com professores especialistas.

- Orientações contínuas à coordenação pedagógica dos resultados esperados.
- Implementação do programa de formação continuada “Jornada Pedagógica da EJA”, totalizando 5 encontros formativos distribuídos nos meses de Janeiro, março, maio, julho e setembro do corrente ano, englobando as áreas de Língua Portuguesa, Matemática, História, Geografia e Ciências.

FORMAÇÕES AOS PROFESSORES REGENTES DE TURMA E VISITAS REALIZADAS PELA ASSESSORIA DA MODALIDADE E ASSESSORIAS ESPECÍFICAS:

Orientações para o ensino da EJA à luz da PHC: 4 horas

Orientações pedagógicas de LP e MAT: 4 horas.

Orientações procedimentais para o ensino de Ciências na EJA: 4 horas.

Orientações procedimentais para o ensino de Hist. e Geo na EJA: 4 horas.

Orientações procedimentais para o ensino de LP e MAT na EJA: 4 horas.

Professores participantes dos momentos de orientação do Programa Jornada Pedagógica da EJA: 4 docentes .

Alunos atendidos por meio das orientações aos docentes: 43 estudantes.

- Lançamento da “Mostra de Trabalhos da EJA Cambé”.
- Manutenção e aprimoramento de projetos pedagógicos na EJA - como o “Espaço Rural” e o “Jornal da EJA”.
- Participação da EJA nos eventos “Mostra de Arte” e “Desfile Municipal” e “Turismo na Escola”..
- Participação da EJA em atividades externas do currículo escolar, como Museu do Café, Teatro na praça e Espetáculo Circense.
- Visitas à unidade para orientação da coordenação e professores com áreas de conhecimento específica (Língua Portuguesa e Matemática);
- Organização das professoras para participar nos cursos oferecidos ao ensino fundamental para apropriação dos conteúdos pela equipe docente, no período diurno;
- Disponibilização de transporte para que os alunos participem de atividades externas.
- Atendimento educacional no apoio pedagógico - das 18h às 19h;
- Fomento de ações para a divulgação da oferta da EJA no município (visita à locais para esclarecimento e divulgação com folders sobre a modalidade).

Projeções (plano para 2026):

- Manter a função de coordenação pedagógica para a modalidade EJA.
- Melhorar o atendimento aos alunos a partir da implementação de projetos e ações pedagógicas - com foco na alfabetização de adultos.

- Manter os projetos implementados de forma a contribuir com o interesse e frequência dos alunos na modalidade.
- Manter os documentos relativos à EJA atualizados.
- Ampliar a formação continuada da equipe pedagógica nas áreas de conhecimento: Matemática, Língua Portuguesa, Ciências, História, Geografia, Arte e Educação Física, conforme as especificidades da modalidade.
- Manutenção do atendimento com professores especialistas de Arte e Educação Física na EJA.
- Continuar com as atividades de divulgação da modalidade, visando aumentar o público atendido.
- Implementação do Projeto Viagem Histórica para a EJA.

FORMAÇÃO CONTINUADA

Dimensão: FORMAÇÃO CONTINUADA - TEMPO INTEGRAL

Situação encontrada: Necessidade de contratação de assessoria universitária no ensino da Língua Inglesa para formar os docentes da rede.	Área de Conhecimento: Laboratório de Língua Inglesa
Meta(s): <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar Formação Continuada específica aos professores do Laboratório de Língua Inglesa atuantes nas escolas de Tempo Integral. • Realizar reuniões periódicas para elaboração e constituição da Proposta Curricular de Língua Inglesa do município. 	Período de execução 2025

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

Formações de Língua Inglesa para Professores		
QUANTIDADE DE PROFESSORES	MESES	TOTAL DE HORAS
12	fevereiro	4 horas
12	agosto	4 horas
12	outubro	4 horas
12	novembro	4 horas

Projeções (plano para 2026):

- Consolidar a elaboração do documento Proposta Curricular de Língua Inglesa do município.
- Realizar momentos formativos junto aos docentes dos laboratórios.

Situação encontrada: Necessidade de formar os docentes dos laboratórios das escolas de Tempo Integral com a nova proposta para o ensino de Leitura, Literatura e Produção Textual.	Área de Conhecimento: Laboratório de Leitura Literária e Laboratório de Estudos da Escrita		
Meta(s):	Período de execução		
<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar Formação Continuada aos professores do Laboratório de Leitura Literária e Laboratório de Estudos da Escrita atuantes nas escolas de Tempo Integral. 	2025		
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):			
Formações de Língua Portuguesa para Professores dos Laboratórios			
Turmas atendidas nos laboratórios	Quantidade de professores	Meses	Total de horas
2º anos	12	junho/julho	8 horas
3º anos	12	Abril / junho/ outubro	12 horas

Projeções (plano para 2026):
<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar momentos formativos específicos aos professores do Laboratório de Leitura Literária e Estudos da Escrita. • Realizar avaliação dos conteúdos propostos junto aos professores, verificando continuidade ou reformulação destes, de acordo com o que vivenciaram este ano com a nova proposta. • Discutir junto ao grupo de professores, as possibilidades avaliativas no ensino dos laboratórios.

Situação encontrada: Necessidade de aprimoramento para atuação docente.	Área de Conhecimento: Raciocínio Lógico-matemático
Meta(s) para 2026	Período de execução/2025
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e metodológico com formadores da Secretaria Municipal de Educação. • Promover cursos de formação continuada aos professores para orientações e encaminhamentos metodológicos. • Total de professores a serem atendidos : 36.. 	
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
<ul style="list-style-type: none"> • Realização de cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e metodológico com formadores internos (SMEC) para professores dos Laboratórios de Raciocínio Lógico-matemático de 1º, 3º e 5º anos. • Total de professores atendidos: 36 professores de Laboratórios . 	
Formações Matemática para Professores	

	QUANTIDADE DE PROFESSORES	MESES	TOTAL DE HORAS
1º anos	12	Abril e julho	8 horas
3º anos	12	Abril / junho/ outubro	12 horas
5º anos	12	Abril e junho	8 horas

Projeções (plano para 2025):

- Proporcionar momentos formativos específicos aos professores do Laboratório de Raciocínio Lógico-Matemático.
- Realizar avaliação dos conteúdos propostos junto aos professores, verificando continuidade ou reformulação destes, de acordo com o que vivenciaram este ano com a nova proposta.
- Discutir junto ao grupo de professores, as possibilidades avaliativas no ensino do laboratório.

Dimensão: FORMAÇÃO CONTINUADA - TEMPO INTEGRAL

<p>Situação encontrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de organizar uma grade curricular específica do laboratório de Alfabetização Cartográfica e Temporalidades. - Necessidade de constituir encaminhamentos metodológicos do laboratório. 	<p>Área de Conhecimento: Alfabetização Cartográfica e Temporalidades.</p>
<p>Meta(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar uma grade curricular específica do laboratório de Alfabetização Cartográfica e Temporalidades, estruturando conteúdos que desenvolvam as habilidades necessárias de compreensão do tempo e espaço. - Composição de encaminhamentos metodológicos do laboratório destas áreas de 	<p>Período de execução</p> <p>2025</p>

conhecimento.	
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhamento às escolas que realizam o Programa Tempo Integral das diretrizes de trabalho com este laboratório. - Realização de momentos formativos aos professores Regentes II que atuam com os citados laboratórios. 	
Projeções (plano para 2026):	
<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar os momentos formativos aos docentes que atendem aos laboratórios de ensino. - Realizar avaliação dos conteúdos propostos junto aos professores, verificando continuidade ou reformulação destes, de acordo com o que vivenciaram este ano com a nova proposta. 	

Dimensão: FORMAÇÃO CONTINUADA - TEMPO INTEGRAL	
Situação encontrada: <ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de constituir encaminhamentos metodológicos para o laboratório de Arte. - Necessidade de organizar uma planilha de temas específica para o laboratório. - Necessidade de realizar cursos de formação continuada para aprimoramento teórico e metodológico docente. 	Área de Conhecimento: Arte
Meta(s): <ul style="list-style-type: none"> - Constituir encaminhamentos metodológicos para o laboratório de Arte. - Criar uma planilha de temas específica para o laboratório. - Promover cursos de formação continuada aos professores para orientações e encaminhamentos metodológicos. Total de professores a serem atendidos: 7. 	Período de execução 2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	

- Encaminhamento das diretrizes de trabalho para o laboratório de Arte às escolas participantes do Programa Tempo Integral.
- Implemento dos encaminhamentos metodológicos para o laboratório de Arte.
- Criação de planilhas de temas específicas para o laboratório de Arte das escolas do Programa Tempo Integral.
- Realização de formação continuada para aprimoramento metodológico aos professores dos Laboratórios de Arte de 1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos.

Total de professores atendidos: 7.

Projeções (plano para 2026):

- Aprimoramento de encaminhamentos metodológicos para o laboratório.
- Ampliação dos momentos formativos aos docentes que atendem o laboratório de Arte.
- Criação de instrumento avaliativo para acompanhamento das aprendizagens no laboratório de Arte.

Dimensão: FORMAÇÃO CONTINUADA - TEMPO INTEGRAL

<p>Situação encontrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de constituir encaminhamentos metodológicos para os laboratórios de Educação Física: Laboratório Jogos, brinquedos e brincadeiras (1º, 2º e 3º anos) e Laboratório de Esportes (4º e 5º anos). - Necessidade de maior organização na distribuição dos conteúdos em trimestres. 	<p>Área de Conhecimento: Educação Física</p>
<p>Meta(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constituir encaminhamentos metodológicos que auxiliem os professores dessa área de conhecimento para atuar nos Laboratórios de Jogos, brinquedos e brincadeiras e Laboratórios de Esportes. - Planificar os conteúdos organizados em trimestres. 	<p>Período de execução</p> <p>2025</p>

- | | |
|--|--|
| - Promover cursos de formação continuada aos professores de Educação Física que irão trabalhar a Educação em Período Integral. | |
|--|--|

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

- Definição dos laboratórios que seriam ofertados aos alunos nas Escolas em Tempo Integral (Laboratórios de Jogos, brinquedos e brincadeiras e Laboratórios de Esportes).
- Organização de horários e turmas que seriam atendidas por cada laboratório (1º, 2º e 3º Anos / 4º e 5º Anos).

Projeções (plano para 2026):

- Formação específica para atender as políticas da Educação em Tempo Integral ministradas aos professores de Educação Física.
- Organizar os conteúdos dentro do ano letivo, distribuindo-os em trimestres.
- Aprimorar os encaminhamentos didáticos dos professores que trabalham com essa modalidade de ensino.

PROGRAMAS/PROJETOS INSTITUCIONAIS:

Dimensão: PROGRAMA POTENCIALIZAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO INFANTIL (PDI)	
Situação encontrada: O aumento no número de crianças diagnosticadas e apresentando atrasos no desenvolvimento neuropsicomotor, evidenciou a necessidade de reorganização das atividades voltadas ao enfrentamento às queixas escolares e aos serviços prestados ao público da Educação Especial.	
Meta(s):	Período de execução
<ul style="list-style-type: none">Promover potencialização do desenvolvimento infantil direcionado aos alunos público alvo da educação especial, matriculados no ensino regular, através da realização de um trabalho pedagógico interventivo.Promover o desenvolvimento de habilidades requeridas à aprendizagem escolar conceitual bem como a inserção gradativa e autônoma da criança em sua sala regular.	2024
Resultado Obtido (o que está entregando em 2024):	
<ul style="list-style-type: none">Implantação do Programa, funcionando como piloto em 4 escolas, sendo 3 CMEIS e 1 escola do Ensino FundamentalAvaliação e monitoramento do programa avaliados pelas famílias, equipe de gestão e professores com informação de adesão destas escolas, aproveitamentos dos alunos envolvidos e validação para continuidade do programa.	
Projeções (plano para 2025):	
<ul style="list-style-type: none">Expansão para toda a Rede de Ensino Municipal de Cambé com a expectativa de atendimento a todos os alunos laudados com professor de apoio, que após avaliados estiverem dentro dos critérios interventivos.Promoção do desenvolvimento de habilidades requeridas à aprendizagem escolar conceitual bem como a inserção gradativa e autônoma da criança em sua sala regular.Promoção da potencialização do desenvolvimento infantil direcionado aos alunos público alvo da educação especial, matriculados no ensino regular, através da realização de um trabalho pedagógico interventivo.	
Dimensão: PROGRAMA DE ATENÇÃO À SAÚDE INTEGRAL DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - PASIPE	

Situação encontrada:

- 5 CMEIs contemplados;
- Intervenção em 2 grupos realizados com professores no segundo semestre de 2024 baseado na teoria da Psicologia Histórico Cultural e Pedagogia Histórico Crítica;
- Acolhimento psicológico de 53 servidores em 2024;
- 6 apostilas de saúde vocal enviadas via informativo em 2024;
- Mobiliários inadequados e insuficientes para as demandas dos CMEIs;
- 4.206 licenças em 2024 de professores;
- 794 licenças em 2024 de servidores;
- Participação em eventos científicos, grupos de estudos e formações.

Meta(s):**Período de execução**

- Ampliar as frentes para todas as unidades de educação infantil e profissionais;
- Implementar ações de caráter psicológico individual e coletivo baseado na teoria da Psicologia Histórico Cultural e Pedagogia Histórico Crítica;
- Promover a atenção, cuidado e orientações à saúde vocal de acordo com a teoria da Psicologia Histórico Cultural e Pedagogia Histórico Crítica;
- Proporcionar a consciência corporal através da ginástica laboral;
- Promover ações de assistência nutricional;
- Confeccionar e enviar materiais para as unidades;
- Adequar mobiliários às necessidades das unidades;
- Reduzir os adoecimentos e afastamentos laborais;
- Desenvolver intervenções com gestores escolares;
- Realizar ações com servidores em ambiente escolar e ambiente externo;
- Planificar as ações multiprofissionais;
- Integrar os profissionais das unidades escolares e dos departamentos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cambé;
- Elaboração de cronograma para a realização das ações.

Janeiro à Dezembro
2025**Resultado Obtido** (o que está entregando em 2025):

- Apresentação do trabalho desenvolvido em 2024 à toda rede;
- Acolhimento e suporte psicológico à 53 servidores;
- Ampliação de 5 para 8 CMEIs contemplados;
- Incentivo ao cuidado pessoal;
- Conscientização sobre a função social das escolas e a prática educativa;
- Redução de dores físicas e melhora postural;
- Aprimoramento pessoal e profissional com as rodas de conversas e grupos;
- Elucidação sobre a importância da alimentação adequada com a realização de 5 rodas de conversas e 5 cartilhas enviadas via informativo;
- Estabelecimento de interação entre os profissionais da rede;
- Promoção de práticas valorativas aos profissionais;
- Padronização e documentação das atividades propostas;
- Ações de Saúde Mental com os professores;
- Orientações às equipes gestoras;
- Participação em reuniões de departamentos;
- Apresentação do trabalho executado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cambé em eventos regionais e nacionais.

Projeções (plano para 2026):

- Continuar o Programa de Atenção à Saúde Integral dos Profissionais da Educação;
- Desenvolver ações de formação continuada para professores;
- Propiciar uma cultura de saúde e bem-estar na rede educacional;
- Fomentar discussões das áreas multiprofissionais visando avaliar as políticas educacionais existentes;
- Implementar as Leis nº13.935/2019 e nº14.681/2023 no município de Cambé;
- Discutir e reavaliar, em equipe, as atividades realizadas;
- Promover ações conjuntas aos profissionais de outras secretarias municipais de Cambé;
- Participação em eventos regionais e nacionais multiprofissionais com apresentação de trabalhos desenvolvidos na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cambé.

Dimensão: PROGRAMA DE INOVAÇÃO DIGITAL - PID

Situação encontrada:	
Implementar o componente curricular Educação Digital e Midiática na rede municipal de ensino, realizando diagnóstico de conectividade, da infraestrutura digital existente, revisão/estudo do currículo e planejamento da formação continuada.	
Meta (s):	Período de execução
<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a implementação da Educação Digital na rede municipal de ensino, em cumprimento à Lei nº 14.533/2023 (PNED), à BNCC – Componente Curricular de Computação (Resolução CNE/CEB nº 1/2022) e à Resolução CNE/CEB nº 2/2025, por meio de investimentos em infraestrutura de conectividade, aquisição de equipamentos digitais para fins pedagógicos e formação continuada docente. • Revisar/estudar os currículos municipais da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental para inserir os conteúdos previstos na BNCC Computação. • Adesão de todas as unidades escolares ao PIEC - Política de Inovação e Educação Conectada; • Melhorar o acesso à rede Wi-Fi em todas as salas de aula e ambientes pedagógicos, por meio da instalação de Access Point; • Entregar notebooks para CMEIs, em regime de revezamento durante a hora-atividade docente. • Entregar 1 notebook por sala de aula no Ensino Fundamental, para uso pedagógico geral dos professores. • Adquirir 1 Kit para os CMEIs com 2 projetores multimídia e dispositivos de som; • Adquirir e instalar gradualmente projetores multimídia em cada sala de aula do ensino fundamental. • Adquirir 1 kit de tablets + carrinho de recarga + fone para Escolas do Ensino Fundamental; • Entregar 1 kit de tablets + carrinho de recarga para CMEIs que possuem turmas de inf. 4 e 5. • Formar os professores da Educação Infantil e dos Anos Iniciais para apropriação crítica, criativa e responsável das tecnologias digitais com enfoque nas dimensões didático-pedagógica (uso em sala de aula), técnica (manuseio de dispositivos e plataformas) e ética (uso seguro e responsável) para a implementação do componente Educação Digital e Midiática. • Diagnosticar os saberes digitais docentes por meio da ferramenta de Autodiagnóstico do MEC. 	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
INFRAESTRUTURA/EQUIPAMENTOS DIGITAIS PARA USO PEDAGÓGICO:	
<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de 268 notebooks e 17 carrinhos de recarga (somente escolas de fundamental) para as unidades escolares: 	

- 98 notebooks para subsidiar a hora atividade dos professores da Educação Infantil.
- 170 notebooks e 17 carrinhos de recarga para subsidiar o trabalho docente no Ensino Fundamental.

CONNECTIVIDADE

- **Quantidade de unidades escolares que possuem conexão à internet:**

- 0,44% sem conectividade
- 99,56% com conectividade

- **Velocidade da internet:**

- 2% de unidades com conexão 300mb
- 2% de unidades com conexão 630mb
- 82% de unidades com conexão de 750 mb
- 12% de unidades com conexão de 900mb
- 2% não possui conexão

CURRÍCULO

- Revisar/estudar os currículos municipais da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental para inserir os conteúdos previstos na BNCC Computação.

FORMAÇÃO CONTINUADA

- Participação de 537 professores no Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes para planejamento da oferta da formação continuada.

Projeções (plano para 2026):

- **Conectividade:**

- 100% de unidades conectadas.
- 100% de unidades de ensino fundamental com conexão igual ou superior de 750mb.
- 50% de unidades do ensino fundamental com 1 acess point a cada duas turmas.

- **Infraestrutura/equipamentos digitais para uso pedagógico:**

- Adquirir e entregar 1 Kit para os CMEIs com 2 projetores multimídia e dispositivos de som;
- Adquirir, entregar e instalar gradualmente projetores multimídia em cada sala de aula do ensino fundamental.
- Adquirir e entregar 1 kit de tablets + carrinho de recarga + fone para Escolas do Ensino Fundamental;

- Adquirir e entregar 1 kit de tablets + carrinho de recarga para CMEIs que possuem turmas de inf. 4 e 5.

- **Uso pedagógico das tecnologias nas unidades escolares:**

- Percentual de escolas conforme nível de adoção de tecnologias na educação infantil: 100% básico.
- Percentual de escolas conforme nível de adoção de tecnologias no ensino fundamental: 88% básico e 12% intermediário.
- Percentual de escolas de acordo com os equipamentos e conexão presentes da Educação Infantil e Fundamental: 100%

básico.

- **Formação Continuada**

- Ofertar formação continuada sobre os temas:

- IA Generativa e o trabalho pedagógico;
- Ensino e aprendizagem mediado por tecnologias;
- Curadoria e criação de conteúdos digitais.
- Pensamento Computacional: organização, modelagem, criação de algoritmos e resolução de problemas;
- Mundo Digital: codificação da informação, hardware, software e instruções de máquina;
- Cultura Digital: uso crítico e responsável das tecnologias, segurança e cidadania digital.

- **Conteúdos do planejamento da formação, carga horária, quantidade de horas de formação e público alvo:**

Formação continuada aos professores das disciplinas de Arte e Geografia para Implementação curricular transversal do componente Educação Digital e Midiática na rede municipal de ensino de Cambé.

Conteúdos:

- **Pensamento Computacional:** organização, modelagem, criação de algoritmos e resolução de problemas;
- **Mundo Digital:** codificação da informação, hardware, software e instruções de máquina;
- **Cultura Digital:** uso crítico e responsável das tecnologias, segurança e cidadania digital.

MÊS	QUANTIDADE DE ENCONTROS PRESENCIAIS	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO ALVO
FEVEREIRO	2	16h	Docentes da Educação Infantil 4 e 5 e do ensino fundamental das disciplinas de Arte e Geografia.

ABRIL	4	28h	<ul style="list-style-type: none"> • Professores regentes II e professores de Arte que atendem turmas do infantil 4 e 5; • Professores regentes II de geografia do ensino fundamental; • Professores de arte que atendem ensino fundamental; • Assessores pedagógicos da secretaria de educação.
JUNHO	4	28h	
AGOSTO	4	28h	
OUTUBRO	4	28h	
TOTAL	18	128h	

1 - Inteligência Artificial Generativa - IAG e as possibilidades para o trabalho pedagógico na Educação Infantil (fevereiro)

- O que é Inteligência Artificial Generativa e como ela pode ser parceira intelectual no trabalho pedagógico do/a professor/a da Educação Infantil.
- Diretrizes para o uso seguro, ético e responsável.
- Elementos de estruturação de *prompts*.
- Práticas de elaboração de materiais didáticos, materiais de apoio, inclusão e diversidade.
- Planejamento, criação e co-criação de materiais didáticos textuais, visuais, interativos, personalizados e lúdicos, alinhados com o referencial teórico da rede municipal de educação e com as especificidades da Educação Infantil.

2 - Ensino e aprendizagem com o uso tecnologias digitais: prática pedagógica (abril)

- O uso pedagógico das tecnologias digitais, alinhado com o referencial teórico da rede municipal;
- Possibilidades de ensino e aprendizagem mediado por tecnologias digitais;
- Práticas de uso de ferramentas online (criação de histórias digitais, stop motion, podcast);

3 - Curadoria e criação de conteúdos digitais no Ensino Fundamental (Agosto)

- Fundamentos de curadoria digital e produção de conteúdos para o Ensino Fundamental.
- Seleção crítica de materiais digitais,
- Autoria docente;
- Ética e direitos autorais no ambiente digital.

MÊS	QUANTIDADE DE DIAS DOS ENCONTROS PRESENCIAIS	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO ALVO
FEVEREIRO	2	16h	Docentes da Educação Infantil.
ABRIL	1	8h	Docentes do 3º ano do ensino fundamental (manhã e tarde)
	2	8h	Docentes do 4º ano do ensino fundamental (2 dias de manhã)
	2	8h	Docentes do 5º ano do ensino fundamental (2 dias de manhã)
AGOSTO	1	8h	Docentes do 3º ano do ensino fundamental (manhã e tarde)
	2	8h	Docentes do 4º ano do ensino fundamental (2 dias de manhã)
	2	8h	Docentes do 5º ano do ensino fundamental (2 dias de manhã)
TOTAL	12	64h	

PROJETO VIAGEM HISTÓRICA PELOS CAMINHOS DE CAMBÉ

Meta(s):

Período de execução

<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar momentos formativos com os professores que atendem os terceiros anos do Ensino Fundamental. ● Implementar na rede o uso do material pedagógico Viagem Histórica pelos Caminhos de Cambé. ● Reorganizar alguns “pontos” da aula de campo. 	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
<ul style="list-style-type: none"> ● Formação continuada com os professores Regentes II que atendem os terceiros anos da rede. ● Encaminhamento em planejamentos docentes visando os encaminhamentos metodológicos para o uso do material pedagógico Viagem Histórica pelos Caminhos de Cambé. ● Reorganização do trajeto realizado na Aula de Campo realizada com os terceiros anos da rede. 	
Projeções (plano para 2026):	
<ul style="list-style-type: none"> ● Intensificar momentos de formação continuada. ● Realizar visitas de rotina para orientações pontuais em cada unidade escolar que atende em tempo integral. 	
PROJETO JUDÔ NA ESCOLA	
Meta(s):	Período de execução
<ul style="list-style-type: none"> ● Ofertar aos alunos a prática do Judô com professor (faixa preta) dentro do espaço escolar. ● Oferecer condições físicas seguras para a prática de lutas. ● Garantir materiais adequados à prática da modalidade (tatame, kimonos e faixas de graduação). 	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
<ul style="list-style-type: none"> ● Dois professores de Educação Física, concursados, faixa preta em Judô. ● Seis escolas atendidas com o projeto. ● Materiais e ambientes adequados à prática de lutas. 	

- Trabalho pedagógico acompanhado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, garantindo uma sequência didática que esteja em consonância com o ambiente escolar.

Projeções (plano para 2026):

- Ampliar o número de escolas atendidas.
- Aumentar o número de alunos atendidos nas escolas.
- Adquirir mais materiais que possibilitem a ampliação do projeto (tatame, kimonos e faixas de graduação).

PROJETO DE FUTSAL

Meta(s):

Período de execução

- Ofertar aos alunos a prática de uma modalidade esportiva que esteja acessível a todos os alunos em ambientes fora do espaço escolar.
- Oferecer condições físicas seguras para a prática do Futsal.
- Garantir materiais adequados à prática da modalidade (bolas, cones, coletes...).

2025

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

- Um professor de Educação Física, concursado, com especialização em Futsal.
- Cinco escolas atendidas com o projeto.
- Materiais e ambientes adequados à prática desta modalidade.
- Trabalho pedagógico acompanhado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, garantindo uma sequência didática que esteja em consonância com o ambiente escolar.

Projeções (plano para 2026):

- Ampliar o número de escolas atendidas.
- Aumentar o número de alunos atendidos nas escolas
- Propor mais um professor com formação compatível para ampliar o projeto.
- Adquirir mais materiais que possibilitem a ampliação do projeto ((bolas, cones, coletes...)).

PROJETO: BALÉ CLÁSSICO

Meta(s):	Período de execução
<ul style="list-style-type: none">● Ofertar aos alunos a prática do Ballet Clássico dentro do espaço escolar.● Oferecer condições físicas seguras para a prática dessa Dança (sala com barras, espelho e equipamento de som).	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
<ul style="list-style-type: none">● Um professor de Educação Física, concursado, com formação em Ballet Clássico.● Uma escola de período integral que atende 120 alunos.● Materiais e ambientes adequados à prática da dança.● Trabalho pedagógico acompanhado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, garantindo uma sequência didática que esteja em consonância com o ambiente escolar.	
Projeções (plano para 2026):	
<ul style="list-style-type: none">● Ampliar o número de escolas atendidas.● Aumentar o número de alunos atendidos nas escolas● Propor mais um professor com formação compatível que torne possível a ampliação do projeto.● Organizar espaços que possam acolher o projeto em outras unidades escolares.	
PROJETO XADREZ POTENCIALIZADOR DA APRENDIZAGEM	
Meta(s):	Período de execução
<ul style="list-style-type: none">● Ofertar aos alunos a prática do Xadrez.● Oferecer condições físicas seguras para a prática desse jogo (espaços cobertos com mesas e cadeiras).	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	

- Um professor de Educação Física, concursado.
- Dez escolas atendidas pelo projeto.
- Duzentas crianças foram iniciadas na prática do Xadrez.
- Materiais e ambientes adequados à prática do Xadrez (tabuleiros e peças suficientes para atender a demanda de alunos).
- Trabalho pedagógico acompanhado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, garantindo uma sequência didática que esteja em consonância com o ambiente escolar.

Projeções (plano para 2026):

- Ampliar o número de escolas atendidas.
- Aumentar o número de alunos atendidos nas escolas.
- Propor mais um professor com formação compatível que torne possível a ampliação do projeto.
- Organizar espaços que possam acolher o projeto em outras unidades escolares.

COMPROMISSOS E PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EM PARCERIAS: ED. INFANTIL/ ENSINO FUNDAMENTAL/ EJA/ EDUCAÇÃO INCLUSIVA/ TEMPO INTEGRAL/

DIMENSÃO: COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA - CNCA

Situação encontrada: junho/2025

De acordo com os dados do ICA (Indicador Criança Alfabetizada), resultantes da Avaliação Externa - Prova Paraná Mais (2024), aplicada ao final do 2º ano do ensino fundamental, o município atingiu uma média de 76,35% de suas crianças alfabetizadas, superando as médias nacional e estadual.

Meta(s):

Período de execução

1- Continuar executando as ações do Compromisso, garantindo estratégias para todos os eixos estruturantes;

2025

<p>2- Acompanhar fortemente as ações de alfabetização no município; 3- Realizar formações continuadas específicas aos professores da alfabetização; 4- Acompanhar a utilização dos materiais oferecidos pelo Programa Educa Juntos; 5- Ofertar formações continuadas do Programa Educa Juntos a todos os professores da Rede, inclusive gestores; 6- Participar de lives, momentos formativos oferecidos e disponibilizados pela RENALFA e Programa Educa Juntos; 7- Estabelecer contato frequente junto às articuladoras regionais do CNCA; 8- Acompanhar e realizar as ações formativas do LEEI -Educação Infantil; 9- Incentivar as unidades escolares na realização de projetos de leitura, os quais promovam o acesso à literatura infantil e infanto-juvenil; 10- Acompanhar os Cantinhos da Leitura organizados nas escolas; 11- Elaborar mensalmente os relatórios de ações realizadas do CNCA.</p>	
<p>Ações a serem realizadas em cada eixo do Compromisso:</p>	<p>2025</p>
<p>Governança e gestão da política de alfabetização:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elevação do resultado da avaliação externa do 2º ano de 76,35% para 79,24% dos alunos alfabetizados ao final do ano letivo de 2025. 2. Redução da taxa de infrequência escolar nos 1º e 2º anos, de 0,5% em 2024 para 0,2% em 2025. 3. Correção do fluxo escolar nos anos iniciais (1º ao 3º anos) de 91% em 2024 para 98% em 2025. 4. Realização de ações estratégicas com Rede de Proteção para o monitoramento e medidas interventivas para a redução da infrequência escolar. 5. Implementação e acompanhamento da recomposição da aprendizagem: <ol style="list-style-type: none"> a) Nivelamento de turmas, com aproximação dos níveis de apropriação alfabética dos alunos. b) Implantação de Programas Institucionais, a fim de recuperar as defasagens de aprendizagem e Infrequência. c) Reordenamento Curricular. d) Utilização de recursos e materiais complementares. e) Implantação de projetos escolares para a recuperação dos alunos em defasagem de aprendizagem. 	

6. Ampliação da oferta de vagas em período integral das escolas de ensino fundamental.
7. Ampliação de oferta de vagas na educação infantil.
8. Ampliação da equipe gestora da Secretaria Municipal de Educação, contemplando a contratação de equipe Multiprofissional (psicólogos, assistentes sociais e fonoaudiólogos).
9. Ampliação de docentes para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) nas unidades escolares.
10. Ampliação da equipe técnica da Secretaria Municipal da Educação para a gestão do trabalho realizado no atendimento aos alunos público-alvo da educação especial.
11. Contratação de professores via Concurso Público para cobertura de vagas reais e Processo Seletivo Simplificado (PSS) para vagas temporárias.
12. Planejamento e organização para a instituição de um Sistema de Ensino para o município.
13. Acompanhamento técnico pedagógico e administrativo às escolas da rede, por meio de visitas periódicas e formação continuada.
14. Avaliação e monitoramento do Plano Municipal de Educação.
15. Execução de ações destinadas ao absenteísmo docente: monitoramento dos motivos das ausências docente e implantação de Programas de atenção à saúde dos profissionais da educação, em serviço, com atendimento psicológico, nutricional, fonoaudiológico e de atividade física laboral.

Formação de profissionais da educação e melhoria das práticas pedagógicas e de gestão escolar:

1. Implementação da Política de formação de professores, continuada e em serviço, contemplando os referenciais teóricos municipais e todas as áreas de conhecimento, bem como à inclusão escolar.
2. Implantação de Programa de formação continuada a todos os profissionais da educação (secretários escolares, vigilantes, zeladores, cozinheiras, motoristas, técnicos administrativos, monitores do transporte, diretores escolares, coordenadores escolares, professores).
3. Efetivação das formações em parcerias com o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (LEEI) para os professores atuantes nas turmas de Infantil 4 e 5 da Educação Infantil.
4. Acompanhar a participação dos docentes da rede nas formações do Programa Educa Juntos, em específico os professores atuantes no 1º e 2º anos.

5. Investimento em contratação de profissionais especializados para ministrar cursos, palestras a todos os profissionais da educação.

Melhoria e qualificação da infraestrutura física e de insumos pedagógicos:

1. Implementação dos Cantinhos de Leitura em 100% das salas de aula do 1° e 2° ano do Ensino Fundamental.
2. Distribuição de materiais suplementares para todos os estudantes do 1° ao 5° ano do ensino fundamental.
3. Distribuição de Kits de material escolar- aquisição com recursos próprios do município, a todos os alunos matriculados na rede.
4. Distribuição de uniformes escolares- aquisição com recursos próprios do município, , a todos os alunos matriculados na rede.
5. Compra de materiais pedagógicos, equipamentos tecnológicos (impressoras, computadores, notebooks, internet, tablets, projetor de multimídia), mobiliário e equipamentos em geral.
6. Cobertura de quadras escolares.
7. Início de construção de 2 escolas.
8. Reformas e manutenção da infraestrutura predial.
9. Implantação do Programa Escola Mais Segura: contratação de vigilantes armados, adequações da infraestrutura física dos muros, instalação de cerca elétrica e câmeras, botão do pânico, decreto de acesso de pessoas nas unidades escolares.
10. Ampliação da frota escolar- ônibus escolar.

Sistemas de avaliação

1. Aplicação de avaliação externa anual em regime de colaboração com o Estado e Federais.
2. Aplicação de avaliações padronizadas institucionais de Língua Portuguesa e Matemática, a todos os alunos de 1° ao 5° anos matriculados na rede, trimestralmente.
3. Participação e uso da Plataforma CAED/CNCA com aplicação das avaliações contínuas.
4. Monitoramento e análise dos resultados avaliativos em rede de ensino para o acompanhamento do processo de aprendizagem.

Reconhecimento e compartilhamento de boas práticas

1. Elaboração de estratégias de disseminação de boas práticas na rede municipal, por meio de redes sociais, sites oficiais do município, participação e publicações em congressos municipais e em instâncias parceiras externas.
2. Criação de incentivos para professores, gestores e escolas com boas práticas de alfabetização, acesso, permanência e

aprovação.

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

RESULTADOS PARCIAIS DE REDE OBTIDOS NAS AVALIAÇÕES INSTITUCIONAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA (ATÉ SETEMBRO/2025)					
TURMAS	QUANTIDADE DE ALUNOS AVALIADOS	ABAIXO DO BÁSICO (0 A 49%)	BÁSICO (50 A 69%)	ADEQUADO (70 A 89%)	AVANÇADO (90 A 100%)
1º ano	1256	41,94%	35,48%	22,58%	0%
2º ano	1227	10%	16,67%	50%	23,33%

Projeções (plano para 2025):

- Continuar executando as ações do Compromisso, garantindo estratégias para todos os eixos estruturantes.

DIMENSÃO: “PROJETO KALULU: PONTE ENTRE A NEUROCIÊNCIA E FERRAMENTAS PEDAGÓGICAS NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL”

Situação encontrada:

Início da parceria entre a Prefeitura Municipal de Cambé, Universidade Federal do ABC (UFABC) e Secretaria Estadual de Inovação, Modernização e Transformação Digital para execução do Projeto Kalulu na rede de ensino.

Período de execução
fevereiro a dezembro/2025

Meta(s):

Os alunos participarão do Levantamento de Saberes Inicial, seguido por uma Intervenção com o programa Kalulu, que se baseia no ensino explícito e sistemático, projetado para apoiar a consolidação da leitura, tornando-a uma prática mais confortável e prazerosa. Após três meses, será realizado o Levantamento de Saberes Parcial e ao final da intervenção será conduzido o Levantamento de Saberes Final.

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

O projeto foi implementado nas 17 escolas da rede municipal, os estudantes passaram por avaliações periódicas com a equipe da Universidade Federal do ABC (UFABC) e foram coletados dados preliminares a serem analisados pela Secretaria Municipal de Educação e equipe de pesquisadores envolvidos na pesquisa.

Projeções (plano para 2026):

- O projeto Kalulu terá continuidade e passará por ajustes para adequar-se à proposta pedagógica da rede de ensino de Cambé.
- Aplicar o projeto utilizando os livretos e jogos impressos e os tablets para realizar o jogo online.

DIMENSÃO: “PROJETO WASH: WORKSHOP AFICIONADOS EM SOFTWARE E HARDWARE - ATIVIDADES COMPUTACIONAIS REALIZADAS EM AMBIENTE SCRATCH”**Situação encontrada:**

As atividades do projeto Wash foram iniciadas mediante a instituição da parceria entre o Instituto Federal e Secretaria Municipal de Educação e Cultura. As atividades do Projeto Wash são desenvolvidas no ambiente Scratch. “O Scratch é uma linguagem de programação e comunidade online onde as crianças podem programar e compartilhar mídias interativas, como histórias, jogos e animações, com pessoas do mundo todo. Enquanto criam com o Scratch, elas aprendem a pensar com criatividade, trabalhar de forma colaborativa e raciocinar de forma sistemática.

Meta(s):

- Compreender as capacidades do Scratch para criação de jogos, animações e histórias interativas e potencializar a aprendizagem dos conteúdos escolares.
- Identificar as partes principais da interface da ferramenta (área de código, área de animação, palco e atores);
- Compreender os projetos Scratch na perspectiva de atores animados por ações sobre um palco e animar atores utilizando blocos de código em sequência;
- Compreender o sistema de coordenadas utilizado no Scratch para posicionamento dos atores;
- Realizar desenhos utilizando o editor de imagens do Scratch e utilizar efeitos sonoros em seus projetos;
- Utilizar o sistema de coordenadas do Scratch para posicionamento de atores.
- Compreender o conceito de “Fantasia” no contexto do *Scratch* e utilizar a troca de fantasias como recurso para animação de atores.
- Compreender as propriedades de direção e estilo de rotação de um ator.
- Elaborar projetos com vários atores.
- Associar comportamentos algorítmicos distintos a vários atores.

Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):

Neste ano de 2025, as atividades do Projeto wash não ocorreram por ausência de edital público que subsidiasse o pagamento das bolsas dos estagiários que atendem os alunos das escolas participantes. Este processo é coordenado pelo Instituto Federal do Paraná (IFPR). Neste mês de novembro de 2025, ocorreu abertura de um edital e a seleção de bolsistas está em andamento, portanto, no ano de 2026, as atividades do Projeto Wash iniciarão em fevereiro, ou seja, no início do ano letivo.

Projeções (plano para 2026):

Manutenção do atendimento às escolas Santos Dumont e Lourdes Gobi e ampliação para a escola Alvorada.

EVENTOS:

Dimensão: PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE EVENTOS

Nome do Evento: MOSTRA DO ENSINO DE ARTE	
Meta(s):	Período de execução
Manter o evento garantindo a participação de toda a comunidade.	2025-2028
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
A Mostra foi realizada no Centro de Eventos da cidade, com a participação de todas as unidades escolares. Total 44 unidades. Com visitação de alunos, professores, familiares, alunos universitários e comunidade geral. Total anual aproximado de visitantes 2.000.	
Projeções (plano para 2026):	
Manter a realização anual do evento, melhorando as condições de realização, para ampliar a participação e a visitação do público. Criação de anais do evento.	
Nome do Evento: FESTIVAL DE HANDEBOL	
Meta(s):	Período de execução
Manter e ampliar a participação de escolas, e conseqüentemente, de alunos, nesse festival.	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
Eventos divididos em três etapas anuais com a participação de onze escolas de Ensino Fundamental.	
Projeções (plano para 2026):	
Garantir que todas as escolas de Ensino Fundamental participem desse evento.	
Nome do Evento: FESTIVAL DE XADREZ	

Meta (s):	Período de execução
Aumentar o número de escolas participantes (atualmente são 10 escolas participantes).	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
Ampliação de oito para dez escolas participantes do Festival. Com o desenvolvimento do Programa “Xadrez: Potencializador de Aprendizagem”, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura teve condições de realizar com os alunos participantes deste programa um evento de culminância de tudo que foi trabalhado durante o ano letivo no XADREZ.	
Projeções (plano para 2026):	
Tornar possível que mais escolas e, conseqüentemente, mais alunos participem do evento.	
Nome do Evento: FESTIVAL DE JUDÔ	
Meta(s):	Período de execução
Continuar organizando um festival que garanta a participação de todos os envolvidos com o Judô nas escolas municipais de Cambé.	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
Um evento anual que possibilitou a todos os alunos do Programa “Judô na Escola”, a sua participação. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura garantiu transporte, kimonos, tatames e todos os demais insumos necessários para que o evento acontecesse.	
Projeções (plano para 2026):	
Manutenção e ampliação do Festival, garantindo a participação de outros municípios neste evento.	
Nome do Evento: TROCA DE FAIXA DE JUDÔ ESPECIAL	
Meta(s):	Período de execução

Manter o evento anualmente.	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
Em todos os finais de ano letivo, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura oportunizou aos participantes do Programa “Judô para todos”, a possibilidade de se graduar, trocando de faixa.	
Projeções (plano para 2026):	
Continuar com o evento de forma anual garantindo a participação de mais alunos especiais regularmente matriculados na rede e que, eventualmente, participem do Programa “Judô na Escola”.	
Nome do Evento: SEMANA DO TEA - TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA	
Meta(s):	Período de execução
<ul style="list-style-type: none"> ● Conscientizar a comunidade escolar sobre os impactos do TEA na aprendizagem e na vida diária do aluno e sua família; ● Fortalecimento da atuação profissional por meio de estudos e discussões; ● Desenvolver políticas para intervenção e avaliação; 	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
<ul style="list-style-type: none"> ● Palestras e formações com profissionais da Psicologia Escolar que atuam na abordagem da Histórico Crítica Cultural e são docentes de Instituições de Ensino Superior; ● Debate com a equipe escolar; ● Debate com a equipe operacional escolar; ● Formação para Famílias da Educação Especial com foco no desenvolvimento: “Famílias (se) educando para a inclusão: exercício do direito ao desenvolvimento”. ● Formação com profissionais da Psicologia e do Serviço Social que integram o NEEEDH: “Escola Inclusiva: Práticas protetivas e de defesa do direito ao desenvolvimento”. ● Fortalecimento da atuação profissional por meio de estudos e discussões; 	

Projeções (plano para 2026):	
<ul style="list-style-type: none"> ● Refinamento de instrumentos de avaliação do desenvolvimento dos alunos com TEA; ● Orientação e apoio contínuo para as famílias de alunos com TEA; ● Ampliação das palestras à comunidade escolar; 	
Nome do Evento: SEMANA DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O TDAH - TRANSTORNO DE DÉFICIT DE ATENÇÃO E HIPERATIVIDADE	
Meta(s):	Período de execução
<ul style="list-style-type: none"> ● Conscientizar a comunidade escolar sobre o Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade e seus impactos na aprendizagem e na vida diária de quem vive com o diagnóstico. ● Contribuição da área do conhecimento nas discussões, implementações e avaliações de políticas educacionais; ● Participação em Eventos científicos, Pesquisa Acadêmica, e grupos de estudos para fortalecimento da atuação profissional; ● Ampliar o debate sobre o TDAH para todos os profissionais escolares; ● Criação de fóruns com profissionais de diversas especialidades; ● Participação das famílias nas discussões; 	2025
Resultado Obtido (o que está entregando em 2025):	
<ul style="list-style-type: none"> ● Debate ampliado para todos os profissionais escolares; ● Realização do fórum com profissionais especialistas; ● Conscientização da comunidade sobre os impactos do TDAH na aprendizagem por meio de palestras, ações e debates; ● Palestras e discussões direcionadas às famílias dos alunos; 	
Projeções (plano para 2026):	
<ul style="list-style-type: none"> ● Impactar e envolver a rede de proteção do município; ● Continuar ampliando o debate sobre o TDAH para todos os profissionais escolares; 	

- Participação em Eventos científicos, Pesquisa Acadêmica, e grupos de estudos para fortalecimento da atuação profissional;

3.1.4 Gabinete

O Gabinete da Secretaria Municipal de Educação e Cultura integra a estrutura organizacional da Secretaria, desempenhando funções estratégicas de assessoramento direto à gestão, coordenação institucional e articulação entre os departamentos, assegurando o alinhamento das ações educacionais e administrativas.

Sua atuação fundamenta-se nos princípios constitucionais da administração pública, previstos no artigo 37 da Constituição Federal, bem como nas normativas que regem a administração pública municipal e o Sistema Municipal de Ensino, atuando na organização dos fluxos institucionais, padronização documental e acompanhamento das ações estratégicas

GABINETE

O Gabinete da Secretaria Municipal de Educação e Cultura é composto pela Secretária, pela Chefe da Divisão de Serviços do Gabinete e Protocolo, pela Assessora aos Conselhos e ao Plano Municipal de Educação e pelo Assessor à Gestão, atuando de forma integrada no suporte à gestão e na condução das ações institucionais.

A Secretária Municipal de Educação e Cultura exerce papel estratégico na condução das políticas educacionais do município, coordenando ações, articulando setores e garantindo a implementação das diretrizes institucionais. Sua atuação é pautada no fortalecimento da gestão, na promoção da qualidade da educação e no compromisso com a transparência, a participação social e o desenvolvimento das ações do Sistema Municipal de Ensino. Nesse contexto, o Gabinete desempenha função essencial de assessoramento técnico e administrativo, promovendo a articulação entre os diversos setores da secretaria, os conselhos vinculados à educação, as unidades escolares, outras secretarias municipais e os órgãos de controle. As ações desenvolvidas abrangem a organização dos fluxos institucionais, a produção e análise de documentos técnicos e normativos, o acompanhamento de programas e políticas públicas, o atendimento às demandas da comunidade escolar e o suporte jurídico e administrativo às decisões da gestão. Dessa forma, o Gabinete consolida-se como instância estratégica de apoio à gestão, contribuindo para a organização, regulação e monitoramento das ações educacionais, bem como para o fortalecimento das políticas públicas e a melhoria da qualidade da educação no município.

1. ASSESSORIA AOS CONSELHOS E AO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Assessoria aos Conselhos e ao Plano Municipal de Educação, vinculada ao Gabinete da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, desenvolveu, no exercício de 2025, um conjunto de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da gestão educacional, com ênfase na governança, articulação institucional, normatização e monitoramento das políticas públicas. A atuação caracterizou-se pelo assessoramento técnico aos Conselhos Municipais vinculados à educação (CMEC, CAE e CACS/FUNDEB) e aos Conselhos Escolares, pela coordenação de processos relacionados ao Plano Municipal de Educação e pela mediação entre os diversos setores da Secretaria, unidades escolares e órgãos de controle. Destacam-se, ainda, as ações voltadas à estruturação do Sistema Municipal de Ensino, à produção de normativas educacionais, à promoção da gestão democrática e ao fortalecimento dos mecanismos de transparência e controle social. No campo do planejamento e monitoramento, atuou na sistematização de dados, elaboração de relatórios técnicos e acompanhamento de programas institucionais, contribuindo diretamente para a tomada de decisão e para o aprimoramento das políticas educacionais do município. Além disso, foram desenvolvidas ações de formação e orientação técnica destinadas a gestores escolares, conselheiros e equipes da rede, visando à qualificação dos processos administrativos e pedagógicos e ao alinhamento às normativas vigentes. Dessa forma, a atuação consolidou-se como elemento estratégico na organização, regulação e acompanhamento das ações educacionais, contribuindo para o fortalecimento da gestão pública e para a melhoria da qualidade da educação no município.

SITUAÇÃO ENCONTRADA	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	SITUAÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	PERÍODO	PROJEÇÕES
CONSELHOS MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMBÉ - CMEC						
Demanda por implantação do CMEC no Sistema Municipal de Ensino	Instituir e regulamentar o funcionamento do CMEC	Início das atividades do CMEC; elaboração de ato normativo (deliberações, resoluções, pareceres (em conjunto com a assessoria jurídica)	Em execução	Estruturação inicial do CMEC	2025 / ...	Consolidação do CMEC como instância normativa e deliberativa
Identificação de institucionalização de espaços participativos	Promover diálogo e construção coletiva	Organização da V Conferência Municipal de Educação; mobilização da comunidade escolar e da sociedade civil	Concluído no período	Conferência a ser realizada em janeiro de 2026	2025/2026	Consolidação dos espaços participativos
Organização e sistematização das reuniões dos CMEC	Garantir o funcionamento regular e qualificado dos Conselhos	Organização das reuniões dos Conselhos; elaboração de pautas; realização de convocações; articulação com as presidências; acompanhamento das reuniões; elaboração e sistematização das atas	Em execução (contínuo)	Reuniões realizadas de forma organizada e sistematizada; registros formalizados	2025/	Fortalecimento da atuação dos Conselhos e melhoria na tomada de decisões
CONSELHOS MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO DE CAMBÉ - CAE						
Contexto de regularização da composição do CAE	Garantir funcionamento regular e legal do Conselho	Substituição formal da presidência em razão de perda de vínculo com a rede municipal	Concluído no período	Regularização da composição	fev. 2025	Continuidade das atividades do Conselho

Encerramento do mandato do CAE (2021–2025) e necessidade de renovação	Garantir continuidade e legitimidade do Conselho	Realização do processo eleitoral; elaboração de edital; organização das assembleias; nomeação dos membros	Concluído no período	Novo mandato instituído	março/ abril 2025	Fortalecimento da representatividade
Atualização cadastral e prestação de contas do CAE	Garantir regularidade junto aos sistemas federais	Atualização no SIGPNAE; inserção de documentos; verificação da prestação de contas no SIGECON (2023 e 2024)	Concluído no período	Regularização cadastral e processual	abril 2025	Conformidade com FNDE
Necessidade de qualificar e padronizar as ações de fiscalização do CAE nas unidades escolares	Fortalecer o controle social e a transparência na execução do PNAE	Organização do Conselho para realização de visitas técnicas às unidades escolares; elaboração de checklist padronizado para acompanhamento; sistematização das informações coletadas; emissão de relatórios às unidades escolares; encaminhamento de ofícios à Secretaria Municipal de Educação	Concluído no período	Visitas realizadas com maior padronização, agilidade e transparência; melhoria na comunicação institucional	2025	Aperfeiçoamento contínuo dos instrumentos de fiscalização e ampliação do acompanhamento das unidades
Ampliar a formação, orientação e participação da comunidade escolar nas ações do CAE	Fortalecer a atuação do CAE e promover a educação alimentar e o controle social	Elaboração e assessoramento técnico ao II Encontro com o CAE; organização das unidades escolares; preparação de materiais informativos para atendimento aos pais e alunos; organização e execução do evento	Concluído no período	Evento realizado com participação da comunidade escolar; ampliação das orientações sobre alimentação escolar e atuação do CAE	2025	Institucionalização de ações formativas periódicas e ampliação da participação social

Demanda por organização e sistematização das reuniões dos CAE	Garantir o funcionamento regular e qualificado dos Conselhos	Organização das reuniões dos Conselhos; elaboração de pautas; realização de convocações; articulação com as presidências; acompanhamento das reuniões; elaboração e sistematização das atas	Em execução (contínuo)	Reuniões realizadas de forma organizada e sistematizada; registros formais assegurados	2025/	Fortalecimento da atuação dos Conselhos e melhoria na tomada de decisões
CONSELHO ACOMPANHAMENTO DE CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB - CACS FUNDEB						
Exigência de recomposição do CACS/FUNDEB	Garantir controle social dos recursos	Recomposição do Conselho conforme legislação	Concluído no período	Conselho recomposto	2025	Regularidade assegurada
Fragilidade na atuação dos membros	Fortalecer a gestão democrática	Formação de conselheiros; Preparação de estudos técnicos sobre o CACS/FUNDEB, abordando sua natureza, funções, competências e importância; assessoramento aos membros do Conselho	Em execução (contínuo)	Melhoria na atuação	2025	Consolidação dos Conselhos
Necessidade de organização e sistematização das reuniões dos CACS	Garantir o funcionamento regular e qualificado dos Conselhos	Organização das reuniões dos Conselhos; elaboração de pautas; realização de convocações; articulação com as presidências; acompanhamento das reuniões; elaboração e sistematização das atas	Em execução (contínuo)	Reuniões realizadas de forma organizada e sistematizada; registros formais assegurados	2025/	Fortalecimento da atuação dos Conselhos e melhoria na tomada de decisões

Demanda por análise técnica e emissão de parecer sobre a prestação de contas do FUNDEB	Garantir a correta aplicação dos recursos e o fortalecimento do controle social	Estudo técnico da prestação de contas do FUNDEB em conjunto com os membros do Conselho; assessoramento nas discussões; elaboração de parecer conclusivo; encaminhamento do documento à Controladoria-Geral do Município	Concluído no período	Parecer elaborado e encaminhado conforme exigências legais; fortalecimento da atuação do Conselho	março 2025	Aprimoramento contínuo da análise das prestações de contas e qualificação do controle social
Necessidade de acompanhamento e validação das informações declaradas no SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação)	Garantir a transparência, fidedignidade e conformidade das informações educacionais junto aos sistemas federais	Acompanhamento dos dados inseridos no SIOPE por parte da Secretária de Educação e da presidente do conselho na análise das informações; orientação quanto aos prazos e exigências legais; apoio na validação das declarações e no cumprimento das obrigações legais	Em execução (contínuo)	Informações analisadas e acompanhadas; cumprimento dos prazos legais; fortalecimento do controle social sobre os recursos da educação	2025	Aprimoramento contínuo do acompanhamento e validação dos dados, garantindo maior transparência e conformidade na aplicação dos recursos educacionais
PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMBÉ - PME						
Fragilidades relacionadas à Avaliação do PME 2024	Avaliar o PME	Elaboração do Relatório de Avaliação do PME (2024) com base nos dados do IPARDES	Concluído no período	Relatório elaborado e disponibilizado no Portal da Transparência	1º semestre/2025	Subsídios à revisão das metas

Demanda por monitoramento do PME	Monitorar PME	Elaboração de Relatório de Monitoramento do PME	Concluído no período	Relatório elaborado e disponibilizado no Portal da Transparência	2º semestre/2025	Fortalecimento do monitoramento do PME, com base em indicadores, subsidiando a revisão das metas e o planejamento educacional do município
Necessidade de participação social na avaliação do PME	Garantir gestão democrática	Apresentação dos relatórios ao Comitê de Avaliação e Monitoramento	Concluído no período	Participação ampliada	1º e 2º semestre/2025	Fortalecimento da gestão democrática
Início da elaboração do novo PME	Planejar a política educacional de longo prazo	Constituição de grupos de trabalho; estudos; consulta pública; conferência; encaminhamento à Câmara	Em execução	Processo iniciado	2025/2026	Aprovação do novo PME
CONSELHOS ESCOLARES						
Necessidade de fortalecer a atuação dos diretores na organização e condução dos Conselhos Escolares	Qualificar a gestão escolar e fortalecer a gestão democrática nas unidades de ensino	Realização de formação com diretores sobre o funcionamento e atribuições dos Conselhos Escolares; preparação e disponibilização de documentação orientadora (modelos de atas, regimentos, orientações técnicas); assessoramento contínuo às unidades escolares	Em execução (contínuo)	Diretores orientados quanto à organização e funcionamento dos Conselhos; melhoria na formalização dos processos	2025	Fortalecimento da gestão democrática e maior efetividade dos Conselhos Escolares

<p>Identificação de fragilidades na formação e atuação dos Conselhos Escolares</p>	<p>Fortalecer a gestão democrática e qualificar a atuação dos Conselhos Escolares</p>	<p>Realização de estudos técnicos; levantamento das necessidades formativas; análise de boas práticas; elaboração de proposta estruturada de formação</p>	<p>Em execução</p>	<p>Diagnóstico consolidado e proposta formativa estruturada</p>	<p>2025/2026</p>	<p>Implementação, em 2026, da nova composição dos Conselhos Escolares, com foco na qualificação dos membros e no fortalecimento da gestão democrática nas unidades de ensino</p>
ESTUDOS E PRODUÇÃO DE MATERIAIS						
<p>Ausência de protocolos padronizados para situações sensíveis; Necessidade de diretrizes claras para políticas educacionais específicas; Demandas por regulamentação</p>	<p>Estruturar normativas e diretrizes para qualificação da rede Garantir segurança institucional e pedagógica</p>	<p>Elaboração das Diretrizes da Política de Educação em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino de Cambé; Elaboração do Protocolo de Atendimento ao Aluno em Situação de Crise em Saúde Mental; Elaboração do Plano de Prevenção e combate ao abandono escolar na Rede Municipal de Ensino de Cambé. (documentos produzidos em conjunto com assessores e/ou técnicos da SMEC)</p>	<p>Concluído no período</p>	<p>Institucionalização de documentos orientadores Maior segurança nas ações escolares e decisões administrativas</p>	<p>2025</p>	<p>Implementação e monitoramento das normativas nas unidades escolares; Atualização periódica dos documentos</p>

Dificuldade dos gestores escolares no preenchimento de instrumentos oficiais	Qualificar a gestão; Garantir fidedignidade das informações institucionais	Coordenação do preenchimento do Questionário do PROGOV, com orientação aos gestores escolares Organização e acompanhamento dos fluxos de coleta de dados	Concluído no período	Melhoria na qualidade das informações prestadas; Maior segurança no envio de dados institucionais	2025	Elevação dos indicadores educacionais do município, com impacto positivo na nota da educação
Regimentos escolares desatualizados ou não padronizados / Necessidade de alinhamento com a legislação vigente	Garantir unidade normativa na rede municipal Fortalecer a gestão institucional das escolas	Organização, revisão e padronização dos Regimentos Escolares das 44 unidades de ensino Adequação às normativas vigentes	Concluído no período	Regimentos atualizados e alinhados à legislação; Maior segurança jurídica e organizacional	2025	Revisões periódicas e institucionalização do processo de atualização
Adesão e necessidade de acompanhamento das ações do Programa Prefeito Amigo da Criança	Fortalecer as políticas públicas voltadas à garantia dos direitos da criança e do adolescente	Acompanhamento e monitoramento das ações do Programa; articulação intersetorial com as áreas envolvidas; apoio técnico na organização e sistematização das informações e indicadores; orientação aos setores responsáveis	Em execução (contínuo)	Ações acompanhadas e sistematizadas; fortalecimento da integração entre as políticas públicas	2025/2026	Consolidação das ações do programa no município, com fortalecimento das políticas públicas voltadas à infância e melhoria dos indicadores sociais
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA						
Necessidade de aprimorar a transparência das informações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura	Garantir a atualização contínua e a transparência ativa dos dados	Atualização sistemática das informações da SMEC no Portal da Transparência, em articulação com assessores, nutricionistas e técnicos de	Em execução (contínuo)	Informações atualizadas e disponibilizadas de forma regular	2025	Aprimoramento contínuo dos mecanismos de transparência e acesso à informação

	institucionais	desenvolvimento e controle interno (TDCIs); monitoramento contínuo do Portal				
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO						
Demanda por alinhamento das unidades públicas e privadas filantrópicas de Educação Infantil às normativas do Sistema Municipal de Ensino	Fortalecer o Sistema Municipal de Ensino e garantir a qualidade e a conformidade das instituições educacionais	Planejamento e realização de formações direcionadas às unidades públicas e privadas filantrópicas de Educação Infantil; orientação sobre legislação educacional, funcionamento do Sistema de Ensino e atribuições institucionais; assessoramento técnico às unidades	Concluído no período	Unidades orientadas quanto às normativas e ao funcionamento do Sistema Municipal de Ensino; maior alinhamento institucional. Maior conformidade com as exigências legais e normativas do CMEC	2025 /	Fortalecimento do Sistema de Ensino, com ampliação da qualidade e da regularidade das instituições
Necessidade de regulamentação e consolidação do Sistema Municipal de Ensino por meio de normativas específicas	Estruturar e fortalecer o Sistema Municipal de Ensino, garantindo segurança jurídica e padronização das ações educacionais	Elaboração e assessoramento técnico na redação de normativas do CMEC, contemplando: Competências da SMEC; Educação Infantil; Ensino Fundamental; PPP, Regimento Escolar e Período Letivo; Matrícula, Aproveitamento, Classificação e Reclassificação; Atendimento Educacional Especializado; Reconhecimento dos Currículos; Nomenclatura das Unidades;	Em execução	Normativas estruturadas e em processo de consolidação	2025	Regulamentação completa do Sistema Municipal de Ensino e fortalecimento da atuação do CMEC

		Plano de Combate à Evasão Escolar; Educação Digital e Midiática; Normas Complementares da Educação Infantil				
Solicitação de padronização e orientação técnica para elaboração e regularização dos Regimentos Escolares das unidades públicas de ensino	Garantir unidade normativa, segurança jurídica e conformidade dos Regimentos Escolares	Produção de modelos padronizados de Regimentos Escolares para todas as unidades pertencentes a rede municipal de ensino; elaboração e disponibilização de modelos de atas, atos de homologação e atos de legalização; orientação técnica às unidades escolares quanto à elaboração, adequação e correta utilização dos instrumentos normativos.	Concluído no período	Unidades escolares orientadas e instrumentalizadas; padronização dos Regimentos e maior segurança nos processos de legalização	2025	Revisão e atualização periódica dos modelos, com vistas ao fortalecimento da padronização e à garantia da conformidade normativa no âmbito do Sistema Municipal de Ensino e das demais legislações vigentes.

2. ASSESSORIA À GESTÃO

No âmbito da SMEC, a Assessoria à Gestão desempenhou papel fundamental no suporte às ações institucionais, garantindo a conformidade legal dos atos administrativos e o adequado encaminhamento das demandas.

Destacam-se a elaboração e análise de atos normativos, o atendimento a profissionais da educação e familiares em situações relacionadas ao ambiente escolar, bem como o acompanhamento e fornecimento de informações à Comissão de Sindicância.

Além disso, atuou no apoio às demais demandas da Secretaria, contribuindo para a segurança jurídica dos processos e para a tomada de decisão pela gestão.

Demanda por assessoramento à gestão das ações da Secretaria Municipal de Educação	Garantir segurança jurídica, conformidade legal e suporte técnico às demandas institucionais	Elaboração e análise de atos normativos (deliberações, resoluções, pareceres e decretos);	Em execução (contínuo)	Atos normativos elaborados com respaldo jurídico;	2025	Fortalecimento da segurança jurídica e aprimoramento dos fluxos de atendimento às demandas institucionais
Demandas relacionadas a conflitos e situações ocorridas nas unidades escolares	Garantir atendimento qualificado às demandas da comunidade escolar e promover um ambiente educacional seguro e acolhedor	Mediação entre escola, família e SMEC; escuta e orientação às partes envolvidas; análise técnica das situações; encaminhamento aos setores competentes (jurídico, pedagógico e administrativo); acompanhamento dos casos quando necessário	Em execução (contínuo)	Demandas atendidas com encaminhamentos adequados; fortalecimento do diálogo entre os envolvidos; maior segurança nos procedimentos adotados pelas unidades escolares	2025	Aprimoramento dos fluxos de atendimento e mediação, com fortalecimento das práticas de resolução de conflitos e prevenção de situações recorrentes
Necessidade de modernização e	Promover maior eficiência, organização e padronização dos	Proposição de melhorias nos fluxos de trabalho; elaboração e implementação de instrumentos padronizados (checklists,	Em execução (contínuo)	Processos mais organizados e padronizados; maior agilidade na	2025	

aprimoramento dos processos administrativos no âmbito da Secretaria Municipal de Educação	processos institucionais	modelos e fluxos); organização de rotinas administrativas; orientação técnica às equipes		execução das atividades; redução de inconsistências nos procedimentos		Consolidação de práticas inovadoras na gestão administrativa, com aprimoramento contínuo dos processos e maior eficiência institucional
---	--------------------------	--	--	---	--	---

3. DIVISÃO DE SERVIÇOS DO GABINETE E PROTOCOLO

A Secretaria do Gabinete atua na organização da agenda institucional, no atendimento ao público interno e externo, na gestão e controle de documentos oficiais e no apoio administrativo às atividades da secretaria, contribuindo para a organização e o bom funcionamento da SMEC.

<p>Demanda por organização da agenda institucional da Secretária Municipal de Educação</p>	<p>Garantir eficiência na gestão do Gabinete e no cumprimento das agendas institucionais</p>	<p>Gestão da agenda da Secretária; organização de reuniões, compromissos e eventos; controle de prazos e demandas</p>	<p>Em execução (contínuo)</p>	<p>Agenda organizada e otimização do tempo institucional; maior cumprimento dos compromissos oficiais</p>	<p>2025</p>	<p>Aperfeiçoamento contínuo da gestão da agenda e dos fluxos de trabalho do Gabinete</p>
<p>Demanda por qualificação do atendimento no âmbito do Gabinete</p>	<p>Assegurar atendimento eficiente e humanizado à comunidade e aos profissionais da educação</p>	<p>Atendimento ao público interno e externo; recepção e escuta das demandas; encaminhamento aos setores competentes; comunicação com unidades escolares e setores da SMEC</p>	<p>Em execução (contínuo)</p>	<p>Demandas atendidas e encaminhadas de forma adequada; melhoria na comunicação institucional, com atendimento de 190 ouvidorias, 100 demandas oriundas do Ministério Público, Defensoria Pública, Poder Judiciário e Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos; 40 demandas do Conselho Tutelar e</p>	<p>2025</p>	<p>Fortalecimento do atendimento institucional e melhoria contínua dos fluxos de comunicação</p>

				15 demandas encaminhadas por vereadores.		
Necessidade de organização e sistematização da gestão documental	Garantir controle, padronização e segurança dos documentos institucionais	Organização de documentos oficiais; controle de ofícios, memorandos e expedientes; protocolo e tramitação de documentos; arquivamento sistematizado	Em execução (contínuo)	Documentos organizados e processos administrativos mais seguros e rastreáveis	2025	Aprimoramento da gestão documental e institucionalização de fluxos padronizados
Demanda por apoio administrativo às atividades do Gabinete	Fortalecer o suporte técnico-administrativo às ações da Secretaria	Apoio na organização de reuniões e eventos institucionais; preparação de materiais; articulação com setores internos; suporte às demandas operacionais do Gabinete	Em execução (contínuo)	Atividades realizadas com maior organização e suporte adequado à gestão	2025	Consolidação do apoio administrativo como suporte estratégico ao funcionamento do Gabinete
Demanda por organização e controle da logística dos carros da Secretaria Municipal de Educação e Cultura	Garantir eficiência na utilização da frota e no atendimento das demandas institucionais	Planejamento e agendamento de deslocamentos; controle da utilização dos veículos; organização dos atendimentos às unidades escolares e atividades externas; apoio logístico às ações administrativas e pedagógicas	Em execução (contínuo)	Melhor organização dos deslocamentos; otimização do uso da frota; atendimento das demandas institucionais de forma eficiente	2025	Aperfeiçoamento contínuo da gestão da logística de veículos, com maior controle e eficiência no uso dos recursos

3.2 Cultura

A área de Cultura integra a estrutura da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sendo responsável pelo planejamento, coordenação e execução das políticas públicas culturais no município, com foco na promoção do acesso à cultura, valorização da identidade local e incentivo à produção artística.

Sua organização estrutura-se por meio do Departamento de Promoções Culturais, responsável pelo planejamento e execução de eventos, ações culturais e fomento às iniciativas locais; do Departamento Artístico-Cultural e de Turismo atua no desenvolvimento de atividades artísticas, na gestão de espaços culturais e na promoção do turismo cultural; e do Departamento de Patrimônio Histórico é responsável pela preservação, organização e valorização do acervo histórico, cultural e educativo do município.

A atuação da área fundamenta-se na Constituição Federal (artigos 215 e 216), que assegura o direito à cultura e à valorização das manifestações culturais, bem como nas legislações e políticas nacionais de cultura, orientando-se pela promoção do acesso, incentivo à produção cultural, valorização da identidade local e fortalecimento da participação social.

Destaca-se, ainda, o papel do setor administrativo da Cultura, que, no exercício de 2025, desenvolveu atividades essenciais ao suporte operacional das ações culturais, abrangendo a gestão de processos, ações de suporte, desempenho operacional e resultados obtidos no apoio às políticas culturais do Município de Cambé.

Este setor é responsável pelo suporte operacional às unidades vinculadas à Secretaria de Cultura, abrangendo:

- Gestão documental e administrativa;
- Controle e tramitação de processos;
- Apoio documental aos eventos, patrimônio cultural, biblioteca;
- Comunicação interna e externa.

Gestão de Processos Administrativos:

O setor atua na abertura, acompanhamento e finalização de processos administrativos vinculados a:

- Contratos;
- Notas de empenho;
- Solicitações de serviços;
- Licitações (pregões, dispensas e inexigibilidades);
- Relatórios e prestações de contas;
- Revisão e padronização de documentos oficiais, comunicações internas e ofícios.

Apoio aos Eventos Culturais:

O setor administrativo presta suporte no encaminhamento de documentos exigidos para eventos culturais promovidos pela Cultura tais como:

- Teatro Paixão de Cristo;
- Festa do Trabalhador;
- Festa de Santo Antônio;
- Comemoração ao dia da Independência 7 de setembro;
- Desfile Cívico (Aniversário do Município);
- Festa das Crianças;
- Cambé Musical;
- Iluminação de Natal;
- Agenda Cultural de Natal;
- Eventos como: Café com Viola, Sarau Literário, reinauguração da Biblioteca Pública e do Museu Histórico;
- Ações descentralizadas nos bairros;
- Projetos culturais executados com patrocínio e ou parcerias;
- Contratações artísticas e técnicas;
- Solicitações de empenho de som, iluminação e serviços em geral;
- Emissão e acompanhamento de notas de empenho.

Gestão de Almoxarifado e Materiais:

- Controle de entrada e saída de materiais;
- Organização de inventário periódico;
- Aquisição de materiais de consumo e permanente;
- Demandas dos Departamentos e setores vinculados à secretaria.

Comunicação Administrativa:

- Elaboração e envio de ofícios, memorandos e comunicações internas;
- Respostas para o setor de Ouvidoria Municipal;
- Apoio documental em processos intersetoriais.

Apoio às Unidades da Secretaria:

O setor presta suporte administrativo aos seguintes espaços:

- Centro Cultural;
- Biblioteca Pública;
- Museu Histórico;
- Praça CEU;
- Ponto de Cultura Cambé IV.

Desafios Identificados:

- Otimizar o fluxo de documentos e comunicação interna;
- Adequação de prazos para atendimento de serviços e comunicação interna;
- Reorganização de estoque e registros patrimoniais.

Dessa forma, o setor administrativo desempenha um papel importante para suporte operacional das ações da Secretaria de Cultura, assegurando que os processos tramitem dentro da legalidade e no tempo hábil para realização das ações. O aprimoramento dos processos internos e a organização documental dá segurança e fortalece a gestão pública, tornando possível o avanço das políticas públicas da cultura no âmbito municipal.

CULTURA

DEPARTAMENTO DE PROMOÇÕES CULTURAIS

**SITUAÇÃO
ENCONTRADA**

**PLANO DE
GOVERNO
(METAS)**

**AÇÕES
PLANEJADAS**

SITUAÇÃO

RESULTADOS OBTIDOS

PERÍODO

PROJEÇÕES

Divisão de Promoção de Eventos Culturais

<p>EVENTOS DE GRANDE PORTE E MOBILIZAÇÃO POPULAR - Em 2025, identificava-se a necessidade de consolidar e ampliar eventos culturais de grande porte no município, com capacidade de mobilização massiva, integração de serviços públicos e fortalecimento da identidade cultural. Observava-se também a importância de estruturar eventos com maior escala, organização e impacto social, capazes de atingir diferentes públicos e territórios.</p>	<p>Promover eventos culturais de grande porte, gratuitos e acessíveis, com ampla participação popular, integrando cultura, lazer e cidadania, além de fortalecer o calendário cultural e a identidade do município.</p>	<p>Realização e apoio a eventos culturais de grande escala, contemplando: programação artística com artistas locais, regionais e nacionais eventos comemorativos e tradicionais estrutura completa de atendimento ao público integração com serviços públicos (saúde, segurança, trânsito) ações de inclusão social (entrada solidária, distribuição de bens culturais)</p>	<p>Executado ao longo de 2025 com alta capacidade de mobilização, diversidade de formatos e fortalecimento da atuação intersetorial na realização dos eventos.</p>	<p>Cambé Musical (16/11/2025 – Centro Esportivo Castelo Branco): Público estimado: superior a 50.000 pessoas Evento comemorativo dos 78 anos do município Atrações: Frejat, Guilherme & Benuto, CountryBeat Entrada solidária (1kg de alimento ou ração) Estrutura: pontos de hidratação gratuitos telões distribuídos pelo espaço ampla praça de alimentação (food trucks) espaço acessível para pessoas com deficiência Segurança: revista na entrada, controle de objetos, atuação da Polícia Militar e Corpo de Bombeiros Maior evento em escala do município no ano.</p> <p>Festa do Trabalhador (01/05/2025 – Centro Esportivo Castelo Branco): Público estimado: aproximadamente 7.000 pessoas Shows: Banda Café Society, Renan Rodriguez (Pagodiei), Rancheiros de São Paulo</p>	<p>2025</p>	<p>Consolidação de calendário anual estruturado de grandes eventos Ampliação da capacidade técnica e logística Fortalecimento de parcerias institucionais Expansão do impacto social, cultural e econômico dos eventos</p>
---	---	---	--	--	-------------	--

				<p>Atividades: torneio de futebol “Primeiro de Maio” Estrutura: cerca de 20 food trucks Ações culturais e sociais: espaço kids com brinquedos gratuitos distribuição de pipoca e algodão-doce entrega de aproximadamente 1.000 livros gratuitos (“Pegue e Leve”) Serviços públicos: Ônibus da Mulher ações de saúde bucal oficinas culturais Entrada solidária: doação de alimento Sorteios de prêmios Apoio: bombeiros, ambulância, polícia, banheiros químicos</p> <p>Festa de Santo Antônio (31/05 a 29/06/2025 – Centro de Eventos): Evento tradicional – 91ª edição Público: milhares de pessoas ao longo do período Duração prolongada (finais de semana e datas específicas) Estrutura: quermesse com ampla oferta gastronômica Programação cultural organizada pela Secretaria: Cia Ouro Verde de Viola Caipira Orquestra de Viola de Londrina</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>artistas e bandas diversas Parceria: Prefeitura + Paróquia</p> <p>Aniversário da Cidade – Desfile (10/10/2025 – Av. Inglaterra):</p> <p>Cerca de 3.000 participantes diretos Envolvimento institucional amplo: 17 escolas municipais 27 CMEIs 7 colégios estaduais mais de 20 entidades Participação de diversas secretarias municipais Estrutura: gradil de segurança pontos de hidratação banheiros interdição e organização do trânsito Tema: identidade cultural, natureza e desenvolvimento</p> <p>Resultados consolidados (2025) Público total acumulado: dezenas de milhares de pessoas Realização de eventos de grande escala e alto impacto social Ampliação significativa do acesso gratuito à cultura</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>Integração entre cultura, lazer e serviços públicos</p> <p>Fortalecimento de eventos tradicionais e comemorativos</p> <p>Inserção de ações sociais (arrecadação de alimentos, distribuição de livros, serviços públicos)</p> <p>Consolidação do município na realização de eventos de grande porte</p>		
--	--	--	--	---	--	--

<p>EVENTOS DE DIFUSÃO CULTURAL E TERRITORIAL - Em 2025, identificava-se a necessidade de ampliar a presença da cultura no território de forma contínua e descentralizada, especialmente em bairros e espaços públicos, superando a concentração das ações culturais em eventos pontuais ou em áreas centrais. Observava-se também a importância de democratizar o acesso à cultura, garantindo atividades regulares, gratuitas e acessíveis à população em diferentes regiões do município.</p>	<p>Descentralizar as ações culturais e ampliar o acesso da população à cultura, por meio da realização de atividades em espaços públicos e diferentes territórios do município, promovendo inclusão, participação e fruição cultural contínua.</p>	<p>Execução de ações de difusão cultural em espaços públicos e territórios diversos, incluindo:</p> <p>realização de atividades culturais em bairros</p> <p>utilização de equipamentos culturais (Praça CEU, Centro Cultural, praças)</p> <p>oferta de atividades gratuitas e acessíveis</p> <p>programação voltada a diferentes públicos (famílias, crianças, idosos)</p> <p>ocupação contínua de espaços públicos</p>	<p>Executado ao longo de 2025 com expansão das ações em diferentes territórios, fortalecimento da utilização de espaços públicos e ampliação do acesso da população às atividades culturais.</p>	<p>Cinema na Praça / Cinema Para Todos:</p> <p>Sessões gratuitas de cinema ao ar livre</p> <p>Realização em diferentes locais do município:</p> <p>Praça CEU (Jardim Tarobá)</p> <p>Centro Cultural</p> <p>campos de futebol em bairros (ex: Novo Bandeirantes)</p> <p>Horário: geralmente às 19h</p> <p>Público: famílias e comunidade em geral</p> <p>Ações associadas:</p> <p>distribuição de pipoca gratuita</p> <p>Programação: filmes de caráter familiar (ex: “Chico Bento”)</p> <p>Integração com a Política Nacional Aldir Blanc</p> <p>Programação cultural de final de ano – ocupação territorial:</p> <p>Realização de atividades em diferentes espaços públicos:</p> <p>Calçadão</p> <p>Praça Getúlio Vargas</p> <p>Centro Cultural</p> <p>Atividades:</p>	<p>2025</p>	<p>Ampliação das ações culturais nos bairros</p> <p>Estruturação de programação contínua descentralizada</p> <p>Fortalecimento do uso de equipamentos culturais</p> <p>Expansão das ações itinerantes</p> <p>Consolidação da política de difusão territorial</p>
---	--	---	--	---	-------------	--

		com cultura		<p>concertos musicais apresentações culturais Horários acessíveis (período noturno)</p> <p>Concertos e apresentações itinerantes (Projeto Vozes / corais): Apresentações de grupos como: Coral CCI Idosos Coral Palestrina Público-alvo: especialmente população idosa Integração com ações de convivência e inclusão social Atuação em diferentes espaços culturais</p> <p>Utilização de equipamentos culturais: Praça CEU como espaço de realização de atividades culturais Centro Cultural como polo de eventos e apresentações Uso de espaços abertos como estratégia de acesso</p> <p>Resultados consolidados (2025) Ampliação da presença da cultura em diferentes territórios do município Democratização do acesso à cultura, com atividades gratuitas</p>	
--	--	-------------	--	--	--

				Diversificação dos públicos atendidos (crianças, famílias, idosos) Fortalecimento da utilização de espaços públicos como locais de cultura Integração entre cultura e políticas sociais Promoção da cultura como atividade contínua, e não apenas pontual		
--	--	--	--	---	--	--

<p>EVENTOS FORMATIVOS E EDUCATIVOS - Em 2025, identificava-se a necessidade de ampliar ações culturais com caráter formativo e educativo, voltadas ao desenvolvimento de competências, estímulo à criatividade e acesso ao conhecimento, especialmente para crianças, jovens e estudantes da rede pública. Observava-se também a importância de integrar cultura, educação e inovação, promovendo experiências que ultrapassem a lógica expositiva e estimulem a participação ativa do público.</p>	<p>Promover ações culturais com caráter formativo, ampliando o acesso ao conhecimento, à produção artística e à inovação, com foco em públicos escolares e comunitários, fortalecendo a articulação entre cultura e educação.</p>	<p>Realização e apoio a eventos e atividades com foco formativo, incluindo:</p> <p>exposições educativas oficinas e atividades práticas ações de estímulo à criatividade e produção artística iniciativas voltadas à inovação e tecnologia integração com a rede municipal de ensino</p>	<p>Executado ao longo de 2025 com diversidade de ações formativas, forte participação de estudantes e ampliação da integração entre cultura, educação e inovação.</p>	<p>Carreta da Inovação (08 a 12/04/2025)</p> <p>Projeto itinerante do Governo do Paraná Parcerias: SENAI, SESC, Fundação Araucária, Simepar e secretarias estaduais Público-alvo: estudantes e comunidade em geral Atividades ofertadas: experiências com realidade virtual robótica impressoras 3D corte a laser workshops e palestras Objetivos: democratizar o acesso à tecnologia estimular inovação e empreendedorismo promover educação digital Abrangência: parte de um circuito estadual, atendendo diversas cidades</p> <p>XIII Mostra do Ensino de Arte (01 a 13/11/2025 – Centro de Eventos)</p> <p>Evento com entrada gratuita Exposição de produções artísticas de</p>	<p>2025</p>	<p>Ampliação das ações formativas integradas à cultura Fortalecimento da articulação com a rede de ensino Expansão de iniciativas voltadas à inovação e tecnologia Consolidação de eventos educativos como eixo permanente da política cultural</p>
---	---	--	---	---	-------------	---

				<p>alunos da rede municipal Participação de CMEIs e escolas municipais Produções expostas: desenhos pinturas esculturas Total de obras selecionadas: aproximadamente 50 produções Programação: abertura oficial (vernissage em 30/10) visitação ao longo de quase duas semanas oficinas infantis nos finais de semana Horário ampliado: dias úteis: 8h às 18h finais de semana: 8h às 17h</p> <p>Resultados consolidados (2025) Ampliação do acesso a atividades culturais com caráter educativo Integração efetiva entre cultura e rede municipal de ensino Participação ativa de estudantes e comunidade escolar Estímulo à criatividade, produção artística e inovação Democratização do acesso a tecnologias e experiências formativas Fortalecimento da cultura como</p>	
--	--	--	--	---	--

				ferramenta educativa		
--	--	--	--	----------------------	--	--

<p>EVENTOS DE MEMÓRIA E VALORIZAÇÃO INSTITUCIONAL - Em 2025, identificava-se a necessidade de requalificar e reativar equipamentos culturais estratégicos do município, especialmente aqueles vinculados à preservação da memória e ao acesso ao conhecimento, como o Museu Histórico e a Biblioteca Pública. Observava-se também a importância de promover ações que valorizassem esses espaços, ampliando sua visibilidade e fortalecendo seu papel na política cultural.</p>	<p>Fortalecer os equipamentos culturais do município, promovendo sua reativação, valorização institucional e ampliação do acesso da população aos espaços de memória e conhecimento.</p>	<p>Realização de eventos institucionais e culturais voltados à valorização dos equipamentos públicos, incluindo: reabertura e reinauguração de espaços culturais realização de eventos de ativação dos equipamentos promoção de exposições e atividades culturais articulação com a comunidade e setores institucionais</p>	<p>Executado ao longo de 2025 com a realização de eventos de reinauguração e ativação de equipamentos culturais, ampliando sua visibilidade e fortalecendo sua inserção na política cultural municipal.</p>	<p>Reinauguração da Biblioteca Pública Maria Adelina de Mello Souza (18/08/2025): Horário: 20h Público: aproximadamente 250 pessoas Participantes: professores bibliotecários autoridades comunidade em geral Ação realizada: solenidade oficial descerramento de placa Resultado: reativação do equipamento e fortalecimento do acesso à leitura e informação</p> <p>Reinauguração do Museu Histórico (31/10/2025): Público: aproximadamente 500 pessoas Participantes: historiadores professores autoridades comunidade Atividades realizadas: exposição de fotografias antigas evento institucional com coquetel</p>	<p>2025</p>	<p>Ampliação do uso dos equipamentos culturais Desenvolvimento de programação contínua nos espaços Fortalecimento das ações de preservação e difusão da memória Integração dos equipamentos com demais políticas culturais</p>
---	--	---	---	---	-------------	--

				<p>Resultado: valorização da memória local e reativação do espaço como equipamento cultural</p> <p>Resultados consolidados (2025)</p> <p>Reativação e valorização de equipamentos culturais estratégicos</p> <p>Ampliação do acesso da população a espaços de memória e conhecimento</p> <p>Fortalecimento institucional do Museu e da Biblioteca</p> <p>Mobilização da comunidade em torno do patrimônio cultural</p> <p>Reforço do papel dos equipamentos como espaços ativos da política cultural</p>		
--	--	--	--	--	--	--

<p>EVENTOS DE FOMENTO E PRODUÇÃO CULTURAL - Em 2025, identificava-se a necessidade de fortalecer a produção cultural local, ampliando oportunidades para artistas, grupos independentes e agentes culturais, bem como promover a circulação de obras e atividades culturais no município. Observava-se também a importância de consolidar instrumentos de fomento, especialmente no contexto da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), articulando financiamento público e realização de eventos culturais.</p>	<p>Estimular a produção cultural local e ampliar a circulação de atividades culturais, por meio do apoio a projetos, mostras e iniciativas culturais financiadas por políticas públicas de fomento, promovendo a democratização do acesso à cultura.</p>	<p>Apoio e realização de eventos culturais vinculados a políticas de fomento, incluindo:</p> <p>incentivo a produções independentes</p> <p>realização de mostras culturais</p> <p>circulação de espetáculos e atividades culturais</p> <p>oferta de oficinas e ações formativas</p> <p>utilização de múltiplos espaços culturais do município</p>	<p>Executado ao longo de 2025 com a realização de eventos culturais financiados por mecanismos de fomento, ampliando a participação de agentes culturais locais e a diversidade de atividades ofertadas.</p>	<p>1ª Mostra de Teatro Independente de Cambé – Festinbé (08 a 16/11/2025): Evento gratuito Organização: Ponto de Cultura Teatro Ramalho Apoio: Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) e Prefeitura de Cambé Período: 9 dias de programação</p> <p>Locais de realização: Centro Cultural Centro da Juventude CCI do Novo Bandeirantes Parque Histórico Biblioteca Teatro Ramalho Lar Santo Antônio</p> <p>Programação: espetáculos teatrais mostras (apresentações curtas) contação de histórias oficinas e workshops atividades formativas</p> <p>Participação: produções locais e regionais</p>	<p>2025</p>	<p>Continuidade e ampliação de mostras culturais Fortalecimento de políticas de fomento à produção cultural Ampliação da participação de agentes culturais locais Consolidação de eventos como instrumentos de circulação cultural Expansão territorial das ações culturais</p>
---	--	---	--	--	-------------	---

				<p>destaque para espetáculos como: “A Turnê Mambembe” “A Tristeza de um Sorriso”</p> <p>Objetivos do evento:</p> <p>valorização do teatro independente democratização do acesso à cultura fortalecimento da produção cultural local</p> <p>Resultados qualitativos:</p> <p>ocupação de múltiplos espaços culturais circulação de artistas e grupos acesso gratuito da população a programação diversa</p> <p>Resultados consolidados (2025) Fortalecimento da produção cultural local Ampliação da circulação de atividades culturais no município Integração entre fomento público (PNAB) e execução cultural Ocupação de diferentes equipamentos e territórios Diversificação da programação cultural ofertada à população Estímulo à participação de artistas e</p>	
--	--	--	--	--	--

				grupos independentes		
DEPARTAMENTO ARTÍSTICO-CULTURAL E DE TURISMO						
SITUAÇÃO ENCONTRADA	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	SITUAÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	PERÍODO	PROJEÇÕES
Divisão de Serviço Artístico-Cultural e de Turismo						

<p>No âmbito da execução da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) no município, iniciada em 2024, identificaram-se, no início de 2025, pendências na execução financeira e administrativa dos instrumentos de fomento cultural, abrangendo o Edital de Fomento PNAB nº 006/2024 e o Edital de Premiação de Pontos de Cultura PNAB nº 002/2024.</p> <p>No eixo de fomento, foram constatados pagamentos pendentes a agentes culturais contemplados. Já no eixo de Pontos de Cultura, verificaram-se pendências na execução financeira e a existência de saldo remanescente, decorrente de vagas não preenchidas e/ou desistências.</p> <p>Adicionalmente, identificou-se a</p>	<p>Regularizar integralmente os passivos financeiros e administrativos oriundos dos editais executados em 2024 (Fomento PNAB nº 006/2024 e Pontos de Cultura PNAB nº 002/2024);</p> <p>Assegurar a execução eficiente dos recursos da PNAB no exercício de 2025, com plena utilização dos saldos disponíveis;</p> <p>Viabilizar a</p>	<p>Levantamento e validação das pendências financeiras e administrativas dos editais (Fomento PNAB nº 006/2024 e Pontos de Cultura PNAB nº 002/2024);</p> <p>Regularização dos processos administrativos e execução dos pagamentos pendentes aos agentes culturais contemplados;</p> <p>Identificação e consolidação dos saldos remanescentes, com definição de estratégias para sua utilização;</p> <p>Convocação de</p>	<p>Ações executadas integralmente</p>	<p>Regularização integral dos passivos financeiros e administrativos relacionados aos editais executados em 2024, com quitação das pendências junto aos agentes culturais, assegurando a continuidade da execução da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) no exercício de 2025.</p> <p>Execução do fomento cultural por meio do Edital nº 006/2024, com contemplação de 41 agentes culturais, sendo 32 no exercício de 2024 e 9 suplentes convocados em 2025, totalizando aplicação de R\$ 587.078,58, equivalente a 106,39% do valor originalmente disponibilizado, considerando os rendimentos financeiros.</p> <p>Execução da Política Cultura Viva (Pontos de Cultura), com aplicação de R\$ 181.623,54 de um total de R\$ 193.623,54 (93,80%), contemplando 12 Pontos de Cultura (9 em 2024 e 3 em 2025), com reprogramação de saldo de R\$ 12.000,00 para o Ciclo II.</p> <p>Execução global da PNAB com aplicação de R\$ 830.700,00 de um</p>	<p>Janeiro a dezembro de 2025, considerando a execução das ações no exercício corrente e a finalização de etapas iniciadas no ciclo anterior da PNAB (2024).</p>	<p>Continuidade da execução da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) no município, com a implementação do Ciclo II, a partir da adesão formal realizada no exercício de 2025.</p> <p>Prevê-se a execução dos recursos conforme o Plano de Aplicação de Recursos (PAR), elaborado com base em consulta pública e diretrizes locais, contemplando ações de fomento cultural e fortalecimento da Política Cultura Viva, com ampliação do número de beneficiários e diversificação das iniciativas apoiadas.</p> <p>Inclui-se, ainda, a utilização do saldo remanescente do ciclo anterior, garantindo a otimização dos recursos</p>
--	---	---	---------------------------------------	--	--	---

<p>necessidade de acompanhamento e fiscalização da execução dos projetos contemplados, visando assegurar o cumprimento dos objetos pactuados, a correta aplicação dos recursos e a conformidade com as diretrizes da política.</p> <p>De forma geral, o cenário indicou a necessidade de regularização de passivos, destinação dos saldos disponíveis e continuidade da execução da política no exercício de 2025, por meio da convocação de suplentes e adoção de novos instrumentos.</p>	<p>continuidade da política por meio da convocação de suplentes (fomento) e da publicação de novo edital (Pontos de Cultura);</p> <p>Ampliar o número de agentes culturais e Pontos de Cultura contemplados;</p> <p>Implementar mecanismos de acompanhamento e fiscalização dos projetos contemplados</p>	<p>suplentes no âmbito do edital de fomento, respeitando a ordem classificatória;</p> <p>Elaboração e publicação de novo edital de Pontos de Cultura (Edital nº 001/2025), visando a execução do saldo disponível;</p> <p>Condução dos processos de habilitação, análise, homologação e pagamento dos novos contemplados;</p> <p>Implementação de ações de acompanhamento e fiscalização</p>		<p>total de R\$ 856.364,00 disponíveis (97% de execução), atingindo 107,26% em relação ao valor originalmente recebido, em função dos rendimentos financeiros, demonstrando elevada capacidade de execução orçamentária e eficiência na gestão dos recursos.</p> <p>No âmbito qualitativo, observa-se a diversificação das linhas de fomento, com apoio a projetos nas modalidades de linha livre (16), laboratório (14), formativa (4), projetos de grupo (5), solo (3) e realização de festival (1), evidenciando a abrangência e estruturação das políticas de incentivo.</p> <p>Destaca-se a ampla diversidade de segmentos culturais atendidos, com ênfase em teatro (9 projetos), artesanato (7), artes visuais (5), audiovisual (4), dança (3) e música (3), além de iniciativas em áreas como hip hop, rádio, cultura de matriz africana, economia criativa, pesquisa e arteterapia, consolidando a política cultural como instrumento de valorização da diversidade cultural.</p>	<p>públicos e a continuidade das ações estruturantes.</p> <p>Projeta-se o aprimoramento dos mecanismos de monitoramento, avaliação e fiscalização dos projetos, bem como o fortalecimento da governança da política cultural, por meio da atuação da comissão de trabalho instituída.</p> <p>Como resultado esperado, busca-se a consolidação da PNAB como política estruturante no município, com maior alcance territorial, qualificação das ações culturais e fortalecimento da cadeia produtiva da cultura local.</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>s, garantindo o cumprimento dos objetos pactuados e a correta aplicação dos recursos;</p> <p>Garantir a conformidade da execução e o encaminhamento da prestação de contas ao Ministério da Cultura.</p> <p>Realizar a adesão ao Ciclo II da PNAB, incluindo as etapas de planejamento, participação social e formalização</p>	<p>dos projetos, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - análise dos planos de execução; - monitoramento da realização das atividades; - Sistematização das informações financeiras e administrativas para fins de prestação de contas; <p>Elaboração e encaminhamento da prestação de contas ao Ministério da Cultura, conforme normativas da PNAB.</p> <p>Instituição da comissão de trabalho da PNAB;</p>		<p>Quanto ao perfil dos proponentes, foram contemplados 37 projetos em ampla concorrência, 4 por meio de cotas raciais e 2 de pessoas com deficiência, além de 16 projetos direcionados a públicos prioritários, incluindo população negra, mulheres, pessoas com deficiência e comunidades periféricas, reforçando o caráter inclusivo e afirmativo da política pública.</p> <p>As ações foram executadas de forma descentralizada, alcançando diferentes regiões do município, incluindo bairros como Ana Rosa, Santo Amaro, Centro, Jardim Residencial Cambé, Tupi, Campos Verdes, Jardim São Francisco, Jardim São Paulo, Parque Zezão, Vila Atalaia e Jardim Alvorada.</p> <p>O público direto estimado das ações foi de 7.341 pessoas, evidenciando o alcance territorial e o impacto social das iniciativas financiadas.</p> <p>No conjunto, a execução resultou na ampliação do atendimento,</p>		
--	---	---	--	--	--	--

	<p>junto ao Ministério da Cultura;</p>	<p>Realização de consulta pública para definição de diretrizes;</p> <p>Elaboração e envio do Plano de Aplicação de Recursos (PAR);</p> <p>Formalização da adesão ao Ciclo II, com assinatura do termo junto ao Ministério da Cultura;</p>		<p>totalizando 53 beneficiários diretos (41 agentes culturais e 12 Pontos de Cultura), além da implementação de ações de monitoramento e fiscalização dos projetos, com execução em conformidade com as normativas vigentes e encaminhamento da prestação de contas ao Ministério da Cultura.</p> <p>Por fim, destaca-se a adesão ao Ciclo II da PNAB, com cumprimento das etapas de governança, participação social e elaboração do Plano de Aplicação de Recursos (PAR), assegurando a continuidade e o aprimoramento da política cultural no município.</p>		
--	--	---	--	--	--	--

Divisão de Gestão do Centro de Artes e Esportes Unificados — CEU						

<p>No início do exercício de 2025, a Praça CEU apresentava limitações estruturais que impactavam diretamente a qualidade e a continuidade das atividades ofertadas, dentre as quais: Espaço físico da praça com desgaste estrutural, incluindo áreas de convivência, iluminação e mobiliário urbano; Estúdios de ensaio e gravação com infraestrutura reformada para a utilização por artistas locais; Espaço destinado ao público infantil necessitando de adequações, tanto em segurança quanto em funcionalidade; Necessidade de revitalização geral para melhor aproveitamento do equipamento público.</p>	<p>Requalificar integralmente a infraestrutura da Praça CEU, garantindo condições adequadas de uso para a população; Modernizar os estúdios de ensaio e gravação, promovendo suporte técnico à produção artística local; Revitalizar o espaço infantil, assegurando acessibilidade, segurança e estímulo ao desenvolvimento lúdico;</p>	<p>Foram estabelecidas as seguintes diretrizes estratégicas: Realizar a reforma e revitalização da Praça CEU; Reestruturar os estúdios de ensaio e gravação, adequando-os às demandas técnicas atuais; Promover a requalificação do espaço infantil, garantindo segurança e acessibilidade; Melhorar as condições de uso para artistas, educadores e comunidade; Fortalecer o papel da Praça CEU como polo</p>	<p>Após a execução das ações de requalificação ao longo de 2025, a Praça CEU de Cambé apresenta, no momento atual, o seguinte cenário: Infraestrutura geral em boas condições de uso, com áreas de convivência revitalizadas e adequadas para atendimento à população; Sistema de iluminação restabelecido, proporcionando maior segurança e viabilidade de uso no período noturno; Estúdios de ensaio e gravação reformados, com: Melhor desempenho acústico; Instalações elétricas adequadas;</p>	<p>Melhoria na infraestrutura geral da Praça CEU, proporcionando maior conforto e segurança aos usuários; Ampliação do uso dos estúdios de ensaio e gravação, incentivando a produção artística local; Valorização do espaço infantil, aumentando a participação de famílias e crianças; Fortalecimento da Praça CEU como espaço de convivência comunitária; Aumento da realização de atividades culturais, oficinas e eventos; Maior integração entre cultura, lazer e educação no território.</p>	<p>Janeiro a Dezembro de 2025, considerando o planejamento, execução das reformas e retomada das atividades no espaço revitalizado</p>	<p>Manutenção contínua da infraestrutura revitalizada; Ampliação da utilização dos estúdios por meio de projetos culturais; Desenvolvimento de novas oficinas e atividades formativas; Fortalecimento das ações voltadas ao público infantil; Integração com políticas culturais como a PNAB (Política Nacional Aldir Blanc); Ampliação do alcance territorial das ações da Praça CEU; Implementação de mecanismos de monitoramento e avaliação das atividades.</p>
--	---	--	---	---	--	---

	<p>Ampliar o acesso da população às atividades culturais, com foco em inclusão social; Fortalecer a Praça CEU como polo cultural do município, incentivando a participação comunitária; Fomentar a produção artística local, utilizando os estúdios como ferramenta de desenvolvimento cultural; Garantir a manutenção</p>	<p>cultural e comunitário.</p>	<p>Organização interna compatível com atividades artísticas; Aumento da utilização dos estúdios, consolidando o espaço como ferramenta de fomento cultural; Espaço infantil revitalizado e em pleno funcionamento, oferecendo: Maior segurança para as crianças; Estrutura adequada para atividades recreativas; Ambiente mais acessível e atrativo para famílias; Retomada e ampliação da frequência da comunidade, com maior presença de usuários no espaço público; Fortalecimento da</p>			
--	---	--------------------------------	---	--	--	--

	<p>continua do espaço público, evitando a deterioração da estrutura física; Integrar ações culturais com políticas públicas nacionais, como a Política Nacional Aldir Blanc (PNAB).</p>		<p>Praça CEU como polo cultural e comunitário, com realização contínua de atividades, oficinas e eventos; Necessidade de manutenção preventiva contínua, visando preservar os investimentos realizados e garantir a durabilidade da estrutura.</p>			
--	---	--	--	--	--	--

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO

SITUAÇÃO ENCONTRADA	PLANO DE GOVERNO (METAS)	AÇÕES PLANEJADAS	SITUAÇÃO	RESULTADOS OBTIDOS	PERÍODO	PROJEÇÕES
----------------------------	---------------------------------	-------------------------	-----------------	---------------------------	----------------	------------------

Divisão de Acervo Histórico-Cultural-Educativo e Pesquisa

<p>Recuperar e reimaginar - Vamos juntos contar a história de Cambé Em 2025 o Museu Histórico de Cambé completou 40 anos de fundação, com uma proposta de revitalização do Museu Histórico de Cambé, objetivando rever sua situação legal, sua estrutura administrativa, sua questão espacial, seu acervo e um estudo sobre quais os caminhos deve-se trilhar e como refazer sua base de trabalho para melhorar o atendimento a comunidade, garantir e preservar a história e memória dos povos que fizeram a colonizaram Cambé e o norte do Paraná.</p> <p>O entendimento é que para a realização de um projeto de revitalização e sua implantação seria necessário a busca por apoio técnico especializado, pois devido</p>	<p>Projeto: Recuperar e Reimaginar – 40 anos do Museu Histórico de Cambé</p> <p>Promover a revitalização integral do Museu Histórico de Cambé, a partir de uma abordagem estratégica que articule a reestruturação o institucional, administrativa, museológica e espacial da instituição, tomando como marco os seus 40 anos de</p>	<p>Desenvolver e implementar um conjunto de ações integradas voltadas à revitalização do Museu Histórico de Cambé, contemplando dimensões institucionais, técnicas, estruturais e museológicas, conforme segue:</p> <p>Inicialmente, será realizado um diagnóstico aprofundado da situação atual do Museu, abrangendo a análise de sua estrutura jurídica, administrativa, física e museológica, bem como das</p>	<p>Concluído, com resultados expressivos no processo de reestruturação institucional do Museu Histórico de Cambé ao longo do exercício de 2025.</p> <p>Destaca-se, inicialmente, a transferência física do Museu do espaço anteriormente localizado no primeiro andar para o térreo, o que representou um avanço significativo em termos de acessibilidade, logística operacional e adequação ao atendimento ao público. Essa mudança permitiu não apenas melhores condições de circulação de visitantes, incluindo</p>	<p>A execução do processo de revitalização do Museu Histórico de Cambé ao longo de 2025 resultou em avanços estruturais, institucionais e museológicos significativos, consolidando uma nova fase de atuação da instituição.</p> <p>A mudança do Museu para o piso térreo proporcionou ganhos concretos em acessibilidade e funcionalidade, ampliando o acesso da população, especialmente de pessoas com mobilidade reduzida, e otimizando os fluxos internos de trabalho. A ampliação dos espaços físicos permitiu a reorganização mais adequada das áreas expositivas, administrativas e da reserva técnica, contribuindo diretamente para melhores condições de preservação do acervo.</p> <p>No campo museológico, a implantação de uma nova proposta expográfica possibilitou a construção de uma narrativa mais estruturada e didática sobre a história de Cambé e região, ampliando o potencial educativo do Museu e qualificando a</p>	<p>Ano todo</p>	<p>A partir dos avanços consolidados em 2025, projeta-se a continuidade e o aprofundamento do processo de fortalecimento institucional do Museu Histórico de Cambé, com foco na consolidação de um modelo de gestão museológica alinhado às diretrizes contemporâneas da área.</p> <p>Entre as principais perspectivas, destaca-se a ampliação das ações educativas e culturais, com o desenvolvimento de programas permanentes voltados à educação patrimonial e à aproximação com a comunidade escolar e acadêmica.</p>
---	--	---	---	---	-----------------	---

<p>a complexidade do acervo do Museu, muitas respostas para os problemas existentes surgiriam por meio de uma assessoria que tenha um conhecimento mais específico sobre determinado assunto e como sugestão de apoio teórico o Ibram oferece cursos on line por meio do programa saber museu sabermuseu.museus.gov.br / e também podemos verificar a possibilidade de assessoria de instituições como Museu Paranaense para Arqueologia, CCPF da Funarte para fotografias, Cinemateca para filmes etc</p>	<p>fundação. O plano tem como objetivo central reavaliar e requalificar as bases de funcionamento do Museu, compreendendo sua situação jurídica, sua organização administrativa, as condições físicas de seus espaços e a gestão de seu acervo, de modo a alinhar a instituição às diretrizes contemporâneas da</p>	<p>condições de conservação, organização e documentação do acervo, com o objetivo de subsidiar a definição de diretrizes técnicas para a sua reestruturação. Na sequência, será promovida a revisão e atualização dos instrumentos legais e normativos que regem o funcionamento da instituição, buscando adequação às diretrizes do Estatuto de Museus e às boas práticas de gestão pública e</p>	<p>pessoas com mobilidade reduzida, como também facilitou o transporte, manuseio e organização do acervo. Paralelamente, verificou-se a ampliação da área útil destinada às atividades museológicas, possibilitando uma reorganização mais eficiente dos espaços expositivos, administrativos e de reserva técnica. Essa ampliação contribuiu diretamente para a qualificação das condições de guarda do acervo e para a melhoria da experiência do público visitante. No campo</p>	<p>experiência dos visitantes. As novas exposições, aliadas à reorganização do acervo, favoreceram também o uso do espaço para atividades pedagógicas e culturais. A criação e implementação da nova identidade visual institucional, em parceria com a UniFil, representou um importante avanço na comunicação do Museu, promovendo maior padronização, visibilidade e reconhecimento junto à comunidade. De forma integrada, os resultados obtidos demonstram o fortalecimento do Museu enquanto equipamento cultural, ampliando sua capacidade de atendimento, sua relevância institucional e seu papel na preservação e difusão da memória local.</p>	<p>No âmbito técnico, prevê-se a continuidade dos processos de organização, catalogação e digitalização do acervo, com vistas à implementação de um sistema estruturado de acesso à informação, tanto para pesquisadores quanto para o público em geral. Também se projeta o fortalecimento das parcerias institucionais, especialmente com universidades e órgãos especializados, visando à qualificação contínua das práticas museológicas, à captação de recursos e à viabilização de projetos estruturantes, como a revitalização do complexo da Estação Ferroviária.</p>
--	---	--	---	---	---

	<p>museologia e às normativas do Estatuto de Museus (Lei nº 11.904/2009).</p> <p>Nesse sentido, propõe-se a construção de um novo modelo de gestão museológica, orientado pela preservação qualificada da memória e da história dos povos que participaram da colonização de Cambé e do norte do</p>	<p>museológica, incluindo a elaboração ou atualização do regimento interno, políticas de acervo e diretrizes de funcionamento.</p> <p>No campo da gestão museológica, será estruturado um plano de reorganização do acervo, contemplando ações de higienização, catalogação, digitalização, acondicionamento adequado e padronização dos procedimentos técnicos, visando a preservação a</p>	<p>museológico, foi implementada uma nova proposta expográfica, com a criação e reorganização de exposições de longa duração e a perspectiva de ampliação de exposições temporárias, promovendo uma narrativa mais estruturada, acessível e alinhada às práticas contemporâneas da museologia.</p> <p>Outro avanço relevante refere-se à implantação de uma nova identidade visual institucional, desenvolvida em parceria com a UniFil, contribuindo para a padronização da comunicação do</p>			<p>No campo da comunicação, a tendência é a ampliação da aplicação da identidade visual institucional e o fortalecimento da presença do Museu em meios digitais e ações de difusão, consolidando sua imagem como referência regional em patrimônio cultural.</p> <p>De maneira geral, as projeções apontam para a consolidação do Museu como espaço dinâmico de memória, pesquisa e interação social, com capacidade ampliada de atuação e impacto junto à comunidade.</p>
--	--	--	---	--	--	--

	<p>Paraná, garantindo, ao mesmo tempo, a ampliação do acesso da comunidade aos bens culturais sob guarda institucional.</p> <p>Para a efetivação desse processo de revitalização, reconhece-se a necessidade de apoio técnico especializado, considerando a complexidade e diversidade do acervo,</p>	<p>longo prazo e facilitar o acesso à informação.</p> <p>Paralelamente, será desenvolvido um novo conceito expográfico, com revisão da narrativa histórica do Museu, reorganização temática das exposições e adequação dos espaços expositivos, buscando tornar a comunicação mais acessível, inclusiva e alinhada às práticas contemporâneas da museologia.</p> <p>No que se refere à capacitação</p>	<p>Museu e para o fortalecimento de sua imagem perante a comunidade.</p> <p>De forma geral, o conjunto dessas ações evidencia a efetiva implementação do processo de revitalização proposto, consolidando um novo momento institucional para o Museu Histórico de Cambé, com melhorias significativas em sua estrutura física, organização interna e capacidade de atendimento ao público.</p>			
--	---	--	--	--	--	--

	<p>que abrange diferentes tipologias documentais, como materiais arqueológicos, fotográficos e audiovisuais. Assim, o plano prevê a busca ativa por capacitação e assessoria junto a instituições de referência na área museológica e patrimonial.</p>	<p>técnica, serão realizadas ações de formação continuada da equipe, por meio da participação em cursos e programas oferecidos pelo Instituto Brasileiro de Museus, especialmente pela plataforma Saber Museu, além da busca por assessoria técnica especializada junto a instituições de referência.</p> <p>Também será realizada a reavaliação e reorganização dos espaços físicos do</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>Museu, considerando aspectos de acessibilidade, segurança, fluxo de visitantes e condições ambientais adequadas à conservação do acervo.</p> <p>Por fim, o projeto prevê o fortalecimento da relação entre o Museu e a comunidade, por meio da ampliação de ações educativas, exposições, atividades culturais e estratégias de comunicação, consolidando o Museu como espaço ativo de</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		memória, identidade e produção de conhecimento.				
--	--	--	--	--	--	--

<p>ESTRUTURAÇÃO JURÍDICA DO MUSEU</p> <p>Partindo do princípio fundamental de que toda instituição museológica deve possuir uma base legal sólida que regulamente sua criação, funcionamento e inserção na administração pública, propõe-se a revisão e atualização do arcabouço jurídico que institui e mantém o Museu Histórico de Cambé.</p> <p>Nesse sentido, torna-se necessário reavaliar o conjunto de instrumentos legais que definem a existência do Museu, sua vinculação administrativa e sua posição na estrutura organizacional e orçamentária da Prefeitura Municipal de Cambé, garantindo maior clareza institucional e segurança jurídica.</p>	<p>Estruturação Jurídica e Institucional do Museu Histórico de Cambé</p> <p>Promover a consolidação da base legal e institucional do Museu Histórico de Cambé, por meio da revisão, atualização e complementação dos instrumentos normativos que regem sua criação, organização e funcionamento, assegurando sua plena inserção na</p>	<p>Estruturação Jurídica e Institucional do Museu</p> <p>Realizar a revisão sistemática do arcabouço legal vigente que institui e regula o Museu Histórico de Cambé, incluindo leis, decretos, portarias e demais instrumentos normativos, com o objetivo de identificar lacunas, inconsistências e necessidades de atualização.</p> <p>Promover a elaboração e/ou atualização dos instrumentos</p>	<p>Em andamento, com avanços concretos no processo de estruturação jurídica e institucional do Museu Histórico de Cambé ao longo do exercício de 2025.</p> <p>Destaca-se que já foi elaborado o projeto de lei que dispõe sobre a criação e organização do Museu Histórico de Cambé, contemplando sua definição institucional, vinculação administrativa, competências e diretrizes gerais de funcionamento, em conformidade com as orientações do Lei nº 11.904.</p> <p>O referido projeto encontra-se em fase</p>	<p>O processo de estruturação jurídica do Museu Histórico de Cambé, desenvolvido ao longo de 2025, resultou em avanços significativos na consolidação de sua base institucional, especialmente no que se refere à formalização de diretrizes legais e administrativas.</p> <p>A elaboração do projeto de lei de criação e organização do Museu representa um marco relevante, uma vez que sistematiza, em um único instrumento normativo, aspectos fundamentais como sua definição institucional, vinculação administrativa, competências e diretrizes de funcionamento, alinhando o Museu às exigências estabelecidas pela Lei nº 11.904.</p> <p>Esse avanço contribui diretamente para o fortalecimento da segurança jurídica da instituição, reduzindo lacunas normativas e criando as condições necessárias para uma gestão mais estruturada, contínua e transparente no âmbito da administração pública municipal.</p>	<p>Ano todo</p>	<p>A partir dos avanços alcançados no processo de estruturação jurídica do Museu Histórico de Cambé em 2025, projeta-se a consolidação definitiva de sua base legal com a aprovação do projeto de lei junto à Câmara Municipal de Cambé, etapa fundamental para o fortalecimento institucional e a garantia de sua segurança jurídica no âmbito da administração pública.</p> <p>Com a formalização da legislação, será possível avançar de maneira estruturada na implementação dos instrumentos complementares de gestão, destacando-se que a equipe técnica do Museu já possui uma proposta de regimento interno em estágio</p>
---	--	---	---	---	-----------------	--

<p>Observa-se, ainda, a necessidade de melhor definição do papel do Departamento de Patrimônio Histórico, com a previsão expressa de sua responsabilidade direta pela gestão do Museu Histórico de Cambé. Essa medida visa estabelecer de forma clara a relação entre os órgãos, consolidando uma estrutura administrativa mais coerente, funcional e alinhada às boas práticas da gestão pública.</p> <p>No âmbito conceitual e museológico, propõe-se também a realização de estudos e alinhamentos com instituições de referência, como o Instituto Brasileiro de Museus e o International Council of Museums, com o objetivo de incorporar as definições contemporâneas de museu</p>	<p>estrutura administrativa e orçamentária da Prefeitura Municipal de Cambé.</p> <p>O plano tem como objetivo estabelecer maior clareza quanto à natureza jurídica do Museu, sua vinculação administrativa e suas competências institucionais, com especial atenção à definição do papel do Departamento de Patrimônio</p>	<p>jurídicos fundamentais para o funcionamento institucional do Museu, incluindo a definição clara de sua natureza jurídica, sua vinculação administrativa à Secretaria Municipal competente e a formalização do papel do Departamento de Patrimônio Histórico como unidade responsável por sua gestão.</p> <p>Desenvolver proposta de atualização da legislação municipal específica do Museu, em</p>	<p>de tramitação administrativa, estando em vias de encaminhamento para apreciação pela Câmara Municipal de Cambé, etapa fundamental para a consolidação da base legal da instituição e para o fortalecimento de sua segurança jurídica no âmbito da administração pública municipal.</p> <p>Paralelamente à formalização da legislação, já se encontra previsto o desenvolvimento das etapas subsequentes de estruturação institucional, que incluem a elaboração do regimento interno, a construção do Plano Museológico e a definição dos instrumentos</p>	<p>Além disso, o desenvolvimento do projeto de lei possibilitou a organização conceitual e técnica do Museu, promovendo uma revisão crítica de seus objetivos, funções e áreas de atuação, o que se reflete positivamente no planejamento das etapas seguintes, como a elaboração do regimento interno e do Plano Museológico.</p> <p>Outro resultado relevante foi a consolidação do entendimento institucional acerca do papel do Departamento de Patrimônio Histórico como unidade responsável pela gestão do Museu, contribuindo para maior clareza organizacional e alinhamento administrativo.</p> <p>De forma geral, os resultados obtidos evidenciam um avanço consistente no processo de estruturação do Museu, estabelecendo bases sólidas para sua formalização legal definitiva e para o desenvolvimento de uma gestão museológica qualificada e alinhada às políticas públicas de cultura e patrimônio.</p>	<p>avançado de elaboração, o que permitirá sua rápida consolidação e institucionalização após a aprovação legal.</p> <p>No campo do planejamento museológico, projeta-se a necessidade de contratação de equipe técnica especializada para a elaboração do Plano Museológico, instrumento considerado essencial para a definição da missão, diretrizes, programas e ações do Museu, conforme orientações do Instituto Brasileiro de Museus. Tal medida se justifica pela complexidade do acervo e pela necessidade de adoção de metodologias específicas e qualificadas para o planejamento de longo</p>
--	--	--	---	--	--

<p>e avaliar a necessidade de readequação dos objetivos, funções e áreas de atuação do Museu Histórico de Cambé, de modo a melhor posicioná-lo no contexto social e cultural em que está inserido.</p> <p>Como diretriz orientadora, considera-se o manual técnico do Ministério da Cultura, que estabelece a importância da existência de uma base legal estruturada para os museus, recomendando a consolidação dos seguintes instrumentos fundamentais:</p> <p>ato legal de criação do museu (lei, decreto, portaria, ata ou equivalente); documento que defina seu estatuto jurídico e natureza administrativa; regimento interno, contemplando missão, objetivos, política</p>	<p>Histórico como unidade responsável pela sua gestão, fortalecendo a articulação interna e a eficiência administrativa.</p> <p>Busca-se, ainda, alinhar o Museu às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 11.904, promovendo a adequação de suas práticas às políticas públicas nacionais para o setor museológico e garantindo</p>	<p>consonância com as diretrizes da Lei nº 11.904, contemplando aspectos relacionados à missão institucional, competências, gestão do acervo e funcionamento administrativo.</p> <p>Elaborar ou revisar o regimento interno do Museu, estabelecendo de forma detalhada sua estrutura organizacional, atribuições, fluxos administrativos, política institucional, formas de manutenção e</p>	<p>complementares de gestão, como organograma, políticas institucionais e diretrizes de funcionamento.</p> <p>De forma geral, a situação atual demonstra que o processo de estruturação jurídica do Museu encontra-se em estágio avançado de planejamento e formalização, com encaminhamentos concretos para sua consolidação legal e institucional nos próximos períodos.</p>		<p>prazo da instituição.</p> <p>Além disso, prevê-se a continuidade do processo de organização administrativa e técnica, com a formalização do organograma, definição de políticas institucionais e consolidação dos fluxos de gestão, garantindo maior eficiência e transparência na condução das atividades do Museu.</p> <p>De forma estratégica, as projeções apontam para a consolidação do Museu Histórico de Cambé como uma instituição plenamente estruturada do ponto de vista legal, administrativo e museológico, com capacidade ampliada de atuação, planejamento e</p>
---	--	--	--	--	---

<p>institucional, estrutura de gestão e formas de manutenção; organograma institucional; Plano Museológico, entendido como instrumento central de planejamento estratégico, responsável por definir a missão do museu, bem como orientar, organizar e priorizar suas ações e áreas de atuação; definição do local de instalação do museu, seja ele físico, virtual ou híbrido; plano de ocupação dos espaços, incluindo áreas expositivas, reserva técnica, espaços administrativos, educativos e de serviços; e, quando aplicável, a definição de percursos, roteiros e territorialidades vinculadas à atuação do museu.</p> <p>Dessa forma, a estruturação jurídica</p>	<p>conformidade com os princípios de preservação, pesquisa, comunicação e acesso ao patrimônio cultural.</p> <p>Como parte desse processo, o plano prevê a construção e/ou atualização dos instrumentos fundamentais para o funcionamento do Museu, incluindo: ato legal de criação ou sua revisão, definição de estatuto</p>	<p>diretrizes de funcionamento.</p> <p>Estruturar e formalizar o organograma institucional do Museu, definindo responsabilidades, setores e relações hierárquicas, de modo a garantir maior eficiência administrativa e clareza organizacional.</p> <p>Elaborar o Plano Museológico como instrumento estratégico de gestão, contemplando diagnóstico institucional, definição de missão, objetivos,</p>			<p>prestação de serviços à comunidade, fortalecendo seu papel como referência na preservação e difusão da memória histórica local e regional.</p>
---	---	---	--	--	---

<p>proposta não se limita à formalização normativa, mas constitui um processo estratégico de fortalecimento institucional, essencial para garantir a continuidade administrativa, a qualificação da gestão museológica e a efetiva preservação e difusão da memória histórica de Cambé e região.</p>	<p>jurídico e natureza administrativa, elaboração ou atualização do regimento interno, definição do organograma, elaboração do Plano Museológico e formalização das diretrizes de uso e ocupação dos espaços.</p> <p>No campo conceitual, propõe-se a revisão dos objetivos e funções do Museu à luz das definições contemporâneas</p>	<p>programas e ações nas áreas de acervo, pesquisa, comunicação, educação e gestão.</p> <p>Definir e formalizar o plano de ocupação dos espaços do Museu, considerando a organização das áreas expositivas, reserva técnica, setores administrativos, espaços educativos e áreas de circulação, garantindo adequação às normas de conservação, segurança e</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>eas de museu, com base nas orientações do Instituto Brasileiro de Museus e do International Council of Museums, buscando reposicionar a instituição como espaço dinâmico de preservação, produção de conhecimento e interação social.</p> <p>De forma estratégica, o plano visa não apenas a regularização formal do Museu, mas sua reestruturação</p>	<p>acessibilidade.</p> <p>Realizar estudos técnicos e conceituais para atualização das diretrizes institucionais do Museu, com base nas orientações do Instituto Brasileiro de Museus e do International Council of Museums, visando adequação às definições contemporâneas de museu.</p> <p>Buscar apoio técnico especializado junto a instituições de referência, visando</p>				
--	---	---	--	--	--	--

	<p>o enquanto instituição pública de referência, garantindo segurança jurídica, continuidade administrativa e melhores condições para o desenvolvimento de suas atividades junto à comunidade.</p>	<p>qualificar o processo de revisão jurídica e museológica, bem como orientar a implementação das novas diretrizes institucionais.</p> <p>Promover a capacitação da equipe técnica por meio de cursos, oficinas e programas de formação continuada, com destaque para as iniciativas oferecidas pelo IBRAM, fortalecendo a capacidade institucional para gestão museológica qualificada.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

<p>Estação Ferroviária e Armazém Geral</p> <p>Promover a valorização, preservação e revitalização do conjunto arquitetônico formado pela Estação Ferroviária e pelo Armazém Geral de Cambé, reconhecido como o mais antigo e significativo patrimônio edificado do município, consolidando-o como espaço público de referência para a história, memória e identidade local.</p> <p>O plano tem como objetivo central transformar esse conjunto histórico em um complexo cultural e museológico, destinado à instalação e expansão das atividades do Museu Histórico de Cambé, integrando funções de preservação do acervo, exposição de longa duração, realização de atividades educativas e</p>	<p>Estação Ferroviária e Armazém Geral</p> <p>Valorizar, preservar e revitalizar o conjunto arquitetônico formado pela Estação Ferroviária e pelo Armazém Geral de Cambé, reconhecido como o mais antigo e significativo patrimônio histórico edificado do município, transformando-o em um espaço estruturado de história,</p>	<p>Estação Ferroviária e Armazém Geral</p> <p>Desenvolver e implementar um conjunto de ações integradas voltadas à valorização, preservação e transformação do conjunto arquitetônico da Estação Ferroviária e do Armazém Geral de Cambé em espaço de memória, história e cultura.</p> <p>Como etapa inicial e estruturante, dar continuidade às tratativas institucionais junto à Secretaria de</p>	<p>Em andamento, no âmbito das tratativas institucionais e do planejamento estratégico para a destinação do conjunto arquitetônico da Estação Ferroviária e do Armazém Geral de Cambé.</p> <p>Atualmente, o referido conjunto pertence ao Governo Federal, encontrando-se sob gestão da Secretaria de Patrimônio da União, sendo que o Município de Cambé mantém interlocução ativa junto a esse órgão visando a aquisição definitiva dos imóveis, incluindo as áreas adjacentes, com o objetivo de viabilizar sua utilização como</p>	<p>O processo conduzido ao longo de 2025 resultou em avanços institucionais relevantes no que se refere à valorização e à futura destinação do conjunto arquitetônico da Estação Ferroviária e do Armazém Geral de Cambé.</p> <p>Destaca-se, como principal resultado, a consolidação do entendimento, por parte da administração municipal, da importância estratégica desse patrimônio histórico, reconhecido como o mais antigo do município, e sua priorização como eixo estruturante das políticas públicas de cultura e memória.</p> <p>No âmbito administrativo, foram estabelecidos canais de interlocução com a Secretaria de Patrimônio da União, avançando nas tratativas para a aquisição do conjunto arquitetônico pelo Município, incluindo as áreas adjacentes, o que representa passo fundamental para a viabilização de qualquer intervenção futura.</p> <p>Além disso, houve o amadurecimento conceitual do projeto de</p>	<p>Ano todo</p>	<p>A partir dos avanços institucionais alcançados em 2025, projeta-se a continuidade e a consolidação do processo de transferência do conjunto arquitetônico da Estação Ferroviária e do Armazém Geral para o Município de Cambé, por meio da conclusão das tratativas junto à Secretaria de Patrimônio da União, etapa fundamental para viabilizar juridicamente sua destinação ao uso público.</p> <p>Com a efetivação da aquisição dos imóveis e das áreas adjacentes, será possível avançar na elaboração e execução do projeto de revitalização do espaço, contemplando intervenções</p>
--	---	--	--	--	-----------------	---

<p>promoção de ações culturais voltadas à comunidade.</p> <p>Considerando a relevância histórica do espaço — diretamente relacionado à origem e ao desenvolvimento urbano do município —, busca-se sua recuperação arquitetônica respeitando suas características originais, aliada à adequação dos ambientes às necessidades contemporâneas de uso museológico, incluindo acessibilidade, segurança, conservação do acervo e conforto dos visitantes.</p> <p>O projeto prevê a requalificação dos edifícios da Estação Ferroviária e do Armazém Geral, bem como a organização dos espaços externos, de modo a constituir um ambiente integrado de convivência, exposição e fruição cultural,</p>	<p>memória e cultura.</p> <p>O plano tem como diretriz central a requalificação desse complexo histórico para sua destinação como sede ampliada e qualificada do Museu Histórico de Cambé, integrando funções museológicas, educativas e culturais, de modo a ampliar a capacidade de atuação da instituição e fortalecer sua inserção</p>	<p>Patrimônio da União, considerando que o referido conjunto arquitetônico pertence atualmente ao Governo Federal. Nesse sentido, o Município de Cambé atua no processo de gestão administrativa visando a aquisição definitiva dos imóveis, incluindo as áreas adjacentes, condição essencial para viabilizar sua destinação plena ao uso cultural e museológico.</p>	<p>espaço público de memória, cultura e atividades museológicas.</p> <p>O processo de regularização e transferência patrimonial encontra-se em tramitação administrativa, demandando articulações institucionais e cumprimento de etapas legais próprias desse tipo de procedimento.</p> <p>Paralelamente, verifica-se que, em função da ausência de uso contínuo e da indefinição quanto à sua destinação ao longo dos anos, o conjunto arquitetônico apresenta quadro de</p>	<p>transformação do espaço, com definição preliminar de sua destinação como complexo cultural e museológico, voltado à preservação da história local e à ampliação das atividades do Museu Histórico de Cambé.</p> <p>Outro resultado relevante foi a sistematização das informações técnicas e históricas relacionadas ao conjunto, possibilitando melhor fundamentação para a elaboração de projetos futuros, bem como para a captação de recursos e estabelecimento de parcerias institucionais.</p> <p>Ainda que o processo de transferência patrimonial não esteja concluído, os avanços obtidos indicam uma mudança significativa no tratamento do espaço, que passa de uma condição de abandono e indefinição para um cenário de planejamento estruturado e reconhecimento de seu valor histórico-cultural.</p> <p>De forma geral, os resultados</p>	<p>arquitetônicas, urbanísticas e museológicas, com vistas à sua transformação em um complexo estruturado de história, memória e cultura.</p> <p>Nesse contexto, projeta-se a instalação definitiva e ampliada do Museu Histórico de Cambé no local, com a criação de espaços adequados para exposição de longa duração, exposições temporárias, reserva técnica, atividades educativas e administrativas, ampliando significativamente a capacidade de atuação da instituição.</p> <p>Também se prevê a qualificação das áreas externas, com a</p>
---	--	--	--	---	---

<p>ampliando o acesso da população ao patrimônio histórico.</p> <p>De forma estratégica, a iniciativa visa consolidar o local como um polo de memória e cultura, fortalecendo a identidade do município e promovendo o reconhecimento da importância histórica da ferrovia no processo de formação de Cambé e da região norte do Paraná.</p>	<p>na comunidade.</p> <p>Considerando a relevância histórica do conjunto, diretamente vinculada ao processo de colonização e desenvolvimento urbano de Cambé e da região norte do Paraná, busca-se promover sua recuperação arquitetônica com respeito às características originais dos edifícios, aliada à</p>	<p>Paralelamente ao processo de regularização fundiária e administrativa, será promovida a elaboração do projeto técnico de transformação do espaço, contemplando estudos arquitetônicos, urbanísticos e museológicos, com vistas à adaptação do conjunto às necessidades do Museu Histórico de Cambé, respeitando suas características históricas e patrimoniais.</p> <p>O projeto prevê a definição de usos específicos</p>	<p>abandono e subutilização, com sinais de degradação física e ocupações irregulares, sendo, em alguns momentos, utilizado de forma inadequada por pessoas em situação de vulnerabilidade social.</p> <p>Essa situação reforça a urgência da intervenção por parte do poder público municipal, tanto no sentido de preservar esse importante patrimônio histórico — considerado o mais antigo do município — quanto de promover sua requalificação e reintegração ao tecido urbano e à vida cultural da cidade.</p>	<p>alcançados em 2025 representam a construção das bases institucionais necessárias para a futura revitalização do conjunto, consolidando-o como prioridade estratégica para o município.</p>	<p>implantação de espaços de convivência, circulação e exposição a céu aberto, integrando o conjunto ao cotidiano urbano e promovendo maior acesso da população ao patrimônio histórico.</p> <p>No campo institucional, projeta-se a consolidação do espaço como um polo regional de referência em memória e patrimônio cultural, com potencial para o desenvolvimento de projetos educativos, turísticos e culturais, fortalecendo a identidade local e promovendo a valorização da história de Cambé e da região norte do Paraná.</p> <p>De forma estratégica, as projeções apontam para a transformação de um</p>
--	---	---	---	---	--

	<p>adaptação dos espaços às exigências contemporâneas de uso museológico, incluindo acessibilidade, segurança, conservação do acervo e adequação funcional.</p> <p>O projeto contempla a utilização do prédio da Estação Ferroviária para funções administrativas e técnicas do Museu, bem como a destinação do Armazém Geral como espaço expositivo de</p>	<p>para cada edificação, destinando o prédio da Estação Ferroviária para funções administrativas e técnicas, e o Armazém Geral como espaço expositivo de longa duração, ampliando significativamente e a capacidade de exposição do acervo.</p> <p>Também será desenvolvido um plano de ocupação e urbanização das áreas externas, com a criação de espaços de convivência, circulação e exposição a céu</p>	<p>De forma geral, a situação atual evidencia que, embora o processo ainda esteja em fase de tramitação, já existe um direcionamento institucional claro quanto à intenção de transformar o local em um espaço estruturado de história e memória, consolidando-o como futura referência cultural do município.</p>			<p>espaço atualmente subutilizado em um equipamento cultural estruturado, dinâmico e integrado à comunidade, contribuindo para o desenvolvimento cultural do município e para a preservação qualificada de seu patrimônio histórico.</p>
--	---	--	--	--	--	--

	<p>longa duração, permitindo a ampliação da exposição do acervo e a construção de uma narrativa histórica mais abrangente e qualificada.</p> <p>Prevê-se, ainda, a organização e urbanização das áreas externas do conjunto, possibilitando sua utilização como espaço de convivência, circulação e exposição a céu aberto,</p>	<p>aberto, promovendo a integração do equipamento cultural com a dinâmica urbana e ampliando o acesso da população ao patrimônio histórico.</p> <p>Adicionalmente, serão buscadas parcerias institucionais e fontes de financiamento para viabilizar a execução do projeto, incluindo a articulação com órgãos públicos, universidades e instituições culturais, bem como a participação em programas de</p>				
--	---	--	--	--	--	--

	<p>fortalecendo sua função social e ampliando o acesso da população ao patrimônio cultural.</p> <p>De forma estratégica, o plano visa consolidar o conjunto da Estação Ferroviária e do Armazém Geral como um polo de memória e cultura no município, promovendo a valorização do patrimônio histórico, o fortalecimento da identidade local e a</p>	<p>incentivo à preservação do patrimônio.</p> <p>Por fim, o conjunto de ações prevê a incorporação de diretrizes contemporâneas de acessibilidade, segurança, sustentabilidade e conservação preventiva, garantindo que o futuro espaço atenda às exigências técnicas e legais para funcionamento como equipamento museológico de referência.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

	ampliação das ações educativas e culturais desenvolvidas pelo Museu Histórico de Cambé.					
--	---	--	--	--	--	--

<p>Parque Histórico Municipal Danziger Hof</p> <p>O Parque Histórico Municipal Danziger Hof, criado pela Lei Municipal nº 934 de 28 de abril de 1995, constitui um dos mais relevantes espaços de memória e patrimônio histórico do município de Cambé, sendo reconhecido como o marco zero do processo de colonização local, por ter sido o ponto de chegada, em janeiro de 1932, do primeiro grupo de colonizadores oriundos da então Cidade Livre de Danzig, que deram origem à Colônia Neu Danzig.</p> <p>Ao longo de sua trajetória, o Parque consolidou-se como importante espaço de preservação histórica, cultural e ambiental, reunindo exemplares significativos da arquitetura em madeira dos primeiros</p>	<p>Parque Histórico Municipal Danziger Hof</p> <p>Promover a valorização, preservação e requalificação do Parque Histórico Municipal Danziger Hof, reconhecido como o marco zero da colonização de Cambé, consolidando-o como espaço estruturado de memória, educação patrimonial, preservação ambiental e</p>	<p>Parque Histórico Municipal Danziger Hof</p> <p>Desenvolver e implementar um plano de gestão integrado para o Parque Histórico Municipal Danziger Hof, contemplando ações nas áreas de preservação do patrimônio histórico, gestão ambiental, uso público e promoção cultural.</p> <p>Como ação prioritária, realizar diagnóstico técnico detalhado das estruturas existentes no Parque,</p>	<p>Parque Histórico Municipal Danziger Hof</p> <p>Em situação de subutilização e fragilidade estrutural, apesar de sua elevada relevância histórica e simbólica para o município de Cambé.</p> <p>O Parque Histórico Municipal Danziger Hof, reconhecido como marco zero da colonização da cidade, apresenta atualmente um cenário de uso limitado e ausência de programação contínua, o que contribui para uma percepção geral de abandono por parte da população.</p> <p>Do ponto de vista</p>	<p>Parque Histórico Municipal Danziger Hof</p> <p>No exercício de 2025, não foram executadas ações concretas de intervenção física, restauração ou implantação de programa estruturado de gestão no Parque Histórico Municipal Danziger Hof.</p> <p>As ações relacionadas ao Parque permaneceram no campo do diagnóstico e da proposição, com identificação das necessidades de recuperação das estruturas existentes e da importância de implementação de um plano de gestão específico para o espaço.</p> <p>Dessa forma, não houve avanços materiais no que se refere à melhoria das condições físicas do Parque, à recuperação das edificações históricas ou à implantação de programação sistemática de uso.</p>	<p>Parque Histórico Municipal Danziger Hof</p> <p>Para os próximos períodos, projeta-se a implementação de ações estruturantes voltadas à requalificação do Parque Histórico Municipal Danziger Hof, com prioridade para a recuperação de sua infraestrutura física e a organização de sua gestão.</p> <p>Inicialmente, prevê-se a realização de diagnóstico técnico detalhado das condições estruturais do Parque, especialmente do portal de entrada e das edificações históricas, como etapa preparatória para a elaboração de projetos de restauração.</p> <p>Na sequência,</p>
--	--	--	--	---	---

<p>tempos da colonização, como a Casa da Família Zifchak e a Casa da Família Tkotz, ambas transferidas e restauradas pelo poder público municipal, com apoio técnico especializado, constituindo referências materiais da memória dos pioneiros da região.</p> <p>Além de seu valor histórico, o Parque também desempenha função ambiental relevante, tendo sido objeto de iniciativas de recomposição vegetal, proteção de áreas de manancial e formação de corredores ecológicos, contribuindo para a preservação do meio ambiente e para o equilíbrio ecológico da região.</p> <p>Entretanto, apesar de sua importância histórica e potencial como espaço de memória, educação e</p>	<p>desenvolvimento cultural e turístico do município.</p> <p>O plano tem como objetivo central transformar o Parque em um equipamento público dinâmico e integrado à comunidade, capaz de articular a preservação da história dos povos pioneiros com ações educativas, culturais e ambientais, fortalecendo a identidade local e</p>	<p>especialmente do portal de entrada e das edificações históricas — Casa da Família Zifchak e Casa da Família Tkotz —, com o objetivo de identificar patologias construtivas e definir as intervenções necessárias para sua recuperação.</p> <p>A partir desse diagnóstico, promover a elaboração e execução de projeto de restauração das estruturas, contemplando a recuperação das áreas afetadas</p>	<p>físico, verifica-se a necessidade de intervenções nas estruturas existentes, especialmente no portal de entrada e nas edificações históricas — Casa da Família Zifchak e Casa da Família Tkotz —, que apresentam sinais de desgaste, infiltrações e deterioração de elementos construtivos em madeira, comprometendo sua integridade e funcionalidade.</p> <p>Além disso, observa-se a inexistência de um modelo estruturado de gestão e de um plano de uso sistemático do espaço, o que dificulta sua plena</p>			<p>projeta-se a captação de recursos e a viabilização das intervenções necessárias para a recuperação das estruturas existentes, garantindo a preservação do patrimônio histórico e a segurança de uso do espaço.</p> <p>Paralelamente, será proposta a elaboração e implementação de um plano de gestão do Parque, contemplando a definição de diretrizes de uso, manutenção e programação, com a criação de um calendário anual de atividades voltadas à história, cultura, educação patrimonial e meio ambiente.</p> <p>Também se projeta a integração do Parque às ações do Museu</p>
---	---	---	---	--	--	---

<p>turismo, o Parque apresenta atualmente limitações estruturais significativas. Verifica-se a necessidade de intervenções urgentes em sua infraestrutura, especialmente no portal de entrada e nas edificações históricas existentes, que se encontram em estado de degradação, com problemas como infiltrações, desgaste e apodrecimento de elementos em madeira, comprometendo sua integridade física e funcional.</p> <p>Adicionalmente, observa-se a ausência de um plano de gestão estruturado, com definição de diretrizes, uso sistemático do espaço e programação contínua de atividades, o que limita seu pleno aproveitamento como equipamento cultural, educativo e turístico.</p>	<p>ampliando o acesso da população ao patrimônio histórico.</p> <p>Para tanto, propõe-se a recuperação e conservação das estruturas físicas existentes, com destaque para o portal de entrada e as edificações históricas — especialmente a Casa da Família Zifchak e a Casa da Família Tkotz —, garantindo a</p>	<p>por infiltrações, substituição de elementos comprometidos da madeira, adequação das coberturas e melhoria das condições gerais de conservação, respeitando as características originais das construções.</p> <p>Paralelamente, estruturar um plano de uso e ocupação do Parque, definindo funções específicas para os espaços existentes, incluindo o uso das casas históricas para atividades culturais,</p>	<p>utilização como equipamento cultural, educativo e turístico.</p> <p>Esse conjunto de fatores contribui para a descaracterização gradual do espaço enquanto local de memória ativa, reforçando a necessidade de ações planejadas que possibilitem sua requalificação e reintegração à dinâmica cultural do município.</p>		<p>Histórico de Cambé, fortalecendo sua função como espaço complementar de memória e ampliando sua utilização para fins educativos e culturais.</p> <p>No campo estratégico, prevê-se a inserção do Parque em roteiros turísticos e culturais do município, visando sua valorização como patrimônio histórico e ambiental, bem como o aumento de sua visibilidade e utilização pela comunidade.</p> <p>De forma geral, as projeções indicam a transição de um cenário atual de baixa utilização e necessidade de intervenção para um modelo estruturado de gestão e uso qualificado do espaço.</p>
--	---	--	---	--	--

<p>Dessa forma, a situação atual evidencia um espaço de elevado valor histórico e simbólico para o município, porém demandando ações estruturantes de recuperação física, organização administrativa e planejamento estratégico para sua efetiva valorização e integração à dinâmica cultural da cidade.</p>	<p>integridade desses bens e sua adequada utilização como espaços de memória e atividades culturais.</p> <p>No campo da gestão, o plano prevê a elaboração e implementação de um modelo estruturado de gestão do Parque, com definição de diretrizes de uso, manutenção e programação, incluindo a criação de um</p>	<p>exposições, reuniões e ações educativas voltadas à memória da colonização de Cambé.</p> <p>Implantar um calendário anual de atividades, envolvendo ações de educação patrimonial, eventos culturais, exposições temáticas, visitas guiadas, atividades escolares e ações voltadas à valorização da história local e da identidade dos povos pioneiros.</p> <p>No campo</p>				
--	--	---	--	--	--	--

	<p>calendário anual de atividades que contemple ações voltadas à história local, educação patrimonial, meio ambiente, cultura e turismo.</p> <p>Também se propõe a integração do Parque às ações do Museu Histórico de Cambé, fortalecendo sua função como extensão museológica e espaço de vivência da</p>	<p>ambiental, dar continuidade às ações de preservação e recuperação das áreas verdes, com manutenção das áreas de manancial, fundo de vale e corredores ecológicos, além da promoção de atividades de educação ambiental integradas às ações culturais do Parque.</p> <p>Promover a integração do Parque com as atividades do Museu Histórico de Cambé, consolidando-o como extensão museológica e ampliando sua</p>				
--	---	---	--	--	--	--

	<p>memória, ampliando as possibilidades de uso educativo e cultural.</p> <p>No âmbito ambiental, busca-se dar continuidade e ampliar as ações de preservação e recuperação das áreas verdes, incluindo a proteção de mananciais, a manutenção do fundo de vale e o fortalecimento de corredores ecológicos, contribuindo</p>	<p>utilização como espaço de vivência, aprendizado e interação com a comunidade.</p> <p>Buscar parcerias institucionais e fontes de financiamento para viabilizar as ações previstas, incluindo articulações com órgãos públicos, universidades, instituições culturais e iniciativas privadas.</p> <p>Por fim, desenvolver estratégias de inserção do Parque em roteiros turísticos e culturais do município,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p>para a sustentabilidade ambiental do espaço.</p> <p>De forma estratégica, o plano visa inserir o Parque Histórico Municipal Danziger Hof em roteiros turísticos e culturais do município, promovendo sua valorização como patrimônio histórico e ambiental, e consolidando-o como referência regional em memória,</p>	<p>promovendo sua divulgação e valorização como patrimônio histórico e ambiental, ampliando sua visibilidade e potencial de visitação.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	cultura e turismo.					
--	--------------------	--	--	--	--	--

<p>Missão Jesuítica de San Joseph</p> <p>A Missão Jesuítica de San Joseph constitui um dos mais relevantes achados históricos e arqueológicos relacionados à ocupação do território do atual município de Cambé, inserindo a região no contexto mais amplo da presença jesuítica na antiga Província del Guairá, nos séculos XVI e XVII.</p> <p>Sua identificação resulta de um longo processo de pesquisas desenvolvidas por arqueólogos que se dedicaram ao estudo da presença indígena e jesuítica no norte do Paraná, com destaque para os trabalhos conduzidos pela arqueóloga Cláudia Parellada, que, a partir da análise de materiais arqueológicos, relatos de viajantes, mapas históricos</p>	<p>Missão Jesuítica de San Joseph</p> <p>Promover o reconhecimento, a proteção, o estudo e a valorização da área arqueológica associada à Missão Jesuítica de San Joseph, localizada no território do município de Cambé, consolidando-a como patrimônio histórico de relevância regional e nacional.</p> <p>O plano tem como</p>	<p>Missão Jesuítica de San Joseph</p> <p>Desenvolver e implementar um conjunto de ações integradas voltadas ao reconhecimento, proteção e valorização da área arqueológica associada à Missão Jesuítica de San Joseph, no município de Cambé.</p> <p>Como ação prioritária, promover o levantamento técnico e documental da área identificada como possível localização da missão, reunindo dados</p>	<p>Missão Jesuítica de San Joseph</p> <p>Em situação de reconhecimento acadêmico, porém sem formalização institucional e sem ações estruturadas de proteção e gestão por parte do poder público.</p> <p>A área associada à Missão Jesuítica de San Joseph foi identificada a partir de estudos arqueológicos e históricos desenvolvidos por pesquisadores, com destaque para os trabalhos da arqueóloga Cláudia Parellada, que indicam a localização da missão no território do município de Cambé. Apesar</p>	<p>Missão Jesuítica de San Joseph</p> <p>No exercício de 2025, não foram realizadas ações concretas de intervenção, proteção formal ou implantação de projeto estruturado na área associada à Missão Jesuítica de San Joseph.</p> <p>As ações relacionadas ao tema permaneceram no campo do reconhecimento técnico e da organização das informações já existentes, com base em estudos arqueológicos anteriores e no acervo sob guarda do Museu Histórico de Cambé.</p> <p>Dessa forma, não houve avanços institucionais quanto ao registro do sítio arqueológico, sua delimitação física, proteção legal ou desenvolvimento de pesquisas de campo no período.</p>	<p>Missão Jesuítica de San Joseph</p> <p>Para os próximos períodos, projeta-se a implementação de ações voltadas ao reconhecimento formal, proteção e valorização da área arqueológica associada à Missão Jesuítica de San Joseph.</p> <p>Como etapa inicial, prevê-se a organização das informações técnicas e documentais existentes, com vistas à instrução de processo de registro do sítio junto ao IPHAN, garantindo sua proteção legal.</p> <p>Também se projeta o estabelecimento de articulação com especialistas e instituições de pesquisa, incluindo a continuidade</p>
--	---	---	--	--	---

<p>e registros cartográficos, indicou a localização da missão no território de Cambé.</p> <p>Esse processo de investigação tem como antecedente direto as ações desenvolvidas pelo Museu Histórico de Cambé a partir da década de 1990, quando foi realizada uma campanha educativa junto às escolas do município, com o objetivo de conscientizar a população sobre a importância da preservação do patrimônio arqueológico e incentivar a coleta de materiais para formação de acervo.</p> <p>Como resultado dessa iniciativa, houve significativo aumento do acervo arqueológico do Museu, composto por artefatos indígenas como lâminas de machado, pilões, mãos de pilão e</p>	<p>objetivo central inserir o sítio no conjunto das políticas públicas de preservação do patrimônio cultural, garantindo sua salvaguarda por meio de ações institucionais que assegurem sua integridade física, seu potencial científico e sua função educativa.</p> <p>Para tanto, propõe-se a formalização do reconhecimento</p>	<p>arqueológicos, históricos e cartográficos, com o objetivo de subsidiar o processo de registro do sítio junto ao IPHAN.</p> <p>Paralelamente, estabelecer articulação institucional com a arqueóloga Cláudia Parellada, reconhecida por seus estudos sobre a presença jesuítica na região, visando apoio técnico-científico na validação das informações, no acompanhamento dos processos de reconhecimento</p>	<p>desse reconhecimento no campo científico, o sítio ainda não possui registro formal junto aos órgãos competentes, como o IPHAN, nem conta com delimitação oficial ou mecanismos de proteção.</p> <p>Parte do material arqueológico proveniente da área encontra-se sob guarda do Museu Histórico de Cambé, resultado de campanhas de conscientização e coleta realizadas ao longo das últimas décadas, o que contribuiu para a preservação de vestígios importantes da ocupação indígena e da</p>		<p>do diálogo com a arqueóloga Cláudia Parellada, visando suporte técnico para o reconhecimento e futuras investigações arqueológicas.</p> <p>Paralelamente, prevê-se a retomada de campanhas de conscientização junto à comunidade, especialmente no meio escolar e rural, com o objetivo de orientar sobre a importância da preservação do patrimônio arqueológico e evitar a retirada indevida de materiais.</p> <p>No campo institucional, projeta-se a incorporação mais estruturada do tema ao Museu Histórico de Cambé, com organização do acervo existente e</p>
---	--	---	---	--	--

<p>fragmentos cerâmicos. Nesse contexto, destacou-se o material proveniente da região da Fazenda Santa Dalmácia, onde foi identificada uma concentração expressiva de vestígios cerâmicos, indicando a possível existência de um sítio arqueológico de maior relevância.</p> <p>A partir dessa constatação, o Museu acionou especialistas, como o arqueólogo Oldemar Blasi, que, juntamente com outros pesquisadores, realizou estudos de reconhecimento e análise do material, identificando a área como um importante núcleo de ocupação indígena da cultura Guarani, com base na quantidade, características e dispersão dos vestígios encontrados.</p> <p>Posteriormente, o material</p>	<p>nto da área junto ao IPHAN, por meio do registro e cadastro do sítio arqueológico, estabelecendo medidas legais de proteção e controle de uso, em conformidade com a legislação vigente.</p> <p>No campo científico, busca-se incentivar e apoiar a realização de pesquisas arqueológicas sistemáticas, em parceria</p>	<p>do sítio e na orientação de futuras pesquisas arqueológicas.</p> <p>Dar continuidade às tratativas com os proprietários da área onde se localiza o sítio arqueológico, com vistas à formalização de mecanismos que permitam a preservação do local, incluindo a possibilidade de delimitação da área, controle de acesso e autorização para realização de estudos técnicos especializados.</p> <p>Promover a realização de pesquisas</p>	<p>presença jesuítica na região.</p> <p>Entretanto, observa-se que, na área onde se localiza o sítio arqueológico, não existe atualmente qualquer projeto estruturado por parte do poder público voltado à sua preservação, estudo ou valorização, o que a torna vulnerável a intervenções inadequadas e à perda de informações históricas relevantes.</p> <p>Adicionalmente, verifica-se a necessidade de retomada de campanhas de conscientização junto à comunidade, especialmente no meio rural e escolar, com o objetivo de</p>			<p>desenvolvimento de ações educativas voltadas à história indígena e à presença jesuítica na região.</p> <p>De forma geral, as projeções indicam a transição de um cenário atual de reconhecimento acadêmico para um processo gradual de formalização institucional, proteção legal e valorização do patrimônio arqueológico.</p>
--	--	---	--	--	--	--

<p>arqueológico foi objeto de estudos acadêmicos desenvolvidos no âmbito da Universidade Estadual de Londrina, contribuindo para a ampliação do conhecimento científico sobre a ocupação indígena e os processos históricos da região.</p> <p>Apesar de sua importância histórica e científica, observa-se que a área onde se localiza a Missão Jesuítica de San Joseph ainda carece de reconhecimento formal e proteção institucional, não estando devidamente registrada junto ao IPHAN, o que a torna vulnerável a intervenções inadequadas e à perda de informações arqueológicas relevantes.</p> <p>Além disso, verifica-se a ausência de delimitação física e de mecanismos de controle de acesso ao local,</p>	<p>com universidade s e centros de pesquisa, com o objetivo de aprofundar o conhecimento sobre a ocupação indígena da cultura Guarani e sobre a presença jesuítica na região, ampliando a compreensão histórica do território.</p> <p>Paralelamente, propõe-se a articulação com instituições especializadas e pesquisadores</p>	<p>arqueológicas sistemáticas, em parceria com universidades e centros de pesquisa, com o objetivo de aprofundar o conhecimento sobre a ocupação indígena da cultura Guarani e sobre a presença jesuítica na região, ampliando a base científica sobre o tema.</p> <p>No âmbito institucional, estruturar diretrizes para a incorporação do tema ao Museu Histórico de Cambé, incluindo a</p>	<p>orientar sobre a importância da preservação do patrimônio arqueológico e evitar a retirada indevida de materiais, prática que ainda ocorre de forma pontual.</p> <p>Dessa forma, a situação atual evidencia a existência de um patrimônio de grande relevância histórica e científica, porém ainda desprovido de proteção institucional efetiva e de ações sistemáticas que garantam sua preservação e valorização.</p>			
---	--	---	--	--	--	--

<p>bem como a inexistência de estrutura voltada à pesquisa, preservação e divulgação desse patrimônio, limitando seu potencial científico, educativo e cultural.</p> <p>Dessa forma, a situação atual evidencia a existência de um patrimônio arqueológico de grande relevância histórica, porém ainda em estágio inicial de reconhecimento e proteção, demandando ações estruturadas voltadas à sua preservação, estudo e valorização.</p>	<p>s da área, dando continuidade aos estudos iniciados por profissionais como Cláudia Parellada, contribuindo para a consolidação do sítio como referência em estudos sobre a Província del Guairá.</p> <p>No âmbito museológico e educativo, o plano prevê a criação de um espaço de memória dedicado aos povos indígenas que</p>	<p>organização do acervo arqueológico existente, sua catalogação, conservação e eventual ampliação por meio de pesquisas autorizadas.</p> <p>Planejar a criação de um espaço de memória voltado aos povos indígenas e à presença jesuítica na região, com o objetivo de valorizar a diversidade histórica local, promover a educação patrimonial e ampliar o acesso da comunidade</p>				
---	--	---	--	--	--	--

	<p>habitaram a região, bem como à presença jesuítica, integrando o tema ao acervo e às ações do Museu Histórico de Cambé, com o objetivo de promover a educação patrimonial e ampliar o acesso da comunidade ao conhecimento histórico.</p> <p>De forma estratégica, busca-se consolidar a Missão Jesuítica de San Joseph</p>	<p>ao conhecimento sobre esse período.</p> <p>Desenvolver ações educativas junto à rede de ensino e à comunidade, retomando iniciativas de conscientização sobre a importância da preservação do patrimônio arqueológico, evitando a retirada indevida de materiais e incentivando sua destinação adequada às instituições responsáveis.</p> <p>Por fim, buscar parcerias institucionais e fontes de</p>				
--	---	--	--	--	--	--

	<p>como elemento estruturante da narrativa histórica do município, articulando sua valorização com políticas de cultura, educação e turismo, fortalecendo a identidade local e o reconhecimento da diversidade histórica da região.</p>	<p>financiamento que possibilitem a execução das ações previstas, garantindo suporte técnico e continuidade ao processo de reconhecimento e valorização da Missão Jesuítica de San Joseph.</p>				
--	---	--	--	--	--	--

<p>Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio – Museu Histórico de Cambé</p> <p>O Museu Histórico de Cambé, inserido no complexo do Centro Cultural, encontra-se atualmente sem a implementação de um Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio, bem como sem protocolos formais de prevenção, combate a sinistros e evacuação de emergência.</p> <p>Após o incêndio ocorrido no Museu Nacional, que evidenciou a vulnerabilidade das instituições de guarda de acervo no país, o Museu Histórico de Cambé foi objeto de vistoria por parte do Corpo de Bombeiros do Paraná, que emitiu recomendação formal à Prefeitura Municipal de Cambé para a elaboração e</p>	<p>Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio – Museu Histórico de Cambé</p> <p>Implementar um sistema estruturado de prevenção e proteção contra incêndios no âmbito do Museu Histórico de Cambé e do Centro Cultural, garantindo a segurança do acervo, dos servidores e do público, bem como a preservação do patrimônio</p>	<p>Promover a elaboração do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI), em conformidade com as exigências técnicas e normativas do Corpo de Bombeiros do Paraná, contemplando análise de riscos, definição de medidas preventivas e protocolos de atuação em caso de emergência.</p> <p>Realizar diagnóstico técnico das condições atuais do edifício do Centro Cultural,</p>	<p>Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio – Museu Histórico de Cambé</p> <p>Em situação de vulnerabilidade quanto à segurança contra incêndios, com ausência de medidas estruturadas de prevenção e resposta a sinistros.</p> <p>Apesar da recomendação emitida pelo Corpo de Bombeiros do Paraná para a elaboração e implementação de um Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura e do Museu Histórico de Cambé, até o presente momento</p>	<p>No exercício de 2025, não foram implementadas ações concretas de adequação estrutural ou implantação do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio no Museu Histórico de Cambé e no Centro Cultural.</p> <p>As ações relacionadas ao tema permaneceram no campo do reconhecimento da necessidade e da identificação dos riscos existentes, especialmente a partir da recomendação emitida pelo Corpo de Bombeiros do Paraná.</p> <p>Dessa forma, não houve avanços na instalação de equipamentos, criação de brigada de incêndio ou formalização de protocolos de segurança no período.</p>	<p>Para os próximos períodos, projeta-se a elaboração e implementação do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI), como medida prioritária para a segurança do Museu Histórico de Cambé e do Centro Cultural.</p> <p>Inicialmente, prevê-se a realização de diagnóstico técnico detalhado das condições do edifício, seguido da elaboração do projeto de adequação às normas de segurança.</p> <p>Na sequência, projeta-se a implantação gradual das medidas previstas no plano, incluindo aquisição e instalação de equipamentos, adequação da estrutura</p>
--	--	---	---	---	---

<p>implementação de um Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndios no âmbito da Secretaria Municipal de Cultura e, conseqüentemente, do Museu.</p> <p>Entretanto, até o presente momento, verifica-se a ausência de medidas estruturadas nesse sentido. O edifício não dispõe de equipamentos adequados de combate a incêndio, sistemas de detecção e alarme, sinalização de emergência ou rotinas de prevenção e resposta a sinistros.</p> <p>Cabe destacar que tanto o pavimento térreo quanto o primeiro andar do Centro Cultural abrigam acervos bibliográficos, documentais e históricos de significativa relevância para a memória do município, compostos majoritariamente por</p>	<p>histórico e cultural do município.</p> <p>O plano tem como objetivo central adequar o complexo às normas técnicas e exigências legais vigentes, por meio da elaboração e implementação de um Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI), em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Corpo</p>	<p>identificando as adequações necessárias para atendimento das normas de segurança, incluindo infraestrutura elétrica, rotas de fuga, acessos e compartimentação de espaços.</p> <p>Implantar sistemas de prevenção e combate a incêndio, incluindo extintores, hidrantes (quando aplicável), sinalização de emergência, iluminação de emergência e sistemas de detecção e alarme.</p>	<p>não houve a efetiva implantação de medidas nesse sentido.</p> <p>O edifício do Centro Cultural, onde está localizado o Museu, não dispõe de infraestrutura adequada para prevenção e combate a incêndios, como sistemas de detecção e alarme, equipamentos suficientes de combate ao fogo, sinalização de emergência ou rotas de evacuação devidamente estruturadas.</p> <p>Além disso, não existem protocolos formalizados de segurança, nem brigada de incêndio constituída e</p>			<p>física e implementação de sistemas de prevenção e combate a incêndio.</p> <p>Também se prevê a criação e capacitação de Brigada de Incêndio, bem como a institucionalização de protocolos de segurança e rotinas de prevenção.</p> <p>De forma geral, as projeções indicam a transição de um cenário atual de vulnerabilidade para um modelo estruturado de segurança, com condições adequadas para proteção do acervo e das pessoas que utilizam o espaço.</p>
--	---	---	--	--	--	--

<p>materiais altamente suscetíveis à ação do fogo, como papel, madeira e suportes fotográficos.</p> <p>Nesse contexto, a inexistência de um plano estruturado e de infraestrutura adequada de prevenção representa um risco elevado à integridade do acervo e à segurança dos servidores e visitantes, podendo resultar em perdas irreparáveis ao patrimônio histórico e cultural da cidade em caso de ocorrência de incêndio.</p> <p>Dessa forma, a situação atual evidencia a necessidade urgente de adoção de medidas preventivas e corretivas, com vistas à mitigação de riscos e à proteção do patrimônio sob guarda institucional.</p>	<p>de Bombeiros do Paraná.</p> <p>Busca-se, ainda, estabelecer rotinas de prevenção, monitoramento e resposta a emergências, bem como dotar o espaço de infraestrutura adequada, incluindo equipamento s de combate a incêndio, sistemas de detecção e alarme, sinalização de emergência e saídas de evacuação</p>	<p>Criar e capacitar uma Brigada de Incêndio, composta por servidores da Secretaria Municipal de Cultura, com treinamento específico para atuação em situações de emergência, evacuação de pessoas e primeiros combates ao fogo.</p> <p>Desenvolver e implementar protocolos internos de segurança, incluindo planos de evacuação, rotinas de inspeção periódica dos</p>	<p>treinada, o que agrava o cenário de risco em caso de ocorrência de sinistro.</p> <p>Considerando que o espaço abriga acervos históricos, documentais e bibliográficos de elevada importância e altamente suscetíveis à ação do fogo, a situação atual configura um risco significativo à preservação da memória do município, bem como à segurança dos servidores e visitantes.</p> <p>Dessa forma, a situação evidencia a necessidade urgente de implementação de medidas estruturais e organizacionais</p>			
--	--	--	---	--	--	--

	<p>devidamente estruturadas.</p> <p>Como diretriz estratégica, o plano visa reduzir os riscos de sinistros e garantir a proteção do acervo museológico, reconhecendo sua fragilidade e importância para a memória do município.</p>	<p>equipamentos e procedimentos de resposta a sinistros.</p> <p>Promover ações de capacitação e conscientização junto aos servidores e usuários do espaço, reforçando a cultura de prevenção e o correto uso dos equipamentos de segurança.</p> <p>Buscar recursos financeiros e apoio institucional para viabilizar as adequações necessárias, considerando a complexidade das intervenções e a importância</p>	<p>voltadas à mitigação de riscos e à proteção do patrimônio cultural sob guarda do Museu.</p>			
--	---	--	--	--	--	--

		da proteção do acervo.				
--	--	---------------------------	--	--	--	--

<p>Organização do Acervo – Museu Histórico de Cambé</p> <p>O acervo do Museu Histórico de Cambé é composto por um conjunto diversificado de bens culturais, incluindo objetos tridimensionais, acervo fotográfico, documentos textuais, materiais audiovisuais (filmes cinematográficos) e acervo arqueológico indígena, reunidos ao longo de décadas por meio de doações, campanhas de conscientização e ações institucionais.</p> <p>No que se refere aos objetos tridimensionais, observa-se a existência de peças de diferentes naturezas e tipologias, relacionadas à história da colonização e ao cotidiano da população local, muitas das quais demandam processos contínuos de</p>	<p>Organização do Acervo – Museu Histórico de Cambé</p> <p>Promover a organização, preservação e gestão qualificada do acervo do Museu Histórico de Cambé, por meio da implementação de procedimentos técnicos padronizados, da modernização dos sistemas de documentação e da ampliação da estrutura de pessoal</p>	<p>Organização do Acervo – Museu Histórico de Cambé</p> <p>Desenvolver e implementar um conjunto de ações integradas voltadas à organização, preservação e gestão qualificada do acervo do Museu Histórico de Cambé, considerando sua diversidade tipológica e complexidade técnica.</p> <p>Como ação inicial, promover o levantamento e diagnóstico detalhado de todos os conjuntos que</p>	<p>Organização do Acervo – Museu Histórico de Cambé</p> <p>Em situação de organização parcial, com avanços significativos nos processos de estruturação do acervo, porém ainda dependente de investimentos e ampliação da equipe técnica para sua plena qualificação.</p> <p>Atualmente, o acervo do Museu Histórico de Cambé apresenta um nível considerado razoável de organização, resultado das ações desenvolvidas ao longo dos últimos anos, especialmente no que se refere à identificação, acondicionamento e</p>	<p>Organização do Acervo – Museu Histórico de Cambé</p> <p>No exercício de 2025, foram mantidas e ampliadas as ações de organização do acervo do Museu Histórico de Cambé, resultando em avanços na estruturação básica dos diferentes conjuntos documentais e museológicos.</p> <p>Observa-se a continuidade dos trabalhos de identificação, acondicionamento e organização dos objetos tridimensionais, bem como a melhoria gradual na organização do acervo fotográfico e documental, com avanços na separação, classificação e armazenamento dos materiais.</p> <p>Também houve progressos na organização da reserva técnica, permitindo maior controle físico dos itens e melhor disposição dos acervos nos espaços disponíveis, contribuindo para sua preservação.</p> <p>No âmbito do acervo arqueológico indígena, manteve-se a guarda institucional dos materiais já</p>	<p>Organização do Acervo – Museu Histórico de Cambé</p> <p>Para os próximos períodos, projeta-se o aprofundamento e a qualificação das ações de organização do acervo do Museu Histórico de Cambé, com foco na consolidação de procedimentos técnicos e na ampliação da capacidade institucional de gestão.</p> <p>Como prioridade, prevê-se a ampliação do quadro de pessoal por meio da contratação de servidores e profissionais especializados, constituindo uma equipe multidisciplinar capaz de atender às demandas específicas dos diferentes tipos de</p>
--	--	--	---	---	---

<p>higienização, identificação e catalogação.</p> <p>O acervo fotográfico, composto por imagens provenientes de diferentes fundos e coleções, apresenta grande volume e relevância histórica, porém ainda requer padronização de acondicionamento, identificação sistemática e ampliação dos processos de digitalização.</p> <p>Quanto aos documentos textuais, verifica-se a presença de materiais históricos importantes para a compreensão da trajetória do município, porém com necessidade de organização arquivística mais estruturada, visando facilitar o acesso e garantir sua preservação a longo prazo.</p> <p>O acervo audiovisual, especialmente os filmes</p>	<p>especializado .</p> <p>O plano tem como objetivo central garantir a salvaguarda do acervo museológico em suas diferentes tipologias — objetos tridimensionais, acervo fotográfico, documental, audiovisual e arqueológico — assegurando sua preservação física, organização sistemática e acesso à informação.</p>	<p>compõem o acervo — objetos tridimensionais, acervo fotográfico, documental, audiovisual e arqueológico — com o objetivo de identificar seu estado de conservação, nível de organização e necessidades específicas de intervenção.</p> <p>Dar continuidade e ampliar os processos de catalogação e inventário do acervo, com padronização de fichas técnicas, identificação das peças e organização das</p>	<p>organização básica dos diferentes conjuntos — objetos tridimensionais, acervo fotográfico, documental, audiovisual e arqueológico.</p> <p>Entretanto, apesar desses avanços, observa-se que os processos ainda não se encontram plenamente consolidados, carecendo de maior padronização técnica, ampliação das ações de catalogação e digitalização, bem como de melhorias nas condições de conservação preventiva.</p> <p>Destaca-se, de forma significativa, a limitação da estrutura de pessoal, uma vez</p>	<p>incorporados ao Museu, garantindo sua preservação básica e disponibilidade para futuras ações de estudo e organização mais aprofundada.</p> <p>Entretanto, os resultados obtidos ainda se concentram em ações de organização inicial e manutenção, não havendo avanços estruturais mais significativos em áreas como digitalização em larga escala, catalogação completa dos acervos ou implementação de sistemas integrados de gestão da informação.</p> <p>De forma geral, os resultados refletem o esforço contínuo da equipe existente em manter e avançar na organização do acervo, mesmo diante das limitações de pessoal e recursos, consolidando uma base importante para o desenvolvimento de ações futuras mais estruturadas.</p>	<p>acervo, especialmente nas áreas de museologia, conservação e restauro, arquivologia, biblioteconomia, arqueologia e preservação audiovisual.</p> <p>No campo técnico, projeta-se a continuidade e ampliação dos processos de catalogação e inventário, com padronização dos registros e consolidação de um sistema integrado de gestão da informação, permitindo maior controle e acesso aos dados do acervo.</p> <p>Também se prevê a ampliação das ações de digitalização, especialmente dos acervos fotográfico e</p>
---	---	---	---	--	---

<p>cinematográficos, constitui um conjunto sensível e de alta vulnerabilidade, demandando condições específicas de armazenamento e ações especializadas para sua conservação, ainda não plenamente implementadas.</p> <p>Já o acervo arqueológico indígena, formado principalmente a partir de campanhas de conscientização realizadas pelo Museu, representa importante fonte de informação sobre a ocupação pré-colonial da região, porém carece de sistematização técnica mais aprofundada, incluindo catalogação, estudo e integração com pesquisas acadêmicas.</p> <p>Além dos desafios relacionados à diversidade e complexidade do acervo,</p>	<p>Para tanto, propõe-se a implantação de uma política de gestão de acervo, alinhada às diretrizes da Lei nº 11.904, contemplando as ações de catalogação, digitalização, conservação preventiva e organização dos diferentes conjuntos documentais.</p> <p>Como eixo estruturante, o plano prevê o fortalecimento da equipe</p>	<p>informações em base de dados estruturada.</p> <p>Implantar ações sistemáticas de conservação preventiva, incluindo higienização, acondicionamento adequado, controle ambiental e organização da reserva técnica, respeitando as especificidades de cada tipo de material.</p> <p>Promover a digitalização do acervo documental e fotográfico, bem como a organização e preservação dos materiais</p>	<p>que o Museu conta atualmente com número reduzido de servidores, que acumulam múltiplas funções relacionadas à gestão do acervo, atendimento ao público, ações educativas e apoio à pesquisa, o que impacta diretamente na capacidade de avanço das atividades técnicas.</p> <p>Nesse contexto, evidencia-se a necessidade de contratação de profissionais especializados e de ampliação dos investimentos institucionais, tanto em recursos humanos quanto em infraestrutura e equipamentos, como condição essencial</p>		<p>documental, visando garantir a preservação das informações e facilitar o acesso por parte de pesquisadores e da comunidade.</p> <p>No que se refere à conservação, projeta-se a melhoria das condições da reserva técnica, com adequação dos espaços e aquisição de materiais apropriados para acondicionamento, bem como a implementação de rotinas sistemáticas de conservação preventiva.</p> <p>Para o acervo audiovisual e arqueológico, prevê-se o desenvolvimento de ações específicas, incluindo a busca por apoio técnico especializado e parcerias com instituições de pesquisa,</p>
---	--	---	---	--	---

<p>destaca-se a limitação da estrutura de pessoal disponível para sua gestão. Atualmente, o Museu conta com apenas dois servidores administrativos, que acumulam funções relacionadas à organização e conservação do acervo, atendimento ao público, realização de monitorias a visitantes e escolas, além de apoio a atividades de pesquisa. Essas atividades são auxiliadas por estagiários do curso de História da Universidade Estadual de Londrina, cuja contribuição é relevante, porém insuficiente para atender plenamente às demandas técnicas do Museu.</p> <p>Nesse contexto, a ausência de uma equipe técnica especializada e multidisciplinar compromete o avanço mais consistente das ações de organização,</p>	<p>técnica do Museu, por meio da contratação de profissionais especializados nas áreas de museologia, conservação e restauro, arquivologia, biblioteconomia, arqueologia, história e preservação audiovisual, visando atender à complexidade e diversidade do acervo institucional.</p> <p>Além da ampliação da equipe,</p>	<p>audiovisuais, visando garantir maior segurança das informações e ampliar as possibilidades de acesso.</p> <p>No caso do acervo arqueológico indígena, estruturar sua organização técnica, incluindo catalogação, acondicionamento adequado e articulação com pesquisadores e instituições acadêmicas para estudo e contextualização científica do material.</p> <p>Como eixo estruturante, realizar a</p>	<p>para o aprimoramento da gestão do acervo.</p> <p>De forma geral, a situação atual demonstra que, embora o Museu tenha alcançado um patamar inicial de organização, ainda há necessidade de ações estruturantes para garantir a preservação qualificada, a sistematização das informações e a ampliação do acesso ao patrimônio sob sua guarda.</p>		<p>visando sua adequada preservação e estudo.</p> <p>De forma geral, as projeções apontam para a transição de um modelo de organização básica para um sistema estruturado e tecnicamente qualificado de gestão de acervo, condicionado à ampliação dos recursos humanos e investimentos institucionais.</p>
---	---	--	---	--	---

<p>conservação e gestão do acervo, dificultando a implementação de procedimentos padronizados e a ampliação das atividades institucionais.</p> <p>Dessa forma, a situação encontrada evidencia um acervo de grande relevância histórica e cultural, porém que demanda não apenas continuidade das ações técnicas, mas também o fortalecimento da estrutura de pessoal, como condição essencial para sua adequada preservação e valorização.</p>	<p>busca-se a qualificação contínua dos servidores e estagiários, por meio de programas de capacitação e parcerias com universidades e instituições culturais, garantindo a adoção de boas práticas na gestão museológica.</p> <p>No campo tecnológico, propõe-se a estruturação de sistemas de gestão da informação, incluindo a digitalização</p>	<p>ampliação do quadro de pessoal do Museu por meio da contratação de servidores públicos efetivos e/ou técnicos especializados, de forma a constituir uma equipe multidisciplinar capaz de atender às demandas do acervo. Essa ampliação deverá contemplar profissionais das áreas de museologia, conservação e restauro, arquivologia, biblioteconomia, arqueologia, história e preservação</p>				
---	---	---	--	--	--	--

	<p>do acervo e a criação de bases de dados que possibilitem maior controle, segurança e acesso às informações.</p> <p>De forma estratégica, o plano visa consolidar o Museu Histórico de Cambé como instituição de referência na preservação da memória local, com capacidade técnica e institucional para gerir seu acervo de forma eficiente,</p>	<p>audiovisual.</p> <p>Paralelamente à contratação de servidores, promover a capacitação contínua da equipe já existente, incluindo servidores e estagiários, por meio de cursos, oficinas e parcerias com instituições de ensino, com destaque para a Universidade Estadual de Londrina.</p> <p>Estruturar e implementar um sistema de gestão da informação, com utilização de ferramentas</p>				
--	---	---	--	--	--	--

segura e alinhada às políticas públicas de cultura e patrimônio.

digitais para registro, controle e consulta do acervo, garantindo maior segurança e eficiência administrativa.

Por fim, buscar parcerias institucionais e fontes de financiamento que viabilizem a execução das ações previstas, especialmente para apoio técnico especializado e aquisição de materiais e equipamentos adequados.

Divisão de Acervo Bibliográfico

<p>A Biblioteca Pública Municipal de Cambé possui trajetória histórica consolidada desde sua criação (Lei nº 214/1960), tendo passado por diferentes mudanças de espaço e estrutura ao longo dos anos. Em 2025, encontrava-se em processo de reestruturação física e administrativa, com mudança de localização para o primeiro andar do Centro Cultural e reorganização completa do acervo bibliográfico.</p> <p>O processo envolveu aproximadamente cinco meses de adequação do espaço, reorganização do acervo e requalificação do mobiliário, incluindo pintura e padronização dos equipamentos. Durante esse período, houve impacto no funcionamento regular da biblioteca, caracterizando um</p>	<p>Atender, por meio do acervo e dos serviços ofertados, os diferentes interesses de leitura e informação da comunidade, promovendo o acesso gratuito ao conhecimento, incentivando a leitura e contribuindo para o desenvolvimento social e educacional da população.</p>	<p>Reestruturação física e organizacional da biblioteca Organização e processamento técnico do acervo Ampliação do acesso ao empréstimo e consulta de materiais Desenvolvimento de ações culturais e educativas Realização de exposições e visitas orientadas Integração com a rede municipal de ensino</p>	<p>Executado ao longo de 2025, com reabertura oficial do equipamento em agosto e retomada progressiva dos serviços, consolidando a biblioteca como espaço ativo de leitura, formação e difusão cultural.</p>	<p>Reestruturação e reinauguração: Mudança completa do acervo para novo espaço Reorganização física e funcional Reinauguração: 18 de agosto de 2025 Público presente: aproximadamente 250 pessoas</p> <p>Serviços bibliotecários (17/06 a 04/12/2025): Empréstimos realizados: 684 livros Livros ainda emprestados: 76 Livros em atraso: 121 Usuários cadastrados: 3.819</p> <p>Processamento técnico do acervo: Total de exemplares processados: 663 livros higienização catalogação classificação etiquetagem inserção em base de dados</p> <p>Ampliação do acervo: Livros recebidos via PNLD: 653 exemplares Livros recebidos por doação: 210 exemplares</p> <p>Ações e eventos realizados: Projeto “Pegue e Leve, o Livro é Seu” distribuição de aproximadamente 1.000 livros Exposição “Cores e Valores” (julho)</p>	<p>2025</p>	<p>Curto, médio e longo prazo (2026+)</p> <p>Ampliação contínua do acervo (até 4.000 novos exemplares) Manutenção do projeto “Pegue e Leve” Implementação de contação de histórias Realização de encontros culturais Execução da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca Desenvolvimento de ações voltadas ao público idoso (“Tarde do Fuxico”) Realização de concursos culturais (quadrinhos e fotografia) Consolidação da biblioteca como espaço permanente de formação cultural</p>
--	--	---	--	---	-------------	---

<p>processo contínuo de modernização e adaptação.</p> <p>Destaca-se também a recente denominação oficial do equipamento como Biblioteca Pública Municipal “Maria Adelina de Melo Souza”, conforme Lei nº 3.263/2025, reforçando sua identidade institucional e valorização histórica.</p> <p>Além disso, verificou-se a descontinuidade do programa “Espaço Cidadão” (acesso à internet), em função da baixa demanda, indicando mudanças no perfil de uso do equipamento.</p>				<p>Visitas orientadas (Projeto “Viagem Histórica pelos Caminhos de Cambé”) público: 1.240 alunos</p> <p>Visitas escolares e institucionais: CMEIs, NAAE, CEPASE, cursos de idiomas público diversificado (crianças e jovens)</p> <p>Mostra artística (óleo sobre tela) público aproximado: 100 pessoas</p> <p>Resultados consolidados (2025)</p> <p>Reativação e modernização da Biblioteca Pública</p> <p>Ampliação do acesso ao acervo e aos serviços</p> <p>Fortalecimento do atendimento à comunidade</p> <p>Integração com a rede de ensino</p> <p>Ampliação do acervo bibliográfico</p> <p>Desenvolvimento de ações culturais e educativas</p> <p>Consolidação da biblioteca como espaço de formação, leitura e convivência</p>		
---	--	--	--	---	--	--

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A análise das ações desenvolvidas pela SMEC neste ano evidencia avanços significativos no processo de reorganização institucional, no fortalecimento da governança e na consolidação de políticas públicas estruturantes nas áreas da educação e da cultura.

No âmbito educacional, destacam-se a efetivação do Sistema Municipal de Ensino, a implantação das diretrizes da Política de Educação em Tempo Integral e a melhoria dos indicadores de aprendizagem, especialmente no que se refere à alfabetização na idade adequada. Tais resultados demonstram a capacidade institucional de planejar, executar e monitorar ações com foco na garantia do direito à educação com qualidade e equidade.

Os dados apresentados refletem a ampliação e qualificação do atendimento na rede municipal, evidenciando avanços na organização da oferta educacional, na estruturação dos processos pedagógicos e administrativos e na implementação de políticas de apoio ao educando, contribuindo para a permanência e o desenvolvimento integral dos alunos.

No campo da gestão, observa-se o aprimoramento dos mecanismos de planejamento, execução e controle, com impactos diretos na eficiência administrativa e na melhoria da prestação dos serviços públicos. O desempenho obtido na Avaliação da Atuação Governamental (PROGOV) reforça a efetividade das ações implementadas e a aderência às boas práticas de gestão pública.

No que se refere à cultura, verifica-se o avanço na organização dos processos e na estruturação das ações culturais, com ampliação do acesso da população, incentivo à participação comunitária e fortalecimento das políticas voltadas à valorização da identidade cultural local, ainda que se configure como área em processo de consolidação institucional.

Apesar dos avanços alcançados, permanecem desafios relacionados à continuidade e ao aprofundamento das ações estruturantes, à ampliação progressiva da oferta em tempo integral, ao fortalecimento da cultura de

monitoramento e avaliação por indicadores, à integração entre os setores e à consolidação das políticas públicas de forma sistêmica e sustentável.

As projeções para os próximos exercícios indicam a necessidade de manutenção das estratégias implementadas, com ênfase na melhoria contínua da qualidade da educação, na ampliação do acesso e permanência dos alunos, no fortalecimento da gestão e na consolidação das políticas culturais como dimensão integrante do desenvolvimento social.

Dessa forma, o presente Relatório de Gestão reafirma o compromisso da Secretaria Municipal de Educação e Cultura com a transparência, a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, a observância aos marcos legais e normativos e a busca permanente pela excelência na prestação dos serviços públicos, orientando a continuidade e o aperfeiçoamento das ações institucionais.

Prefeitura Municipal de Cambé

Relatório de Gestão Municipal

Secretaria Municipal de
Segurança Pública e Trânsito

2025



APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito criada no dia 20 de dezembro de 2022, através da Lei Complementar nº 068/2022 tendo suas atividades iniciadas no ano de 2.023 em uma nova sede mais ampla e moderna para atendimento do público e tem por finalidade :

1) coordenar as atividades dos agentes de trânsito e demais servidores; elaborando programas de proteção aos próprios públicos e promovendo serviços de vigilância do patrimônio, logradouros e demais infrações à ordem e segurança, efetuando a tomada de medidas repressivas necessárias a cada caso, para evitar danos e possibilitar a punição dos infratores, pelos órgãos próprios de Segurança Pública Estadual e/ou Federal, promovendo o monitoramento por Câmeras,

2) efetuar o planejamento, o projeto e a implantação de sinalização nas vias, regulamentando a circulação, o estacionamento, as conversões e os retornos permitidos e proibidos, bem como a implantação de canalizações de trânsito, rotatórias, semáforos e separadores de pista,

3) Realizar o planejamento e a execução de melhorias para o pedestre, organizando e analisando dados estatísticos de acidentes de trânsito e segurança pública,

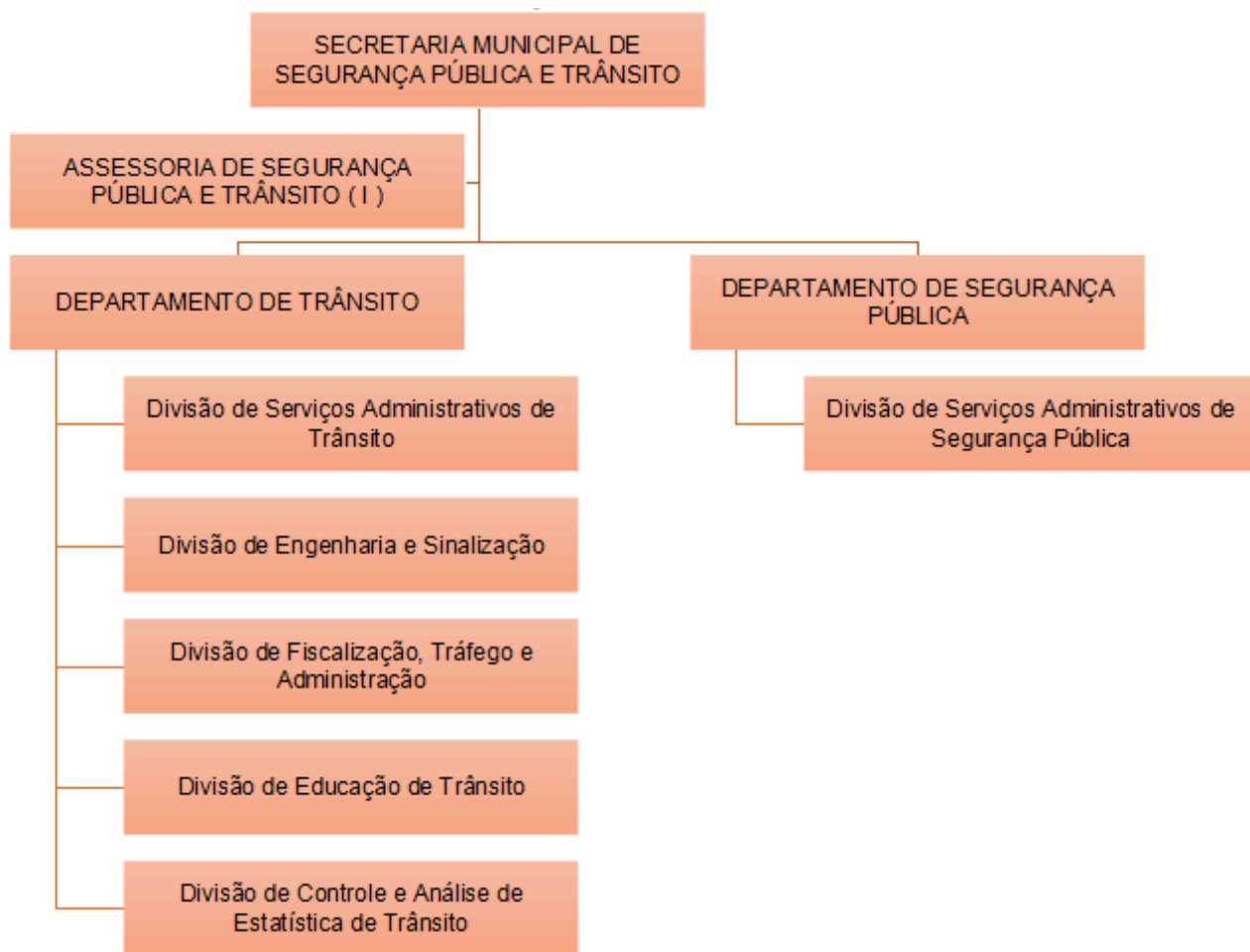
4) produzir projetos de educação para o trânsito,

5) promover a fiscalização do trânsito, gerenciando multas e recursos, elaborando e produzindo estatísticas de Segurança Pública e Trânsito,

6) promover a relação externa com demais órgãos de trânsito e segurança pública,

7) gerenciar e fiscalizar o transporte coletivo, transporte de pessoas com necessidades especiais e transporte escolar, os serviços de transportes de pessoas como Taxi, Mototáxi, transportes por aplicativos, bem como efetuar outras atividades afins no âmbito de sua competência.

1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Secretária: Thays Kuchenbecker

Telefone geral: (43) 3174- 2732

2 PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESULTADOS

Os principais resultados apresentados por esta secretaria é uma melhora na redução de acidentes, segurança, fluidez e organização na mobilidade urbana contribuindo para um melhor funcionamento das vias tanto para pedestres como para veículos.

Abaixo listamos os principais canais de atendimento ao usuário

CANAIS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Endereço:

Rua França, 87, Centro, Cambé – PR, CEP 86181-040

Telefones:

(43) 3174-2734 – Gabinete do Secretário

(43) 3174-2732 – Recepção;

(43) 3174-2635 – Divisão de Serviços Administrativos de Trânsito;

(43) 3174-2736 – Divisão de Engenharia e Sinalização;

(43) 3174-2637 – Divisão de Fiscalização, Tráfego e Administração;

(43) 3174-2739 – Serviço de Monitoramento.

COMPROMISSO COM O ATENDIMENTO:

I – Atender com respeito e cortesia o cidadão;

II – Disponibilizar variados meios de receber as solicitações do cidadão;

III – Atender as solicitações encaminhadas de maneira célere e eficiente.

PRIORIDADE DE ATENDIMENTO – Lei Federal nº10.048/2000

I – Idosos;

II – Gestantes;

III – Lactantes;

IV – Pessoas com crianças de colo;

V – Portadores de necessidades especiais.

2.1 TRÂNSITO

2.1.1 Divisão de Serviços Administrativos de Trânsito

A Divisão de Serviços Administrativos de Trânsito é responsável por prestar suporte organizacional e administrativo às atividades da área de trânsito, abrangendo a gestão documental, o cadastramento de identificação de condutores, a tramitação de recursos, a elaboração de relatórios, os controles financeiros, os processos licitatórios e o atendimento ao público.

Entre as principais atividades desenvolvidas pelo setor, destacam-se:

→ Organização e o arquivamento de documentos, processos administrativos e correspondências oficiais; o controle de materiais de expediente e do patrimônio; o acompanhamento de solicitações de compras; o controle de frequência de servidores terceirizados; bem como o monitoramento de prazos, demandas internas e procedimentos licitatórios.

→ Atendimento ao Público

O atendimento é realizado por colaboradores terceirizados, que prestam serviço presencial à população. Eles fornecem informações sobre procedimentos relacionados a infrações de trânsito, esclarecem dúvidas e orientam quanto aos trâmites administrativos vinculados às notificações e multas.

→ Relatório de Gestão do Trânsito

Relatório quantitativo da Coordenadoria de Processamento de Autos	
Ano Referência - 2025	Quantitativo
Autos de Infração Lavrados	67.230
Autos de Infração Pagos	19.093

Processos Protocolados	4.314
Processos Cadastrados	4.274
Advertências por Escrito aplicadas	5.233

→ **Emissão de Credenciais de Estacionamento (Idoso e Deficiente)**

Ano Referência	Idoso	Deficiente	Total
2025	873	157	1030

Fonte: Sistema GIT, consulta por meio da opção "Credencial de Estacionamento", acesso em 23/02/2026.

→ **Emissão de Autorizações para interdição de via (feiras, exposições, festas, eventos, etc.)**

Ano Referência	Solicitações de Interdição	Solicitações Deferidas	Solicitações Indeferidas
2025	35	32	3

→ **Processos de Identificação de condutor**

A Identificação de Condutor um procedimento administrativo que está previsto no Código de Trânsito Brasileiro (CTB) permitindo ao proprietário do veículo indicar o real responsável pela infração cometida, quando este não for o próprio proprietário, é processo administrativo que é formalizada após o recebimento da notificação de autuação pelo proprietário do veículo, e tem por objetivo assegurar a correta atribuição da pontuação e demais consequências decorrentes do ato infracional ao real condutor. A seguir constam o número de processos de indicação de condutor protocolados juntos à Secretaria.

Processos de Indicação de Condutor			
Ano Referência	Acatado	Não acatado	Total
2025	3.242	170	3.412

Fonte: Sistema GIT, consulta por meio da opção "Emitir Resumo", acesso em 23/02/2026.

→ Processos de Recursos de Infrações de Trânsito

O recurso administrativo contra infração de trânsito é uma etapa do processo administrativo que tem como objetivo analisar a legalidade, a consistência e o mérito do auto de infração, permitindo que o proprietário do veículo, o condutor infrator ou seu procurador apresentem defesa e contestem a infração aplicada.

A seguir, apresenta-se o quantitativo de defesas administrativas protocoladas no período, bem como o total de recursos deferidos — com o consequente arquivamento do auto de infração — e o número de recursos indeferidos.

Ano Referência	2025			
	Deferido	Indeferido	Sem Resultado	Total
Defesa Prévia	50	404	69	523
JARI	1	69	134	204
CETTRAN	0	0	22	22

Fonte: Sistema GIT, consulta por meio da opção "Emitir Resumo", acesso em 23/02/2026.

2.1.2 Divisão de Engenharia e Sinalização Viária

Este setor é responsável pelo planejamento, elaboração, análise e acompanhamento de projetos técnicos relacionados à mobilidade urbana, segurança viária e infraestrutura de trânsito.

Os projetos desenvolvidos por este setor são de acordo com as normas do CONTRAN, ABNT e legislação municipal, visando uma melhor segurança viária, esses

projetos são desenvolvidos em alguns casos em conjunto com outras secretarias do município.

Adicionalmente, compete a este setor a implantação e a gestão operacional dos projetos de sinalização viária, abrangendo tanto a sinalização horizontal (marcas longitudinais, transversais, de canalização, de delimitação de estacionamento e inscrições no pavimento) quanto a sinalização vertical.

A equipe técnica do setor realiza análise criteriosa de todas as demandas recebidas — oriundas da população, de outros órgãos públicos, de secretarias municipais ou geradas internamente pela própria Secretaria. A seguir consta o número de solicitações externas recebidas e as sinalizações executadas.

Principais atribuições:

- **Planejar e elaborar projetos viários** visando otimização de fluxo, redução de conflitos e melhoria das condições de circulação de veículos, pedestres e ciclistas.
- **Desenvolver estudos técnicos de tráfego**, incluindo levantamentos, análises de demanda, contagens volumétricas, fluxos e diagnósticos de mobilidade.
- **Projetar, revisar e atualizar a sinalização viária**, garantindo conformidade com o Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito (MBST) e demais normas vigentes.
- **Emitir pareceres técnicos** relativos a alterações de circulação, implantação de dispositivos, obras públicas ou privadas que impactem o trânsito.
- **Acompanhar e fiscalizar** a execução de projetos viários e de sinalização, assegurando a correta aplicação das especificações técnicas.
- **Propor intervenções de melhoria**, como rotatórias, ajustes geométricos, travessias elevadas, redutores de velocidade, ampliação de capacidade viária e medidas de acalmamento de tráfego.

- **Integração com outros setores e órgãos públicos**, contribuindo com informações técnicas para obras, planejamento urbano e políticas de mobilidade.

Execução de Sinalização Viária			
Ano Referência	Solicitações Recebidos	Sinalização Horizontal Executada (m²)	Sinalização Vertical Executada
2025	511	17.907,15	320 placas

A seguir, apresentam-se imagens ilustrativas das melhorias viárias executadas no município de Cambé do ano de 2025. As intervenções tiveram como finalidade qualificar a infraestrutura viária, abrangendo a recuperação e melhoria do pavimento, a implantação de dispositivos de ordenamento do tráfego, a implantação de faixas de travessia de pedestres, adequações voltadas à acessibilidade, bem como o aprimoramento da sinalização vertical e horizontal, contribuindo significativamente para a segurança viária e a melhoria da mobilidade urbana.

Local: Av. Canadá x Rua Rio Grande do Norte, Cambé, Pr.

ANTES



DEPOIS



Local: Av. Pedro Viriato Parigot de Souza x Rua Antonina, Cambé, Pr

ANTES



DEPOIS



2.1.2.2 Semáforos

Os semáforos no município são essenciais para garantir a segurança e a fluidez do tráfego. A equipe de trânsito acompanha constantemente o funcionamento desses equipamentos e, quando há necessidade de manutenção mais complexa, o serviço é realizado por empresa especializada, sempre que solicitada. Além disso, os agentes de trânsito possuem conhecimento técnico para executar reparos emergenciais e realizar o controle do tráfego em situações de falha dos semáforos, assegurando melhor mobilidade. A população também pode colaborar, comunicando qualquer problema por telefone ou presencialmente.

A seguir, apresentamos o quantitativo de semáforos existentes no município e sua alocação:

ITEM	LOCAL DO CRUZAMENTO
01	Avenida Roberto Conceição cruzamento com a Rua Carlos Sawade
02	Rua Belo Horizonte cruzamento com a Rua Equador
03	Avenida Inglaterra cruzamento com a Avenida Canadá (Colégio Olavo Bilac)
04	Rua Otto Gaertner cruzamento com as Ruas Portugal) e Rua Pará
05	Avenida Canadá cruzamento com Avenida Brasil
06	Viaduto da Pr-445 cruzamento com a Rua Marechal Deodoro da Fonseca (divisa com a Cidade de Londrina).
07	Rua Dinamarca cruzamento com a Rua Noruega
08	Br-369 cruzamento com a Avenida Esperança (balanças açores)

09	Viaduto da Pr-445 cruzamento com Avenida Antonio Raminelli (Jardim Ana Rosa)
10	Rua Marechal Eurico Gaspar Dutra cruzamento com as Marginais da PR-445 e Rua Presidente Nilo Peçanha (Posto Cid)

2.1.3 Divisão de Fiscalização de Trânsito

Esta divisão é composta por agentes municipais de trânsito responsáveis pela fiscalização, organização e educação no trânsito na Secretaria de Trânsito. A Secretaria conta com 10 agentes de trânsito dedicados às atividades próprias da função no município.

2.1.3.2 Fiscalização Eletrônica

A fiscalização eletrônica foi implementada para promover a segurança de condutores e pedestres. As fiscalizações ocorrem 24 horas por dia, em locais estratégicos com grande circulação de pessoas, visando a redução de sinistros e o cumprimento das normas de trânsito. Todos os pontos de fiscalização são devidamente sinalizados, de acordo com as normas existentes.

- **Equipamentos Controladores:** Os equipamentos instalados são periodicamente verificados obedecendo às normas do Inmetro ou por entidade por ele acreditada, conforme definido por Resolução do CONTRAN atendendo os requisitos metrológicos e técnicos destinados, têm como função fiscalizar o limite máximo de velocidade nas vias da cidade com maior fluxo de movimento.

Lista de Equipamentos

CAMBE9184 – AV. ROBERTO CONCEIÇÃO PRÓX. AO N. 1072-D

CAMBE9185 – AV. INGLATERRA N. 238

CAMBE9186 – AV INGLATERRA N. 363

CAMBE9187 – RUA CURITIBA N. 1067

CAMBE9188 – AV. ANTONIO RAMINELLI OPOSTO AO N. 1474

CAMBE9189 – AV. JOSÉ BONIFÁCIO PROX. À BRADO LOGISTICA

CAMBE9190 – AV. JOSÉ BONIFÁCIO N. 2551

CAMBE9191 – AV. INGLATERRA N. 1523

CAMBE9192 – AV. INGLATERRA N. 1410

CAMBE9193 – AV. BRASIL N. 1683

CAMBE9194 – RUA BELO HORIZONTE N. 783

CAMBE9195 – AV. ROBERTO CONCEIÇÃO OPOSTO AO N. 168

CAMBE9196 – PR-536-ESTRADA DA PRATA, PRÓX. ENTRADA DO JD.NOVA CAMBÉ

- **Equipamentos de Sistema Automático Não Metrológico de Fiscalização de Trânsito:**

Os sistemas automáticos não metrológicos de fiscalização utilizados pela Prefeitura de Cambé são compostos por equipamentos fixos, instalados permanentemente em locais definidos. Esses dispositivos passam por avaliação de conformidade do seu modelo pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO) ou por entidades acreditadas por este. Como não se tratam de equipamentos metrológicos, não exigem aferição periódica.

Lista de Equipamentos

CAMBE9197 – AV. ROBERTO CONCEIÇÃO CRUZAMENTO COM RUA CARLOS SAWADE

CAMBE9198 – AV. ROBERTO CONCEIÇÃO CRUZAMENTO COM RUA CARLOS SAWADE

CAMBE9199 – RUA CARLOS SAWADE CRUZAMENTO COM AV. ROBERTO CONCEIÇÃO

CAMBE9200 – RUA BELO HORIZONTE CRUZAMENTO COM RUA EQUADOR

CAMBE9201 – RUA BELO HORIZONTE CRUZAMENTO COM RUA EQUADOR

CAMBE9202 – RUA EQUADOR CRUZAMENTO COM RUA BELO HORIZONTE

CAMBE9203 – RUA PARÁ CRUZAMENTO COM RUA PORTUGAL

CAMBE9204 – AV. CANADÁ CRUZAMENTO COM AV. BRASIL

CAMBE9205 – AV. CANADÁ CRUZAMENTO COM AV. BRASIL

CAMBE9206 – AV. BRASIL CRUZAMENTO COM AV. CANADÁ

CAMBE9207 – AV. BRASIL CRUZAMENTO COM AV. CANADÁ

CAMBE9208 – RUA DINAMARCA CRUZAMENTO COM RUA NORUEGA

CAMBE9209 – RUA DINAMARCA CRUZAMENTO COM RUA NORUEGA

CAMBE9210 – RUA NORUEGA CRUZAMENTO COM RUA DINAMARCA

CAMBE9211 – RUA NORUEGA CRUZAMENTO COM RUA DINAMARCA

2.1.4 Educação no trânsito

A Educação para o Trânsito desenvolvida pela Secretaria Municipal de Trânsito – SESTRAN tem por finalidade promover a segurança viária e a preservação da vida, por

meio de ações educativas, informativas e preventivas, voltadas à formação de condutas responsáveis no espaço urbano. Trata-se de política pública permanente, fundamentada na disseminação de conhecimento, na orientação dos usuários das vias e na sensibilização da sociedade quanto à importância do comportamento seguro no trânsito.

As atividades educativas vêm sendo realizadas desde o processo de municipalização do trânsito no Município de Cambé, ocorrido por volta do ano de 2019, inicialmente conduzidas pela equipe administrativa, sob a coordenação do então Diretor de Trânsito. Nesse período, as ações concentraram-se na realização de palestras educativas e blitzs de orientação, desenvolvidas de forma integrada com o Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN e com as demais forças de segurança atuantes no município.

A partir do ano de 2025, os Agentes de Trânsito intensificaram a execução das atividades educativas, tanto de forma autônoma quanto em parceria com outros órgãos públicos, abrangendo diferentes públicos e contextos sociais, destacando-se, entre outras, as seguintes iniciativas:

- Realização de **Blitzs Educativas**, especialmente no âmbito da campanha **Mai Amarelo**, com foco na conscientização sobre a segurança viária e na redução de sinistros de trânsito;
- Desenvolvimento do **Programa SESTRAN na Escola**, destinado à orientação de estudantes quanto às normas de circulação, ao comportamento seguro e à formação de cidadãos conscientes no trânsito;
- Implementação do **Programa SESTRAN nas Empresas**, com a oferta de palestras e treinamentos voltados aos colaboradores de empresas locais, visando à disseminação de boas práticas de segurança viária também no ambiente laboral;
- Promoção de **caminhadas, passeios ciclísticos e eventos educativos**, realizados de forma integrada com outras Secretarias Municipais, utilizando abordagens lúdicas e participativas para ampliar o alcance das ações;

- Execução de **campanhas de conscientização direcionadas à população em geral**, com o objetivo de reforçar a relevância da educação para o trânsito como instrumento essencial para a redução de sinistros, a melhoria da mobilidade urbana e a qualificação do uso do espaço viário.

A seguir alguns registros dos eventos realizados:





Dessa forma, a Educação para o Trânsito no Município de Cambé consolida-se como eixo estruturante da política municipal de trânsito, alinhada aos princípios da prevenção e promoção da segurança viária sustentável.

Relatório quantitativo Educação de Trânsito	
Ano Referência - 2025	Nº de ações
Maio Amarelo	2
Semana Nacional de Trânsito	8
Campanha Volta às Aulas	10
Sestran na Escola	6
Palestras Empresas	3
Treinamentos Ministrados	5
Blitz Educativa	5
Total	39

2.2 SEGURANÇA PÚBLICA

No exercício de 2025, o município contava com a instalação completa e a plena operacionalização de todos os equipamentos previstos no projeto Cambé+Segura.

O Município celebrou Acordo de Trabalho com a Polícia Rodoviária Federal (PRF) para compartilhamento das imagens e informações captadas pelas câmeras, bem como firmou parcerias com as demais forças de segurança pública municipal (Polícia Militar – PM e Polícia Civil – PC).

A distribuição dos equipamentos implantados ocorreu da seguinte forma:

a) Câmeras IP

- Quantidade prevista: 108 unidades
- Disposição: Escolas e prédios públicos (ambientes internos e externos)

- Em operação: 105 unidades

b) Câmeras LPR (Leitura Automática de Placas)

- Quantidade prevista: 41 unidades
- Disposição: Vias de acesso ao município, integrando o sistema de cercamento eletrônico
- Em operação: 26 unidades

c) Câmeras IP Speed Dome

- Quantidade instalada: 65 unidades
- Disposição: Áreas públicas, incluindo parques, praças e rotatórias
- Em operação: 58 unidades

d) Câmeras de Monitoramento de Trânsito

- Quantidade instalada: 28 unidades

Ao término do período analisado, o projeto totaliza 242 câmeras previstas, das quais 226 encontram-se em efetiva operação, demonstrando elevado índice de implantação e funcionamento do sistema.

Ressalta-se que no ano de 2025 a operação da Central de Controle Operacional estava em pleno funcionamento com telas para transmissão em tempo real das imagens captadas, bem como a ativação de sistemas de geração de alertas para monitoramento de veículos. As informações produzidas são compartilhadas com os órgãos de segurança

pública, fortalecendo a integração entre os setores envolvidos e ampliando a capacidade de resposta do Município frente às demandas de segurança pública e viária.

O projeto Cambé + Segura representa, portanto, um avanço na política municipal de segurança, evidenciando o compromisso da Administração Pública com a modernização dos serviços, a prevenção de ilícitos e a proteção do patrimônio público e da população, em consonância com os princípios da eficiência, planejamento e interesse público.

CENTRAL DE CONTROLE OPERACIONAL



MONITORAMENTO EM ÁREA ESCOLAR



CERCAMENTO ELETRÔNICO



MONITORAMENTO DE PARQUE MUNICIPAL



Destaca-se, ainda, que a Central de Controle Operacional do projeto *Cambé + Segura* encontra-se em funcionamento ininterrupto, 24 (vinte e quatro) horas por dia, contando com equipe composta por vigilantes e agentes de trânsito, devidamente capacitados para a operação dos sistemas de videomonitoramento e gestão de alertas. A atuação conjunta desses profissionais possibilita o acompanhamento contínuo das imagens, o tratamento imediato das ocorrências identificadas e o acionamento dos órgãos competentes, quando necessário, garantindo maior eficiência na resposta a eventos relacionados à segurança pública, segurança viária e proteção do patrimônio público. Tal estrutura operacional reforça o caráter preventivo do projeto, amplia a capacidade de resposta do Município e assegura a continuidade do serviço, em consonância com os princípios da eficiência, continuidade e interesse público que regem a Administração Pública.

3 TRANSPARÊNCIA

3.1 Dados do Portal de Transparência

A SESTRAN tem suas contas divulgadas no Portal da Transparência do Município, por meio do qual são apresentados os gastos realizados com diversas despesas ao longo do exercício financeiro.

A seguir, apresentam-se os dados extraídos do Portal da Transparência, referentes aos gastos da SESTRAN por ano.

Coordenação de Trânsito		
Ano	Projeto Atividade	Valor Pago
2025	1800-Aquisição e reposição de equipamentos e material permanente - trânsito	R\$ 19.051,04
	2801-Atividades de gerenciamento, planejamento e fiscalização do trânsito	R\$ 3.652.793,03
	2805-Manutenção dos Serviços de Trânsito e Sinalização Viária	R\$ 3.088.746,77
		Total R\$ 6.760.607,84

Coordenação de Segurança Pública		
2025	2802-Manutenção dos Serviços Administrativos de Segurança Pública	R\$ 709.315,62
	2804-Participação Consórcio Segurança - CISMEL	R\$ 103.881,72

Coordenação de Segurança Pública
Total R\$ 2.567.743,8

4 CONCLUSÃO

O presente Relatório de Gestão evidencia a consolidação institucional da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito de Cambé – SESTRAN no período de 2025, demonstrando a evolução administrativa, técnica e operacional da pasta desde sua criação. Mesmo sendo uma secretaria relativamente recente, os resultados alcançados refletem o compromisso da Administração Pública com o planejamento, a modernização dos serviços e a promoção da segurança viária e pública no município.

No âmbito do trânsito, destacam-se os avanços na organização administrativa, na gestão dos processos de infrações e recursos, na ampliação e qualificação da sinalização viária, na implantação e manutenção de dispositivos semaforicos, bem como na intensificação da fiscalização, inclusive por meio de sistemas eletrônicos devidamente regulamentados. As ações educativas, por sua vez, consolidaram-se como eixo estruturante da política de trânsito, alcançando diferentes públicos e contribuindo para a formação de uma cultura de respeito às normas e à preservação da vida.

Na área da segurança pública, a implantação do projeto Cambé + Segura representa um marco municipal, com a incorporação de tecnologia de videomonitoramento, cercamento eletrônico e a efetiva operação da Central de Controle Operacional em regime ininterrupto. Tal estrutura fortaleceu a atuação preventiva do Município, ampliou a integração com os demais órgãos de segurança e contribuiu para maior sensação de segurança da população e proteção do patrimônio público.

Ressalta-se, ainda, o compromisso da SESTRAN com a transparência, materializado na divulgação sistemática das informações orçamentárias e financeiras, bem como na realização de audiências públicas que asseguraram a participação social na

formulação e no aprimoramento das políticas públicas relacionadas ao trânsito, transporte e segurança.

Diante dos resultados apresentados, conclui-se que a SESTRAN vem cumprindo de forma eficaz suas atribuições legais, promovendo melhorias contínuas na mobilidade urbana, na segurança viária e na segurança pública. Reconhece-se, contudo, que os desafios permanecem, razão pela qual a Secretaria seguirá investindo em planejamento, capacitação, inovação tecnológica e ampliação de serviços, visando ao aperfeiçoamento permanente das políticas públicas e ao atendimento qualificado das demandas da sociedade cambense.

5 RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Documento elaborado por Thays Kuchenbecker, Secretária Municipal de Segurança Pública e Trânsito, e por Fernanda Marquezzi Felipe, Assistente Administrativa, vinculada à Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito.

Prefeitura Municipal de Cambé

Relatório de Gestão Municipal

Secretaria Municipal de
Esportes e Lazer

2025

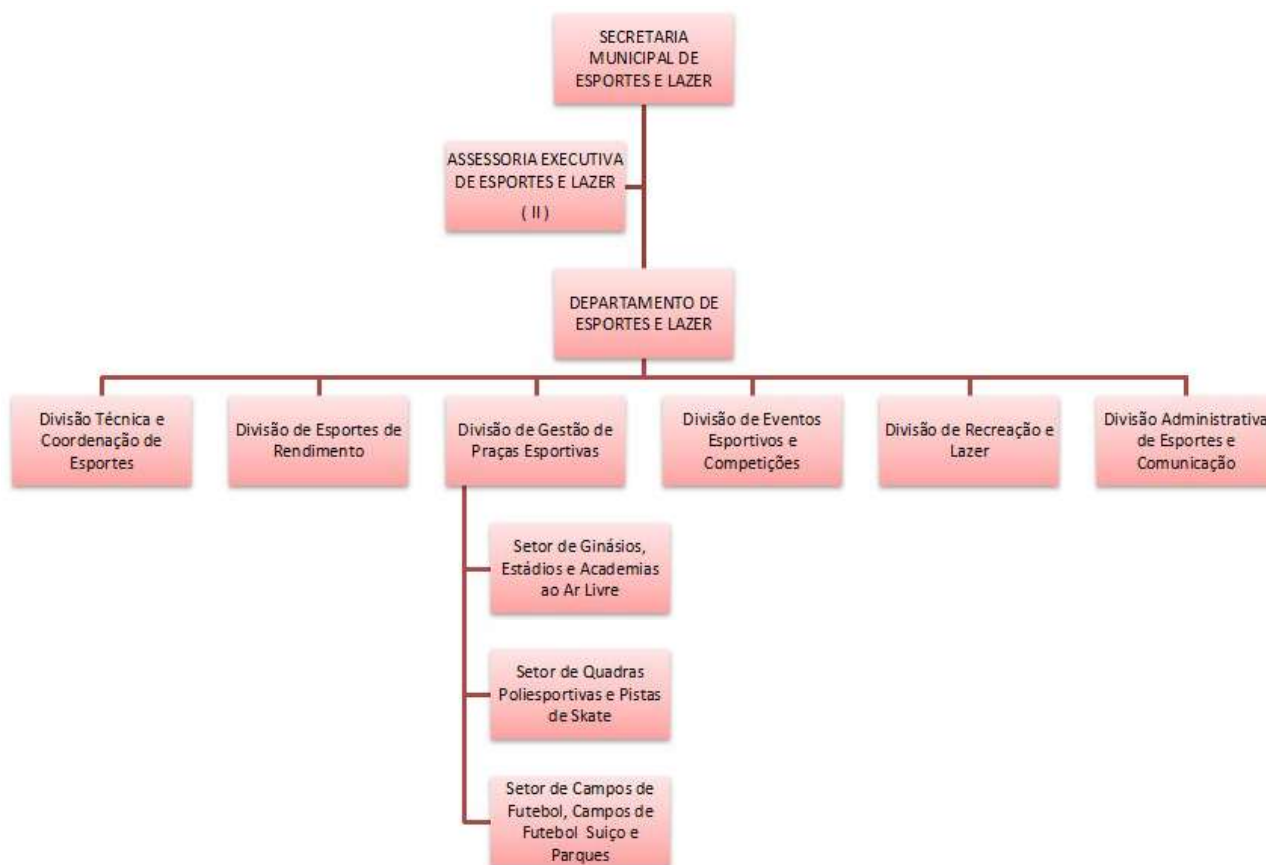


Relatório de Gestão / Atividades
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES
ANO: 2025

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer tem por finalidade planejar e estimular o esporte no município; organizar escolas de orientação técnica nas diversas modalidades esportivas; coordenar, juntamente com a comunidade organizada, a prática da recreação e lazer; ministrar aulas de educação física nas escolas municipais; organizar e executar competições esportivas de caráter amador na municipalidade.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Secretária: Telma Cristina de Souza Fernandes Gamba
Telefone geral: (43) 3174-9343

PRINCIPAIS ATIVIDADES

Janeiro

- Publicação de Decreto de nomeação dos Membros do Conselho Municipal de Esportes e Lazer de Cambé;
- 3º torneio de Sinuca no ginásio Edilson Carlos Marigo - Jardim Ana Rosa.

Fevereiro

- Campeonato Marrom Judô em Ibiporã/PR;
- Seletiva aberta e GrandSlam Taekwondo 2025, no Rio de Janeiro/RJ.

Março

- Lançamento do Bolsa Atleta e Bolsa Técnico;
- Copa Penalty Futsal feminino em Guarapuava/PR;
- Competição Paraná Handebol Cup em Goioere/PR;
- Copa Centro Norte Paranaense Futebol de Base;
- Open Tatame - Kickboxing em Santo Inácio/PR.

Abril

- Paraná Bom de Bola - fase regional em Alvorada do Sul/PR;
- Solenidade 46º Jogos Estudantis de Cambé/PR;
- Campeonato Hndebol Feminino adulto em Toledo/PR;
- Torneio 1º de Maio Futebol - fase classificatória em Cambé/PR;
- Campenato Paranaense Kickboxing em Maringá.

Maiο

- Taça Sul de Handebol em Itajaí/SC;
- Campenato Pan Americano no Rio de Janeiro/RJ;
- Torneio Regional Norte de Judô em Ibiporã/PR;
- Copa Norte Noroeste de Taekwondo em Santo Antonio da Platina/PR;
- 30º Festival de Vôlei em Cambé/PR;
- Torneio Regional Lutas Amadoras em Cambé/PR;
- Campeonato Paranaense de Handbol Juvenil em Cambé/PR;
- Taça Fel Futebol em Londrina/PR;
- Circuito Paranaense Judô em Campo Mourão/PR.

Junho

- Jogos da Juventude do Paraná - fase regional em Ibiporã/PR;
- Campeonato Brasileiro de Kickboxing Adulto em Brasília/DF;
- Campeonato Norte Paranaense Judô em Cambé/PR;
- Open Sul Jaraguá Taekwondo - Jaraguá do Sul/SC;
- Jogos Escolares Bom de Bola fase Municipal em Cambé/PR.

Julho

- Jogos Abertos do Paraná - fase regional 1ª Etapa em Rolândia/PR;
- Etapa Única Infantil Handebol em Goioere/PR;
- Campeonato Paranaense Handebol Juvenil em Cambé/PR;
- 42º Jogos abertos de Cambé;
- 10ª Olimpíada dos Idosos em Cambé/PR;
- Festival de Escalada JAC's em Cambé/PR;
- Campeonato Paranaense Taekwondo em Cascavel/PR.

Agosto

- Campeonato Paranaense Judô em Londrina/PR;
- Copa Paraná Taekwondo em São João/PR;
- Copa Londrina Judô em Londrina/PR;
- Paraná Bom de Bola - fase macroregional em Arapongas/PR;
- Copa Paraná Kickboxing em Curitiba/PR;
- Campeonato Amador de Futebol em Cambé/PR;
- Etapa final 4ª Divisão de Handebol Feminino em Toledo/PR;
- 7ª Copa Centro Norte Futebol em Cambé/PR;
- Jogos da Juventude do Paraná - fase Macro em Ivaiporã/PR;
- 1º Cambé Combate Taekwondo em Cambé/PR.

Setembro

- Copa Brasil Kickboxing adulto sub17 em Cambé/PR;
- Torneio Elisabeth Laffranchi em Cambé/PR;
- Campeonato President's Cup Taekwondo em Lima/ Peru;
- Super Campeonato Brasileiro Taekwondo em Aracaju/SE;
- Inauguração do Espaço Família Lauro Ré Ligeiro Castelo Branco Cambé/PR;
- Aquisição do Ônibus Volare Flay12;

- Campeonato de Futebol Suíço Novo Bandeirantes fase classificatória em Cambé/PR;

- Copa Cambé Bom de Bola - Jogos Escolares em Cambé/PR.

Outubro

- 19º Jogos da Integração dos Idosos - Série Prata em Bandeirantes/PR;

- Taça Paraná de Voleibol sub17 Feminino em São José dos Pinhais/PR;

- Inauguração do Espaço Família Karol e Luan Jardim Santa Izabel em Cambé/PR;

- Corrida Desafio de Gigantes em Cambé/PR;

- Campeonato Brasileiro de Poomsae Taekwondo em São Paulo/SP;

- Campeonato Brazil Open de Taekwondo em Pontal do Paraná/PR;

- Jogos da Juventude do Paraná em Pato Branco/PR;

- Semana do Idoso em Cambé/PR;

- Gincana Outubro Rosa em Cambé/PR;

- 5º Paraná Combate - fase Estadual Taekwondo em Maringá/PR;

- Aulão de Dança Centro Esportivo em Cambé/PR.

Novembro

- JIS - Jogo Internos da SEMEL em Cambé/PR;

- Copa Brasil de Taekwondo em Canoas/RS;

- Festival Geral de Vôlei 30ª Edição em Cambé/PR;

- Campeonato de Futebol Suíço Novo Bandeirantes - fase final em Cambé/PR;

- Competição Paraná Master - Handebol Masculino 45+ e 55+, Handebol Feminino 40+ e 50+, Futsal Masculino em Maringá/ PR;

- Copoa Liogi Suzuki - Torneio Regional Judô em Londrina/PR;

- 1º Festival de Jazz e Ginástica Rítmica em Cambé/PR;

- Campeonato Paranaense Handebol Etapa Única Cadete sub16 em Goioere/PR;

- Jogos Abertos Paraná - Handebol Masculino e Vôlei de Praia Feminino em Campo Mourão/PR;

- Torneio Regional de Cambé - Circuio Estadual de Beach Wrestling em Londrina/PR.

Dezembro

- Campeonato Paranaense Handebol categorias sub 08, 10 e 12 masculino e feminino em Cambé/PR.

Obras e Infraestrutura

Durante o ano de 2025, o município avançou significativamente na qualificação de espaços esportivos e comunitários. Destacam-se:

- Entrega do Espaço Família Lauro Ré Ligeiro, no Jardim Castelo Branco, localizado na Rua Bento Munhoz da Rocha Neto, em Cambé/PR;
- Entrega do Espaço Família Karol e Luan, no Jardim Santa Izabel, situado na Rua São Benedito, nº 40, em Cambé/PR;
- Aquisição do ônibus Volare Fly 12.

Essas iniciativas reforçam o compromisso da administração municipal com a promoção do lazer, da integração social e da prática esportiva, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida de toda a população.

TRANSPARÊNCIA

A Secretaria desenvolveu projetos esportivos para todas as faixas etárias, promovendo inclusão, formação esportiva e melhoria da qualidade de vida por meio de atividades orientadas por profissionais qualificados.

Objetivos principais:

- Estimular hábitos saudáveis e prevenir doenças;
- Inserir crianças e jovens em práticas esportivas organizadas;
- Incentivar o envelhecimento ativo para o público 60+;
- Fortalecer modalidades competitivas que representam Cambé.

Eventos e Ações:

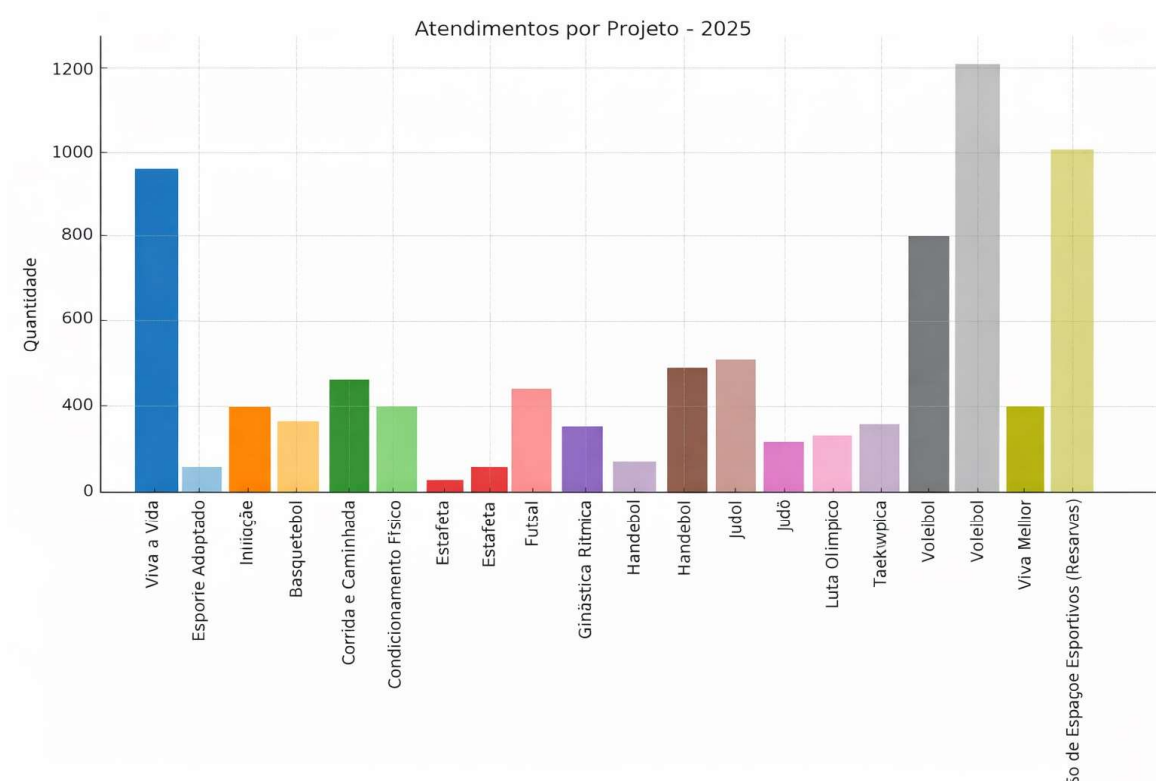
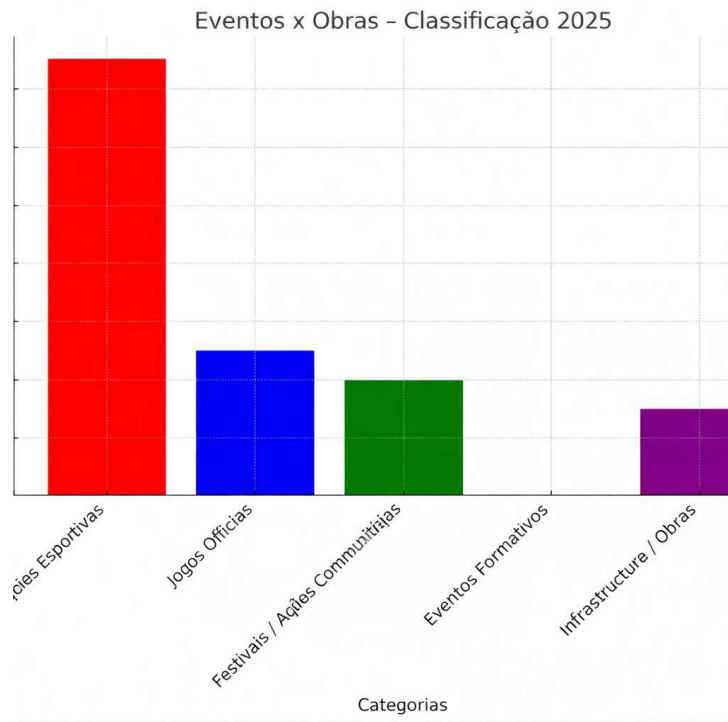
- Realização e apoio a eventos municipais, regionais e estaduais, como torneios, Jogos Abertos, Jogos Estudantis, ações do Outubro Rosa, entre outros.

Apoio Competitivo:

- Suporte técnico, administrativo e logístico a equipes e atletas em competições oficiais.

Infraestrutura Esportiva:

- Manutenção, revitalização e gestão contínua dos espaços esportivos municipais.



CONCLUSÃO

As atividades esportivas e de lazer de Cambé, observa-se que o município manteve um ritmo intenso e diversificado de eventos ao longo do ano, promovendo tanto competições regionais, estaduais e nacionais quanto atividades voltadas à comunidade e ao incentivo à prática esportiva. Houve destaque para a realização de torneios em diversas modalidades, como judô, taekwondo, handebol, futebol, vôlei e kickboxing, contemplando diferentes faixas etárias, desde crianças e jovens até idosos, reforçando a inclusão social.

Além das competições, o município investiu em políticas de apoio aos atletas e técnicos, como o lançamento do Bolsa Atleta e Bolsa Técnico, e em infraestrutura esportiva, com inaugurações de Espaços Família e aquisição de transporte para facilitar o deslocamento aos eventos. Eventos tradicionais, como os Jogos Estudantis, Jogos da Juventude e Olimpíada dos Idosos, foram mantidos, garantindo continuidade e valorização do esporte como ferramenta de integração, educação e saúde.

Em síntese, Cambé consolidou ao longo do ano uma programação ampla, promovendo a prática esportiva, incentivando talentos locais, estimulando a participação comunitária e fortalecendo a infraestrutura de lazer, evidenciando um compromisso consistente com o desenvolvimento do esporte e da qualidade de vida no município.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Deise Cristina da Silva - Assistente Administrativo.

Vinícius Simões da Silva - Diretor do Departamento de Esportes e Lazer

Assinado eletronicamente por:

- * DEISE CRISTINA DA SILVA DE PAULA (***.847.828-**) em 02/04/2026 11:13:32 com assinatura avançada (AC Ciga v2)
- * VINICIUS SIMOES DA SILVA (***.274.839-**) em 02/04/2026 13:33:46 com assinatura avançada (AC Ciga v2)

Este documento é cópia do original assinado eletronicamente.

Para obter o original utilize o código QR abaixo ou acesse o endereço:

<https://cambe-e2.ciga.sc.gov.br/#/documento/6d03fcbb-3375-48df-b9bc-32b3e3087ff6>



Prefeitura Municipal de Cambé

Relatório de Gestão Municipal

Secretaria Municipal de
Serviços Públicos

2025

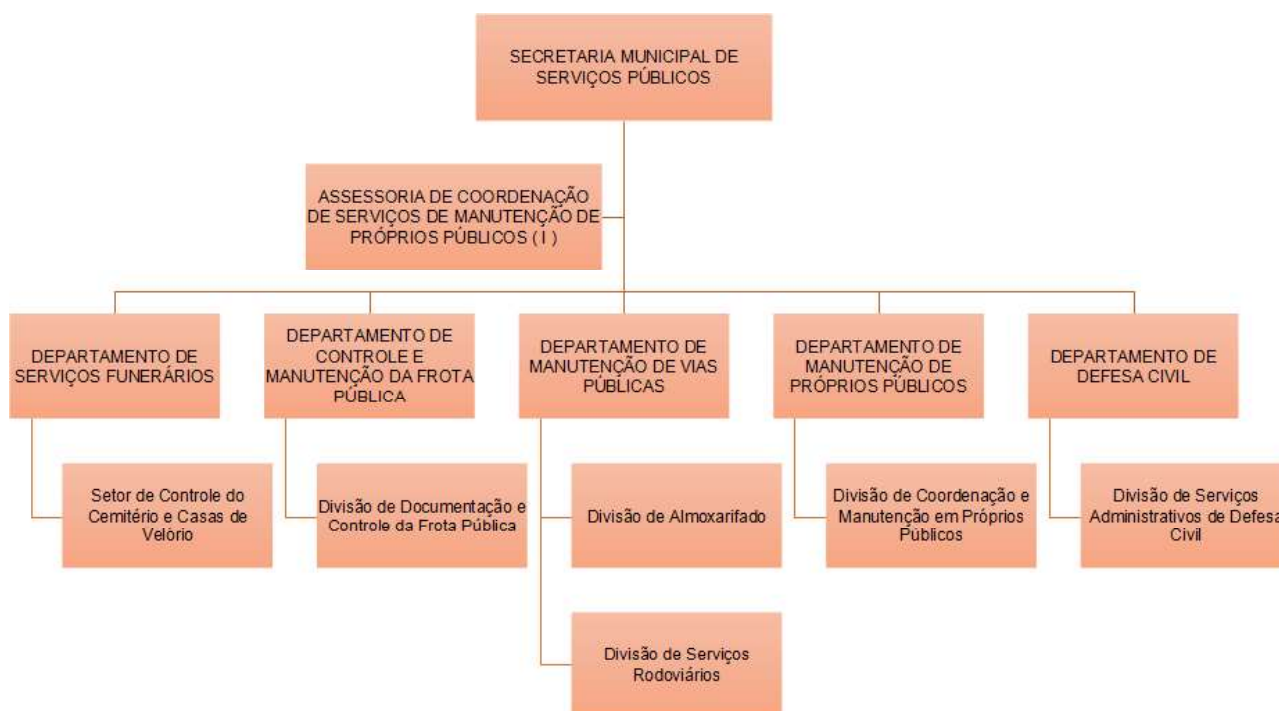


Relatório de Gestão / Atividades
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
ANO: 2025

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos pertence à Administração Direta do Município de Cambé, sendo responsável pela conservação urbana, atuando diretamente na manutenção dos prédios públicos, e em alguns destes, é responsável ainda pela organização do espaço, tais como o cemitério, casas de velório, terminal urbano, rodoviária e logradouros públicos. É responsável também pela manutenção da malha rural, incluindo recuperação de estradas e pontes. Compete a Secretaria Municipal de Serviços Públicos propor e acompanhar a realização de licitação pública para a concessão ou permissão de serviços de transportes urbanos, coordenando os estudos e negociações que visam determinar o valor das tarifas a serem cobradas pelos concessionários ou permissionários dos transportes coletivos. Auxiliar o desenvolvimento das atividades da Defesa Civil Também estabelece diretrizes para propositura de legislações na sua área de atuação.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Secretário: MANOEL CICERO DOS SANTOS
Telefone geral: (43) 3174-2762

PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESULTADOS

Através dos Departamentos que compõe a Secretaria de Serviços Públicos ,no ano de 2025, foram prestados atendimentos relacionados a obras e serviços públicos a população cambense, tanto da área urbana, quanto da área rural, visando o desenvolvimento e o crescimento rural e urbano, melhorando a qualidade de vida do cidadão, cabendo a cada um cumprir a missão para o qual foram criados.

1)DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS:

1.1) O Departamento de Serviços Funerários tem como missão fornecer suporte integral, digno e humanizado às famílias, no momento do falecimento de um ente querido, cuidando de todos os aspectos burocráticos, logísticos e cerimoniais com respeito e ética, além de implementar ações no sentido de disponibilizar espaços para novas construções de túmulos, gavetas e nichos para acomodar restos mortais.

Óbitos	Unidade	601
Emissão de títulos / Transferências de túmulos	Unidade	271
Alvarás de construção/Reforma de túmulos	Unidade	173
Construção de carneiras/Reforma	Unidade	176
Construção de gavetas públicas	Unidade	48
Construção de nichos para restos mortais	Unidade	120

2)DEPARTAMENTO DE CONTROLE E MANUTENÇÃO DE FROTA PÚBLICA

2.1) O Departamento de Controle e Manutenção de Frota tem a missão de **garantir a máxima disponibilidade, segurança e eficiência operacional dos veículos e máquinas pesadas**, assegurando que estejam em perfeitas condições de uso, ao menor custo possível, apoiando as atividades do município, visando atendimento de excelência aos munícipes.

3)DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS

3.1)O Departamento de Manutenção de Vias Públicas tem a missão de conservar, reparar e zelar pela infraestrutura viária urbana e rural, garantindo a segurança, a trafegabilidade, a acessibilidade e o conforto dos cidadãos nos deslocamentos diários, proporcionando o escoamento da safra agrícola e fomentando a economia do Município, além de promover a boa trafegabilidade para viaturas da área de educação, saúde e segurança.

Esse departamento atua para manter ruas, estradas, avenidas e calçadas em boas condições de uso, além de preservá-las contra a degradação

Moedamento de Estradas Rurais	Km	115
Manutenção/limpeza de Pontes Rurais (intervenções)	Unidade	42
Conservação de Vias Urbanas	M ²	361.492,26
Manutenção e Conservação de Passeios Públicos (Calçadas)	M ²	3.326,00
Execução de Piso tátil	M	1.319,99
Sinalização Horizontal	M ²	19.696,91
Sinalização Vertical	Unidade	404
Construção de travessia elevada (faixa para pedestre)	Unidade	3
Manutenção de Rede de Galeria de água pluvial (limpeza de Tubulação)	M	38.511,21

Manutenção de Rede de Galeria de água pluvial (Conserto e Substituição)	Unidade	5.542
---	---------	-------

4)DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS PÚBLICOS

4.1- O Departamento de Manutenção dos Próprios Públicos tem como missão garantir a operacionalidade, a segurança, a higiene e a conservação dos edifícios e instalações dos próprios públicos, prolongando sua vida útil e assegurando um ambiente adequado para o atendimento ao cidadão e o trabalho dos servidores

Manutenção de prédios públicos/ Espaços Públicos -Serviços Terceirizados	Unidade	278
Manutenção/instalação de Abrigos de ônibus	Unidade	105
Reparos elétricos, hidráulicos e Civil	Unidade	576

5)DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL

5.1-O Departamento de Defesa Civil tem como missão proteger vidas, minimizar danos humanos e materiais, e salvaguardar o meio ambiente por meio de ações permanentes de prevenção, mitigação, preparação, resposta e reconstrução. Atuando em desastres naturais ou provocados pelo homem, garante o restabelecimento da normalidade social, além de atuar mapeando riscos e gerenciando abrigos e auxílio humanitário.

Ocorrências (geadas, vendaval, deslissamento de encostas, lavagens de vias, pontes)	Unidade	14
Vistorias	Unidade	06
Interdições	Unidade	03
Fornecimento de Materiais (lonas plásticas)	M ²	300
Fornecimento de Telhas	Unidades	08
Famílias atendidas	Unidades	08

TRANSPARÊNCIA

Os serviços prestados aos munícipes através da Secretaria de Serviços Públicos , bem como todas as despesas e receitas oriundas de convênios ou mesmo de recursos próprios são disponibilizados no portal da transparência, de forma clara, para que todo cidadão tenha acesso.

Também, a ouvidoria municipal tem sido uma importante ferramenta , onde o cidadão expressa suas necessidades coletivas ou individual, denunciando ou reivindicando melhorias no âmbito do município.

CONCLUSÃO

Durante o exercício de 2025, através de uma gestão eficiente, várias ações foram implementadas, dentre elas destacamos a separação da Secretaria de Obras da Secretaria de Serviços Públicos. Com o desmembramento das duas Secretarias está sendo possível ter um acompanhamento mais efetivo , principalmente no tocante a execução e controle das demandas, proporcionando maior celeridade, dando respostas rápidas aos munícipes; Implantação de controle mais efetivo de consumo de combustível x hora máquina ou quilômetro rodado;

Implantação do sistema de manutenção preventiva, evitando paradas inesperadas de máquinas e caminhões, devido a desgastes excessivos de peças e componentes.
Com a implantação dessas ferramentas de controles está sendo possível reduzir os custos e aumentar o rendimento produtivo.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Manoel Cícero dos Santos – Secretário Municipal de Serviços Públicos

Antonio Carlos Barreto – Secretário municipal de Obras

Eder Aparecido da Rosa Fogaça

Leonildo Aparecido Julião

Fernando Nakao

Carlos Alberto Abud

Edival Valmir Favorito

Prefeitura Municipal de Cambé

Relatório de Gestão Municipal



Secretaria Municipal de
**Trabalho e
Profissionalização**

2025



RELATÓRIO DE GESTÃO 2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROFISSIONALIZAÇÃO
AGÊNCIA DO TRABALHADOR DE CAMBÉ / POSTO DE IDENTIFICAÇÃO 502
Município de Cambé – PR
Exercício: 2025

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão apresenta as principais ações, programas, atendimentos e resultados desenvolvidos no exercício de 2025 pela Secretaria Municipal de Trabalho e Profissionalização, pela Agência do Trabalhador de Cambé e pelo Posto de Identificação 502.

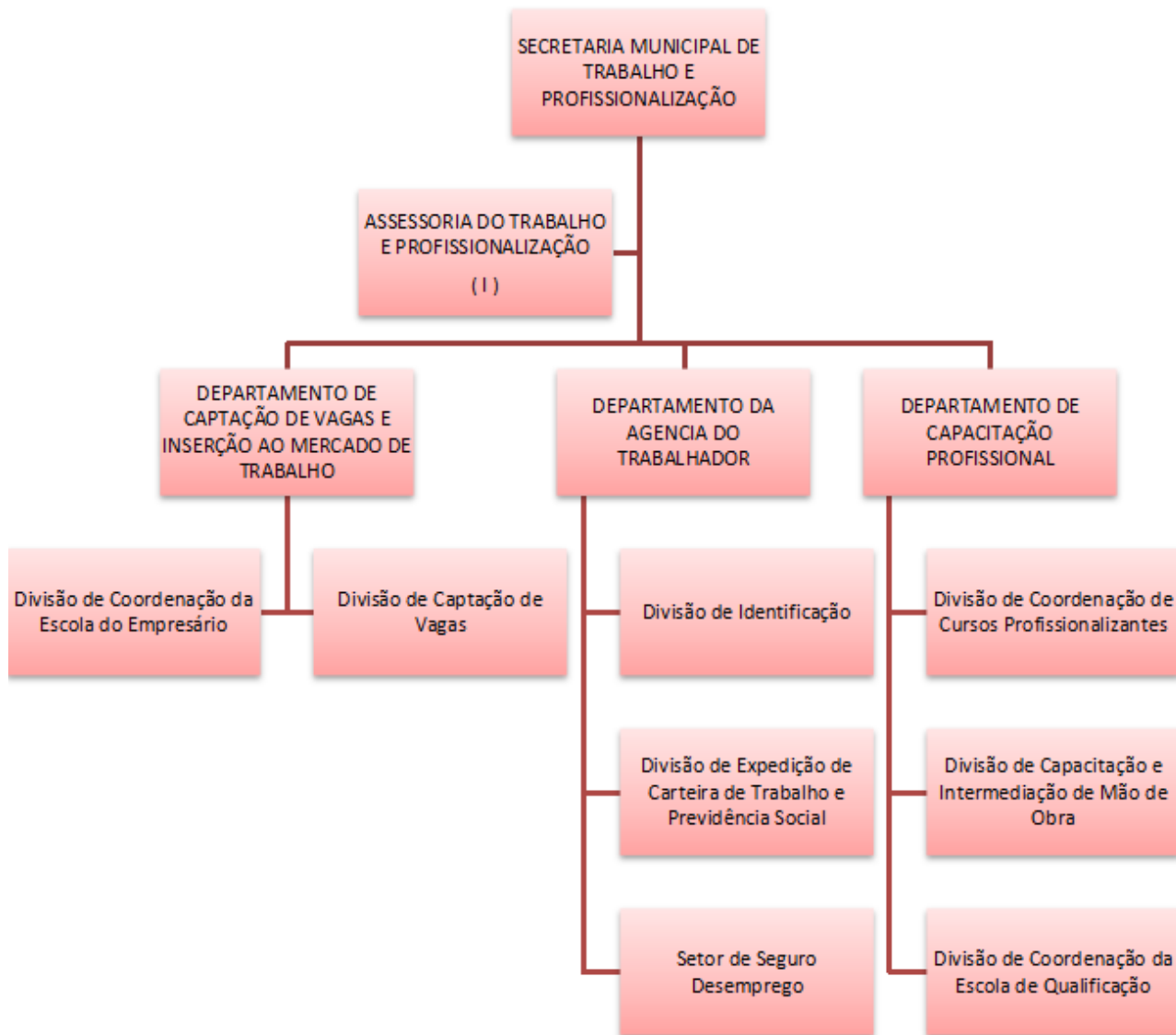
A atuação institucional manteve foco na promoção da empregabilidade, qualificação profissional, inclusão produtiva e ampliação do acesso aos serviços públicos, contribuindo diretamente para o desenvolvimento econômico e social do município.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

- Secretaria Municipal de Trabalho e Profissionalização
- Agência do Trabalhador de Cambé (SINE)
- Posto de Identificação 502 – Cambé

A Secretaria atuou de forma integrada com órgãos estaduais e federais, mantendo convênios e parcerias estratégicas.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Secretário: Carlos Eduardo Cazarim

Telefone geral: (43) 3174-9375

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E PROFISSIONALIZAÇÃO

1. PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESULTADOS

A Secretaria Municipal do Trabalho e Profissionalização tem como objetivo promover políticas públicas voltadas à empregabilidade, à qualificação profissional e ao fortalecimento das relações de trabalho no município de Cambé, atuando por meio da intermediação de mão de obra, cursos de capacitação e parcerias com empresas e órgãos públicos.

EIXOS DE ATUAÇÃO EM 2025

- Intermediação de mão de obra (SINE);
- Habilitação e orientação do Seguro-Desemprego;
- Qualificação profissional e cursos gratuitos;
- Programas de inclusão produtiva;
- Identificação Civil (em convênio com o Instituto de Identificação do Paraná);
- Atendimento ao contribuinte por meio do PAV – Ponto de Atendimento Virtual da Receita Federal;
- Participação em programas estaduais como Paraná em Ação e Justiça no Bairro.

Atividades desenvolvidas e resultados alcançados

AGÊNCIA DO TRABALHADOR DE CAMBÉ – 2025

A Agência do Trabalhador manteve atendimento contínuo à população, fortalecendo a intermediação de mão de obra e ampliando o relacionamento com empresas locais e regionais.

Principais Ações

- Captação ativa de vagas junto ao setor empresarial;
- Encaminhamento de trabalhadores às entrevistas;
- Habilitação e encaminhamento do Seguro-Desemprego;
- Atualização cadastral de trabalhadores;

- Realização de mutirões de emprego;
- Atendimento descentralizado em bairros e eventos municipais.

Resultados Alcançados em 2025

- 7.400 atendimentos realizados;
- 2.350 trabalhadores encaminhados para entrevistas;
- 2.050 inserções no mercado de trabalho;
- 1.180 atendimentos de Seguro-Desemprego;
- Ampliação do número de empresas parceiras.

Observa-se crescimento contínuo na procura pelos serviços da Agência, consolidando-a como referência regional na intermediação de mão de obra.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – 2025

Durante o exercício, foram ofertados cursos gratuitos em parceria com empresas, instituições e programas estaduais.

Ações Desenvolvidas

- Cursos na área de Informática Básica em parceria com a EPESMEL;
- Oficinas práticas e cursos rápidos, em parceria com programas Mulheres Mil e Empoderadas;
- Capacitações voltadas ao primeiro emprego;

A qualificação profissional permaneceu como instrumento estratégico de inclusão social e fortalecimento da economia local.

POSTO DE IDENTIFICAÇÃO 502 – CAMBÉ – 2025

O Posto de Identificação 502 manteve atendimento regular à população para emissão da Carteira de Identidade Nacional (CIN), em convênio com o Instituto de Identificação do Paraná.

Ações Desenvolvidas

- Emissão da 1ª e 2ª via da Carteira de Identidade;
- Atendimento prioritário a idosos e pessoas com deficiência;
- Apoio às ações itinerantes em programas estaduais;
- Modernização dos equipamentos biométricos.

Resultados

- 1.950 atendimentos realizados;

- Redução do tempo médio de espera;

O serviço contribuiu significativamente para a garantia da cidadania e acesso a direitos.

TRANSPARÊNCIA

As ações e resultados da Secretaria são disponibilizados por meio do Portal da Transparência do Município de Cambé, garantindo acesso público às informações.

A gestão manteve controle administrativo, acompanhamento de metas e prestação de contas periódica aos órgãos competentes.

CONCLUSÃO

O exercício de 2025 foi marcado pelo fortalecimento das políticas públicas de trabalho, qualificação e cidadania no município de Cambé.

A Agência do Trabalhador ampliou o número de atendimentos e inserções no mercado de trabalho, a qualificação profissional expandiu sua oferta de cursos e o Posto de Identificação 502 consolidou sua atuação como referência regional na emissão de documentos.

Os resultados refletem o comprometimento da equipe técnica, a integração com políticas estaduais e federais e o empenho da gestão municipal na promoção do desenvolvimento econômico e social.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Departamento: Secretaria Municipal do Trabalho e Profissionalização

Elaboração: Tatiane Capel – Gerente da Agência do Trabalhador de Cambé

Prefeitura Municipal de Cambé

Relatório de Gestão Municipal

Secretaria Municipal de
Agricultura e Meio Ambiente

2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
ANO: 2025

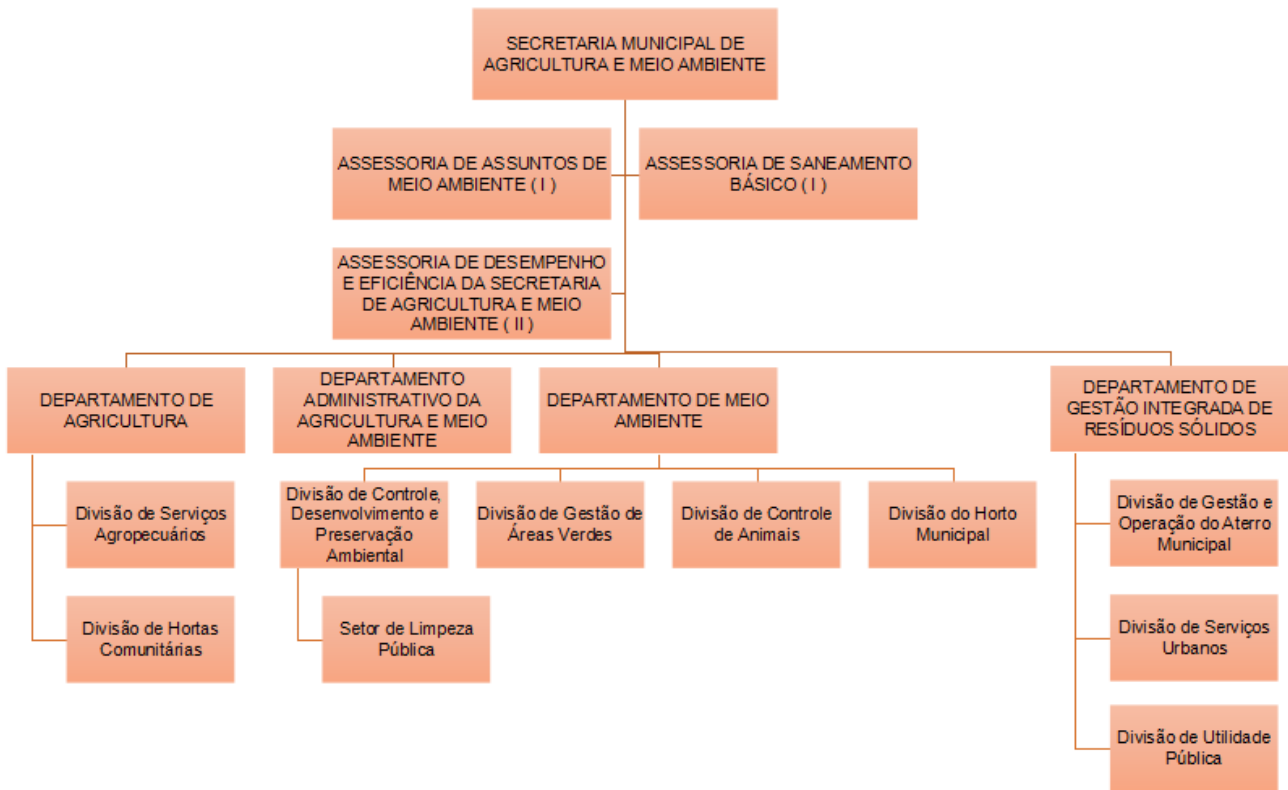
APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente tem como missão planejar, coordenar e executar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável do Município de Cambé, estabelecendo diretrizes estratégicas para o fortalecimento da agricultura, o apoio às atividades agropecuárias e a gestão ambiental integrada. Sua atuação busca assegurar a preservação, a recuperação e o uso racional dos recursos naturais, promovendo o equilíbrio entre o desenvolvimento econômico, a conservação ambiental e a qualidade de vida da população.

Nos últimos anos, a Secretaria vem consolidando ações estruturantes e ampliando sua capacidade de atuação, com destaque para o fortalecimento da agricultura familiar, a modernização da gestão de resíduos sólidos, a ampliação e manejo qualificado da arborização urbana, o avanço nas políticas públicas voltadas à causa animal e o desenvolvimento contínuo de iniciativas de educação ambiental. Essas ações são executadas de forma integrada com outras secretarias municipais, em articulação com órgãos estaduais e federais, além de parcerias com a sociedade civil, garantindo maior eficiência, transparência e efetividade na prestação dos serviços públicos.

Nesse contexto, a Secretaria reafirma seu compromisso com a sustentabilidade, a inovação na gestão pública e a promoção de políticas que contribuam para o desenvolvimento equilibrado e ambientalmente responsável do Município.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Secretário no período: Roberta Silveira Queiroz
Telefone geral: (43) 3174-2894

PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESULTADOS

1. AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente manteve atuação contínua no fortalecimento da agricultura e do desenvolvimento rural, por meio da implementação de ações voltadas ao apoio da agricultura familiar, incentivo à produção sustentável e promoção da segurança alimentar. As atividades desenvolvidas buscaram fomentar a geração de renda no campo, ampliar as oportunidades aos pequenos produtores e fortalecer as políticas públicas voltadas ao meio rural, contribuindo diretamente para o desenvolvimento econômico e social do Município de Cambé.

Reuniões com a Secretaria Estadual de Agricultura (SEAB)

O acompanhamento da produtividade municipal para estimar produção e renda, orientar projeções de arrecadação e subsidiar decisões orçamentárias. Dados atualizados permitem calibrar políticas de crédito, seguros e apoio emergencial, além de identificar tendências de ganho ou perda de produtividade que exigem intervenções técnicas. A disponibilidade de indicadores locais reduz incertezas para planejamento e melhora a alocação de recursos públicos.

Foram realizadas reuniões regulares entre as secretarias municipal e estadual de agricultura para promover alinhamento de políticas, troca de informações e coordenação de ações técnicas e financeiras. O compartilhamento de bases de dados e a harmonização de critérios facilitam o acesso a programas estaduais, a implementação de medidas de apoio e a resposta coordenada a choques climáticos ou de mercado. A articulação também permite escalar soluções bem-sucedidas e adaptar programas estaduais às especificidades locais.

Dia de Campo de Solos

O Dia de Campo de Solos de Cambé foi uma iniciativa do Sistema FAEP, por meio do PROSOLO, que trouxe especialistas para demonstrações práticas de manejo e conservação do solo e da água em estações temáticas. O evento realizou demonstrações técnicas e trocas de conhecimento voltadas à melhoria das práticas agrícolas e à sustentabilidade dos sistemas produtivos locais. A atividade contou com o apoio da Prefeitura, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

A participação da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Cambé no Dia de Campo de Solos foi relevante para o fortalecimento da articulação técnica entre o município e instituições estaduais e federais envolvidas em manejo e conservação do solo. A presença institucional permitiu o contato direto com demonstrações práticas e com especialistas do Sistema FAEP, SENAR, IDR-Paraná e PROSOLO, ampliando o repertório técnico disponível para a gestão pública municipal.

A participação possibilitou a obtenção de informações técnicas sobre práticas de conservação, manejo de água e técnicas de melhoria da fertilidade do solo, que se mostraram pertinentes ao contexto das hortas comunitárias e da agricultura periurbana do município. A interação com as atividades de campo e com materiais técnicos contribuiu para a atualização de conhecimentos sobre práticas que influenciam produtividade, resiliência e sustentabilidade das áreas produtivas locais.

A presença da Secretaria no evento favoreceu a identificação de demandas e prioridades dos produtores locais, bem como a aproximação com redes de apoio técnico e programas de extensão rural. Esse contato institucional com organizadores e apoiadores ampliou as possibilidades de integração entre ações municipais e iniciativas estaduais, facilitando o fluxo de informações técnicas entre níveis de governo e atores do setor produtivo.

A participação também teve impacto na visibilidade das políticas municipais voltadas à agricultura urbana e à segurança alimentar, ao demonstrar compromisso institucional com capacitação e conservação do solo. A participação em evento gratuito e de caráter técnico contribuiu para consolidar vínculos com parceiros técnicos e para incorporar referências práticas ao planejamento de ações voltadas à produção sustentável e à gestão de recursos naturais no território.

dia de campo de solos

02 set
início: **07h45**

Cambé

inscrições

Local: Megaparcela Experimental
Rodovia João Tavares da Silva, PR 455 (entre Km 96 e Km 97)

Realização: SISTEMA FAEP, IDR-Paraná, FETAEP, Sistema Ocepar, SENAR, Prefeitura Municipal de Cambé, PROSOLO

Apoio: FETAEP, Sistema Ocepar, SENAR, Prefeitura Municipal de Cambé

Promoção: PROSOLO



Dia Mundial da Alimentação (16 out. 2025)

A participação da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Cambé no Dia Mundial da Alimentação fortaleceu a articulação entre políticas públicas e sociedade civil, atualizou práticas técnicas e ampliou a capacidade municipal de proteger o direito humano à alimentação adequada, com reflexos diretos em programas locais como hortas comunitárias e segurança alimentar.

A presença institucional no evento realizado pela Universidade Estadual de Londrina em 16/10/2025 permitiu o acesso direto a debates e evidências sobre participação social e políticas públicas voltadas à proteção do direito humano à alimentação adequada, o que contribuiu para o alinhamento das ações municipais com orientações acadêmicas e estaduais. Ao participar das atividades, a Secretaria obteve informações atualizadas sobre instrumentos de política, experiências de governança e mecanismos de monitoramento que são relevantes para a formulação e aprimoramento de programas municipais de alimentação, nutrição e apoio à produção local. Essa atualização técnica é especialmente importante para a gestão de iniciativas como hortas

comunitárias, bancos de alimentos e programas de compras públicas, pois fornece subsídios para decisões baseadas em evidência e para a integração entre ações de assistência social, saúde e agricultura.

A participação também favoreceu a construção e o fortalecimento de redes interinstitucionais, ampliando a interlocução entre a Prefeitura, universidades, órgãos estaduais e organizações da sociedade civil. Esse estreitamento de vínculos possibilitou a identificação de oportunidades de cooperação técnica, de acesso a programas de extensão e de articulação de recursos, além de facilitar a circulação de conhecimento entre pesquisadores, técnicos e gestores. A presença da Secretaria no evento reforçou a legitimidade das políticas municipais perante parceiros e cidadãos, sinalizando compromisso público com a garantia do direito à alimentação e com a promoção de sistemas alimentares mais justos e sustentáveis.

Do ponto de vista operacional, a participação permitiu captar demandas concretas dos territórios e validar prioridades para intervenções locais, como capacitação de produtores urbanos, gestão de resíduos orgânicos e adoção de práticas agroecológicas. A interação com especialistas e com experiências apresentadas no evento forneceu referências metodológicas e indicadores úteis para o monitoramento da segurança alimentar municipal, contribuindo para a melhoria do planejamento, da alocação de recursos e da avaliação de impacto das ações públicas. Em síntese, a presença da Secretaria no Dia Mundial da Alimentação representou um investimento estratégico em conhecimento, governança e articulação institucional, com efeitos imediatos e de médio prazo sobre a capacidade do município de promover alimentação adequada e fortalecer a resiliência dos sistemas alimentares locais.



Participação no evento



Ramalhete elaborado com hortaliças produzidas pelas hortas comunitárias de Cambé.



Entrega dos ramalhetes de hortaliças produzidas pelas hortas comunitárias de Cambé aos palestrantes

DIVULGAÇÃO NA MÍDIA: <https://www.cambe.pr.gov.br/index.php/prefeitura-participa-de-evento-estadual-sobre-o-dia-mundial-da-alimentacao-saudavel/>

1ª Oficina Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) (28 ago. 2025)

A participação da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Cambé na 1ª Oficina de SAN 2025, realizada em 28 de agosto no CDT – IDR Paraná, foi relevante para o fortalecimento das políticas locais de segurança alimentar e nutricional, pois permitiu o acesso direto a debates sobre o Direito Humano à Alimentação Adequada e aos conceitos e princípios da SAN. A presença institucional no evento possibilitou a atualização técnica sobre graus de insegurança alimentar e ambientes alimentares, bem como o contato com materiais de referência, incluindo a cartilha “DHAA e o Território”, o que contribuiu para a qualificação das bases conceituais e metodológicas utilizadas no planejamento municipal.

A participação favoreceu a articulação entre a gestão municipal e atores acadêmicos e estaduais, ampliando a interlocução com pesquisadores da UEL e com representantes do IDR Paraná, o que reforçou a integração entre conhecimento científico e práticas de política pública. Esse engajamento institucional permitiu identificar prioridades locais, compartilhar demandas dos territórios e consolidar canais de cooperação técnica que apoiaram a formulação e a implementação de ações voltadas à proteção do direito à alimentação.

Do ponto de vista operacional, a presença da Secretaria no evento possibilitou a captação de informações sobre instrumentos de monitoramento, avaliação e intervenção em segurança alimentar, úteis para o aprimoramento de programas municipais como hortas comunitárias, bancos de alimentos e compras públicas. A participação também ampliou a visibilidade das iniciativas locais e reforçou a legitimidade das ações municipais perante parceiros e a sociedade, contribuindo para a mobilização de recursos e para a articulação interinstitucional necessária à efetividade das políticas de SAN.



Durante a oficina foi realizado trabalho de identificação no mapa de Cambé as regiões de oásis, pantano e deserto alimentar descritos na cartilha que foi lançada na ocasião.



Reunião IDR-Paraná

A participação na reunião com a equipe do IDR-Paraná (Instituto de Desenvolvimento Rural) foi um passo estratégico para consolidar o planejamento agrícola de Cambé. O encontro teve como foco a apresentação detalhada do levantamento realizado nos municípios, oferecendo um diagnóstico preciso sobre a realidade produtiva e ambiental da nossa região.

Para a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, esses dados são fundamentais para embasar novas políticas públicas, otimizar o suporte aos produtores e fortalecer projetos.



Plantio do Bosque dos Ipês

A participação da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente foi essencial para a viabilização de um evento desse porte

A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Cambé desempenhou um papel estratégico na realização do plantio do Bosque dos Ipês. Como parceira técnica da iniciativa da Rede P. B. Lopes, a Secretaria contribui com suporte Técnico e Logístico: Orientação sobre o preparo adequado do solo no Parque Morada do Sol e a escolha técnica do espaçamento entre as mudas para garantir o crescimento saudável das árvores. O acompanhamento pós-plantio, reforçando o compromisso público com a manutenção das áreas verdes e a educação ambiental na região.

Essa colaboração entre o setor privado e o poder público demonstra como a união de esforços é capaz de gerar legados sustentáveis transformando o espaço urbano em um ambiente mais verde para as futuras gerações.



TRANSFORMAR O MUNDO COMEÇA NAS PEQUENAS AÇÕES!

O **Projeto Ipê Amarelo** surgiu em **2008** com o objetivo de aumentar as áreas verdes no território de atuação da **Rede P. B. Lopes | Scania**, promovendo a distribuição e o plantio de mudas.

A iniciativa conta com a parceria de clientes, fornecedores, prefeituras e escolas.

Em 2025, comemoramos **75 anos de P. B. Lopes** e sabemos que além de devolver o bem ao planeta e à sociedade, é nossa obrigação cuidar e proteger o futuro para as próximas gerações.

Você é nosso(a) convidado(a) para o plantio do
Bosque dos Ipês - P. B. Lopes 75 anos:

DIA 24/09 ÀS 09H00
PARQUE MORADA DO SOL - AV. CANADÁ, 1334
JARDIM DO SOL - CAMBÉ/PR



HÁ 75 ANOS TRANSFORMANDO
LEGADOS EM REALIZAÇÕES



Prefeitura
de **Cambé**





Lei de agricultura urbana e periurbana

A implementação da legislação voltada à agricultura urbana e periurbana está em pleno andamento, seguindo as diretrizes de segurança alimentar e sustentabilidade. A etapa técnica de redação foi concluída com a elaboração da minuta da lei, documento fundamental que estabelece as normas para o uso produtivo de áreas e o fomento à economia local.

Aquisição de placa de identificação para o horto municipal

Foi elaborada e adquirida placa de identificação do horto municipal de Cambé com horários de funcionamento e também prestando homenagem a anterior engenheira agrônoma da prefeitura der Cambé Marli Simões. A placa facilitará a identificação e localização do horto.

A instalação da placa de identificação no Horto Municipal de Cambé é essencial para oficializar este espaço como o centro produtivo e educacional do município, garantindo que a população identifique rapidamente o local de origem das mudas que arborizam a cidade. Além de conferir visibilidade institucional, a sinalização comunica a importância do Horto como um braço estratégico da sustentabilidade local,

facilitando o acesso de cidadãos a programas como o Arboriza Cambé e consolidando o espaço como uma referência pública de cuidado com o meio ambiente e segurança alimentar.



Hortas Comunitárias: Principais ações e projetos executados e resultados alcançados

As hortas comunitárias de Cambé consolidam o município como uma referência nacional em agricultura urbana, desempenhando um papel crucial no fortalecimento da segurança alimentar e na promoção do bem-estar social. A importância do projeto reside na transformação de espaços ociosos em áreas produtivas que garantem o acesso a alimentos frescos e orgânicos, além de oferecerem uma atividade terapêutica que combate o isolamento e integra vizinhos. Entre as facilidades, destaca-se a estrutura organizada que permite às famílias locais gerirem seus próprios canteiros, possibilitando tanto o consumo próprio quanto a geração de renda extra com a venda do excedente, tudo isso com o suporte técnico e o exemplo de sucesso de outras unidades da região.

Desenvolvimento do curso “Qualificação Profissional em Agricultura Urbana com Ênfase em Hortas comunitárias”

O objetivo do curso foi "formar agricultores urbanos e periurbanos aptos a realizar a produção de alimentos saudáveis visando combater a insegurança alimentar e gerenciar resíduos orgânicos de modo a promover a integração humana e técnica." A frase sintetiza o propósito central da qualificação e reforça a relevância direta para participantes das hortas comunitárias de Cambé, ao articular produção de alimentos, segurança alimentar e manejo de resíduos como objetivos integrados.

A oferta do curso contribuiu para o fortalecimento da autonomia produtiva local, pois capacitação técnica em manejo do solo, produção de bioinsumos, controle agroecológico e escalonamento de cultivo permite aumentar produtividade e qualidade dos alimentos sem depender exclusivamente de insumos externos. Ao melhorar práticas produtivas e promover técnicas de baixo custo e baixo impacto, reduz-se a vulnerabilidade dos produtores a choques climáticos e de mercado, além de ampliar a capacidade de geração de renda e de participação em circuitos curtos de comercialização.

A articulação entre formação e governança local potencializa a adoção de tecnologias apropriadas e a integração com políticas públicas: dados de produtividade e práticas adotadas pelos participantes podem subsidiar programas municipais e estaduais de apoio, crédito e extensão rural. Serão priorizados mecanismos de acompanhamento e espaços de diálogo entre hortas comunitárias, secretaria municipal e secretaria estadual de agricultura para garantir continuidade, validar inovações e escalar soluções bem-sucedidas, promovendo maior resiliência, segurança alimentar e sustentabilidade urbana.

O acompanhamento diário das hortas comunitárias de Cambé proporcionou a oportunidade de verificar a aplicação das técnicas apresentadas no curso pelos participantes, com implementação de controle de pragas, calagem, adubação e outros métodos. A valorização das pessoas também foi um importante resultado, com a interação de participantes, troca de experiências e conclusão com confraternização.

Objetivo do curso

Formar agricultores urbanos e periurbanos aptos a realizar a produção de alimentos saudáveis visando combater a insegurança alimentar e gerenciar resíduos orgânicos de modo a promover a integração humana e técnica.

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
PREFEITURA DE CAMBÉ

INSTITUTO FEDERAL
Paraná

Nossa localização

Rua da Lapa, 160, Jardim Morumbi.
Cambé - PR
(43) 98859-2626

Nosso contato

@ifpr.urcambe
denis.costa@ifpr.edu.br

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM AGRICULTURA URBANA COM ÊNFASE EM HORTAS COMUNITARIAS

Prof. Dr. Denis Santiago da Costa
Prof.ª Dr.ª Marlene A. Ferrarini Bigarelli

Instituto Federal do Paraná -
Unidade remota de Cambé

Organização do Curso







Plantio árvore comemorativa





DIVULGAÇÃO NA MÍDIA:

<https://www.cambe.pr.gov.br/index.php/cambe-forma-primeira-turma-de-qualificacao-profissional-para-hortas-comunitarias/>

Doação de alimentos das hortas da Unifil para entidades assistenciais em Cambé

A participação da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Cambé na recepção da doação de alimentos produzidos por alunos da UNIFIL reforçou o compromisso institucional com a segurança alimentar e com a promoção de circuitos curtos de produção e consumo. A doação ocorreu no mês de novembro de 2025 com a presença da Secretaria no ato público possibilitou reconhecer e valorizar iniciativas acadêmicas locais, integrar a produção estudantil às ações municipais de combate à fome e ampliar a visibilidade de práticas de produção sustentável voltadas ao abastecimento de famílias em situação de vulnerabilidade.

A atuação institucional durante a entrega dos alimentos permitiu articular rapidamente a logística de recebimento, armazenamento e distribuição, garantindo que os produtos chegassem com qualidade aos programas sociais e às entidades beneficiárias.

A presença da Secretaria no evento fortaleceu vínculos com instituições de ensino e pesquisa, ampliando canais de cooperação técnica e possibilitando a replicação de práticas em outras iniciativas locais, como hortas comunitárias e programas de educação alimentar. Ao participar da doação, a Secretaria demonstrou alinhamento entre políticas públicas e iniciativas comunitárias, contribuindo para a construção de respostas integradas à insegurança alimentar e para a promoção de sistemas alimentares mais resilientes e inclusivos no município.



Vista geral da horta didática da UniFil



Produtos que foram colhidos para doação



Produtos disponibilizados para doação



Transporte dos produtos doados

Participação do dia de campo da Unifil

O Dia de Campo na UniFil é um evento central para o curso de Agronomia, consolidado como uma vitrine de tecnologia e inovação para o agronegócio regional. Realizado anualmente, o evento integra a Semana Acadêmica de Agronomia e serve como uma ponte entre a pesquisa universitária, startups e o produtor rural.

A participação da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Cambé em eventos como o Dia de Campo na UniFil ou encontros de governança é fundamental, pois ela atua como a ponte entre o conhecimento técnico e a aplicação prática na vida do cidadão.

A presença institucional em eventos da UniFil ou da UEL estreita laços com universidades e empresas. Essas parcerias resultam em doações de insumos, capacitação gratuita para os servidores e acesso a tecnologias que, de outra forma, teriam um custo elevado para os cofres públicos.

O setor ambiental e agrícola muda rapidamente com novas legislações e tecnologias verdes. Ao participar de eventos de governança, a Secretaria se mantém alinhada às melhores práticas de transparência e eficiência, garantindo que projetos como a conservação de solo e a arborização urbana em Cambé sejam modelos de excelência regional.

Ao absorver novos conhecimentos nesses eventos, a Secretaria consegue orientar melhor o pequeno produtor e as famílias que cuidam das hortas. Isso gera um ciclo virtuoso: melhor produção técnica leva a alimentos mais saudáveis e baratos, fortalecendo a economia e a saúde da população.

A participação ativa coloca Cambé no mapa do agronegócio tecnológico e da gestão pública moderna. Isso facilita a captação de recursos estaduais e federais, pois demonstra que o município possui uma equipe técnica engajada e atualizada.

Em resumo, a Secretaria deixa de ser apenas um órgão administrativo e passa a ser um agente de inovação, transformando o conhecimento de "Dia de Campo" em benefícios reais para a mesa do cambeense.



Doação de insumos e mudas de flores e hortaliças para hortas da Residência Inclusiva

A doação de mudas de hortaliças, flores e insumos para a Residência Inclusiva de Cambé é um gesto que vai muito além do simples ato de entregar plantas; é um investimento direto na dignidade, na saúde e na autonomia de jovens e adultos com deficiência.

A Importância da Doação:

A Prefeitura de Cambé, por meio da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, já desenvolve ações de plantio e manutenção de hortas comunitárias que são referência no país. Apoiar especificamente a Residência Inclusiva reforça a rede de proteção social do município, garantindo que as pessoas com deficiência em situação de

vulnerabilidade tenham as mesmas oportunidades de convivência e lazer terapêutico que o restante da comunidade.



Mudas entregues para Residência Inclusiva

Participação da secretaria da Agricultura e Meio Ambiente em eventos

A participação da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Cambé no evento de Governança Pública e Inteligência Institucional, organizado por profissionais vinculados à Universidade Estadual de Londrina (UEL) por meio da FAUEL (Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UEL), representa um marco na busca por uma gestão municipal mais eficiente e técnica.

O evento, realizado em dezembro de 2025, reuniu lideranças regionais para debater estratégias de modernização administrativa e transparência.

Essa aproximação com profissionais da UEL permite que a secretaria acesse novos modelos de gestão, fundamentais para projetos como a Conservação de Solo e as Hortas Comunitárias, garantindo que as ações ambientais do município estejam alinhadas às melhores práticas de governança do estado.

Participação da secretaria da Agricultura e Meio Ambiente em eventos

A participação da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Cambé no evento de Governança Pública e Inteligência Institucional, organizado por profissionais vinculados à Universidade Estadual de Londrina (UEL) por meio da FAUEL (Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UEL), representa um marco na busca por uma gestão municipal mais eficiente e técnica.

O evento, realizado em dezembro de 2025, reuniu lideranças regionais para debater estratégias de modernização administrativa e transparência.

Essa aproximação com profissionais da UEL permite que a secretaria acesse novos modelos de gestão, fundamentais para projetos como a Conservação de Solo e as Hortas Comunitárias, garantindo que as ações ambientais do município estejam alinhadas às melhores práticas de governança do estado.



Doação de sementes de hortaliças para secretaria da Agricultura e Meio Ambiente

A empresa Sakata Seed Sudamérica fez doação para a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Cambé de diversos tipos de hortaliças o que representa contribuição significativa para a agricultura urbana e a segurança alimentar do município. A doação de sementes de alta qualidade pela multinacional — que possui uma unidade de pesquisa e logística estratégica na região — fortalece diretamente os projetos sociais e produtivos da cidade.

As sementes foram separadas em porções e distribuídas para os integrantes das hortas comunitárias.



Sementes separas em porções para doadas e entregue aos integrantes das hortas comunitárias

Exposição de fotos “Um Olhar sobre as Hortas Comunitárias de Cambé”

A Exposição de Fotos das Hortas Comunitárias de Cambé “Um Olhar sobre as Hortas Comunitárias de Cambé”, é mais do que uma mostra artística; é um registro visual da transformação urbana e social que nossa cidade vem vivenciando. Participar deste evento testemunhar como o trabalho conjunto entre a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, parceiros e a própria comunidade está colhendo frutos reais.

Através de fotos cheias de vida, a exposição trouxe à tona o aroma das hortas, as cores intensas das plantas e o carinho que cada um dedica à terra. Cada imagem é uma janela para o trabalho coletivo e para a conexão com a natureza, que transforma espaços urbanos em verdadeiros oásis de sustentabilidade e cuidado.

As fotografias capturam a essência das mãos que cuidam da terra. A exposição destaca o protagonismo dos moradores — muitos deles idosos ou em situação de vulnerabilidade — que encontraram nas hortas uma fonte de renda, terapia e integração social. Cada imagem conta uma história de superação e dedicação.

A participação da comunidade e de autoridades na exposição reforça o orgulho de pertencer a uma cidade que é referência nacional em agricultura urbana. É um momento de celebração das parcerias institucionais e do sucesso das políticas públicas de segurança alimentar.

Através das lentes, percebe-se a organização e a técnica aplicadas pela Secretaria. A exposição traduz visualmente conceitos complexos de Governança Pública, mostrando de forma simples e direta onde os recursos e esforços estão sendo aplicados para o bem comum.



Participação do 3o Fórum Norte Paranaense em Gestão de Resíduos Sólidos e Treinamento Internacional sobre Gestão em Resíduos Sólidos,

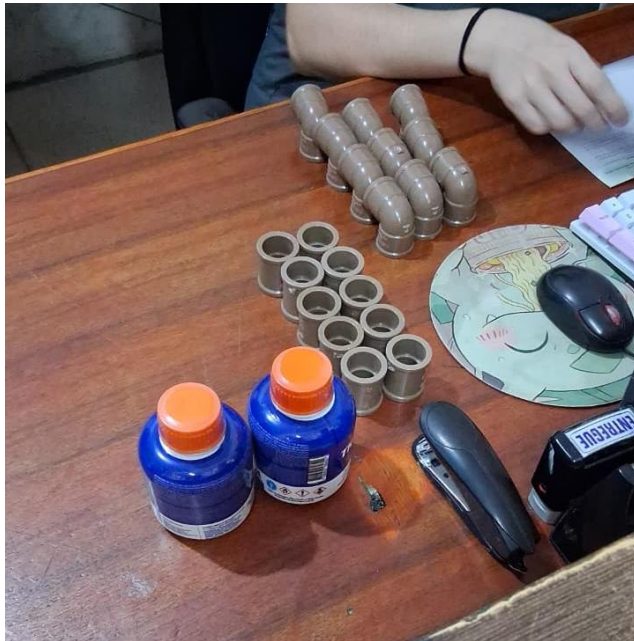
Focando especificamente no impacto do Gerenciamento de Resíduos Sólidos para as nossas Hortas Comunitárias, o curso traz benefícios práticos que transformam o lixo em riqueza para a terra.

Com o curso, a equipe da Secretaria aprende a gerenciar o descarte orgânico da cidade para produzir um fertilizante natural de alta qualidade.



Realizações de melhorias, limpeza, consertos e assistência técnica

Durante o período do relatório foram realizadas inúmeras melhorias, limpeza, consertos e visitas nas hortas comunitárias. Também foram fornecidos adubo (compostagem), mangueiras, torneiras, canos, informativos.



Além de atendimentos a população na Secretaria, emissão de laudos, pareceres técnicos e vistorias visando melhorias do Município.

Lei das hortas comunitárias

O processo de regulamentação das hortas comunitárias em Cambé apresenta avanços significativos e encontra-se em pleno andamento. A elaboração da portaria correspondente já atingiu um marco decisivo com a finalização de sua minuta, documento que estabelece as normas técnicas e organizacionais para o uso produtivo dos espaços públicos e o fomento à agricultura urbana no município.

Aquisição de placas de identificação para as hortas comunitárias

Foram elaboradas e adquiridas placa de identificação para cada uma das 26 hortas comunitárias facilitando a visibilidade e localização das hortas pela população.

A instalação das placas de identificação nas 26 hortas comunitárias é um passo estratégico para transformar esses espaços em pontos de referência oficiais, garantindo maior visibilidade e facilidade de localização para toda a população. Além de profissionalizar a imagem do projeto, a sinalização fortalece o sentimento de pertencimento dos usuários e comunica à cidade a existência de uma rede organizada de segurança alimentar, transformando áreas verdes em locais de convivência e sustentabilidade plenamente reconhecidos pela comunidade.



Instalação de cavalete para a horta Cambé IV

A instalação estratégica de um cavalete de água exclusivo para a horta do Cambé IV é um passo fundamental para garantir a eficiência hídrica e a saúde dos cultivos, permitindo um controle rigoroso sobre o consumo e a distribuição da irrigação. A importância dessa infraestrutura reside na autonomia que ela confere aos produtores, assegurando que as hortaliças recebam a umidade ideal de forma constante, o que é vital

para a produtividade do solo em ambiente urbano. Entre as facilidades, destaca-se a praticidade no manejo diário, já que o sistema centralizado simplifica a conexão de mangueiras e gotejadores, reduzindo o esforço físico e o desperdício de água, além de facilitar a manutenção técnica e a medição precisa necessária para a gestão coletiva do espaço.

Sugestões de melhorias e perspectivas para o exercício seguinte

Para o próximo exercício, a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Cambé concentrará esforços na consolidação das parcerias estratégicas com universidades e institutos de pesquisa, transformando os diálogos atuais em termos de cooperação que tragam inovação e suporte técnico direto ao campo e à cidade. O foco central será o fortalecimento da agricultura urbana, periurbana e rural, entendendo que a segurança alimentar e o desenvolvimento econômico dependem da integração desses setores. Para garantir a continuidade e o crescimento desses projetos, daremos prioridade à aprovação da Lei de Agricultura Urbana e Periurbana, criando um marco legal que proteja o produtor e incentive o uso sustentável do solo. Paralelamente, buscaremos atrair investimentos da iniciativa privada por meio de programas como o "Amigos da Praça", permitindo que empresas locais invistam na infraestrutura das hortas e na qualidade de vida dos agricultores.

A parceria com o IDR-Paraná e a EMATER será intensificada para definir estratégias que elevem a produtividade e a renda das famílias, culminando na criação de feiras de produtores locais para facilitar a venda direta e o acesso da população a alimentos frescos. Este intercâmbio de conhecimento será reforçado com visitas técnicas a Maringá para a troca de experiências bem-sucedidas.

No âmbito estrutural, o plano prevê melhorias nas hortas, além da conclusão de um levantamento detalhado das necessidades individuais de cada unidade e o estudo de geolocalização, que dará visibilidade e facilitará o acesso aos pontos de cultivo. Por fim, o cadastramento dos integrantes e o mapeamento da produção permitirão que a Secretaria utilize dados estatísticos precisos para abastecer projetos sociais do município, garantindo que a agricultura de Cambé seja, acima de tudo, um instrumento de inclusão social, saúde e dignidade para toda a comunidade.

A instalação das placas nas hortas comunitárias de Cambé oficializa esses espaços como áreas públicas produtivas, combatendo o descarte de lixo e fortalecendo a identidade de um projeto que é referência nacional. Além de organizar e dar visibilidade

ao trabalho, a sinalização valoriza os benefícios diretos à cidade, como a oferta de alimentos orgânicos, a promoção da saúde mental através da terapia do cultivo e a revitalização urbana. Assim, as placas consolidam a integração social e o compromisso de Cambé com a segurança alimentar e a cidadania.

O município reafirma seu compromisso com o desenvolvimento da agricultura urbana e periurbana, reconhecendo sua importância vital para a economia local e para a sustentabilidade ambiental. Para isso, a gestão municipal atuará ativamente na criação de mecanismos que viabilizem a captação de recursos, sejam eles provenientes de fundos estaduais e federais ou de editais de fomento à agricultura sustentável. O objetivo é estabelecer formas sólidas de financiamento e incentivo que permitam investir em tecnologia, insumos e infraestrutura moderna, garantindo que o produtor tenha o suporte necessário para prosperar e expandir sua área de cultivo, gerando benefícios diretos para toda a comunidade de Cambé.

2. MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

No exercício de 2025, a gestão ambiental manteve o compromisso com a promoção do desenvolvimento sustentável, por meio da execução de ações contínuas de fiscalização, monitoramento e preservação ambiental em áreas urbanas e rurais. As atividades desenvolvidas tiveram como finalidade assegurar o cumprimento da legislação ambiental vigente, fortalecer a proteção dos recursos naturais e contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população.

Nesse contexto, a atuação da Secretaria esteve voltada ao atendimento de demandas ambientais, prevenção e combate a práticas que ocasionam impactos ao meio ambiente, bem como ao apoio técnico e operacional às iniciativas de preservação de áreas verdes, recuperação ambiental e conservação de nascentes. As ações realizadas ao longo do período evidenciam o comprometimento da Administração Municipal com a sustentabilidade, a responsabilidade ambiental e a preservação dos ecossistemas locais.

Tratamento de água para consumo humano

O Sistema de Abastecimento de Água da SANEPAR cobre praticamente 100% do perímetro urbano do município de Cambé. Porém, existem comunidades rurais e escolas municipais rurais que caracterizam-se como Solução Alternativa Coletiva de Abastecimento de Água para Consumo Humano. Assim sendo, com base no Código de

Saúde do Estado do Paraná, Lei 13.331/2001, Seção V, Artigo 178, Parágrafo 1º (Toda a água destina ao consumo humano deve obedecer ao Padrão de Potabilidade definido em legislação específica e está sujeita à vigilância da qualidade de água), Art. 179 - Parágrafo 3º - Será exigido pela autoridade sanitária, a potabilização da água através da desinfecção com produtos e/ou processo que garantam a sua qualidade microbiológica, quando esta for destinada para consumo humano e fornecida coletivamente) - regulamentada pelo Decreto 5.711/2002 e Portaria do Ministério da Saúde - GM/MS Nº 888/2021, de 04 de maio de 2021. Compete ao município de Cambé, como responsável das Soluções Alternativas Coletivas (SAC's) realizar o processo de desinfecção de toda a água para o consumo humano fornecida de forma a assegurar a potabilidade e a manutenção desta condição.

Para atendimento dessa demanda é realizado coleta de amostras de água para realização de análises com os seguintes parâmetros análises microbiológicas (Coliformes totais e Coliformes termotolerantes) e análises físico-químicas (Cloro Residual Livre, Cor, pH e Turbidez) necessários para a água de consumo humano nas unidades abaixo relacionadas: Vila Rural João Inocêncio-Estrada da Prata Km 09 - Gleba Caçadores-Zona Rural; Povoado Km09 (Escola Municipal Rural Dom

Pedro II, Igreja, Salão Comunitário e Residências) - Estrada da Prata Km 09 - Gleba Caçadores; Aterro Sanitário Municipal-Estrada da Prata km 04 - Gleba Caçadores-Zona Rural; Distrito da Prata (Igreja, Salão Comunitário, Escola e Residências) - Estrada da Prata/Zona Rural; Povoado do Caramuru (Igreja, Salão Comunitário, Escola e Residências) - Estrada Caramuru/Gleba Cafezal-Zona Rural; Povoado do Saltinho (Igreja, Salão Comunitário, Escola e Residências)-Estrada do Saltinho/Gleba Cafezal-Zona Rural e Povoado Lorena (Igreja, Salão Comunitário, Escola, Cozinha, Campo de Futebol e Residências) estrada da Lorena/Gleba Cafezal-Zona Rural, município de Cambé.

Essa ação visa a continuidade do tratamento de água para consumo humano em lugares estratégicos, conforme exigência de legislação sanitária, não atendidos pelo Sistema de Abastecimento de Água, classificados como Soluções Alternativas Coletivas:

- - Escola Municipal Rural Ana Zichack Mazzei - Av. Dos Agricultores s/n - Bratislava-Gleba Cafezal-Município de Cambé/PR;
- - Escola Municipal Rural Dom Pedro II - Rodovia PR-536 - km 09 - Estrada da Prata - Gleba Caçadores - Município de Cambé;

- - Vila Rural João Inocêncio-Rodovia PR-536 - km 09 - Estrada da Prata - Gleba Caçadores - Município de Cambé;
- - Aterro Sanitário - Rodovia PR-536 - km 04 - Estrada da Prata - Gleba Caçadores - Município de Cambé;
- - Distrito da Prata-Rodovia PR-536 - Estrada da Prata - Gleba Caçadores - Município de Cambé;
- - Povoado Caramuru-Estrada da Bratislava -Gleba Cafezal- Município de Cambé-Pr;
- - Povoado Saltinho-Gleba Cafezal - Estrada Caramuru-Saltinho- Município de Cambé-Pr;
- - Povoado Lorena-Gleba Cafezal - Estrada da Bratislava;



ESQUERDA: Detalhe da Placa de Identificação do Distrito do Caramuru - **DIREITA:** Detalhe da Placa do Povoado da Lorena - Gleba Cafezal - município de Cambé-PR.



Coleta mensal de amostras de água tratada no Distrito do Caramuru para análises microbiológicas e físico-químicas realizada pela empresa LLS SERVIÇOS DE SANEAMENTO LTDA.



Coleta mensal de amostras de água tratada dentro da cozinha da Escola Municipal Rural Ana Zichack Mazzei/BRATISLAVA para análises microbiológicas e físico-químicas realizada pela empresa LLS SERVIÇOS DE SANEAMENTO LTDA.



Coleta mensal de amostras de água tratada no POVOADO DA LORENA para análises microbiológicas e físico-químicas realizada pela empresa LLS SERVIÇOS DE SANEAMENTO LTDA.

ERRADICAÇÕES E PODA DE ESPÉCIES ARBÓREAS EM ÁREAS E ESPAÇOS PÚBLICOS EM 2025

PODA Tipo: (Manutenção ou Levante)	ERRADICAÇÃO
Total de Pedidos: 194	Total de Pedidos: 541
Total de podas realizadas: 164	Total de Erradicações realizadas: 436
Total de Demanda Reprimida: 30	Total de Demanda Reprimida: 105

Com base: PMAU - Plano Municipal de Arborização Urbana de Cambé de 26/06/2019 e Lei nº 2.992/2020 de 19 de maio de 2.020 - (Que dispõe sobre o Código de Arborização do Município de Cambé).

FLUXO E DEMANDAS ATENDIDAS PELAS EQUIPES DE PODA E ERRADICAÇÃO DA SAMA

Entrada de Pedidos	Origem dos pedidos:
	APOIO INDIRETO A DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO DE CAMBÉ & EVENTOS CLIMÁTICOS Quedas de Árvores ou Galhos&Desobstrução de vias-públicas e restabelecimento de fluxos de veículos e pedestres;
	Manejo das Espécies Arbóreas de Canteiros Centrais das principais avenidas municipais;
	Manejo das Espécies Arbóreas dos Equipamentos Públicos:

<h1>SAMA</h1> <p>CLASSIFICAÇÃO DE RISCO:</p> <p>VERDE</p> <p>AMARELO,</p> <p>VERMELHO.</p>	<p>CMEIS, ESCOLAS, UBS, CRAS, PRAÇAS ESPORTIVAS, CENTROS ESPORTIVOS, CAMPOS DE FUTEBOL, PRAÇAS E CENTROS DE EVENTOS.</p>
	<p>PEDIDOS: EXECUTIVO/MPPR</p>
	<p>PEDIDOS: LEGISLATIVO;</p>
	<p>PEDIDOS OUVIDORIA PÚBLICA;</p>
	<p>DEMANDA PROTOCOLO SAMA;</p>
	<p>DEMANDA REPRIMIDA/SAMA (Municípios que vem pessoalmente e que precisam do serviço com maior agilidade!)</p>
	<p>PODAS-Contrato nº 0229/2025 Empenho nº 429/2026-15/01/2026 R.L. DE FREITAS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA. CNPJ Nº 21.668.548/0001-84</p>
<p>ERRADICAÇÃO Contrato nº 478/2023 Empenho nº 432/2026 SYSTEM SEG SERVIÇOS LTDA. CNPJ nº 14.666.709/0001-35</p>	



ESQUERDA: Imagem de SIBIPIRUNA (seca) em canteiro central na Av. Rio Iguaçu-Jd. Santo Amaro –
DIREITA: Imagem de Sete-Copas (seca) no Jd. Ana Rosa. Foram vistoriadas, classificadas em relação ao risco e erradicadas pelas equipes da SAMA 2025.



Atendimento de Queda de árvore que causou sinistro sobre Van na Rua Ernesto Angelo Guasti - Jd. Cambé IV - 2025.



Ao fundo árvore Sete-Copas de grande-porte, Caminhão Ford Munck, um servidor preparando a moto-serra e outro trajado com todo os E.P.I.'s para a realização da Ordem de Serviço- Rua das Tulipas nº 295- Jd. Ana Elisa II-2025;



Realização de Poda de Levante em trecho da Rua Esperança entre Rua Alcio Francisco Mafra e Rua Genésio Geraldo dos Santos - Jd. Alvorada- 2025;



Poda de levante concluída no Canteiro Central da Rua Esperança em frente ao Condomínio Monte Belo e Parque Lyra - Jd. Alvorada-2025;

VEÍCULOS UTILIZADOS PELAS EQUIPES DE PODA E ERRADICAÇÃO/SAMA

	<p>VEÍCULO: Caminhão Ford Modelo: 1717 (Carroceria de Madeira e Munck) Ano: 2010/2011 Quilometragem: 117.039 Km Placas: ATK-7081</p> <p>Utilização: Executar Erradicações em árvores de médio e grande-portes em vias-públicas, espaços públicos e Içar Pessoas dentro do cesto ou Içar Cargas (Equipamentos pesados ou Material Lenhoso de maior calibre);</p>
<p>RECURSOS HUMANOS:</p>	<p>Equipe: (01)- Motorista Categoria Habilitação (D) (02) - Operadores de Moto-Serra.</p>

	<p>VEÍCULO: Caminhão Agrale Modelo: 14.000 (Carroceria de Metal e Muck) Ano: 2013 Quilometragem: 38.395 Km Placas: AYG-9678</p> <p>Utilização: Executar podas de levante, podas de limpeza e erradicações em árvores de menor porte em vias-públicas e espaços públicos. Içamento de pessoas em cesto acoplado no muck;</p>
<p>RECURSOS HUMANOS:</p>	<p>Equipe: (01)- Motorista Categoria Habilitação (AE) (02) - Operadores de Moto-Serra.</p>

Arborização Urbana e Programa Arboriza Cambé

Este Programa foi implementado em dezembro de 2023, uma iniciativa contínua que visa o plantio sistemático de espécies arbóreas em quantidade expressiva no município. Esta ação, que inclui plantios semanais, projeta a inserção de 1.000 árvores anualmente, contribuindo substancialmente para a expansão da cobertura vegetal e para os benefícios ecossistêmicos associados.

A Arborização Urbana desempenha um papel vital na melhoria da qualidade de vida nas cidades, contribuindo para a regulação térmica, a qualidade do ar, a conservação da biodiversidade e a estética paisagística. As ações nesta área envolvem desde o planejamento e implantação de novas árvores até a gestão e fiscalização da vegetação existente, garantindo um ambiente urbano mais saudável e resiliente. Este departamento realiza:

- Fiscalização da arborização urbana: Aplicação de sanções para o descumprimento das normas de arborização, como podas drásticas ou remoções não autorizadas;
- Elaboração de Projetos de Compensação Ambiental para Supressão de Vegetação de Nativas, em decorrência das autorizações florestais, emitidas pelo IAT, que viabilizam obras municipais;

- Lidera a organização e o monitoramento rigoroso do cumprimento de Termos de Compromisso Ambiental, assegurando a efetividade das ações de recomposição florestal com espécies nativas em diversas zonas do município, em estrita observância às obrigações legais pactuadas.

Arboriza Cambé

PLANTIO DE MUDAS DE ESPÉCIES ARBÓREAS QUE FAZEM PARTE DO PROGRAMA ARBORIZA CAMBÉ 2025

Plantio total de 1.646 mudas de diversas espécies.



Plantio de ipês-amarelos em fundo de vale do Jd. Morada do Sol, ação entre poder público municipal e empresa da iniciativa privada-Av. Canadá e Rua Miguel Angelo Mazão - 2025.



Plantio de ipês-amarelos envolvendo os alunos da Escola Municipal Jacídio Correia - marginal do fundo de vale – Rua Miguel Angelo Mazão e Av. Canadá - 2025;

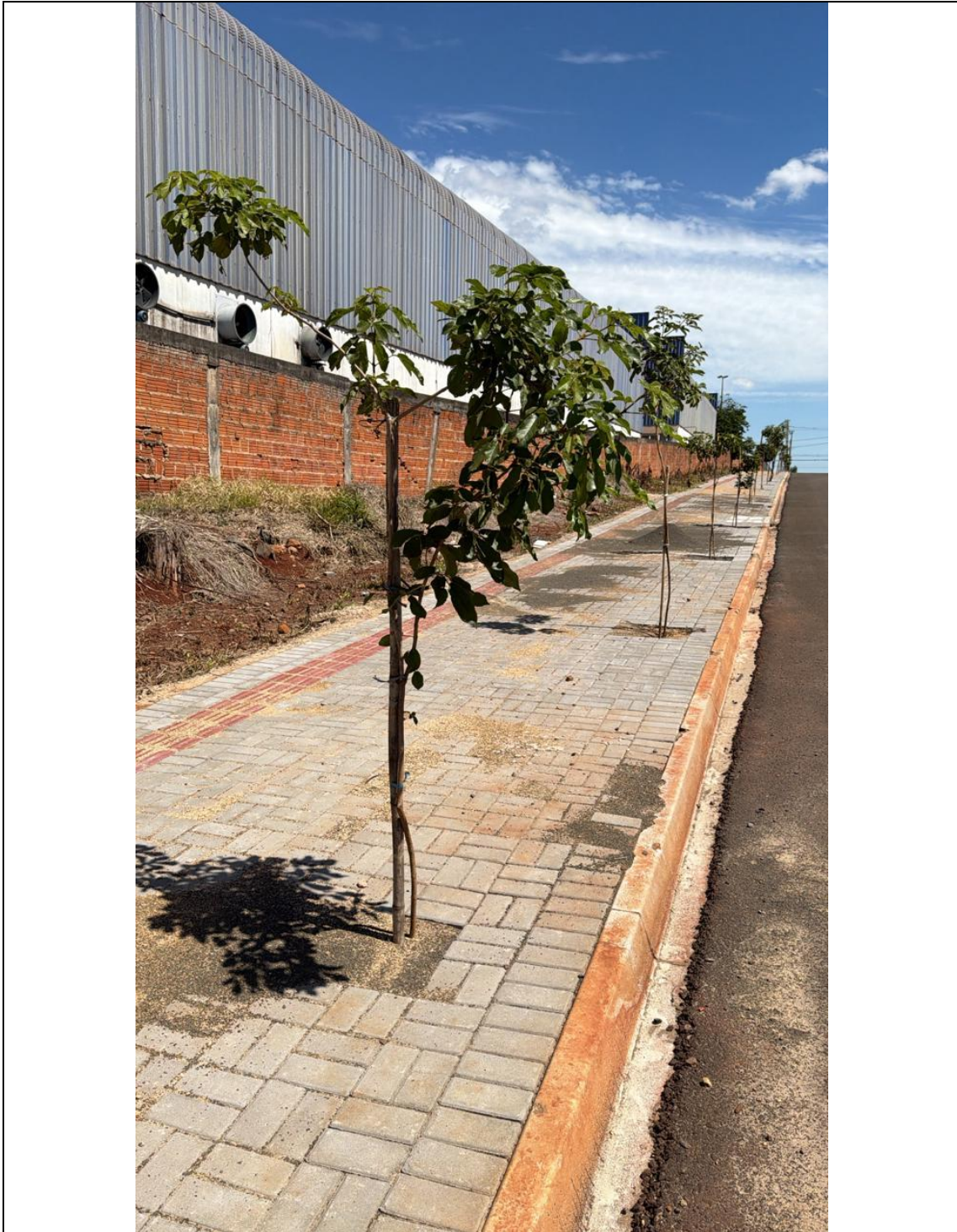
PLANTIO DE MUDAS DE ÁRVORES ENTRE INQUIMA&EQUIPAMENTOS ROMANELLI



Antes do plantio de árvores - Rua Projetada A - entre Av. José Bonifácio e Rod. Mello Peixoto-BR 369 - 2025;



Após plantio de mudas de pata-de-vaca em toda a extensão da nova rua e colocação de paiver - Rua Projetada A – acesso entre Av. José Bonifácio e Rodovia Mello Peixoto - entre as empresas INQUIMA/ROMANELLI - 2025;



Após plantio de mudas de IPÊ-AMARELO na parte Esquerda da nova rua e colocação de paiver - Rua Projetada A - acesso entre Av. José Bonifácio e Rodovia Mello Peixoto - entre as empresas INQUIMA/ROMANELLI - 2025;

**SERVIÇO DE CAPTURA, MANEJO E REMOÇÃO DE INSETOS DA ORDEM
HYMENOPTERA&ENXAMES, COLMÉIAS DE ABELHAS, VESPAS, MARIMBONDOS
E OUTRAS ESPÉCIES**

Total de atendimentos em 2025= 24



ESQUERDA: Entrada de prédio público utilizado pelo setor de sindicância - Rua Portugal nº 44 - centro –
DIREITA: Vespas localizadas na cobertura dos veículos oficiais, parte interna do imóvel - Data: **13/10/2025** - 15:15 horas;

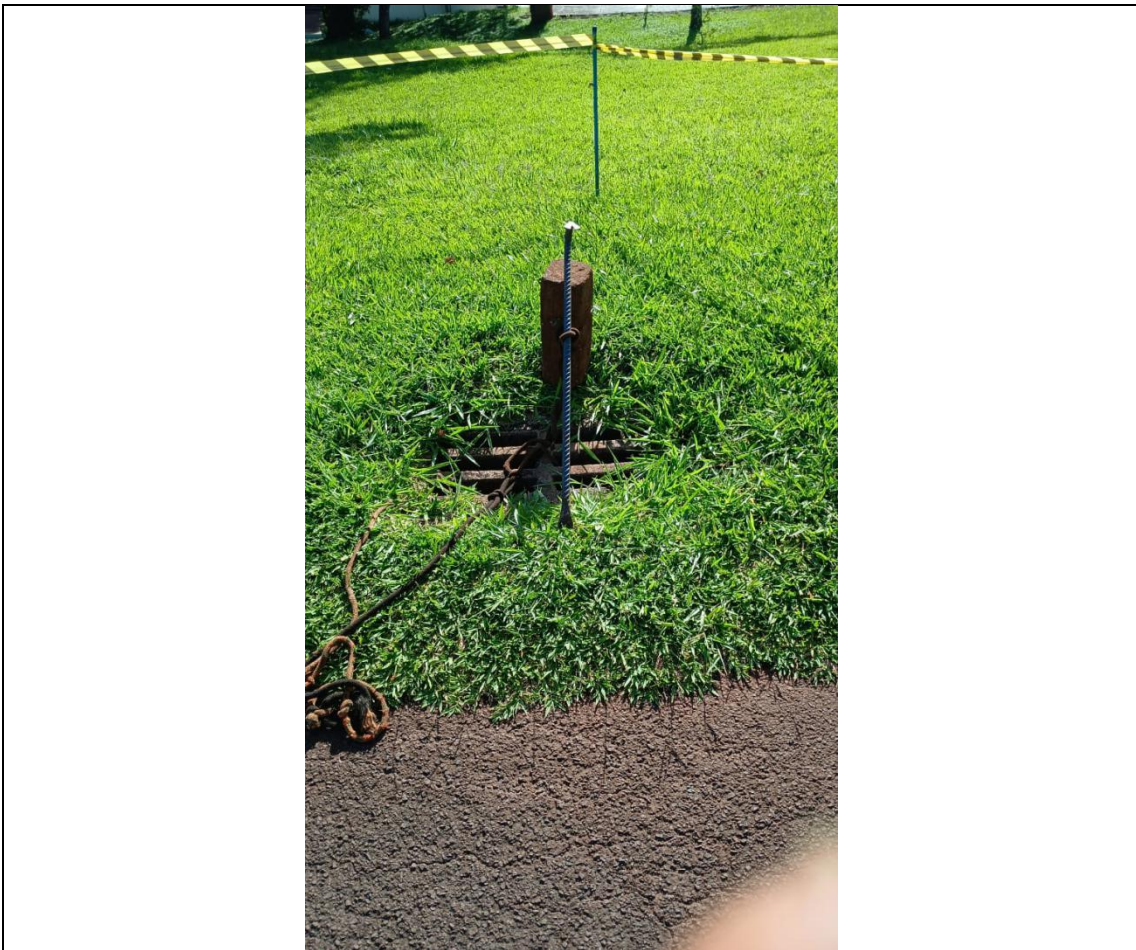


ESQUERDA: Panorâmica da entrada da residência com acerola plantada do lado esquerdo do portão-Rua Wildes Costa nº 83 - Jd. Cidade Alta - **DIREITA:** Detalhe do Enxame-Data:**27/11/25**;



ESQUERDA: Detalhe da copa da árvore com os marimbondos-**DIREITA:** Fachada do imóvel com a indicação dos marimbondos-Data: 14/11/2025-14:23 horas.

Atendimento Retirada de Enxame de Abelhas (Imagens)



Atendimento referente Ordem de Serviço nº 25/2025 - Enxame de Abelhas um bueiro localizado na parte interna do ZEZÃO- paralelo a pista de caminhada - Rua das Capitâneas - Jd. Vila Rica - 23/12/2025-17:36horas.

Atendimento Retirada de Enxame de Abelhas (Imagens)



Atendimento referente Ordem de Serviço nº 25/2025 - Enxame de Abelhas um bueiro localizado na parte interna do ZEZÃO- paralelo a pista de caminhada - Rua das Capitâneas - Jd. Vila Rica - 23/12/2025-17:36horas. (Retiraram a tampa com o auxílio de ferramentas e pé-de-cabra e conseguiu ter acesso ao enxame para capturar e transportar para outro endereço na zona rural do município).

3. DIRETORIA TÉCNICA AMBIENTAL

Programa de Coleta Seletiva:

A Diretoria Técnica Ambiental detém a competência de gerenciar e fiscalizar o Programa de Coleta Seletiva do Município, que atualmente abrange aproximadamente 63% da malha urbana de Cambé. Sob a supervisão direta desta Diretoria, o serviço é operacionalizado por meio de parcerias estratégicas com as cooperativas Corasec e Recicla Brasil, além da associação Assurban, todas devidamente credenciadas e vinculadas a instrumentos contratuais vigentes.

A coleta seletiva porta a porta é realizada uma vez por semana, nas áreas de abrangência dos contratos das cooperativas. As entidades são responsáveis pela coleta, triagem e a comercialização dos resíduos. Os munícipes, por sua vez, são responsáveis por acondicionar adequadamente e de forma diferenciada os resíduos recicláveis.

Política do Grande Gerador:

A Estruturação da Política do Grande Gerador foi totalmente realizada de forma estratégica para promover a gestão adequada dos resíduos sólidos produzidos por grandes estabelecimentos comerciais, industriais e de serviços. Esta política visa responsabilizar os geradores pela destinação correta de seus resíduos, incentivando a redução, reutilização e reciclagem, e contribuindo para a sustentabilidade ambiental e a saúde pública. A regulamentação e a capacitação são pilares para sua efetiva implementação. As ações desenvolvidas incluem:

1. Desenvolvimento do Decreto nº 600/2025, que regulamenta a apresentação dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) no Município de Cambé por meio eletrônico e dá outras providências;
2. Capacitação para uso do Sistema PGRS Digital;
3. Implementação da política de grandes geradores (reuniões, demandas, site, etc.) - <https://www.cambe.pr.gov.br/index.php/pgrs-digital/>.
4. Análise para aprovação dos Planos e suspensão da coleta dos Grandes Geradores.

Reforma Parque João Paulo II

O parque urbano de Cambé está situado em uma área pública denominada Parque Natural Municipal Papa João Paulo II pela Lei nº 2.698 de 10 de dezembro de 2014. Esta área está localizada no fundo de vale formado do Ribeirão São Domingos, na divisa dos loteamentos Villagio do Engenho, Residencial Campos do Conde e às margens da Rodovia BR-369. No ponto onde está localizado o lago, especificamente, o Córrego da

Verdade se junta ao Ribeirão São Domingos e, mais adiante, junta-se ao Ribeirão Cafezal.

A revitalização do Parque João Paulo II vêm de um processo de mais de cinco anos, entre elaboração dos projetos e aquisição das licenças ambientais com o Governo do Estado, em um esforço conjunto da Prefeitura de Cambé e lideranças locais. A inauguração desta grandiosa obra ocorreu em 26 de abril de 2026. O espaço, além de abrigar estruturas de lazer para as famílias, também surge como uma forma de proteção ambiental da área de mata nativa e dos recursos hídricos.

Nesta primeira etapa da obra, foram investidos R\$ 3.747.366,88. No local, foram feitas, inicialmente, a terraplanagem do terreno e limpeza das margens e do lago. Posteriormente, foram construídos mais de três quilômetros de pista de caminhada, escadaria com mirante perto da sede administrativa, uma praça com playground, outras duas praças com bancos e área de convivência e todo o paisagismo local. Além de todas as árvores que já integravam o espaço, o parque teve o plantio de mais 381 mudas de árvores e cerca de 42 mil m² de grama.

Para garantir a segurança da população, foi feita também a instalação da rede de iluminação em LED. O Parque João Paulo II conta com 117 pontos de iluminação, sendo 112 postes de seis metros e cinco superpostes de 14 metros.

A segunda etapa de obras já está em fase de planejamento e execução de projetos em 2026, contemplando a revitalização do Bosque dos Pinheiros, plantio de 27 araucárias, áreas de convivência e paisagismo florestal; parque pet com circuito de agility e bebedouro para os animais; Jardim Ascendente com deck e equipamentos para exercício físico; decks próximos ao lago; três espreguiçadeiras e um parque infantil; Praça da Água com fontes interativas com jato e espelho de água; e mais uma praça com estufa aberta com flores locais.

Visitação de Parques Danziger Hof e Zezão

Os Parques Municipais Danziger Hof e Zezão consolidaram-se, ao longo de 2025, como importantes espaços de convivência, lazer, contato com a natureza e promoção da educação ambiental no Município de Cambé, recebendo visitas frequentes da população, instituições de ensino, grupos organizados e visitantes de diversas faixas etárias.

As visitas realizadas nesses espaços proporcionaram momentos de integração social, prática de atividades físicas, recreação e conscientização ambiental, fortalecendo a relação da comunidade com as áreas verdes urbanas e incentivando a valorização dos espaços públicos ambientais. Além disso, os parques têm desempenhado papel relevante na promoção da qualidade de vida, do bem-estar coletivo e da preservação ambiental.

Destaca-se que ambos os parques vêm recebendo ações contínuas de manutenção, limpeza, conservação paisagística e melhorias estruturais, garantindo maior segurança, acessibilidade e conforto aos visitantes. Paralelamente, os espaços também são utilizados para atividades educativas, ações de sensibilização ambiental e eventos voltados à sustentabilidade, contribuindo para a formação de uma cultura de preservação dos recursos naturais e de uso consciente dos espaços públicos.

A elevada participação da comunidade nas visitas e atividades desenvolvidas evidencia a importância dos parques municipais como instrumentos de promoção ambiental, social e turística, reforçando o compromisso da Administração Municipal com a valorização das áreas verdes e com a oferta de espaços públicos adequados para lazer, convivência e educação ambiental.

Educação Ambiental

As Palestras representam uma ferramenta fundamental para a educação ambiental e a conscientização da comunidade sobre temas relevantes para a sustentabilidade. Através da disseminação de conhecimento e da promoção do debate, a DTA busca engajar diferentes públicos na adoção de práticas mais responsáveis e na valorização do meio ambiente. As atividades realizadas incluem:

1. Centro da Juventude – Palestra sobre Meio Ambiente e Sustentabilidade: Realização de palestra direcionada a jovens, abordando a importância da preservação ambiental e práticas sustentáveis.

2. Imcopa – Palestra sobre Meio Ambiente e Sustentabilidade: Palestra ministrada em ambiente corporativo, focando na responsabilidade ambiental e na sustentabilidade no setor produtivo.

Regularização do Fundo Municipal de Saneamento Ambiental (FUMSA):

A Regularização do Fundo Municipal de Saneamento Ambiental (FUMSA) configura-se como um procedimento administrativo e financeiro de suma importância para a captação e a aplicação de recursos destinados a projetos e ações de saneamento básico no município. A estrita conformidade com as normativas dos órgãos reguladores, notadamente a AGEPAR (Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Infraestrutura do Paraná), é fundamental para a transparência e a eficácia na gestão desses recursos, garantindo a sustentabilidade e a perenidade dos serviços de saneamento. As ações empreendidas por este Departamento, objetivaram a adequação do fundo às exigências da Resolução nº 10/2022-AGEPAR, buscando a plena operacionalização e a transparência na gestão dos recursos.

Áreas verdes – ICMS Ecológico:

As Áreas Verdes representam componentes essenciais da infraestrutura ecológica urbana e rural, e sua conservação é ativamente incentivada por mecanismos fiscais como o ICMS Ecológico. Este incentivo fiscal recompensa os municípios que demonstram compromisso com a proteção ambiental, valorizando a manutenção e a regularização de parques e outras áreas de conservação. A precisão e a atualização da documentação dessas áreas são cruciais para a obtenção e a manutenção desses benefícios. Este Departamento atuou na correção e atualização da documentação no CEUC – Cadastro Estadual de Unidades de Conservação do Instituto Água e Terra, para os Parques Municipais Danziger Hof e Peroba Rosa, além do cadastramento da ARIE I de Cambé – Área de Relevante Interesse Ecológico.

Licenciamentos Ambientais:

A Diretoria Técnica Ambiental é responsável por estruturar e executar os processos de licenciamento e aprovações técnicas essenciais, junto ao Instituto Água e Terra – IAT, à expansão da infraestrutura do Município. Por meio de sua intervenção estratégica, a Diretoria garante que cada projeto esteja alinhado às diretrizes de sustentabilidade, atuando como um elo técnico indispensável junto às Secretarias de Planejamento e Obras para assegurar a viabilidade ambiental das políticas de

desenvolvimento urbano. No período analisado, destacam-se os seguintes processos de licenciamento:

1. Construção da Praça CEU no Jardim Paraná;
2. Construção de banheiro público, espaço de calistenia e parquinho infantil no Parque Zezão;
3. Construção de UBS Padrão Porte II no Jardim Guarani;
4. Construção de Creche – Programa Infância Feliz Paraná – Jardim Ecoville;
5. Construção de Creche – Programa Infância Feliz Paraná – Jardim Europa.
6. Construção de barracão de compostagem no Aterro Sanitário Municipal.

Vistorias e Fiscalizações:

A atividade de Vistorias e Fiscalizações é essencial para a manutenção da ordem ambiental e para a detecção e correção de irregularidades. Através de inspeções periódicas e ações integradas, esta Diretoria garante o cumprimento das normas, coíbe práticas danosas ao meio ambiente e promove a recuperação de áreas degradadas. Esta função é proativa na prevenção de danos e reativa na resposta a denúncias e ocorrências. No Ano de 2025, foram atendidas mais de 30 denúncias, que culminaram em Ações Integradas de Fiscalização, Autos de Infração e ações de compensação ambiental. Cito em especial, os casos a seguir:

1. Ação Integrada de Fiscalização Urbana – Reciclagem irregular – Rancho Ringo;
2. Ação Integrada de Fiscalização Urbana – Reciclagem irregular – Jardim Novo Bandeirantes;
3. Ação Integrada de Fiscalização Urbana – Uso irregular de terreno público (área de preservação permanente) – Fundo De Vale do Cambé II;
4. Ação Integrada de Fiscalização Urbana – Uso irregular de terreno público (área de preservação permanente) – Fundo De Vale Village Itaipu;
5. Ação Integrada de Fiscalização Urbana – Uso irregular de terreno público (área de preservação permanente) – Fundo De Vale Cidade Alta;
6. Auto de infração – Uso irregular de área de preservação permanente e represamento de nascentes – Rancho Ringo.

7. Auto de infração – Descarte clandestino de resíduos da construção civil – Rancho Ringo.

Parecer Técnico:

O Parecer Técnico configura-se como um instrumento de elevada relevância para subsidiar decisões administrativas e judiciais que versam sobre questões ambientais. Elaborado por corpo técnico especializado, este documento procede à análise da viabilidade técnica e ambiental de intervenções específicas, tais como a supressão de vegetação, fornecendo os subsídios necessários para a tomada de decisões que harmonizem o desenvolvimento socioeconômico com a imperativa proteção dos ecossistemas. Dentre os pareceres emitidos por este Departamento, destacam-se:

1. Anuência para supressão de vegetação nos Lotes de Chácaras nº 145, 146 e 147 – Chácaras Santa Maria;
2. Anuência para supressão de vegetação em Área de Preservação Permanente (APP) – Lote de Terras nº 98/B/1/A – Cambé/PR;
3. Anuência para corte isolado de espécies nativas no Lote de Terras Nº 1A Q Nº 1F – Cambé/PR.
4. Anuência para lançamento de efluente tratado na rede de galerias pluviais – IMCOPA.

4. CAUSA ANIMAL

PATA – Programa de Atendimento e Tratamento Animal

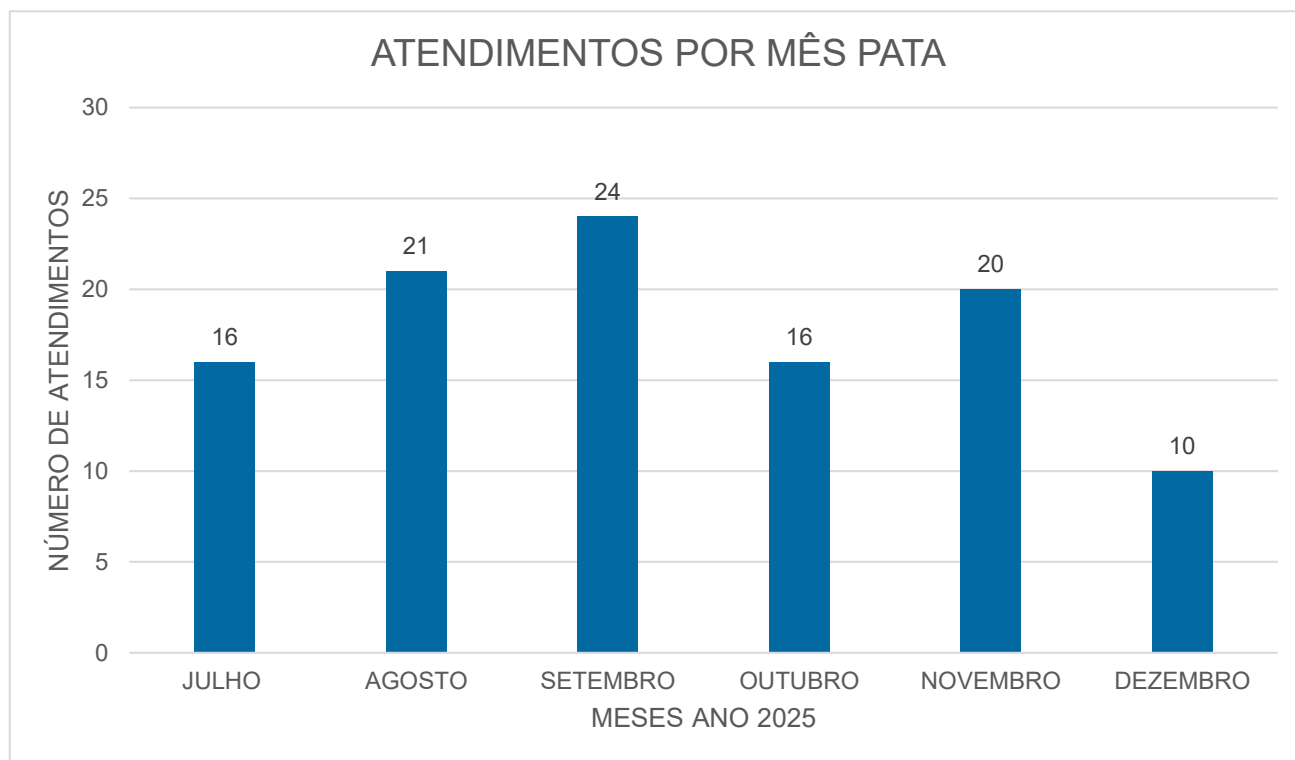


O Programa PATA – Programa de Atendimento e Tratamento Animal em 2025 tivemos a contratação de atendimento para prestação de serviços veterinários completos, incluindo atendimentos clínicos, exames, internações e procedimentos cirúrgicos, com atendimento 24 horas, voltados a cães e gatos.

O atendimento foi destinado a animais em emergência e urgência, sem domicílio, comunitários, vítimas de acidentes ou maus-tratos, bem como animais acometidos por zoonoses cujo tutor seja de baixa renda.

Atendimentos

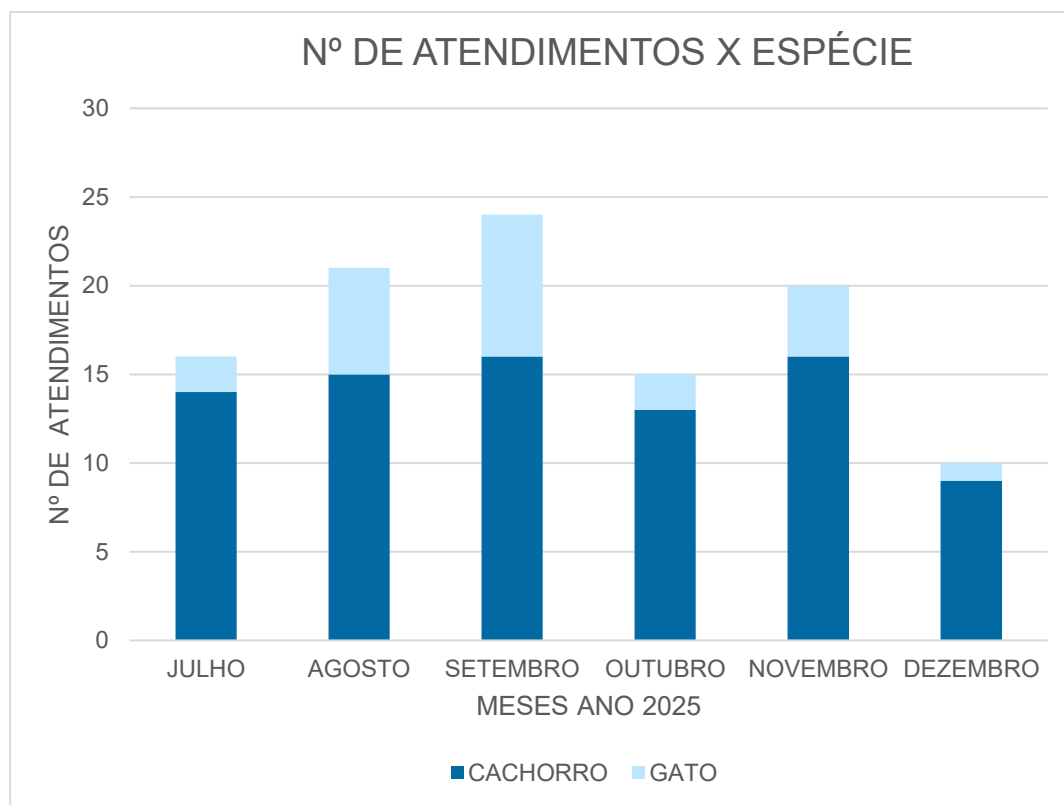
Atendimento/Mês



Número total de animais atendidos: 75

Número total de atendimentos, considerando retornos e acompanhamentos: 107

Atendimento/Espécie



Nota-se que há um predomínio de atendimento em cães em todos os meses, talvez ocorra porque eles são mais numerosos e visíveis em vias públicas, estando mais expostos a atropelamentos, brigas, maus-tratos e outras situações de urgência. Já os gatos, por serem mais ariscos, acabam sendo menos resgatados e encaminhados, apesar de também apresentarem necessidade de assistência veterinária.

Programa CãoBé

Programa de doação de ração, utensílios e medicação básica para benefício de cães e gatos vulneráveis no Município.

As entregas foram bimestrais aos cadastrados até julho/2025, após as entregas serão trimestrais (alteração por meio do Decreto nº 843, de 27 de dezembro de 2.024).

No âmbito do Programa CãoBé, instituído pela Lei Municipal nº 3.160/2023 e regulamentado pelo Decreto nº 903/2023, as médicas veterinárias lotadas na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente (SAMA) exercem função técnica essencial para a correta execução, fiscalização e controle das ações do programa.

A atuação médica veterinária tem como objetivo mitigar o sofrimento animal, assegurar o bem-estar, preservar a saúde pública e garantir a correta destinação dos insumos, promovendo a execução responsável, técnica e transparente do Programa Cãobé.

ANO 2025

Cadastros

ESPÉCIE	Nº ANIMAIS
FELINOS	779
CANINOS	741
TOTAL ANIMAIS	1520

Nº PROTETORES INDEPENDENTES/PESSOAS FÍSICAS CADASTRADAS: 64

Distribuições/entregas

	ENTREGA 01	ENTREGA 02	ENTREGA 03	ENTREGA 04	ENTREGA 05
DATA	15/01/2025	13/03/2025	21/05/2025	17/07/2025	14/11/2025
RAÇÃO CANINA	3.800	3.980	3.980	3.860	8.900
RAÇÃO FELINA	1.250	1.240	1.240	1.245	2.500
TOTAL RAÇÃO	5.050 kg	5.220 kg	5.220 kg	5.105 kg	11.400 kg
SIMPARIC*	-	-	-	-	300 un
REVOLUTION*	-	-	-	350 un	-

* SIMPARIC 40 mg: Tratamento e prevenção de infestações por pulgas, tratamento e controle de infestações de carrapatos, tratamento e prevenção de sarnas em cães

* REVOLUTION ® 6% : Tratamento, prevenção e controle de infestações por pulgas Controle da dermatite alérgica por picada de pulgas (DAPP), prevenção da dirofilariose ,tratamento e controle da sarna de ouvidos , tratamento e controle de vermes intestinais, proteção da ninhada contra pulgas, tratamento e controle de infestação por piolhos em gatos.

TOTAL DE RAÇÃO : 31.995 kg

SERVIÇOS DE CAPTURA, TRANSPORTE, GUARDA E CUIDADOS
VETERINÁRIOS E ALIMENTARES DE ANIMAIS DE MÉDIO E GRANDE PORTE

Os serviços continuados de captura, transporte, guarda e cuidados veterinários e alimentares de animais de médio e grande porte soltos, abandonados ou que estejam sofrendo maus-tratos no município de Cambé, através de ordem de serviços da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Mês	Nº de Ordens de Serviços	Nº de Capturas
Janeiro	19	07
Fevereiro	05	-
Março	05	02
Abril	07	-
Mai	01	-
Junho	-	-
Julho	-	-
Agosto	6	1
Setembro	3	1
Outubro	2	0
Novembro	3	2
Dezembro	3	1
Total	54	14

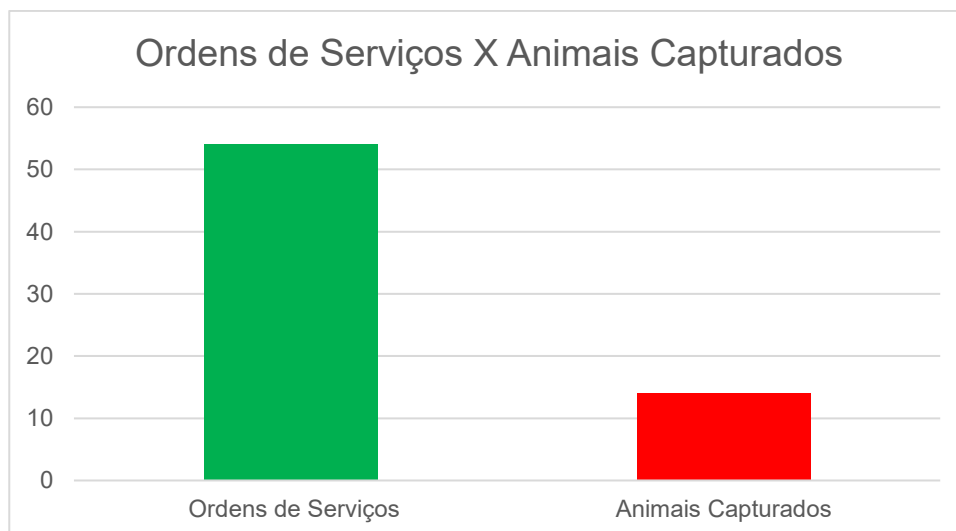


Figura 1: Quantidade total de ordens de serviço emitidas e animais capturados nos meses de janeiro a dezembro, após início do contrato atual.

Programa de Castração

Serviços de castração cirúrgica através da técnica de ovariosalpingohisterectomia (OSH) e orquiectomia em felinos e caninos de ambos os sexos, com realização prévia de hemograma completo, fornecimento de roupa cirúrgica e implantação de microchip subcutâneo, para o atendimento de animais em situação de risco (caninos e felinos) deste Município.

No total foram castrados 382 animais de abril a dezembro de 2025 (Tabela 2), sendo: 46 animais machos da espécie canina, 184 fêmeas da espécie canina, 46 machos da espécie felina e 106 fêmeas da espécie felina. Destes animais, 8 (oito) foram oriundos de atendimento prévio de urgência/emergência pelo Programa PATA.

Adicionalmente, informamos que o total de animais de rua castrados no período foi de 85 animais, sendo: 9 (nove) animais de rua castrados em abril, 13 em maio, 16 em junho, 9 (nove) em julho, 12 em agosto, 7 (sete) em setembro, 4 (quatro) em outubro, 8 (oito) em novembro e 7 (sete) em dezembro. Também informamos que não há fila de espera para castração de animais de rua, que são encaminhados imediatamente.

Tabela 2. Quantidade de animais castrados e de procedimentos realizados no período de abril a dezembro de 2025.

Objeto	Número de Animais Castrados/Procedimentos de abril a dezembro de 2025
Fêmea Canina	184
Macho Canino	46
Fêmea Felina	106
Macho Felino	46
Diárias de permanência	595
Diárias de Internamento	0
Hemograma	33

OUVIDORIAS

Conforme informações enviadas pela Ouvidoria Municipal de Cambé sobre atendimentos realizados pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente (SAMA) relacionados a maus-tratos contra animais, verificamos que houve um total de 141 atendimentos, sendo 97 (68,8%) referentes a denúncias, 28 (19,85%) referentes à solicitações e 16 (11,35%) referentes à reclamações, conforme disposto na **Tabela 1 e Figuras 1 e 2 - Anexo**.

Tabela 1. Quantidade mensal e anual de ouvidorias de maus-tratos a animais no ano de 2025, conforme dados enviados pela Ouvidoria Municipal.

Mês	Natureza do Atendimento			Total por mês
	Denúncia	Reclamação	Solicitação	
Janeiro	2	0	6	8
Fevereiro	3	0	10	13
Março	0	0	9	9
Abril	9	0	2	11
Maio	14	0	0	14
Junho	9	0	0	9
Julho	13	1	0	14
Agosto	11	1	0	12
Setembro	10	5	1	16
Outubro	11	3	0	14
Novembro	8	1	0	9
Dezembro	7	5	0	12
Total	97	16	28	141

Informamos que o número de Ouvidorias atendidas pela SAMA relacionadas a animais está subestimado pois só foram quantificados os cadastros com entrada como maus-tratos, não levando em consideração outros tipos de atendimentos a animais realizados no período. Ainda, informamos que, além dos atendimentos com entrada pela Ouvidoria, recebemos um número elevado mensal de denúncias informais (via WhatsApp) diretamente na SAMA, que não foram contabilizadas na tabela acima.

Além disso, informamos que no ano de 2025 a SAMA realizou ações de fiscalização conjunta com a Polícia Militar, assim como Ação Integrada de Fiscalização Urbana (AIFU), com outras Secretarias Municipais, como: Fiscalização Urbana, Saúde (Vigilância Ambiental) e Assistência Social.



Figura 1: Ação Integrada de Fiscalização Urbana (AIFU), realizada com a Polícia Militar e outras Secretarias Municipais, como: Fiscalização Urbana, Saúde (Vigilância Ambiental) e Assistência Social, após denúncia de atividades irregulares ambientais e relacionadas a maus-tratos contra animais.

5. INVESTIMENTOS

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente promoveu importantes investimentos voltados ao fortalecimento da estrutura operacional dos serviços de limpeza pública e manejo ambiental, por meio da aquisição de novos equipamentos destinados à ampliação da capacidade de atendimento das demandas urbanas e operacionais do Município.

Nesse contexto, destaca-se a aquisição de 01 mini carregadeira Edesa, destinada ao apoio das atividades de limpeza urbana, remoção de resíduos, manutenção de áreas públicas e suporte operacional em serviços diversos executados pela Secretaria. Ademais, foram incorporados à frota municipal 02 caminhões caçamba Volvo VM 290, destinados ao transporte de resíduos, galhos, materiais provenientes de roçagem e

demais serviços operacionais relacionados à conservação urbana e manutenção ambiental.

Complementarmente, foi adquirida 01 escavadeira hidráulica XCMG 180BR, equipamento de grande relevância para execução de serviços de movimentação de terra, manejo de resíduos, manutenção de áreas públicas, apoio ao aterro sanitário e demais atividades de infraestrutura ambiental.

As aquisições realizadas representam importante avanço na modernização da frota e no aprimoramento da capacidade operacional da Secretaria, proporcionando maior eficiência na execução dos serviços públicos, redução de custos operacionais, agilidade no atendimento das demandas e fortalecimento das ações voltadas à limpeza pública, sustentabilidade e qualidade de vida da população.

6. TRANSPARÊNCIA

Ao longo do exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente manteve atuação contínua voltada ao fortalecimento da transparência pública, da publicidade dos atos administrativos e do acesso à informação, em conformidade com os princípios da administração pública e com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e orientações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR).

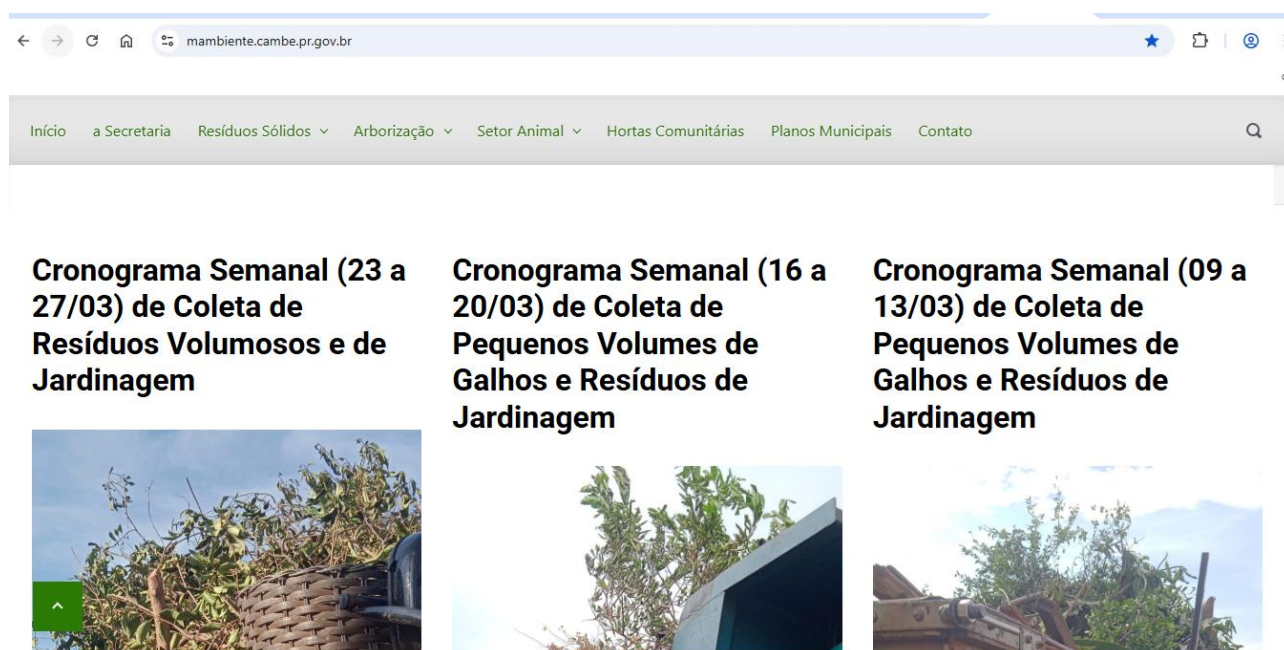
Nesse contexto, destacam-se as seguintes ações desenvolvidas:

- Alimentação e atualização periódica das informações no Portal da Transparência do Município;
- Atendimento às solicitações de informações formuladas por meio da Lei de Acesso à Informação (LAI);
- Disponibilização de informações administrativas, operacionais e contratuais aos órgãos de controle interno e externo;
- Publicação de cronogramas de serviços públicos, incluindo coleta de resíduos e coleta de inservíveis;
- Divulgação de ações, campanhas, programas e serviços desenvolvidos pela Secretaria por meio dos canais institucionais oficiais;
- Elaboração e atualização da Carta de Serviços ao Usuário, ampliando o acesso da população às informações sobre os serviços prestados;
- Participação em ações voltadas ao aprimoramento do Índice de Transparência da

Administração Pública (ITP) do TCE/PR;

- Padronização e organização de documentos administrativos em formato digital pesquisável, facilitando o acesso e a consulta pública;
- Fortalecimento dos mecanismos de controle, rastreabilidade e gestão documental por meio dos sistemas eletrônicos utilizados pelo Município.

As medidas adotadas refletem o compromisso da Secretaria com a transparência ativa, a eficiência administrativa e a promoção do controle social, assegurando maior acesso da população às informações públicas e contribuindo para o fortalecimento da gestão pública municipal.



CONCLUSÃO

O exercício de 2025 foi marcado pela continuidade e pelo fortalecimento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, evidenciando o compromisso da gestão com a sustentabilidade, a qualidade de vida da população e o desenvolvimento equilibrado do Município de Cambé.

Ao longo do período, a Secretaria atuou de forma integrada na execução de políticas públicas voltadas ao fortalecimento da agricultura familiar, à manutenção das hortas comunitárias, à conservação das estradas rurais, à preservação ambiental, à gestão de resíduos sólidos, à arborização urbana, à educação ambiental e à proteção e bem-estar animal. As ações executadas demonstram o empenho contínuo na promoção

de serviços públicos eficientes, na ampliação da conscientização ambiental e na melhoria das condições urbanas e rurais do município.

Destaca-se, ainda, o fortalecimento das ações de fiscalização e monitoramento ambiental, a ampliação das iniciativas de educação ambiental junto à comunidade, o aprimoramento dos serviços de limpeza pública e manejo de resíduos, bem como a consolidação das políticas públicas voltadas à causa animal, com ações permanentes de atendimento, orientação e apoio à população.

A Secretaria reafirma seu compromisso institucional com a transparência, a responsabilidade socioambiental, a eficiência administrativa e a busca constante pelo aperfeiçoamento dos serviços prestados, mantendo-se empenhada na construção de um município cada vez mais sustentável, organizado e comprometido com as presentes e futuras gerações.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Roberta Silveira Queiroz

Equipe Técnica

Barbara Rodrigues Bon Carvalho - Médica Veterinária

Fernanda Grecco Grano - Médica Veterinária

Maurício Gomes da Rocha Neto - Chefe da Divisão de Controle Ambiental

Patrícia Pompermayer Sesso – Engenheira Agrônoma

Taynara Basso Vidovix – Engenheira Ambiental

Equipe Administrativa

Silviane Candida de Oliveira – Assistente Administrativo

Prefeitura Municipal de Cambé

Relatório de Gestão Municipal

Secretaria Municipal de
Fiscalização Urbana

2025

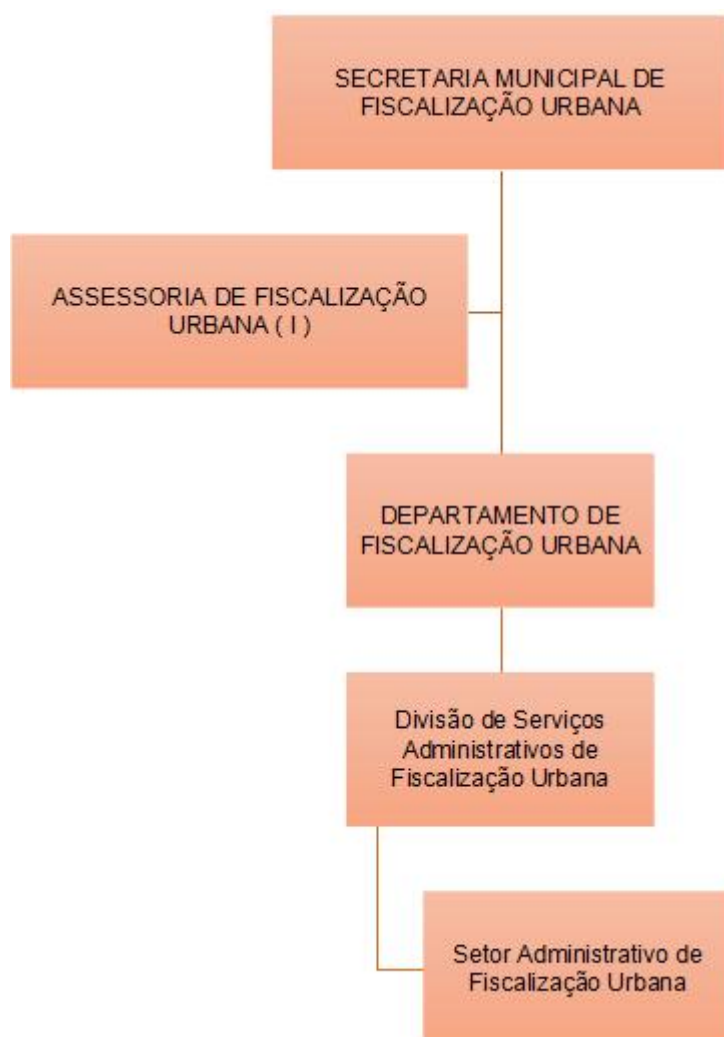


Relatório de Gestão / Atividades
SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO URBANA
ANO: 2023

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Fiscalização Urbana tem por finalidade promover a aplicação da legislação de ordenamento do Código de Posturas Municipais, organizando e coordenando as ações de fiscalização de posturas no âmbito municipal, colocando em prática os atos de poder de polícia a todos aqueles que descumprirem o Código de Posturas, sejam em estabelecimentos comerciais, industriais, casas e locais de entretenimento, fixas ou temporárias, fiscalizando e atuando quando verificadas inconsistências na documentação e na publicidade do estabelecimento, promovendo a apreensão e embargo de atividades que contrariem o Código de Posturas, bem como executar outras atribuições compatíveis com seu campo de atuação e estrutura.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Secretário: Diogo Diniz Lopes Sola
Telefone geral: (43) 3174-9373

PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESULTADOS

O ano de 2023 foi marcado pela fase de Estruturação e Planejamento da Secretaria Municipal de Fiscalização Urbana, abrangendo o período de Março a Dezembro. Durante este período inicial, foram realizadas 420 notificações/autuações. As ações focaram na organização interna e na preparação para as atividades futuras de fiscalização.

TRANSPARÊNCIA

A Secretaria mantém o compromisso com a transparência pública, disponibilizando informações e resultados por meio dos seguintes canais:

Portal da Transparência Municipal: <https://www.cambe.pr.gov.br/transparencia>

Além disso, os dados referentes às ações da Secretaria são regularmente disponibilizados nos meios oficiais de comunicação da Prefeitura, garantindo à população o acesso às informações sobre cursos, vagas de emprego, programas e parcerias.

Os indicadores de ouvidoria referentes ao período continuaram a ser monitorados, refletindo a interação da comunidade com os canais de comunicação da Secretaria e a busca por maior transparência na gestão pública.

CONCLUSÃO

O ano de 2023 representou um período fundamental de estruturação e planejamento para a Secretaria Municipal de Fiscalização Urbana. As atividades se concentraram na organização interna, no início da revisão legislativa, na elaboração de uma campanha educativa e no levantamento das necessidades operacionais, estabelecendo as bases para a atuação futura da Secretaria.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Departamento: Secretaria de Fiscalização Urbana

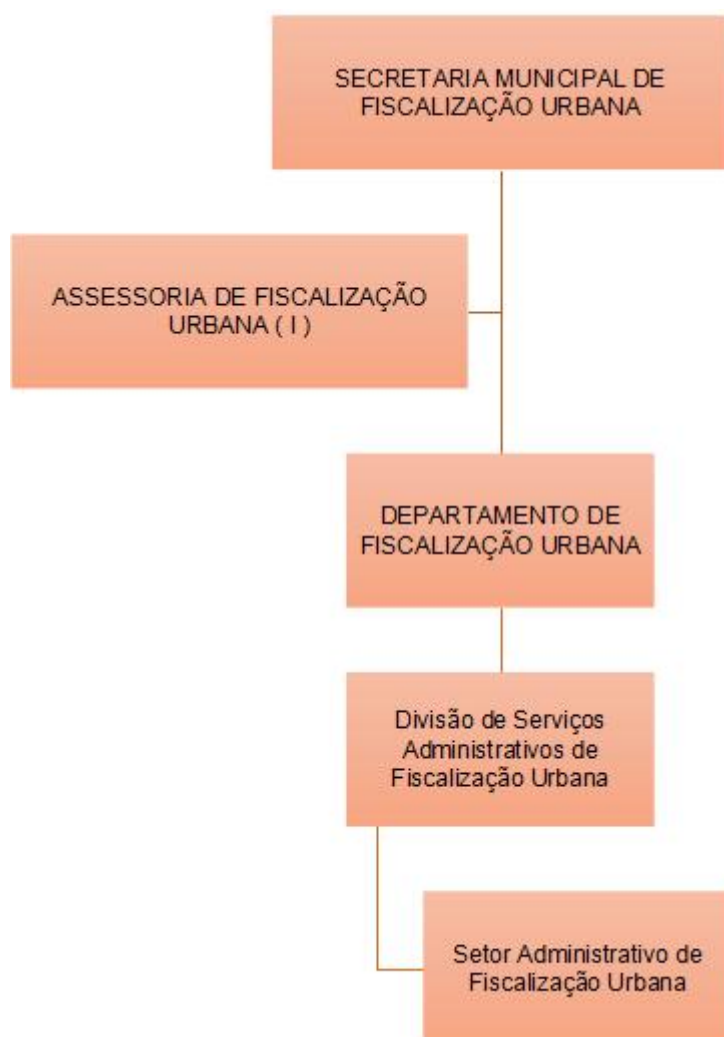
Responsável:Diogo Diniz Lopes Sola (Secretário)

Relatório de Gestão / Atividades
SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO URBANA
ANO: 2024

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Fiscalização Urbana tem por finalidade promover a aplicação da legislação de ordenamento do Código de Posturas Municipais, organizando e coordenando as ações de fiscalização de posturas no âmbito municipal, colocando em prática os atos de poder de polícia a todos aqueles que descumprirem o Código de Posturas, sejam em estabelecimentos comerciais, industriais, casas e locais de entretenimento, fixas ou temporárias, fiscalizando e atuando quando verificadas inconsistências na documentação e na publicidade do estabelecimento, promovendo a apreensão e embargo de atividades que contrariem o Código de Posturas, bem como executar outras atribuições compatíveis com seu campo de atuação e estrutura.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Secretário: Diogo Diniz Lopes Sola
Telefone geral: (43) 3174-9373

PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESULTADOS

O ano de 2024 foi caracterizado pela consolidação e expansão das atividades da Secretaria. Foram registradas 1189 autuações e notificações relacionadas à limpeza de terrenos particulares, além de 267 notificações diversas e 21 autuações diversas, totalizando 1.477 ações.

Houve a contratação de uma empresa para a limpeza de terrenos, intensificação das ações de fiscalização e modernização da infraestrutura. A Secretaria também avançou na criação de comissões, incluindo a Comissão das Feiras em 2024, visando aprimorar a gestão e a fiscalização em áreas específicas.

TRANSPARÊNCIA

A Secretaria mantém o compromisso com a transparência pública, disponibilizando informações e resultados por meio dos seguintes canais:

Portal da Transparência Municipal: <https://www.cambe.pr.gov.br/transparencia>

Além disso, os dados referentes às ações da Secretaria são regularmente disponibilizados nos meios oficiais de comunicação da Prefeitura, garantindo à população o acesso às informações sobre cursos, vagas de emprego, programas e parcerias.

Os indicadores de ouvidoria referentes ao período continuaram a ser monitorados, refletindo a interação da comunidade com os canais de comunicação da Secretaria e a busca por maior transparência na gestão pública.

CONCLUSÃO

Em 2024, a Secretaria Municipal de Fiscalização Urbana consolidou suas operações e expandiu sua atuação. A intensificação das fiscalizações, especialmente em terrenos particulares, a modernização da infraestrutura e a criação de comissões, como a das

Feiras, demonstram o compromisso com o ordenamento urbano e a eficiência na gestão. A implementação de novos canais de denúncia reforça a transparência e a proximidade com a população.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Departamento:Secretaria de Fiscalização Urbana

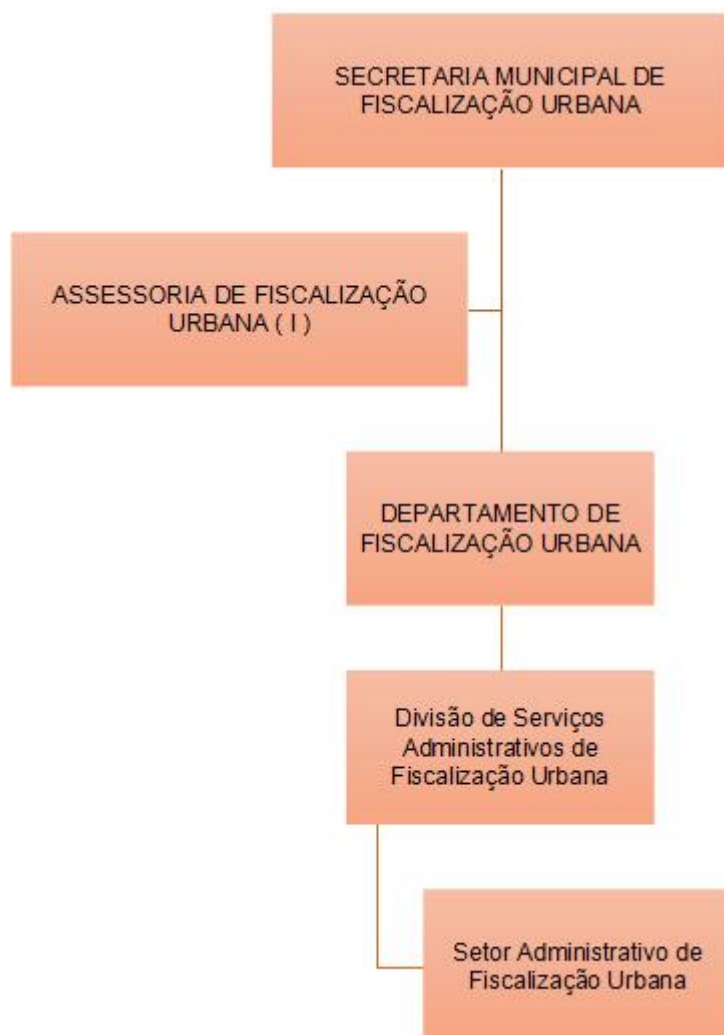
Responsável:Diogo Diniz Lopes Sola (Secretário)

Relatório de Gestão / Atividades
SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO URBANA
ANO: 2025

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Fiscalização Urbana tem por finalidade promover a aplicação da legislação de ordenamento do Código de Posturas Municipais, organizando e coordenando as ações de fiscalização de posturas no âmbito municipal, colocando em prática os atos de poder de polícia a todos aqueles que descumprirem o Código de Posturas, sejam em estabelecimentos comerciais, industriais, casas e locais de entretenimento, fixas ou temporárias, fiscalizando e atuando quando verificadas inconsistências na documentação e na publicidade do estabelecimento, promovendo a apreensão e embargo de atividades que contrariem o Código de Posturas, bem como executar outras atribuições compatíveis com seu campo de atuação e estrutura.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Secretário: Diogo Diniz Lopes Sola
Telefone geral: (43) 3174-9373

PRINCIPAIS ATIVIDADES E RESULTADOS

O ano de 2025 marcou a intensificação e consolidação das rotinas da Secretaria, com um recorde de autuações e notificações. Foram registradas 1018 autuações e notificações relacionadas à limpeza de terrenos particulares, além de 411 notificações diversas e 40 autuações diversas, totalizando 1.469 ações.

A Secretaria realizou testes do sistema APROVA, visando otimizar os processos de licenciamento e fiscalização. Houve também a elaboração de minutas legislativas para aprimorar o arcabouço legal. O foco das ações foi direcionado para a fiscalização de calçadas e a organização do espaço público, contribuindo para a melhoria da infraestrutura urbana.

TRANSPARÊNCIA

A Secretaria mantém o compromisso com a transparência pública, disponibilizando informações e resultados por meio dos seguintes canais:

Portal da Transparência Municipal: <https://www.cambe.pr.gov.br/transparencia>

Além disso, os dados referentes às ações da Secretaria são regularmente disponibilizados nos meios oficiais de comunicação da Prefeitura, garantindo à população o acesso às informações sobre cursos, vagas de emprego, programas e parcerias.

Os indicadores de ouvidoria referentes ao período continuaram a ser monitorados, refletindo a interação da comunidade com os canais de comunicação da Secretaria e a busca por maior transparência na gestão pública.

CONCLUSÃO

Em 2025, a Secretaria Municipal de Fiscalização Urbana alcançou um novo patamar de eficiência, com a intensificação das fiscalizações e um número recorde de autuações e

notificações. A implementação de tecnologias como o sistema APROVA e a revisão legislativa demonstram o compromisso com a modernização e a eficácia. O foco na organização do espaço público e nas calçadas reforça a dedicação à qualidade de vida dos cidadãos de Cambé.

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Departamento:Secretaria de Fiscalização Urbana

Responsável:Diogo Diniz Lopes Sola (Secretário)